|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на педагогическом совете  Протокол № 5  от «30» мая 2017г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**Годовой план**

**работы**

**на 2017-2018**

**учебный год**

**Содержание**

**Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

1.1 Анализ  работы за 2016-2017 учебный год.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

1.3. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.

1.4. Собрания трудового коллектива

1.5. Педагогический совет

1.6. Работа с кадрами

1.7 .План работы родительского комитета

**Раздел 2. Организационно – методическая работа**

2.1. Работа методического кабинета

2.2. Консультации для педагогов

**Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.**

3.1. Проектная деятельность в ДОУ.

3.2. Конкурсы, выставки, смотры.

3.3. Открытые просмотры.

3.4.Развлекательно – досуговая деятельность детей.

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.**

4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.

4.2. Работа с социумом.

**Раздел 5. Контроль.**

5.1. Циклограмма контроля деятельности ДОО

**Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Административно финансово хозяйственная деятельность

**Раздел 7.** Преемственность со школой

**Раздел 8.** План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма

**Раздел 9.** План мероприятий по пожарной безопасности

**Раздел 10. Консультативно- методический пункт**

10.1.График работы консультативно- методического пункта

10.2. План работы консультативно- методического пункта

**Раздел 11. Годовые планы филиалов и структурных подразделений**

11.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»

11.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»

11.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»

11.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»

11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»

11.6. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Рядовиченский детский сад»

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

* Совершенствовать уровень профессионализма педагогов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста, взаимодействие с узкими специалистами ДОУ и систематизация работы по данной теме.
* Обеспечить максимальную реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, групп через развивающую предметно-пространственную среду.
* Использовать интегрированные формы построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.
* Совершенствовать модель взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

**Единая методическая тема:** развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров: достижения, проблемы, перспективы

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МАУ ДО на 2017– 2018уч. год. | в течение года | Директор |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Директор |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Директор  Зам. директора |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Директор  Зам. директора |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Директор  Делопроизводитель |
| 2 | Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Директор  Зам.директора  педагоги ДОУ  медсестра |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Директор  Зам. директора |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Директор |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. Обновление индивидуального маршрута развития педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» | сентябрь | Зам. директора  педагоги ДОУ |
| 6 |     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Зам. директора |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Зам. директора |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Директор  Зам. директора  педагоги ДОУ |
| 9 | Еженедельное обновление информации сайта учреждения | в течение  года | Зам. директора |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Директор |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;  Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2016 год, планы на 2017. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; | Январь | Директор |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Директор |

**1.4.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **Тема: Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году. Достижения. Проблемы. Перспективы.**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. | сентябрь |  |
|  | 1 Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ. | Воспитатели групп |
|  | 2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. | Директор  Зам. директора |
| 3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы  ДОУ  на 2017-2018учебный год. | Директор |
| 4  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей. | Директор  Зам. директора |
|  | 5   Изучение материалов августовской конференции. | Директор  Зам. директора |
|  | 6 Утверждение состава творческой группы |  | Директор |
|  | 7.Утверждение тем по самообразованию воспитателей. |  | Зам. директора  воспитатели |
|  | Проект решение |  |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  **Тема: “Экологическое воспитание средствами живой природы”**  **Цель:**повысить уровень экологического воспитания детей в ДОУ”. Систематизировать работу по экологическому воспитанию, установить взаимодействие специалистов и воспитателей ДОУ по данной теме.  1.Презентация проекта “Маленький эколог” (продукт совместного творчества детей, родителей и воспитателей)  2.Открытый показ «Экологическая сказка»  3.Сообщение «Влияние экологии на здоровье детей?»  4.[Мастер-класс «Логопедические игровые технологии в реализации экологического потенциала дошкольников»](http://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-logopedicheskie-igrovye-tehnologi-v-realizaci-zdorovesberegayuschego-potenciala-doshkolnikov.html)  5.Экскурсия -поход «Путешествие в осенний лес»  (презентация, фотоотчет)  6.Мастер-класс «Экологические игры с детьми дошкольного возраста»  7.Лэпбук «Экология глазами детей»  8.Мастер- класс для педагогов «**Экологическая культура детей средствами музыкально –** образного познания природы».  9.Подведение итогов выставки поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»  10.Итоги тематического контроля «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»  11.Отчет по самообразованию  12.Результаты физической подготовленности детей дошкольного возраста  13.Мониторинг освоения программы  14. Принятие решения педагогического совета.  **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ»**  **Цель:** провести системный анализ**педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в** ДОУ в соответствии с ФГОС**.**  «Анализ состояния **предметно- развивающей среды в ДОУ**. Обсуждение проблем и поиск их решения»  1.Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе.  2.Мастер- класс для педагогов «Музыкальные инструменты из природного материала»  3.Итоги **конкурса «Дизайн – проект: предметно - развивающая среда группы»**  4 Презентация предметно **– пространственной среды группы раннего возраста**  5.Итоги тематического контроля «Организация РППС в ДОО»  6.Интегрированная НОД с использованием игровых центров группы ["Учимся жить дружно!"](http://xn----jtbpoegr1h.xn--p1ai/index.php/publikatsii-pedagogov/mif-12/249-metodicheskaya-razrabotka-uchimsya-zhit-druzhno)  7. НОД «Познаем, играя» с использованием пространства РППС  8.Сообщение из опыта работы «Принципы построения предметно **– пространственной среды группы среднего возраста»**  **9.** Проект «Мини – музей «Пой, гармонь! Звени, частушка!»  10.Отчет по самообразованию  11.Проект решение | Ноябрь  февраль | Эльзенбах Я.В.  Подлипаева Н.С.  Шепелева Т.В.  Воробьева Е.В.  Берлина С.П, Подлипаева Н.С,  Сорокина Г.Н.  Насникова И.Н.  Никитина Л.Ю.  Заместитель директора  Заместитель директора  Куандыкова А.К.  Насникова И.Н  Все педагоги  инструктор по ФИЗО  Все педагоги  Все педагоги  Никитина Л.Ю.  Зам.директора  Куандыкова А.К.  Зам.директора  Насникова И.Н.  Берлина С.П.  Сорокина Г.Н.  Подлипаева Н.С.  ШепелеваТВ  Воробьева ЕВ |
| 4 | **Педагогический совет № 4**  **Тема: «Художественно - эстетическое развитие дошкольников через использование средств коммуникации»**  **Цель:** расширить знания педагогов о **художественно- эстетической деятельности,** показать целесообразность использования **художественно- эстетической** деятельности в процессе **развития дошкольников.**  1 Мастер- класс «Путешествие в **художественно- эстетический мир».**  2.Сообщение **«Художественно- эстетическое развитие дошкольников раннего возраста»**  3.Презентация проекта по художестенно-эстетическому развитию детей.  4. Итоги тематической проверки «Владение педагогами современными технологиями художественно- эстетического воспитания дошкольников»  5. НОД **«Художественно- эстетическое развитие дошкольников,** посещающих логопункт»  6. Интегрированная НОД «Волшебный сундучок»  7.Отчет по самообразованию  8.Решение педсовета | апрель | ПодлипаеваНС  Куандыкова АК  Сорокина ГН  Зам.директора  Воробьева Е.В.  Шепелева Т.В.  Таут ИП  Эльзенбах Я.В.  Берлина С.П. |
| **5** | **Педагогический совет № 5**  **«Результативность работы за 2017-2018 учебный  год»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|  | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2017-2018 учебный год: | Май | Директор  Зам. директора |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе | Зам. директора |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год. | медсестра  Банная С.А. |
| 5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный  год. | Директор |
|  | 6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |  | Директор  Зам. директора |
|  | 7. Отчет по самообразованию |  | Сорокина ГН  Подлипаева Н.С.  Никитина ЛЮ |
|  | Проект решение |  |  |

**1.6. Работа с кадрами**  
**1.6.1.Повышение квалификации педагогических работников**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Формы повышения квалификации | | План повышения квалификации | | | | |
| Тема, год | Семинары  Тема, год,  № удостов. | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Кривых Людмила Ивановна | Зам.директора | «Менеджмент в образовании: управление образовательным учреждением в условиях изменения системы образования Российской Федерации», 2014г. |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Виноградова Наталья Александровна | Зам.  директора | ФИРО "Оценка качества дошкольного образования в контексте требований ФГОС",2015 |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Берлина Светлана Павловна | воспитатель | ТОГИРРО  Тема: «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования» 72 часа. 2014г. |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Насникова Ирина Николаевна | воспитатель | ТОГИРРО  Тема: «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования» 72 часа. 2014г. |  |  |  |  | + |  |
| 5 | Шепелева Татьяна Викторовна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2015г. |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Таут Ирина Петровна | Воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2015г. |  |  |  |  |  | + |
| 7 | Подлипаева Наталия Сергеевна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2015г. |  |  |  |  |  | + |
| 8 | Куандыкова Айман Кабиденовна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2015г. |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Никитина Любовь Юрьевна | музыкальный руководитель | ТОГИРРО; «Музыкальное образование дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; 2015г. |  |  |  |  |  | + |
| 10 | Воробьева Елена Владиславовна | учитель-логоед | ТОГИРРО "Комплексное сопровождение  детей с нарушениями речевого развития в условиях ДОУ" 2016год; |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Эльзенбах  Яна  Вячеславовна | воспитатель | Декретный отпуск |  |  | + |  |  |  |
| 12 | Райсих Татьяна Владимировна | воспитатель | ТОГИРРО"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2015г. |  |  |  |  |  | + |
| 13 | Сорокина  Гульнора  Нурали  евна | воспитатель | ТОГИРРО"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2015г. |  |  |  |  |  | + |
| **План прохождения аттестации педагогическими кадрами** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | **Итоги аттестации** |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Кривых Л.И. | Зам.директора | 2010г |  | + |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Берлина С.П. | Воспитатель | № 108-к  24.04.  2015 г. |  | + |  |  |  | Высшая категория |
| 3 | Виноградова Н.А. | Зам.  директора | - |  |  |  | + |  |  |
| 4. | Никитина Л.Ю. | Муз. руководитель | № 108-к  24.04.  2015 г. |  | + |  |  |  | Высшая категория |
| 5 | Шепелева Т.В. | Воспитатель | 2013г. |  |  |  |  | + | 1 категория |
| 6. | Куандыкова А.К. | Воспитатель | 2012г. |  |  |  | + |  | Соответствие занимаемой должности |
| 7. | Насникова И.Н. | Воспитатель | 2015г. |  |  |  |  |  | 1 категория |
| 8 | Таут  И.П. | Воспитатель | 2015г. |  |  |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |
| 9. | Подлипаева Н.С. | Воспитатель | 2016г. |  |  | + |  |  | 1 категория |
| 10. | Воробьева  Е.В. | Учитель - логопед | 2017г. |  |  |  | + |  | 1 категория |
| 11. | Эльзенбах Я.В. | воспитатель | - |  |  |  |  | + |  |
| 12. | Райсих Т.В. | воспитатель | - |  |  |  | + |  |  |
| 13. | Сорокина Г.Н. | воспитатель | - |  |  |  |  | + |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями** | | | |
| **Методические семинары** | * «Развивающая предметно-пространственная среда по ФГОС» * «Здоровьесберегающие компоненты в организации образовательного процесса» | Ноябрь  февраль | Зам.дир. по ВОР  Старший воспитатель |
| **Консультации для педагогов** | Оформление протоколов родительских собраний, требования, образец | Сентябрь | Зам.дир. по ВОР  Старший воспитатель  Педагоги |
| Речь педагога – образец для подражания | Октябрь |
| Артикуляционная гимнастика и пальчиковые игры.  Методика М. Монтессори | Ноябрь |
| Гиперактивный ребенок. Как быть?  Леворукий ребенок. Как быть? | Декабрь |
| Подвижные игры в процессе сохранения и укрепления здоровья дошкольников | Январь |
| Логоритмика, один из видов здоровьесберегающих технологий | Февраль |
| ЗОЖ в ДОУ и дома  Значение режима дня для дошкольника | Март |
| Игры и задания для развития грамматики»  (О.А. Белобрыкина «Речь и общение») | Апрель |
| Подвижные и малоподвижные игры  «Экологическая тропинка» | Май |
| **Конкурсы,**  **выставки**  **с педагогами** | * Конкурс «Готовность групп к новому учебному году» * Конкурс «Дизайн родительских уголков и наполняемость информационного поля » * Конкурс «Развивающая среда для развития способностей детей»   - исследовательский центр  - игровой центр  - театральный центр   * Конкурс «Зимняя сказка на участке» * Смотр-конкурс «Физкультурный уголок» * Конкурс «Огород на окне» * «Лучшая группа» * «Лучший мастер- класс» | Август  Октябрь  октябрь  Ноябрь  Декабрь  февраль  Март  В течение года  ноябрь | Зам.дир. по ВОР  Старший воспитатель  Педагоги |
| **Организация работы творческих групп** | * Составление тематических планов в соответствии с ФГОС ДО * Планирование воспитательно - образовательной деятельности * Анализ работы с родителями * Анализ НОД и праздников | В течение года | Зам.дир. по ВОР  Старший воспитатель  Педагоги |
| **Изучение, обобщение и распространение**  **передового педагогического** **опыта** | * Адаптационная группа (обмен опытом) * Проектная деятельность в работе с дошкольниками (обмен опытом) * Обобщение опыта по темам самообразования педагогов (презентации, открытые занятия) * Изучение опыта работы по введению и реализации ФГОС ДО в других ДОУ * Сетевое взаимодействие педагогов района | октябрь  апрель  апрель  январь-май  в течение года | Зам.дир. по ВОР Старший воспитатель  Педагоги |
| **Открытые методические мероприятия** | * Посещение открытых занятий по направлениям (областям) ФГОС. * Совместное спортивное развлечение детей и родителей (на уровне района) * Педагогические советы * Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии» * Круглый стол * Конкурсы профессионального мастерства * Творческий отчет о работе кружков | В течение года | Зам.дир. по ВОР  Старший воспитатель  Педагоги |
| **Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях** | * РМО * ЕМД * Открытые показы Н ОД в д\с района по обмену опытом * Участие в конкурсе «Воспитатель года» * Круглый стол «Реализация ФГОС ДО» * Видеоконференции * Вебинары | В течение года | Зам.дир. по ВОР  Старший воспитатель  Педагоги |

**Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | |
|  | | | | | |
| 1.1 | **Организация системы питания:**  - Правильная кулинарная обработка.  - Включение в меню овощей и фруктов, соков.  - Витаминизация питания.  - Введение кисломолочных продуктов. | | ежедневно | | Медсестра  Повар |
| 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - Соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;  - образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | | ежедневно  ежедневно | | Медсестра  воспитатели |
| 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - Индивидуальный подход при закаливании  - Обработка игрового материала и оборудования.  **-** Влажная уборка помещений.  - Соблюдение графика проветривания.  - Кварцевание групповых помещений. | | ежедневно  во время карантина | | Медсестра  воспитатели  помощники воспитателя |
| 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,  - Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка»,  - Музыкальные развлечения, досуги.  - Физминутки и динамические разминки.  - Физкультурные досуги, праздники и развлечения.  - Диагностика физической подготовки детей.  - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  - Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.  **Создание условий:**  - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - Приобретение атрибутов и пособий.  - Оснащение физкультурного уголка на группе.  - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | | 3 раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  в течение дня  ежедневно  1 раз в месяц  2 -3 раза в неделю  В течение года | | Медсестра  воспитатели |
| 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**  - Дыхательная гимнастика в игровой форме  - Самомассаж  Профилактика гриппа:  1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом. | | ежедневно  по назначению врача | | Медсестра  воспитатели |
| 1.6 | **Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:**  Воздухом  -утренняя зарядка,  -воздушные ванны (проветривание)  -прогулки  -одежда, соответствующая температуре воздуха  Водой  -обширное умывание  -полоскание зева  -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе)  -солнцем (в теплый период) | | ежедневно  ежедневно  по графику  ежедневно  ежедневно в течение дня  ежедневно после сна  ежедневно  ежедневно | | Медсестра  воспитатели |

**1.6.3. Административные совещания при директоре ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и содержание** | **Ответственные** |
|  | **24.08.2017** | Директор  Зам. директора  медсестра |
| 1 | Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за ЛОП. |
| 2 | Результаты приемки детского сада к новому учебному году, обсуждение результатов проверок по готовности учреждения к новому учебному году, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов. |
| 3 | Выполнение основных норм питания. |
| 4 | Об итогах комплектования групп на новый учебный год, адаптация вновь поступивших детей. Уточнение и корректировка режима работы в новом учебном году. Контрольные списки и качественный анализ педагогических кадров. Рассмотрение и реализация предложений по улучшению воспитательной и образовательной деятельности в ДОУ. |
| 5. | Организация работы профсоюзного комитета, рассмотрение новой редакции коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. Обсуждение повестки общего собрания коллектива. |
|  | **01.09.2017** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, профилактике ДТП, месячник безопасности, утверждение плана работы по ПДД, антитерроризм, анализ качества проведенных мероприятий, оформление документации. |
| 2 | Итоги августовского совещания работников образования. Основные направления работы системы образования области и района на 2017-18 учебный год. Подготовка к педсовету, обсуждение повестки. |
| 3 | Корректировка годового плана, образовательной программы с учетом ФГОС. |  |
| 4 | Качество подготовки документации для сдачи отчетов, работа с сайтами, своевременность и достоверность выкладываемой информации, наличие требуемых сведений. | Директор  Зам. директора  медсестра |
|  | **11.09.2017** |
| 1 | Посещаемость учреждения, выполнение плана детодней. Адаптация вновь поступивших воспитанников. Анализ списка очередников, наличие остронуждающихся в предоставлении места в ДОУ. |
| 2 | Состояние нормативно-правовой базы ОУ, утверждение новых локальных актов. |
| 3 | Охрана труда в ДОУ. Состояние работы по организации контроля соблюдений техники безопасности и охраны труда в здании и на территории детского сада. Своевременность проведения инструктажей. Выполнение работниками требований по ОТ, профилактика травматизма. |
| 4 | Готовность учреждения к новому учебному году. Техническое состояние групп и кабинетов, развивающая среда, укомплектованность игровым, и дидактическим оборудованием. Проверка соответствия мебели (кровати, столы, стулья) возрасту и росту воспитанников. Соблюдение маркировки, своевременность смены мягкого инвентаря, анализ имеющегося количества посуды, инвентаря, оборудования в учреждении, корректировка сметного плана- заявки расходов. |
| 5 | Подготовка к проведению диагностики, организация логопедического обследования |
|  | **18.09.2017** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Организация работы с автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад», анализ очередности в ДОУ, соблюдение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение». |
| 2 | Организация работы методического кабинета по повышению профессионального уровня педагогов, график повышения квалификации на новый учебный год педагогических работников. |
| 3 | Система работы по аттестации педагогических работников учреждения. Новый порядок проведения аттестации. |  |
|  | **25.09.2017** |  |
| 1 | Организация платных дополнительных услуг. Анализ организации работы кружков, индивидуальных дополнительных услуг, % охвата воспитанников доп.услугами. | Зам. директора  Воспитатели,  Гл.бухгалтер,  Завхоз |
| 2 | Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 1.09.2017г, корректировка отклонений, своевременность выполнения заявок поставщиками. |
| 3 | Подготовка и обсуждение программы проведения профессионального праздника. |
| 4 | Соблюдение норм электрообеспечения. Электросбережение и электробезопасность. Соответствие освещения требованиям СанПин. Проверка уличного освещения. |
| 5 | Анализ работы по благоустройству. Состояние оборудования территории детского сада и площадок для прогулок. Своевременность проведения уборки территории и игровых площадок, ведение журнала ежедневных осмотров участка. Соблюдение требований безопасности. |
| 6. | Подготовка к районной спартакиаде дошкольников. |
|  | **28.09.2017** |
| 1 | Организация контрольной деятельности в учреждении, исполнительская дисциплина. | Директор  Зам. директора  Воспитатели,  медсестра  Завхоз |
| 2 | Соблюдение требований пожарной безопасности. Проверка соответствующей документации, инструктажей, приказов. Состояние пожарных выходов, средств пожаротушения. Состояние пожарного инвентаря и водоема. |
| 3 | Обеспеченность работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Отчет о проведении организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда. |
| 4. | Проведение гигиенических и санитарно – противоэпидемических мероприятий, выполнение программы производственного контроля. |
| 5. | Организация работы по чествованию пожилых людей |
|  | **05.10.2017** |  |
| 1 | Об утверждении плана работы комиссий учреждения, подготовка к проведению общего собрания коллектива. | Директор  Зам. директора  медсестра |
| 2 | О выполнении мероприятий по улучшению условий труда по результатам обследования и аттестации рабочих мест, выполнение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. |
| 3 | Проведение иммунизации, вакцинации сотрудников и воспитанников, система просветительской и разъяснительной работы, план мероприятий по снижению заболеваемости. |
| 4 | Соблюдение воздушного и теплового режима, утренний фильтр, выполнение требований СанПин. |
| 5 | Программное обеспечение образовательного процесса, обеспеченное доступности качественной дошкольной образовательной услуги. |  |
|  | **12.10.2017** |  |
| 1 | Условия для физического развития воспитанников. Организация двигательной активности детей в режиме дня. Эффективность и качество проведения утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна. Планирование и проведение спортивных развлечений, соревнований и т.п. |
| 2 | Инвентаризация в ДОУ. Списание имущества, пришедшего в негодность. |
| 3 | Обеспеченность картофелем, овощами на зимний период. Готовность овощехранилища к хранению овощей и соблюдение правил хранения. |
| 4. | Система работы заместителя директора по АХР с младшим обслуживающим персоналом, организация заданий рабочему по обслуживанию зданий и другим лицам из числа младшего обслуживающего персонала. |
| 5. | Подготовка к проведению общего родительского собрания. |
|  | **19.10.2017** | Зам. директора  Воспитатели,  медсестра |
| 1 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Оценка деятельности ДОУ родителями. |
| 2 | Выполнение графика отпусков на 2017 год. |
| 3 | Утверждение графиков проведения осенних утренников, об итогах проведения конкурса «Осень золотая». |
| 4 | Система закаливания и оздоровления. Медицинский контроль над проведением закаливающих процедур в группах. |
|  | **26.10.2017** | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 1 | Проверка и анализ ведения документации педагогическим составом ДОУ, наличие оформления и наглядного материала. Оформление уголков для родителей. |
| 2 | Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. |
| 3 | О результатах участия в районных, областных мероприятиях и конкурсах, участие в интернет конкурсах, фестивалях и т.п. |
| 4 | Мониторинг выполнения муниципального задания, % охвата детей- дошкольников проживающих на территории, относящейся к ДОУ дошкольным образованием. Анализ работы группы ГКП, патронаж на дому. Работа с неблагополучными семьями. |
|  | **02.11.2017** |  |
| 1 | Подготовка к зимнему периоду, качество работы по утеплению подвальных и цокольных помещений, системы отопления, соблюдение теплового и воздушного режима, ведение соответствующих журналов. | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 2 | Выполнение требований СанПин к режиму дня и организации образовательного процесса. |
| 3 | Анализ посещаемости и наполняемости групп. |
| 4 | Результаты вакцинации воспитанников и работников ДОУ. |
|  | **09.11.2017** | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 1 | Соблюдение действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие с медико – психологическими службами. |
| 2 | Результаты тематического контроля, работа методического кабинета с молодыми педагогами, качество выполнения образовательной программы, работа творческих групп. |
| 3 | Анализ использования компьютерной техники при подготовке к занятиям. Внедрение информационных новшеств в образовательный процесс. Нестандартные формы обучения. |
| 4 | Введение дополнительных функциональных обязанностей для работников на холодный период года. |
| 5. | Результаты производственного контроля по соблюдению требований Сан Пин над организацией питания в учреждении. Система работы пищеблока, работа бракеражной комиссии, соблюдение требований по доставке и хранению продуктов, качество приготовления пищи. |
|  | **16.11.2017** | Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Об итогах рейда по проверке санитарного состояния групп и помещений ДОУ. |
| 2 | Исправность системы водоснабжения, сантехоборудования, состояние туалетных комнат, моечных |
| 3 | Качество проведения открытых показов педагогической работы, единых методических дней. |
|  | **23.11.2017** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Об обеспечении безопасности при организации зимних прогулок, проведение инструктажей и ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, оформление соответствующей документации. |
| 2 | Об итогах диагностических обследований детей.  Утверждение графика проведения утренников посвященных дню матери. |
|  | **07.12.2017** | Зам. директора  Медсестра.  воспитатели |
| 1 | Сообщение – информация о своевременности, обновлении и качестве ведения сайта ДОУ. Работа и доступность сайта единой очередности детей |
| 2 | Организация медицинского контроля над проведением физкультуры, спортивных игр и соревнований. |
| 3 | Подготовка к педсовету. |
| 4 | Система работы по преемственности со школой, итоги успеваемости выпускников ДОУ (первоклассников) за 1 четверть. |
|  | **14.12.2017** | Директор  Зам. директора  воспитатели |
| 1 | Организация работы с молодыми педагогами, взаимопосещаемость и взаимоконтроль, оказание практической и теоретической помощи. Подготовка к профессиональному конкурсу «Педагог года 2018». |
| 2 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Организация и конкурс зимних поделок, оформление участков ледяными фигурами, наличие горок и др.. |
| 3 | Соблюдение техники пожарной безопасности и противопожарного режима в период проведения новогодних утренников проведение инструктажей с работниками. |
| 4 | Пропускной режим в учреждении, соблюдение инструкций по антитерроризму. |
| 5 | Рассмотрение и утверждение графика отпусков на 2018год. |
|  | **21.12.2017** | Директор  Зам.директора |
| 1 | Подведение итогов работы коллектива за 2017 год. |
| 2 | Подготовка к общему родительскому собранию, утверждение графика проведения утренников. |
| 3 | Организация и конкурс зимних поделок. |
| 4 | Подготовка и сдача отчета формы 85-к. |
|  | **28.12.2017** | Директор  Зам.директора  Гл.бухгалтер |
| 1 | Исполнение бюджета за 2017 год. |
| 2 | Организация дежурства в праздничные и выходные дни. |
| 3 | Утверждение номенклатуры на 2018год. |
| 4 | Проведение единого методического дня |
| 5. | Техническое состояние пожарной сигнализации и тревожной кнопки, качество и своевременность выполнения работ обслуживающими организациями. |
|  | **11.01.2018** | Директор  Зам. директора |
| 1 | О работе наблюдательного совета. |
| 2 | Анализ качества проведения новогодних утренников. |
| 3 | Контроль за ведением трудовых книжек и личных дел и личных карточек работников |
|  | **18.01.2018** | Директор  Зам. директора  медсестра |
| 1 | Об организации работы по оздоровлению детей, проведение физиопроцедур, витаминизации, фитотерапии и аромотерапии, использование фитонцидов. Своевременность кварцевания, санобработки помещений. |
| 2 | Об индивидуальной работе с детьми ОВЗ |
|  | **25.01.2018** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Качество и своевременность оформления аттестационных документов. |
| 2 | Работа консультационно – методического пункта. |
| 3 | Проверка договоров о материальной ответственности работников, выполнение должностных обязанностей по сохранности, бережному использованию и хранению оборудования, инвентаря и материалов. Подготовка к списанию изношенного оборудования и инвентаря. |
| 4 | Работа по взаимодействию с социумом, общественными организациями, школой, организациями дополнительного образования. |
|  | **01.02.2018** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Выполнение плана работы по внедрению ФГОС и реализации образовательной программы. Подготовка к педсовету. |
| 2 | Анализ выполнения натуральных норм питания с учетом повышения цен на продукты питания. Выполнение требований СанПин к составлению меню, ассортимент и качество приготовления блюд. Соблюдение режима питания. |
| 3 | Состояние оборудования на кухне, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности. |
| 4 | Отчет комиссий и рабочих групп ДОУ. |
| 5. | Состояние хозяйственной зоны, своевременность уборки территории, вывоз мусора и утилизация отходов. Наличие договоров. |
|  | **08.02.2018** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Подведение результатов конкурса на лучшую зимнюю поделку, зимнее оформление участков, ледяных фигур, анализ работы с родителями. |
| 2 | Работа с информационными порталами, ведение сайта учреждения. |
| 3 | О работе прачечной, состояние оборудования, замена мягкого инвентаря в соответствии с графиками. |
|  | **15.02.2018** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | О работе родительского комитета, связи с родительской общественностью |
| 2 | О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню защитника отечества. Выполнение плана работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Взаимодействие с родителями по нравственно- патриотическому воспитанию детей. |
|  | **22.02.2018** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Международному женскому дню. |
| 2 | Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ. |
| 3 | Подготовка к углубленному медосмотру воспитанников. |
| 4 | Разное. |
|  | **29.02.2018** |  |
| 1 | Кружковая работа, качество оказания дополнительных услуг. |
| 2 | Подготовка и проведение групповых родительских собраний. |
|  | **07.03.2018** | Директор  Зам. директора  Зав.хоз.  Воспитатели  Гл.бухгалтер |
| 1 | О выполнении программы по обучению компьютерной грамотности сотрудников, умению работать с информационными системами. |
| 2 | Система работы с персоналом, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, условия работы сотрудников, своевременное исполнение приказов и распоряжений. |
| 3 | Составление плана мероприятий по благоустройству, озеленению и разбивки цветников. Приобретение цветочной рассады и необходимого материала и инвентаря. |
| 4. | Финансовый отчет о выполнении муниципального задания, движение денежных средств, объем бюджетного финансирования на компенсацию части родительской платы. Итоги контроля по начислению родительской платы и расходованию средств, получаемых от родителей воспитанников. |  |
|  | **14.03.2018** |  |
| 1 | Об итогах проверки санитарного состояния групп, своевременность и качество влажной уборки |
| 2 | Организация проведения «Недели здоровья». Подготовка к районной спартакиаде |
| 3 | Система индивидуальной работы с родителями по подготовке к проведению диагностики подготовка к школе |
|  | **22.03.2018** |  |
| 1 | Подготовка к общему родительскому собранию. |
| 2 | Отчет председателя профсоюзного комитета о проведенной работе и следующих планах. |
| 3 | Финансово – хозяйственная деятельность. Наличие и сохранность уборочного инвентаря, исправность технического оборудования (пылесосы). Обеспечение моющими и санитарно – гигиеническими средствами обслуживающий персонал. |
| 4 | О стимулирующих выплатах работникам в соответствии Положением по оплате труда, о работе премиальной комиссии в учреждении. |
|  | **28.03.2018** |  |
| 1 | Уровень готовности детей к школе. |
| 2 | Анализ списков выпускных групп. |
| 3 | Участие учреждения в областных, районных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. |
| 4. | Состояние технологического и прачечного оборудования, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности. |
| 5. | О совместной работе с ПМПК, работа с детьми ОВЗ, подготовка к консилимуму. |
|  | **04.04.2018** |  |
| 1 | Предметно – развивающая среда ДОУ в соответствии с нормативными требованиями, образовательными программами и формы работы по преобразованию развивающей среды. |
| 2 | Санитарное состояние хозяйственной зоны. |
| 3 | Состояние уличных прогулочных участков, игровых площадок. Составление плана работ по устранению выявленных недостатков. |
| 4 | Корректировка критериев оценки выполнения годового плана. |
|  | **11.04.2018** |  |
| 1 | Утверждение плана работы на месяц. |
| 2 | Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ. Результаты анкетирования родителей. |
| 3 | Подготовка индивидуальных карт развития для выпускников. |
| 4. | О проведении дня открытых дверей |
|  | **18.04.2018** |
| 1 | Сообщение – информация зам. директора по ВОР о подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню победы. |  |
| 2 | Сообщение о подготовке к летним оздоровительным мероприятиям. |
|  | Организация работы с родителями по поддержанию готовности уличных площадок к прогулкам детей. Обеспечение отсутствия случаев травматизма. |
| 3 | Отчет старшего воспитателя о работе ИКТ и своевременности размещения информации на имеющихся сайтах. |
| 4 | Информация зам. директора по АХР о подготовке к косметическому ремонту учреждения и доведение плана проведения необходимых работ в помещении здания и на территории учреждения. |
| 5 | Подготовка к медосмотру детей и сотрудников |
| 6 | О качестве предоставления дополнительных услуг в течение учебного года, % выполнения плана по оказанию дополнительных услуг. |
|  | **02.05.2018** |
| 1 | Сообщение – информация медицинской сестры о подготовке к летнему периоду. |  |
| 2 | Информация зам. директора по АХР о проведенных мероприятиях по подготовке к ремонту учреждения и прилегающей территории. |
| 3 | Результаты проведения мониторингового обследования качества подготовки детей к обучению в школе. |
| 4 | Подготовка к смотру участков. |
| 5. | Подготовка к проведению общего родительского собрания « Об итогах работы за год» |
|  | **09.05.2018** |
| 1 | Определение сроков проведения субботника. |  |
| 2 | О подготовке и установлении сроков проведения общего отчетного собрания коллектива. |
| 3 | Корректировка графика отпусков. |
| 4 | Распределение кадров на летний период. |
| 5 | Подготовка к итоговому педсовету. |
| 6. | Результаты контроля качества выполняемых работ обслуживающими организациями, своевременность выполнения текущих заявок. |
|  | **16.05.2018** |  |
| 1 | Составление списков и комплектование групп. |  |
| 2 | Подготовка и составление графика проведения выпускных утренников. |
| 3 | Итоги работы родительского комитета. |
| 4 | Подготовка к проведению Дня защиты детей. |
| 5. | Отчет о планировании оздоровительной работы. Планирование текущих ремонтных работ. Подготовка территории ДОУ к летнему периоду (состояние прогулочных участков, замена песка в песочницах, приведение спортивной площадки в нормативное состояние, обновление оборудования, инвентаря). Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе. |
|  | **23.05.2018** |
| 1 | Анализ показателей финансового состояния учреждения за 5 месяцев: затраты непосредственно связанные с оказанием услуг, предусмотренных муниципальным заданием, затраты на оплату коммунальных услуг, текущее содержание здания. |  |
| 2 | Работа по укреплению материально – технической базы. |
| 3 | Анализ работы учреждения по итогам 2017-2018 учебного года. |
| 4 | Анализ технологической карты здоровья воспитанников за учебный год |
| 5 | Взаимодействие с родителями по подготовке групп к новому учебному году. |

**1.7.План работы родительского комитета**

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников

2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Форма, тема мероприятий |
| Сентябрь | Заседание №1  Выборы председателя родительского комитета  Утверждение плана работы на 2017-2018 уч.год  Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями. |
| Январь | Заседание №2  Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ  Организация системы закаливания |
| Апрель | Заседание №3  Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе  Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников  Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году  Укрепление материально – технической базы |
| Июнь | Заседание №4  Анализ работы родительского комитета за учебный год  Планирование работы на новый учебный год |

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

* Недели открытых дверей
* Творческих встреч
* Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
* Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
* Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
* Контроль за организацией питания
* Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | | | **Сроки**  **проведения** | | | | **Ответственные** | | |
| 1. Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:  - оформление информационного материала;  - подготовка необходимой документации;  - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации;  - составление плана работы рабочей группы. | | | Сентябрь-  май | | | | Зам. директора | | |
| 2. Участвовать в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах. | | | Сентябрь-  май | | | | Директор  Зам. директора | | |
| **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | |
| Оформление и обновление наглядной информации | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Просмотры образовательной деятельности, сюжетно-ролевых игр, просмотр прогулки, утренней гимнастики, гимнастики после сна и т.д. | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Контроль за проведением диагностики детей и анализ результатов | | | | | Октябрь, апрель | | | | Зам. директора |
| Проведение консультаций, семинаров - практикумов | | | | | В течение года | | | | Зам. директора |
| Изучение и обследования предметно-развивающей среды | | | | | Ноябрь, февраль | | | | Зам. директора |
| Работа с родителями (родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы) | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Освещение мероприятий в СМИ | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Педсоветы, контроль за воспитательно – образовательной деятельностью | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Еженедельное пополнение сайта | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Ежемесячная работа с интернет-порталом «Электронный детский сад» | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| **2.2.** **Консультации для педагогов**  **Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности воспитателей**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «Партнерский стиль общения педагога с детьми» | 10 | Зам. директора | | «Развитие игровой активности дошкольников в свете ФГОС на прогулке» | 12 | Зам. директора | | Семинар-практикум «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий» | 01 | Учитель-логопед | | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | 03 | Зам. директора | | «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений» | 04 | Учитель-логопед  Музыкальный руководитель | | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | 09 | Медсестра | | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | 05 | Зам.директора | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Организационно-педагогическая работа**  **Проектная деятельность в ДОУ** | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | **Название проекта** | **Ответственный** | | | | **Сроки выполнения** | | | |
| **1** | | Проект «Питание и здоровье» | Воспитатели групп | | | | Февраль - март | | | |
| **2** | | ПДД для детей дошкольного возраста | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| **3** | | « Я -исследователь» | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| **4** | | «В мире сказок» | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| **5** | | Домашние животные | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| **6** | | « Кустарники и деревья» | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| **7** | | « Волшебница вода» | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| 8 | | Проекты по теме «Времена года» | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| **СМОТРЫ - КОНКУРСЫ** | | | | | | | | | | |
| **Основные мероприятия** | | | | | **Сроки**  **проведения** | | | | **Ответственные** | |
| Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | | | | | 09 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Конкурс чтецов для воспитанников ДО, посвященный Дню матери  «Загляните в мамины глаза»» | | | | | 11 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Смотр**-конкурс «Дизайн – проект: предметно - развивающая среда группы»** | | | | | 04 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Смотр - конкурс групповых участков «Укрась веранду к лету» | | | | | 06 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| **ВЫСТАВКИ** | | | | | | | | | | |
| **Основные мероприятия** | | | | | **Сроки**  **проведения** | | | | **Ответственные** | |
| Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» | | | | | 09 | | | | Родители,  воспитатели | |
| Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» | | | | | 10 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Выставка коллаж для **родителей** «Познакомьтесь, это я!» | | | | | 11 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Талисман Нового года» | | | | | 12 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Выставка детского рисунка по мотивам любимой сказки. | | | | | 01 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | | | | | 02 | | | | Зам. директора воспитатели всех групп,родители | |
| Выставка рисунков «Любимая мамочка» | | | | | 03 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности "Мне бы в космос..." | | | | | 04 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Выставка  рисунков ко дню  Победы   « Мы помним». | | | | | 05 | | | | Зам. директора воспитатели | |
| Выставка работ «Солнечное лето» | | | | | 06 | | | | Зам. директора воспитатели | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Праздники и спортивные мероприятия** | | |
| Праздник «День Знаний»  «День дошкольного работника» | 09 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Музыкально- спортивное развлечение совместно с родителями «Осеннины» | 10 | Муз. Руководитель, инструктор по физвоспитанию Воспитатели старшая, средняя,подготовильная) |
| День матери | 11 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Новогодний карнавал «Здравствуй, Новый год» | 12 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Развлечение «Коляда пришла» | 01 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Музыкально – спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Тридцать три богатыря!»  «Масленица» | 02 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Праздник бабушек и мам 8 марта | 03 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Развлечение «День веселых игр»  Развлечение «Полёт в космос»  «Праздник птиц» | 04 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Праздник День победы | 05 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Праздник «Ах, какое наше лето?»  Развлечение «День России» | 06 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Выпускной бал «До свидания, детский сад» | 07 | Муз. руководитель Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Директор, Зам. директора  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2018 – 2019 учебный год. | Август | Зам. директора  Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Директор. |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок - передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья» * «Осенняя мозаика» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах   * «Новогодние фантазии» * «Наши замечательные папы» * «Подарок для мамочки» | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Зав.хозяйст.  Педагоги ДОУ |
|  | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми.  3.Результаты анкетирования выявления запросов, интересов родителей для предоставления дополнительных услуг.  4.Знакомство родителей с годовым планом ДО   * Выбор родительского комитета * Разное   Собрание №2.  1. Ознакомление **родителей** воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада 2Родительский всеобуч «Что надо знать о своём ребёнке».  3.Консультация «Грипп. Меры профилактик. Симптомы данного заболевания».  4 Организация и проведение новогодних утренников.  5. Разное  Собрание №3.  1.«Эстетическое воспитание детей в семье»  2«Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»  3.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1. Выявление волнующих вопросов у **родителей по теме** «Развитие творческих способностей детей». «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка».  2.«Изобразительная деятельность ребенка в домашних условиях». «Как измерить талант?».  3.«Растем, играя» открытый показ для **родителей воспитанников.**  4.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь      Декабрь           Февраль               Май | Педагоги ДОУ              Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ  медсестра |

**Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  |  |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
|  | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Воспитатели |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Учитель |
|  | Наблюдение учителями начального звена      НОД по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Декабрь | Воспитатели |
|  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Учителя Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Учителя Воспитатели |
|  | Совместное обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Учителя Воспитатели |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Учителя Воспитатели |
|  | **Районной библиотекой, РДК, ЦДТ,музей** Участие  в беседах, играх, викторинах, КВН  Посещение праздников  Посещение выставок- экспозиций   Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 5.Контроль.**

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному  году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | Директор, зам. директора | Справка  Педагогический совет |
| 2.Сформированность КГН у детей | Оперативный контроль | наблюдение | Директор,  зам. директора | Справка  Педагогический совет |
| **Октябрь** | 1. «О ведении и информационном наполнении сайта ОУ» | Оперативный контроль | Анализ документации, наблюдение | Зам. директора | Справка  Административное совещание |
| 2. Анализ анкетирования удовлетворенность родителей | Оперативный контроль |  | Директор,  зам. директора | Педагогический совет  Справка |
| **Ноябрь** | 1. «Экологическое воспитание дошкольников» | Тематический контроль | Наблюдение  Анализ документации | Зам.  директора | Педагогический совет Справка |
| 2. Организация работы с родителями | Оперативный контроль | Анализ документации,  наблюдение | Зам. директора,  директор | Педагогический  совет  Справка |
| **Декабрь** | 1. Уровень сформированности у детей интереса к  изодеятельности | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам. директора,  медсестра | Педагогический совет  Справка |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | Оперативный контроль | Анализ документации | Зам.  директора, медсестра | Справка  Педагогический  совет |
| **Январь** | 1.Организация питания в детском саду | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам.  директора | Педагогический  совет  Справка |
| 2. Сформированность  у детей навыков самообслуживания | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам. директора | Педагогический  совет  Справка |
| **Февраль** | 1. Организация работы в ДОУ по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста | Оперативный контроль | Анализ документации,  наблюдение | Директор,  Зам. директора | Педагогический  совет  Справка |
| 2. Организация предметно-развивающей среды | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Зам. директора,  директор | Педагогический  совет  Справка |
| **Март** | 1. Организация и  проведение  прогулок | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор, зам. директора | Административный совет  Справка |
| 2. Организация работы дополнительных услуг | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам. директора | Административный совет  справка |
| **Апрель** | 1. «Владение педагогами современными технологиями художественно- эстетического воспитания дошкольников» | Тематический контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор,  зам. директора | Педагогический  совет  Справка |
| **Май**  1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми | Обзорный контроль | Анализ  документации,  наблюдение | Зам.  директора  медсестра | Административный совет  Справка |

**Раздел 6.Административно-хозяйственная работа**

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Директор, зам.директора  Инженер ТБ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | сентябрь | Директор медсестра |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Директор, зам.директора |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Директор, зам.директора |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Директор, зам.директора |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Директор, зам.директора |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Директор, зам.директора,  воспитатели |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Директор, зам.директора  Завхоз,  воспитатели |
| 9 | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». * Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. * Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Директор, зам.директора |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Директор, зам.директора  воспитатели |
| 11 | * Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). * Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Директор, зам.директора |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2017-2018  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ  -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Директор    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь | Врач  детской поликлиники |
| 3 | - Выставка  детских рисунков « Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Зам. дир  Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | Директор, медсестра |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  ( инструкции )  -Беседы с детьми:« Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины  полезные продукты» | Май      Июнь | Директор,  медсестра      Воспитатели групп |

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | |
| **Сентябрь** |  |
| 2.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | Директор |
| 2.2 Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: утепление дверей, окон, чердаков и подвалов | Директор  Завхоз |
| 2.3. Заготовка овощей на зимнее хранение | Завхоз |
| 2.4. Оперативный контроль:  - соблюдение за подбором мебели, режима и организации детей согласно СанПиНа | Зам. директора |
| **Октябрь** |  |
| 2.1. Инвентаризация материально- технических и основных средств | гл. бухгалтер  Завхоз |
| 2.2.Регулярный ремонт мебели | Завхоз |
| 2.3. Контроль за проведением генеральных уборок | Медсестра |
| **Ноябрь** |  |
| 2.1. Разработка сметы на 2018г. | Директор; гл. бухгалтер |
| 2.2. Проверка освещения и теплового режима | Завхоз |
| 2.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Комиссия по ОТ |
| **Декабрь** |  |
| 2.1. Контроль за уборкой территории от снега | Завхоз |
| 2.2.Снятие остатков продуктов питания | Комиссия по питанию |
| 2.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | Зам. директора  Завхоз |
| 2.4. Контроль за расходованием электроэнергии | Завхоз |
| **Январь** |  |
| 2.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Директор |
| 2.2. Рейд по проверке освещения | Комиссия по ОТ |
| 2.3. Подготовка приказов по основной деятельности | Директор |
| 2.4. Систематический контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Директор |
| **Февраль** |  |
| 2.1. Проверка состояния подвального помещения | Комиссия по ОТ |
| 2.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | Завхоз |
| **Март** |  |
| 2.2. Техническая ревизия игрового оборудования | Зам. директора |
| 2.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2018 г. | Директор; гл. бухгалтер |
| **Апрель** |  |
| 2.1. Субботник по очистке территории | Завхоз |
| 2.2. Проведение замеров освещения в группах | Медсестра |
| **Май** |  |
| 2.1. Благоустройство территории, посадка цветов | Завхоз  Зам. директора |
| 2.2. Подготовка к косметическому ремонту детского сада | Завхоз |
| 2.3. Завоз песка, лабораторное исследование песка | Завхоз |
| **Июнь** |  |
| 2.1. Измерение изоляции на пищеблоке | Завхоз |
| 2.2.Составление актов по обследованию физкультурного и игрового оборудования | Комиссия по ОТ |

**План по реализации преемственности в работе**

МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №2», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №4», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Пинигинский детский сад», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- « Готопутовский детский сад», структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Рядовиченский детский сад», структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Знаменщиковский детский сад» и МАОУ СОШ №1

на **2017-2018** учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Экскурсия детей в школу на торжественную линейку | 09 | воспитатели |
| 2 | Взаимопосещение воспитателями уроков в 1-ом классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детских садах | В течение года | Директор,  воспитатели,  учителя |
| 3 | Консультация «Психологическая,мотивационно-волевая,коммуникативная готовность ребенка к школе» | 01 | Администрация детского сада и школы |
| 4 | Тематическая творческая выставка:  Для учащихся 1 –х классов «Вот что я умею!» | 02 | Зам.директора,  воспитатели |
| 5 | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы с уровнем знаний, умений и навыков. | 03 | Администрация детского сада и школы |
| 6 | Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка» | 04 | Воспитатели, учителя |
| 7 | Диагностика готовности детей к школьному обучению | 05 | Администрация детского сада и школы |
| 8 | Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогами- психологами школы за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе?» | 05 | Администрация детского сада и школы |
| 9 | Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы, знакомство с физкультурным залом, школьной библиотекой | В течение года | Воспитатели,  учителя |
| 10 | Оформление индивидуальной карты  развития ребенка | 05 | воспитатели |
| 11. | Родительский форум «Большая перемена» | 02 | Администрация детского сада, воспитатели |

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Директор зам.директора |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Директор зам.директора |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | сентябрь  май | Зам.директора,  воспитатели |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 5. | «Ребёнок –главный пассажир» | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 7. | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Зам.директора,  воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  «Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | Зам.директора,  воспитатели |
| 12. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | Зам.директора,  воспитатели |
| 13. | Выставка  детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | Зам.директора,  воспитатели |
| 14. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | Зам.директора,  воспитатели |
| 15. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 16. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 17. | - Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 18. | В группах  обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | Зам.директора,  воспитатели |
| 19. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |

**План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2017-2018  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь      В течение года | Директор,  зам. дир.     Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка  детских рисунков «Осторожно- огонь!» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «  При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Информация для родителей  ( инструкции,памятки ) Беседы с детьми | Май | Воспитатели групп |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА  
 по работе с семьями,  
дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая пятница месяца | 10.00-11.00 | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)  - обучающие занятия для родителей, законных представителей  - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)  - семинары, лектории, тренинги и др. | Директор  Заместитель по ВОР  Старший воспитатель  Ст.медицинская сестра  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 2-ая пятница месяца | 10.00 |
| 3-ая пятница месяца | 10.00 |
| 4-ая пятница месяца | 10.00 |

**ПЛАН**

**работы консультативно-методического пункта для родителей и детей,**

**не посещающих детский сад**

**на 2017-2018год**

**Цель:** формирование открытого характера образовательного процесса на основе сотрудничества с семьями воспитанников, осуществление доступности дошкольного образования детям, не посещающим детский сад.

**Задачи:**

* Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
* Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
* Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

**Основные направления работы консультативного пункта:**

* Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
* Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
* Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
* Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт  Заключение договоров с родителями(законными представителями) | Ознакомительная беседа «Это интересно»  Экскурсия по ДОУ | Зам.директора |
| **октябрь** | 1Первые шаги воспитания ребёнка в условиях семьи. «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»  2 «Моя первая прогулка в детском саду» | Консультация для родителей  Сюжетная прогулка | Зам.директора  воспитатели |
| **ноябрь** | 1.Речевое развитие детей дошкольного возраста  2.Музыкальная игра в жизни ребенка | Мастер-класс  Музыкальная гостиная | Учитель-логопед  Музыкальный руководитель |
| **декабрь** | 1. «Питание, особенности питания детей раннего возраста»  2. «Новогодняя сказка» | Консультация  Праздник для детей | Медицинский работник,  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **Январь** | 1. "Домашняя игротека для детей и родителей"  2.«Мой друг мяч» | Консультация для родителей  Мастер-класс | Зам.директора  Инструктор по физической культуре |
| **февраль** | 1 Развивающие игры Физическая активность и здоровье  2. «Похвала и порицание ребенка» | Обучающее занятие  тренинг | Инструктор по физической культуре  Зам.директора |
| **март** | 1«Театрализация дома»  2 «За здоровьем всей семьей» | НОД  Семинар –практикум | Муз.руководитель  Воспитатель |
| **апрель** | «Активные игры учат говорить» | Практическое занятие для родителей и  детей | Учитель-логопед |
| **май** | «Совместная деятельность с ребенком» | Консультация  для родителей | воспитатель |
| **июнь** | «Международный День защиты детей» | развлечение | Музыкальный руководитель  воспитатели |
| **июль** | «Творчество детей дошкольного возраста» | Мастер-класс | Учитель-логопед |
| **август** | «Творческие ручки» | Практическое занятие  для родителей и детей | воспитатель |
| **сентябрь** | «Массажные дорожки» | Музыкальная зарядка | воспитатель |
|  | «Весёлый счет» | Консультация для родителей | воспитатель |
| **В течение года** | По запросу родителей | консультация | Зам.директора,  узкие специалисты |

**11.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»**

**Годовой план**

**филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №2"**

**на 2017 -2018 учебный год.**

**Содержание**

**Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за 2016-2017 учебный год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.6. Годовые задачи на 2017- 2018 учебный год.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров

2.4. Самообразование педагогов.

**III. Организационно-педагогическая работа.** 3.1.Педагогические советы

3.2.Участие в конкурсах и смотрах.

3.3.Консультации для педагогов

3.4.Просмотры открытых мероприятий.

3.5.Утренники, вечера развлечений

3.6. Организация работы методического кабинета

**IV.Система внутреннего мониторинга**

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

5.2 Организация работы по преемственности ДОУ с СОШ № 3.

5.3. Работа с социум

VI. Административно-хозяйственная работа

**VII.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

**8.Физкультурно- оздоровительная работа**

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** ФилиалМуниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2"

**Юридический адрес:**

627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Первомайская д.7

**Фактический адрес**: 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Советская, д.122

**Лицензия:** №0058 от.22.03.2013г, выдана Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области.

**Сайт:** sorokino-ds1

**Электронный адрес:** sor\_ds2@mai.ru

**Руководитель:** Брандт Наталья Александровна

Проектная мощность ДОУ - 82ребенка (4 группы)

Фактическая мощность – 117 детей (4группы из них: 2-я группа детей раннего возраста- 1мл.группа; 2 младшая- средняя группа; средняя- старшая группа; старшая- подготовительная группа.)

Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ, в детском саду предоставляется вариативная услуга - консультативно- методический пункт.

Комплектование групп осуществляется детьми от 1.5 лет до 7 лет по разновозрастному принципу.

ДОУ общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр.

**Основными видами деятельности МАУ ДО являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МАУ ДО - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен в отдельном здании. Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильники - 3 штуки, морозильная камера - 2, электроплита, электротитан, электрическая мясорубка, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда).

Медицинский блоксостоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета. Полностью оборудован в соответствии с СанПин, имеется лицензия № ЛО- 72-01-002590

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 | 2 гр.детей раннего возраста-1 младшая группа | От 1,5до3лет | 21 |
| 2 | II младшая-средняя группа | От 3до5лет | 25 |
| 3 | Средняя- старшая группа | От 4до6лет | 25 |
| 4 | Старшая- подготовительная группа | От 5до7лет | 26 |
| 5 | КМП | От 1до7лет | 20 |

**Характеристика педагогического состава.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | общее  кол-во | По стажу работы в детском саду | | | | По  квалификационной  категории | | | | | По образованию | |
| до5 | до10 | до15 | св15 | В | 1 | 2 | С | Б | В | Сред.  спец. |
| 2014-2015 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | - | 1 | - | 4 | 1 | 3 | 4 |
| 2015-2016 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | - | 2 | - | 4 | 1 | 3 | 4 |
| 2016-2017 | 8 | 1 | 2 | - | 5 | - | 3 | - | 4 | 1 | 3 | 5 |

Анализ кадров в МАУ ДО показал следующее:

-образовательный уровень педагогов - 37,5% имеют высшее образование, 62,5% среднее специальное;

-общее число аттестованных педагогов составляет 87,5%; 12,5% вновь поступившие;

-основной контингент педагогов имеет педагогический стаж выше 20 лет.

Имеют курсы повышения квалификации 100% педработников.

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляем совместно с родителями и воспитателями. В начале 2016-2017 учебного года медсестрой и врачом ДОУ была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

**Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Кол-во детей | I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 2015 | 122 | 29 | 91 | 1 | 1 |
| 2016 | 113 | 28 | 88 | 1 | 4 |
| 2017 | 117 | 36 | 76 | 1 | 4 |

В течение 2016 – 2017 учебного года в ДОУ дети в возрасте от 1,6 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог и педиатр, хирург. По плану подлежало осмотру 97 детей, осмотрено 97. Из общего числа осмотренных воспитанников были выявлены нарушения в состоянии здоровья:

- нарушение осанки - 2

- дефицит массы тела -1

- избыточная масса тела - 2

- анемия легкой степени - 29

С этими детьми проводится профилактическая работа. С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДОУ в течение всего года получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

1.5.Умываться прохладной водой.

**2.Профилактические мероприятия**

2.1.ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)

2.2.точечный массаж

**3.Лечебно-оздоровительные мероприятии**

3.1. Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с Роспотребнадзором. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. Согласно календарному плану были сделаны все профилактические прививки.

В течении года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Года | Средне списочный  состав | Пропуск по болезни  на 1-го ребенка | Кол-во детей с хроническими заболеваниями | Кол-во детей ЧБД |
| 2015  2016  2017 | 122  113  117 | 6,24  6,48  5,34 | 1  5  5 | 0  0  0 |

**Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | 2014 - 2015 учебный год | 2015 - 2016 учебный год | 2016 - 2017 учебный год |
| Высокий | 63 ребенка-51% | 54ребенка -47% | 51ребенок-43% |
| Средний | 50 детей- 41% | 56 детей-49% | 62 ребенка-52% |
| Низкий | 9 детей- 8% | 3 ребенка-4% | 4 ребенка-5% |

**Адаптация детей к условиям ДОУ**

В 2016 – 2017 учебном году в детский сад поступило 21ребенок

2 группа детей раннего возраста-1 младшая группа – 11 человек.

2 младшая группа – 5 человек.

Средняя группа – 2 человека.

Подготовительная группа – 3 человека.

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Всего детей прошедших адаптацию - 21(100%)

Легкая степень адаптации – 76% (16 детей),

Средняя – 24% (5 детей),

Тяжелая – нет.

Вывод: По сравнению с прошлым годом пропуски по болезни

на 1-го ребенка уменьшились .Увеличилось на 4 ребенка с хроническими заболеваниями. Уровень и динамика физической подготовленности детей высокий уровень понизился на 4%, средний повысился на 8% и низкий понизился на 4%.Педагогами и медицинской сестрой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Педагогами и медицинской сестрой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

**Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего учебного года, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 16.30 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

Филиал МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1"-"СЦРР - детский сад №2" работает по Образовательной программе, которая разработана на основе:

- комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой., примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования "Мозаика"- разработчики Н.Н.Гребенкина, В.Ю.Белькович, Н.В.Голубева, Т.П.Завьялова и др.

**Анализ выполнения годовых задач на 2016 -2017 учебный год.**

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Наша цель заключалась в построении работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи** в прошедшем учебном году были следующие:

1. Охрана жизни и здоровья детей , через оптимизацию предметно-развивающей среды учреждения с учетом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС для физического развития.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых ФГОС ДО.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепления здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

Для решения поставленных задач были запланированы следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы | **мероприятия** | | | | | | | | |
| Педагогические советы | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации для воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль | | |
| Т | Ф | И |
| Количество запланированных  мероприятий | **4** | **1** | **8** | **8** | **12** | **3** | **4** | **1** | **1** |
| Выполнено(%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | 100 |
| Не выполнено(%) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили на 100% запланированных мероприятий.

**Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.**

ФГОС ДО в п.3.2.3. подтверждает, что при реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика дает нам представление о том, на каком уровне развития находится наш воспитанник, то мониторинг позволяет выявить изменения в развитии ребенка за определенный период, установить факторы способствующие или препятствующие достижению ребенком запланированных результатов освоения программы. Мы проводим мониторинг два раза в год (октябрь, май), это делают воспитатели. Предметом мониторинга являются навыки и умения воспитанников. Используемые методы, это: наблюдение, беседы, анализ продуктивной детской деятельности, диагностические ситуации. Система оценки уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательной области:

В- высокий; С- соответствует возрасту; Н- большинство компонентов недостаточно развиты.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2016 – 2017 учебный год. Сводная таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Уровень развития(октябрь 2016)  Высокий Средний Низкий | | | Уровень развития (май 2017)  Высокий Средний Низкий | | |
| 1.Познавательное развитие | 14детей-18% | 36детей-48% | 26детей-34% | 24ребенка-32% | 39детей-51% | 13детей-17% |
| 2.Речевое развитие | 12детей-16% | 35детей-46% | 29детей-38% | 25детей-33% | 43ребенка-57% | 8детей-10% |
| 3.Социально- коммуникативное развитие | 13детей-17% | 43ребенка-57% | 20детей-26% | 36детей-47% | 40детей-53% | 0% |
| 4.Художественно- эстетического развития | 8детей-11% | 39детей-51% | 29детей-38% | 30детей-39% | 40детей-53% | 6детей-8% |
| 5.Физическое развитие | 23ребенка-30% | 36детей-47% | 17детей-23% | 36детей-47% | 38детей-50% | 2ребенка-3% |
| Общий показатель по развитию интегративного качества | 11детей-14% | 39детей-52% | 26детей-34% | 32ребенка-42% | 41ребенок-54% | 3ребенка-6% |

По результатам наблюдения и анализа карт развития можно сделать вывод о наличии высоких результатов в образовательных областях Физическое развитие", "Художественно - эстетическое развитие", требует внимание развитие детей по освоению образовательных областей "Речевое развитие", "Познавательное развитие" (ФЭМП). Большой процент детей имеет нарушение звукопроизношения (шипящие, свистящие, соноры), наблюдаются затруднения в связной речи. Отмечается недостаточное овладение навыками обучения грамоты: звуко- слогового анализа слова, определение количества слов в предложении. Познавательное развитие: ФЭМП, в данной области отмечаются наличие затруднений в представлениях о составе числа из двух наименьших, о структуре задачи, ориентировка в пространстве- путают отношения "между", "рядом","у", "возле". Позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в ДОУ, об эффективности реализации основной образовательной программы в ДОУ.

В детском саду организуются занятия по экологическому воспитанию. Формы организации детей разные: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, организованные наблюдения, совместная трудовая деятельность детей и взрослых. Так же экологические знания воспитанники получают во время прогулок, игр, чтения художественной литературы. Для развития у дошкольников основ экологической культуры всем воспитателям обратить внимание на исследовательскую деятельность.

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития у детей элементарных математических представлений, элементов логического мышления и пространственных отношений: в группах оформлены уголки интеллектуальных игр, пополнены уголки новыми развивающими играми, игрушками, пособиями. Но вместе с тем, педагогами слабо используется математическое моделирование, не применяются современные формы организации учебного процесса.

Во всех группах проводится работа по формированию положительного интереса у детей к конструктивной деятельности. В каждой группе отведено место для конструирования из разных видов строительного материала и конструктора, но не во всех группах имеются схемы построек.

Ведется целенаправленная работа по формированию **духовно-нравственных** основ личности ребенка путем приобщения к культуре и традициям своего народа, знакомства с родным краем, малой родиной  через нетрадиционные формы и использование разнообразных типов занятий: тематических, «Масленица», «День защитников Отечества»,  «День Матери», «День Победы».

В течение года осуществлялась работа по **музыкальному развитию** детей. Музыкальным  руководителям Мартыновой М.В.  проводились   музыкальные праздники «День Знаний», «Осень в гости к нам пришла», «День матери», «Новый год»,  «Зимние забавы»,  «Масленица»,  «День защитников Отечества»,  « 8 марта»,  «День смеха»,  «День Победы»,  «Выпускной праздник – в школу», а также спортивные и музыкальные развлечения.

На занятиях  по изобразительной деятельности  дети используют разнообразный  изобразительный материал, пользуются нетрадиционными средствами рисования и приемами художественно – прикладного творчества. Воспитанники детского сада являются постоянными участниками районных конкурсов рисунков, где занимают призовые места.

В 2106-2017учебном году воспитанникам ДОУ предоставлялись платные образовательные услуги через организацию кружков:

1. "АБВГДЕЙКА"- 19

2.Танцевальны "Каблучок" - 23

3.Логоритмика - 22

Охват детей дополнительным платным образованием составил -69,5% (64 ребенка)

В ДОУ велась коррекционная работа. Работала учитель-логопед Вагнер Юлия Александровна, она осуществляла коррекционную- логопедическую работу по программе разработанной на основе "Примерной адаптированной программы коррекционно- развивающей работы в логопедической группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет", под.ред. Н.В.Нищевой, 2014г.

В начале учебного года в ходе проведенного обследования на логопункт было зачислено 31 ребенок с диагнозами:

4 ребенка с ФНР, 24 ребенка с ФФНР, 1 ребенок с системным недоразвитием речи тяжелой степени, 1 ребенок с заиканием, 2 ребенка с ОНР. Образовательная деятельность проводилась 2-3 раза в неделю с каждым ребенком по 15-20 минут. Работа по исправлению звукопроизношения проводилась по следующим направлениям:

1.Постановка звуков.

2.Автоматизация звуков.

3.Дифферинциация звуков.

4.Формирование полноценных фонематических представлений и навыков.

5.Обогащение словарного запаса.

6.Работа над формированием связной речи.

Всем детям посещающим логопедические занятия, была оказана специализированная помощь по все указанным направлениям. Также в течение всего коррекционного курса проводилась работа с родителями логопатов в виде индивидуальных консультаций, мастер - классы, велись тетради для домашних заданий, выступала на родительских собраниях по теме "Знакомство родителей с задачами и содержанием коррекционной работы", "Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму", "Итоги коррекционной работы за год" и др.

Все консультации проводились с целью правильного отношения к речи ребенка в домашней обстановке, а также для правильного оказания помощи своему ребенку в преодолении дефекта. Учитель- логопед постоянно поддерживала тесную связь с воспитателями групп по работе с детьми по коррекции речи, а также с музыкальным руководителем при подготовке праздников, различных конкурсов. Кроме того большое внимание уделяла оснащению логопедического кабинета пополнением дидактических игр и речевым материалом. В процессе проделанной работы получены следующие результаты: выпущено с чистой речью - 10 детей, со значительным улучшением - 6 человек, на повторный курс - 11 человек. Проанализировав проделанную работу пришли к выводу:

- продолжить привлечение педагогов и родителей к коррекционно- развивающей работе через разнообразные формы;

- использование новых технологий в логопедической работе, что поможет разнообразить коррекционную работу и улучшит результат.

Работая над вопросом подготовки детей к школе, воспитателем подготовительной группы Жаймусиновой Т.П. в октябре и в мае была проведена диагностика сформированности школьно- значимых функций, освоения основной образовательной программы ДОУ. При проведении диагностики использовались наблюдения, беседы с детьми, тесты, вопросы которые обеспечивают обьективность и точность полученных данных. Из 18 выпускников- 13 детей показали высокий уровень индивидуального развития, 5 детей- средний уровень развития. с низким уровнем развития нет.

По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника, обстановка и правила поведения в школе не будут им в тягость. У детей хорошая интеллектуальная готовность. Высокий уровень развития имеют 72% детей, средний - 28% детей, низкий - 0 %. У детей хороший уровень психического развития, который обеспечивает произвольную регуляцию психических процессов. Хорошо развита волевая готовность, что необходимо для нормальной адаптации к школьным условиям. Дети смогут слушать, вникать в содержание того, о чем говорится, понимать задания учителя, справляться с ними. Хороший уровень зрительно-моторной координации. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.).

**1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

В 2016 -2017 учебном году 2 педагога прошли курсы повышения квалификации, у остальных педагогов курсы повышения квалификации пройдены в 2015 году.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В ДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации ДОУ проводилась работа с педагогами по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами района.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

В 2016- 2017 учебном году аттестованы на 1 категорию 2 педагога - учитель- логопед Вагнер Ю.А., воспитатель Запалова Е.С.

В этом учебном году на соответствие требованиям занимаемой должности будет проходить музыкальный руководитель Мартынова М.В., подтверждать соответствие занимаемой должности Хасанова Е.С., Жаймусинова Т.П.

В январе 2017 года педагоги детского сада подготовили районное методическое объединение тема: "Развивающая предметно- пространственная среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО" на котором было показано:

1. Коррекционная работа, мастер- класс для родителей "Комплексы упражнений на этапе постановки звуков" провела учитель- логопед Вагнер Ю.А.

2. Исследовательская деятельность в старшей группе, тема: "Свойства лимона", провела воспитатель Запалова Е.С.

3. Путешествие по островам в младшей группе, провела воспитатель Хасанова Е.С.

4.Доклад заведующей Пикуза Л.П. "Развивающая предметно- пространственная среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО"

Методическое объединение прошло на оптимальном уровне.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу района, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном уровне.

**Участие педагогов и воспитанников ДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **уровень** | **название конкурса** | **участники** | **результат** |
| **сроки** |
| ***Участие педагогов и специалистов*** | | | | | |
| 1. | Муниципальный конкурс  Март 2017г | | «Педагог года Сорокинского района 2017» в номинации воспитатель года | Вагнер Юлия Александровна  Учитель- логопед | 1 место |
| 2. | Областной конкурс, суперфинал  Апрель 2017 | | «Педагог года Сорокинского района 2017» в номинации воспитатель года | Вагнер Юлия Александровна  Учитель- логопед | 5 место |
| 3. | Муниципальный конкурс июнь 2017 | | «Ярмарка педагогических идей» | Хасанова Е.С. воспитатель | участие |
| 4. | электронное педагогическое издание "Детские сады Тюменской области" | | Авторский материал "В гости к лету" | Хасанова Е.С. | Свидетельство о пупликации методического материала |
| 5. | Всероссийский конкурс "Доутесса",блиц-олимпиада: "Времена года" | | блиц-олимпиада: "Времена года" | Хасанова Е.С. | Диплом 1 место |
| 6. | Всероссийский образовательный портал педагога | | Публикация учебно- методического материала: "Путешествие по волшебным островам" | Хасанова Е.С. | Свидетельство о публикации |
| 7. | Всероссиский проект педагогическое знание | | Знание основ ФГОС дошкольного образования | Хасанова Е.С. | Диплом 2 место |
| 8. | Региональный интернет- проект "Детские сады Тюменской области" | | Педагогический блиц- турнир "Профессиональная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" | Хасанова Е.С. | Сертификат 2 место, место в рейтинге по РФ - 7 процент правильных ответов - 75 |
| 9. | Региональный интернет- проект "Детские сады Тюменской области | | Педагогический блиц- турнир "Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО" | Хасанова Е.С. | Сертификат 1 место, место в рейтинге по РФ - 17 процент правильных ответов - 84 |
| 10 | Электронное педагогическое издание "Детские сады Тюменской области" | | Авторский материал "Волшебные сундучки" | Хасанова Е.С. | Свидетельство о публикации |
| ***Участие воспитанников*** | | | | | |
| 1. | Муниципальный конкурс  (май 2016) | | за спортивные достижения | Дети старшей группы | 3 место |
| 2. | В 6 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  Октябрь, 2016 | | За спортивные достижения | Дети старшей группы | 2 место |
| 3. | В 6 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  Октябрь, 2017 | | Соревнования по легкой атлетике | Дети старшей группы | 3 место |
| 4 | Спартакиада воспитанников ДОУ Сорокинского района | | Соревнования по легкой атлетике в поднимании туловища | Русаков Артем подготовительная группа | Грамота за 3 место |
| 5 | Осенний День Здоровья - 2016 среди ДОУ района | | Соревнования по легкой атлетике в беге - 60 метров | Шиков Максим | Грамота за 1 место |
| 6 | В 6 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  май, 2017 | | Соревнования по легкой атлетике в набивание мяча | Дмитриенко Максим | Грамота за 3 место |
| 7 | Осенний День Здоровья - 2016 среди ДОУ района | | Соревнования по легкой атлетике в беге - 60 метров | Дмитриенко Максим | Грамота за 2 место |
| 8 | Муниципальный конкурс апрель. 2017 | | "Первые шаги в науки и творчестве" Номинация "Творчество. Исследование. Успех." | Гулина Ксения | Диплом 3 место |
| 9 | В 6 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  май, 2017 | | В соревнованиях по легкой атлетике, бег- 30 метров | Иванов Кирилл | Грамота за 3 место |
| 10 | В 6 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  май, 2017 | | В соревнованиях по легкой атлетике- метание мяча | Бакшеев Илья | Грамота за 2 место |
| 11 | В 6 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  май, 2017 | | В соревнованиях по легкой атлетике- челночный бег | Гулина Ксения | Грамота за 2 место |
| 12 | Муниципальный конкурс детских рисунков, май 2016 | | "Жди меня и я вернусь...", посвящённом 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в номинации "Лучшая работа среди воспитанников детских садов" | Иванов Кирилл, старшая группа | Диплом победителя |
| 13 | Муниципальный конкурс, июнь 2017 | | "Парад малявок" в рамках празднования Дня Защиты Детей | Подготовительная группа | Грамота за 2 место |
| 14 | Победитель международной Олимпиады | | Номинация: блиц-олимпиада, название работы: "Женский день - 8 Марта" | Цекалова Катя | Диплом 1 место |
| 15 | Всероссийский конкурс "Доутесса" | | Номинация "Времена года" | Шипицина Алина | Диплом 1 место |

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в ДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Форма взаимодействия*** | ***Цель*** | ***Виды взаимодействия*** |
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | * Встречи * Собрания * Анкетирование * Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | * Индивидуальные и групповые консультации * Родительские собрания * Оформление информационных стендов * Организация выставок детского творчества * Приглашение родителей на детские праздники * Размещение информации на сайте |
| непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | * Наглядная информация * Семинары * Практикумы |
| совместная деятельность | Укрепление социальных связей | * Привлечение к конкурсам * Привлечение к участию в праздниках * Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности |

В 2016 -2017 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Дню работников дошкольного образования родители составляли осенние букеты, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в коридоре детского сада.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной информацией для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в внутрисадовских конкурсах: «Цветочная фантазия», "Птичий домик", «Новогодняя игрушка своими руками», «Лучшая поделка из снега», «Лучшая поделка из песка», конкурс рисунков "Мы пешеходы".

Результаты анкетирование показали, что 94% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**Результаты выполнения плана совместной работы ДОУ и СОШ №3**

Создан план работы по преемственности ДОУ и СОШ №3.

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;

- Знакомство учителей с ФГОС дошкольного образования, задачами ООП ДОУ;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

щание;

- Показ НОД по математическому развитию учителям начальных классов (в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи ДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

* Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

* коммуникативная компетентность;
* информационная компетентность;
* компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности СОШ № 3 и ДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2016-2017 года готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы села показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  выпуска | Кол-во | Поступили | | | Учатся | | |
| СОШ  № 1 | СОШ № 2 | СОШ № 3 | Удовл-но | хорошо | отлично |
| 2014-2015 | 23 | 7 | 1 | 12 | 8детей | 10детей | 4детей |
| 2015-2016 | 21 | 5 | 2 | 16 | 3детей | 13 детей | 5 детей |
| 2016-2017 | 19 | 2 | 1 | 16 |  |  |  |

Вывод: Из данных таблицы видна положительная динамика успеваемости выпускников.

**Анализ системы взаимодействия с другими организациями**

В ДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Интересными и поучительными получились экскурсии в детскую центральную библиотеку, музей, СОШ № 3, РДК, ЦДТ, в спортивный комплекс "Сибирь", где дети постоянно участвуют в соревнованиях, спортивных праздниках.

ВЫВОД: Работа с социумом обогащает образовательный процесс ДОУ и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников.

**1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- приобретены столы, стулья; мягкий инвентарь и посуда.

- в пищеблоке установлена моечная ванна

- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы ДОУ проводилась.

Необходимо в следующем учебном году:

- обновить оборудование на пищеблоке;

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 100% запланированных мероприятий.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги продолжили изучать ФГОС ДО, требования предъявляемые стандартом и с 1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС, поэтому одной из годовой задачи будет повышение теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах введения и работы с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**1.7. Годовые задачи на 2017- 2018 учебный год**.

1.Продолжать формировать у дошкольников элементарные математические представления через разнообразные формы работы.

2.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации познавательно- исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края.

3.Создать единое образовательное пространство, позволяющее установить эффективное и целенаправленное взаимодействие ДОУ и семьи в рамках социального партнерства через реализацию совместных проектов.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**.

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
| Мартынова М.В. музыкальный руководитель |  | Сентябрь-декабрь 2017г. |

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. педагога, должность | Категория | Сроки |
| 1 | Хасанова Е.С. воспитатель | 1 категория | Январь 2018 |
| 2 | Жаймусинова Т.П. воспитатель | Соответствие занимаемой должности | ноябрь 2017 |
| 3 | Мартынова М.В.музыкальный руководитель | Соответствие занимаемой должности | Февраль 2018 |

**2.3. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Николаева Л.А. воспитатель | Активизация словаря детей 3-4 лет |
| **2** | Хасанова Е.С. воспитатель | Подвижная игра как средство физического развития детей младшего дошкольного возраста |
| **3** | Запалова Е.С. воспитатель | Развитие математических представлений в дошкольном возрасте. |
| **4** | Жаймусинова Т.П. воспитатель | «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС". |
| **5** | Мартынова М.В. музыкальный руководитель | «Развитие творческих способностей через восприятие музыки, песню, движение» |
| **6** | Вагнер Ю.А. учитель-логопед | Синквейн, как средство активизации работы по развитию речи детей |

**III. Организационно-педагогическая работа.**

* 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педсовет №1 - Установочный**  1.Итоги летней оздоровительной работы  2.О готовности ДОУ к новому 2016-2017 учебному году.  2.Утверждение годового плана образовательной работы, приоритетные задачи работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.  3.Планирование работы ПМПкДОУ. Утверждение плана работы на год ПМПк  **Подготовка к педсовету:**  1. Участие творческой группы в разработке годового плана.  2.Смотр-конкурс по подготовке групп ДОУ к новому учебному году.  3.Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы.  4.Подготовка выступлений к педсовету.  5.Подготовка наглядной информации к педсовету | Август  30.08.2017 | Заведующий  Пикуза Л.П.  Пикуза Л.П.  Пикуза Л.П.  Учитель-логопед  Воспитатели групп |
| **Педсовет №2**  **«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы».**  1. Методы и приемы, используемые педагогами при формировании ЭМП у детей дошкольного возраста(мастер-класс)  2.Формы работы по математическому развитию детей(из опыта работы)  3.Презентация "Использование занимательного математического материала".  4.Итоги тематического контроля по организации условий для развития ЭМП.  5.Отчет по самообразованию (презентация)  5.Решение педагогического совета | Ноябрь  29.11.2017 | Николаева Л.А.  Жаймусинова Т.П.  Запалова Е.С.  Пикуза Л.П.  Хасанова Е.С. |
| **Педсовет №3**  **«Познавательно- исследовательская деятельность как эффективный способ ознакомления дошкольников с природой родного края**»**.**  **Цель:** систематизировать работу педагогов по познавательно- исследовательской деятельности детей в условиях реализации ФГОС ДО.  **Форма проведения:** круглый стол  **План педсовета:**  1.Решение о выполнении предыдущего педсовета  2.Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Познавательное развитие»  3.Влияние познавательно- исследовательской деятельности дошкольников на процесс ознакомления с природой родного края(презентация)  4. Использование  инновационных технологий в процессе познавательного развития дошкольников (из опыта работы)  5. Мастер - класс "Формы и методы работы по развитию познавательно- исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края.  6.Отчет по самообразованию (презентация)  7.Принятие проекта решения педагогического совета. | 29.03.2018 | Пикуза Л.П.  Пикуза Л.П.  Жаймусинова Т.П.  Запалова Е.С.  Николаева Л.А.  Вагнер Ю.А. |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  **«Реализация основных задач работы ДОУ»**  **Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.  1. Анализ работы ДОУ за 2017- 2018 учебный год, о выполнении задач годового плана;  2. Анализ мониторинга достижения детьми .  3.Отчет по уровню готовности  выпускников 2017- 2018уч.г. к школе;  4.Творческие отчеты воспитателей (презентация)  5. О перспективах на 2018-2019 учебный год.  Подготовка к новому учебному году.  6.Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». | Май | Заведующий Пикуза Л.П.  Пикуза Л.П.  Запалова Е.С.  Воспитатели всех групп  Пикуза Л.П. |

**3.2.Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». | Сентябрь  25.09.2017 | заведующий |
| 2. | Участие в районных по плану , областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов | в течение года | заведующий |
| 3 | Математика вокруг нас (смотр математических уголков) | Ноябрь  24.11.2017 |  |
| 3. | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику | Декабрь  20.12.-22.12.2017 | заведующий, |
| 4. | Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)» | март  23.03.2018 | заведующий, |
| **3.3.Консультации для педагогов** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
| 1. | Значение занимательных игр в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста | ноябрь | Хасанова Е.С. |
| 2. | Профессиональный стандарт педагога -новое качество дошкольного образования | декабрь | Пикуза Л.П. |
| 3. | Познавательно- исследовательский метод обучения как эффективный способ ознакомления дошкольников с природой родного края | январь | Николаева Л.А. |
| 4 | Организация с дошкольниками познавательно- исследовательской деятельности при ознакомлении с природой родного края (презентация) | февраль | Запалова Е.С. |
| 5. | «Экспериментальная деятельность дошкольников» (мастер- класс) | март | Жаймусинова Т.П. |

**3.4.Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Открытые просмотры НОД по образовательной области «Познавательное развитие» (формирование ЭМП):  - средняя группа  - Подготовительная | 21.11.2017  22.11.2017 | Воспитатели:  Жаймусинова Т.П.  Запалова Е.С. |
| *2.* | НОД по ОО во всех группах :  -"Социально- коммуникативное развитие"  - "Речевое развитие"  - Физическое развитие | 13.03.по 15.03.2018  13.02 по 15.02.2018г  16.04.2018 по18.04.2018 | Воспитатели  Учитель- логопед |

**3.5.Утренники, вечера развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| День знаний | сентябрь | педагоги |
| Осенний праздник | октябрь | педагоги |
| Тематический праздник посвящённый Дню матери "Загляните в мамины глаза" | ноябрь | педагоги |
| Новогодние утренники:  2 группа детей раннего возраста -I младшая группа;  II младшая средняя группа  Старшая - подготовительная | декабрь | Жаймусинова Т.П.  Хасанова Е.С.  Запалова Е.С. |
| Спортивный зимний праздник | январь | педагоги |
| День защитника Отечества | февраль | педагоги |
| Утренники, посвященные 8-му марту  II группа детей раннего возраста- 1младшая группа;  2 младшая- средняя группа  Старшая - подготовительная группа | март | Жаймусинова Т.П.  Хасанова Е.С.  Запалова Е.С. |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | педагоги |
| День победы | май | педагоги |
| Выпускной балл "До свидания детский сад" | июнь | Запалова Е.С. |
| Тематический праздник "Здравствуй лето" | июнь | педагоги |
| Летний спортивный праздник | июль | педагоги |

**3.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течении года | Заведующий  Пикуза Л.П. |
| Организация и проведения тематических выставок | В течении года | Заведующий  Пикуза Л.П. |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течении года | Заведующий  Пикуза Л.П. |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течении года | Заведующий  Пикуза Л.П. |

**IV.Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Планирование и организация работы по ФЭМП у детей | Развитие элементарных математических представлений; | 23.11. по 24.11.2018г | Заведующий  Пикуза Л.П. |
| Планирование и организация работы по познавательно- исследовательской деятельности в процессе ознакомления с природой родного края | Выполнение требования к развивающей предметно-пространственной среде в детском саду по познавательно- исследовательской деятельности в процессе ознакомления с природой родного края | 22.03. по 23.03.2018 г | Заведующий  Пикуза Л.П. |

**4.2. Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| Санитарное состояние | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| Охрана жизни и здоровья | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализ заболеваемости. | 11, 2,5,8 | Ст. медсестра |
| Культурно-гигиенические навыки | 10, 1, 4 | заведующий |
| Выполнение режима прогулки | 10, 12, 5 | заведующий |
| Состояние документации по группам | 1раз в квартал | Заведующий |
| Оснащение и готовность групп к новому учебному году | август | Заведующий |
| Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | 12, 5 | заведующий |
| Выполнение режима дня | ежедневно | заведующий |
| Выполнение натуральных норм питания | ежемесячно | Ст. медсестра |
| Организация и проведение занятий | ежемесячно | Заведующий |
| Соблюдение охраны труда, ПБ | Ежеквартально | Заведующий |

**4.3. Мониторинг** (педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов | Ноябрь | Заведующий |
| 2 | Мониторинг качества и эффективности работы с детьми; | Апрель | Заведующий |
| 3 | Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования). | май | Заведующий воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед |
| 4 | Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | октябрь  май | заведующий педагоги |

**V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | |
| **1** | Основные направления работы на 2017-2018 учебный год  «Это должен знать каждый» (ПДД) | Ноябрь | | Заведующий |
| **2** | Итоги работы за 2017-2018 учебный год | Май | | Заведующий |
| **Групповые родительские собрания** | | | | |
| **1** | Основные задачи работы группы на 2017-2018 учебный год | Сентябрь | | Воспитатели |
| **2** | Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) | Декабрь | | Воспитатели |
| **3** | Итоги работы за 2017-2018 учебный год (анкетирование, результаты диагностики) | Май | | Воспитатели |
| **Консультации** | | | | |
| **1** | «Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания» | Октябрь | | воспитатель  учитель- логопед  воспитатели ДОУ |
| **2** | 1.« Продолжаем внедрение ФГОС ДО»  2. «Играем с пальчиками и развиваем речь» | Ноябрь | |
| **3** | «Игра как ведущая деятельность дошкольников» | Декабрь | |
| **4** | «Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни». | Январь | |
| **5** | «Осторожно, ребенок на улице!» | Февраль | |
| **6** | Интегрированные занятия в детском саду | Март | |
| **7** | Семья в преддверии школьной жизни. | Апрель | |
| **8.** | День защиты детей. | июнь | |  |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Школа молодых родителей |
| **5** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **6.** | Фотовыставка «Наша дружная семья» |
| **7.** | Подготовка ДОУ к новому учебному году. | Август | | Заведующий |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.  1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **2.** | С многодетными семьями:  2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.  2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.  2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.  2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **3.** | С неполными семьями:  3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»  3.2.Работа телефона доверия | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **4.** | С опекунскими семьями:  4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.  4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **5.** | С семьями детей-инвалидов:  5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.  5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |

**Работа совета родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Совещания родительского комитета:  1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитета за год. | сентябрь  май | заведующий  председатель  р/к |
| *2.* | Организация новогодних праздников. | декабрь | заведующий |
| *3.* | Организация субботников, акций добрых дел | в течение  года | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| *4.* | Организация конкурсов с участием родителей | октябрь  декабрь | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| *5.* | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующий  председатель р/к |

**5.2 Организация работы по преемственности филиала МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1"-"СЦРР - детский сад №2"с СОШ № 3**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Анализ работы по преемственности за 2016-2017 уч.г. | Заседание | заведующий  Завуч СОШ № 3  Воспитатель подготовительной  группы |
| Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной  группы |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | Занятия в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | заведующий  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу |
| Ноябрь | Участие в школьной выставке поделок из природного материала. | Организация выставки в школе. | заведующий  Завуч СОШ № 3  Воспитатель подготовительной  группы  Воспитатель подготовительной  группы |
| «Психологическая готовность к школе» | Консультация педагога  для родителей |
| Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | Посещение школы и участие в концерте. |
| Декабрь | Открытый урок математики для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. | заведующий  Завуч СОШ № 3  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы |
| Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы  заведующий  Воспитатель подготовительной  группы  родители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация | Учитель начальных классов |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ..  «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.  Тест дошкольников | заведующий  Воспитатель подготовительной  группы |
| Апрель | «Обзор образовательных программ в начальной школе»  Экскурсия в школьную библиотеку. | Консультации учителей для родителей  Экскурсия | заведующий  Учителя  Воспитатель подготовительной группы  Дети ДОУ. |
| Май | Собрание для родителей будущих первоклассников с приглашением учителей начальных классов | Показ НОД | Дети ДОУ  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной группы |

**5.3. Работа с социум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Дом культуры:  - посещение детских концертов;  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану ДК | музыкальный  руководитель;  воспитатели |
| *2.* | Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы. | по плану  музыкальной  школы | музыкальный  руководитель |
| *3.* | Сельский музей:  - экскурсия в музей; | в течение года | заведующий  воспитатели |
| *4.* | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку; | февраль  апрель | заведующий  воспитатели |
| *5.* | ЦДТ:  - посещение выставок | в течение  года | воспитатели |
| 6 | Спортивный комплекс "Сибирь":  - посещение стадиона;  - участие в спартакиадах | В течение года | воспитатели |

**6. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 2. | Торжественное собрание: "День работников дошкольного образования". | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь | Завхоз |
| 4. | Обогащение предметно- развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 5 | Подготовка здания к зиме | октябрь | завхоз |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда на пищеблок и по группам | ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 7 | Оперативный контроль: соблюдение за подбором мебели согласно СанПин | В течение года | заведующая |
| 8 | Контроль за уборкой снега на территории | Декабрь январь февраль | заведующая |
| 9 | Контроль за дежурством в период новогодних каникул | январь | заведующая |
| 10 | Системный контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | февраль | заведующая |
| 11 | Контрольная проверка состояния огнетушителей и первичных средств по ПБ | март | Комиссия по ПБ |
| 12 | Субботник по очистке территории | апрель | заведующая |
| 13 | Благоустройство территории. посадка цветов | май | заведующая |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | Директор ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | Заведующий |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях  с просмотром фильма | В течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |
| **Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | |
| 1. | Проведение субботников | Май  Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Обрезка деревьев и кустарников | апрель | Дворники |
| 3. | Завоз песка | май | Завхоз |
| 4. | Ремонт фасада здания детского сада | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту**  **групповых и других помещений.** | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Заведующий, педагоги |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| *1.* | * Ознакомление с нормативными документами на 2017 – 2018 учебный год. * Задачи и мероприятия на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. * План работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду. | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Итоги работы ДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | май | заведующий |

**7.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | В течение года | Мед.работник,  воспитатели групп |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | По графику поликлиники | Мед.работник |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Мед.работник |
| 4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | Мед.работник |
| 5. | Участие в утреннем фильтре детей второй группы раннего возраста и в карантинных группах. | В течение года | Мед.работник |
| 6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работник |
| 7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Мед.работник |
| 8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | Мед.работник |
| 9. | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Мед.работник |
| 10. | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 11. | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник  заведующий |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация питания в ДОУ** | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями** | | | |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Мед.работник |
| 3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Туберкулез – опасное инфекционное заболевание * Осанка и ее значение * Питание детей | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с сотрудниками** | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | Сентябрь  Май | Мед.работник |
| 2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Туберкулез, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с детьми** | | | |
| 1. | Беседы:   * Личная гигиена девочек * Дизентерия – болезнь грязных рук * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | В течение года | Мед.работник |

**8.Физкультурно- оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **ответственные** |
| 1 | Организация системы питания:  - правильная кулинарная обработка  - включение в меню овощей и фруктов, соков  - витаминизация блюд | ежедневно | Медсестра  повар |
| 2 | Оптимизация режима:  - соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов. | ежедневно | Медсестра, педагоги |
| 3 | Соблюдение санитарно-эпидемиологическогорежима:  -соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - индивидуальный подход при закаливании  - обработка игрового материала и оборудования  - влажная уборка помещения  - соблюдение графика проветривания, питьевого режима  - кварцевание групповых помещений | ежедневно | Медсестра  педагоги |
| 4 | Организация двигательного режима:  - образовательная деятельность направленная на физическое развитие детей  - музыкальные развлечения, досуги  - физминутки и динамические паузы  - физкультурные досуги, праздники , развлечения  - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей  - включение в свободную деятельность подвижных и спортивных игр. | 3 раза в неделю  1 раз в месяц  В течение дня  1 раз в месяц  ежедневно | педагоги |
| 5 | Создание условий:  - проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - приобретение атрибутов и пособий  - оснащение физкультурного уголка в группе  - создание условий на участках, спортивной площадке | В течение года | заведующая |
| 6 | Лечебно- профилактическая работа:  -дыхательная гимнастика в игровой форме  -самомассаж  -фитотерапия - луковые, чесночные закуски (октябрь. февраль) | ежедневно | педагоги |
| 7 | Закаливающие процедуры с учетом состояния здоровья воспитанников:  Воздухом  - утренняя зарядка  - воздушные ванны (проветривание)  - прогулки  - одежда соответствующая температуре воздуха  Водой  - обширное умывание  - полоскание зева  - игры с водой : в группе - зимой, летом - на воздухе  - Солнцем | ежедневно  по графику | педагоги |

**11.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»**

**Годовой план**

**филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №4"**

**на 2017 -2018 учебный год.**

**Анализ работы филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

**1.Анализ работы за 2016-2017 учебный год.**

1. ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни***

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе;  босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию  разработан план:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 2 | Физкультурный досуг | «День Знаний»  «23 февраля-красный день календаря»  «В здоровом теле - здоровый дух» | ноябрь,  февраль,  май, | Инструктор по Физо, муз.руководитель, воспитатели |
| 3 | Физкультурный праздник | «Олимпийские резервы» | июнь | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 5 | Обследование физического развития |  | 2 раза в год | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 6 | День здоровья | «Планета здоровья» | октябрь | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 7 | Летняя спортивная  олимпиада | «Здоровому все здорово!» | август | Инструктор по Физо, воспитатели |

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все  необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно-развивающей среды.

Инструктором по физической культуре Федоровой Н.А.  проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.  Стало традиционным проводить утреннюю гимнастику под музыку. Наталья Александровна сделала картотеку утренней гимнастики по темам недели, что очень помогает воспитателям при её проведении.

Педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

    В ДОУ   созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

          Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

1. ***Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по областям.***

**Анализ речевого развития.**

В течение года проводилась методическая работа по совершенствованию знаний педагогов о методике развития речи по программе «От рождения до школы»: это индивидуальные консультации по теоретическому обоснованию проблемы:

* консультации об особенностях речевого развития детей;
* практические занятия, на которых проигрывались все игры и игровые упражнения, предусмотренные программой;
* наблюдения в группах;
* обсуждение проблемных вопросов за круглым столом.

При реализации программы «От рождения до школы», методике развития речи уделялось особое внимание. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко и словопроизношение. Дети средних дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении со взрослыми, друг с другом.

Воспитатели подготовительной группы выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом, с интересом наблюдать за особенностью слов, их использованием в речи. Педагоги использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы.

В ДОУ созданы условия для речевого развития:

* Развивающая среда.
* Наличие дидактических речевых игр.
* Достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе.
* Оборудование для режиссерских игр, игр - драматизаций.

Работа проводилась в полном объеме. Весь необходимый методический материал имеется в группах и в методическом кабинете.

Педагоги ДОУ владеют грамотной литературной речью и считают, что речь взрослого является образцом для детей.

Решая задачи ознакомления с художественной литературой и развития речи, педагоги проводили:

* Непосредственно образовательную деятельность.
* Совместную деятельность детей и взрослых.
* Самостоятельную деятельность детей.

В процессе непосредственно образовательной деятельности и в режиме дня воспитатели организовывали прослушивание художественных произведений, обсуждали их содержание, учили детей умениям выделять основных персонажей художественных произведений.

В средних и старших группах побуждали к пересказу фрагментов сказок, воспроизводя действия путем использования условных заместителей, что способствовало активному слушанию, пониманию текстов. Закладывая основы речевой и языковой культуры, педагоги способствовали возникновению у детей предпосылок для овладения чтением и письмом.

Чтобы способствовать развитию воображения детей, их свободной фантазии воспитатели привлекали детей к освоению театрализованной деятельности. Осваивая её, дети учились принимать не только свою точку зрения, но и зрительскую.

Дети в  группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны.

В группах много игрового материала, материала изготовленного самими воспитателями для разыгрывания сказок.

**Анализ познавательного развития.**

**Формирование математических представлений.**

Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;

- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);

- умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);

-начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

В младшей группе воспитатели начинали работу с самого простого: классификации, серии предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе - это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на хорошем методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме.

Воспитатели средних  групп включали математическое содержание в разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов.

С начала года, воспитатели старшей группы совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимость процессов. При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными исследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; составлять целое из 4-6 частей; осваивали счет. Дети усваивали представления о числе, как точке числовой прямой, отрицательных числах, измерении, сохранении количества и т.д.

Работая вдумчиво, творчески, воспитатели подготовительной группы в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организация сотрудничества с детьми, поиск решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Учебный материал подавался в сравнении, сопоставлении и побуждал детей постоянно рассуждать, анализировать, делать собственные выводы, учиться их обосновывать, выбирать правильное решение среди различных вариантов ответов. **Таким образом**, формировалась и развивалась главная ценность, основа всей учебной деятельности - творческое развитие ребенка, на основе которого постепенно будет складываться система знаний.

Уровень освоения программы на высоком уровне.

**Развитие представлений об окружающем мире и о себе**

В течение года воспитатели давали эти представления для детей в форме игры, экспериментирований и в увлекательных беседах, рассказывая детям о строении тела человека, знакомя их с природой, сменой времен года, давая первые экологические представления. В зависимости от цели занятия и источника получения информации они проводили информационные занятия, познавательные практикумы и итоговые мероприятия. Развивая познавательную сферу дошкольника, педагоги учитывали специфику мировосприятия ребёнка. Дети играли с водой, песком, магнитом, воздухом, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов, работали с моделями. Такая работа позволяла рассмотреть структуру природных объектов, установить связи между компонентами, их последовательность, сделать элементарные экологические прогнозы.

Во время непосредственно образовательной деятельности детей во всех группах использовали разнообразные и увлекательные для детей приёмы и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших – проблемные рассказы и ситуации.

Для активизации детской поисковой деятельности старших детей воспитатели организовывали самостоятельную познавательную деятельность детей. Для этого создавали условия, провоцирующие их на познавательный процесс; предоставляли свободу выбора, предложенных педагогами средств и источников познания (книги, картинки, наблюдения), организовывали предметно развивающую среду. Свою работу по изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах.

В течение года проводилась воспитательная работа по теме «Моя профессия». Родители и воспитатели в своих беседах, в показах видеоматериалов, играх знакомили детей с разными профессиями, с миром социальных отношений. Знакомство с этими отношениями и изучение окружающего мира позволяло формировать у детей умения и навыки трудовой деятельности, воспитывая положительное отношение к ней. Дети постепенно начинали осознавать ее значение в жизни человека и всего общества, понимать своеобразие физического труда. В соответствии с возрастом во всех группах воспитатели включали в режим дня доступный детям сезонный труд в природе, уход за растениями, их выращивание; хозяйственно-бытовой труд, предполагающий формировании устойчивых навыков самообслуживания, приемы ремонта книг.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения.

Дети старших и подготовительных групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях.

**Таким образом**, общей целью изучения природных и социальных явлений является осознание понятия «окружающий мир», расширение детского кругозора, формирование общей и экологической культуры дошкольников, определенных умений и навыков, позволяющих им взаимодействовать с природным и социальным окружением.

У воспитанников детского сада уровень представлений об окружающем мире достаточный для ориентировки в нем. Дети любознательны, активны, они научены сравнивать объекты, выделять главные и второстепенные признаки, отвечать на самые разнообразные вопросы, рассуждать, а также самостоятельно формулировать вопросы, пользоваться несложными наглядными моделями, схемами при решении ситуаций.

Дети ориентируются в окружающем мире. Достаточно уверенно выделяют объекты живой и неживой природы, предметного и социального мира.

**Анализ художественно - эстетического развития.**

Основная цель художественно-эстетического развития – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считают важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Работы воспитанников ДОУ принимали участие в различных конкурсах рисунков, поделок и работ, с использованием различных техник.

Уровень освоения программы на среднем уровне.

**Анализ музыкального  развития.**

Музыкальное воспитание и развитие в детском саду организовано музыкальным руководителем,  имеет положительную динамику в развитии эмоционального состояния детей и в освоении ими всех видов музыкальной деятельности. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Педагог тщательно продумывал планирование, грамотно составляла перспективные и календарные планы, вне занятий музыкальный руководитель проводил индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

В старшем дошкольном возрасте, учитывая появление у большинства детей интонационно-мелодической ориентации музыкального восприятия, обогащения плана индивидуальной интерпретации музыки, становление более адекватного восприятия музыкального образа обучала детей слышать процесс развития музыкального образа в музыкальном произведении. Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки родной страны, других народов мира. При отборе музыкального репертуара педагог ориентировался на подлинную художественную ценность произведения.

Уровень освоения программы на среднем уровне.

**Анализ социально-коммуникативного развития.**

В этой сфере происходит развитие положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей.

**С**оциальное развитие представляет совокупность показателей различного действия, которые направлены на последовательный процесс социализации, в ходе которой осуществляется приобщение ребенка к «социальному», утверждение себя в социальной среде. Социальное развитие осуществлялось в ходе целенаправленного, организованного педагогического процесса в ДОУ, эффективность которого предопределяется мониторингом результатов социального развития с учетом особенностей детей.

Главной задачей психолого-педагогической работы является создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и дошкольном учреждении. Поэтому, прежде всего, педагоги ДОУ учитывали, что воспитание детей связано с личностью самих педагогов и спецификой общения с каждым ребёнком. Как результат работы хорошие знания педагогами психологических особенностей детей каждого возраста; построение практики воспитательно-образовательного процесса на началах гуманно-личностной педагогики; ориентация на один абсолютный авторитет - «каждому ребёнку должно быть хорошо».

Одним из центральных моментов работы педагогического коллектива детского сада являлась выработка личностно-ориентированного стиля общения, стремление учесть индивидуальные особенности и личный опыт детей, их интересы и желания. Главная задача взрослых заключалась в воспитании инициативы, самостоятельности, в уважении выражения собственного мнения. Педагоги проявляли сочувствие, внимание к ребенку (его заявлениям, жалобам); понимая и принимая положение о том, что у детей есть права и они обеспечивают соблюдение прав каждого ребенка другими детьми и взрослыми. Это развивало в детях чувство собственного достоинства, защищенности, равноправия и на этой основе – потенциальной доброжелательности к сверстникам и взрослым. Этому способствовало установление определенных норм жизни в группах, основанных на уважении взрослым ребенка и детьми друг друга. Не допускались никакие формы агрессивного поведения, продукты труда ребенка (рисунки, поделки) не могли быть взяты без его согласия, испорчены. Педагоги постоянно практиковали ситуации равного и справедливого распределения привлекательных для детей предметов. В общении с детьми преобладала улыбка, мягкий тон, ласковые жесты. Воспитатели использовали эффективные технологии создания в группе спокойных, доверительных и доброжелательных взаимоотношений, стремясь не оставить без внимания каждый вопрос своих воспитанников, давая исчерпывающий ответ.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведение итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли, и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства.

Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы.

В коллективе улучшается психологический микроклимат, растет творческая активность и их удовлетворенность результатами своего труда. Все наши педагоги стремятся защищать и охранять детство.

**Анализ игровой деятельности.**

Дошкольный возраст неслучайно называют возрастом игры. Игра, являясь ведущей деятельностью ребенка, заслуживает особого внимания. Мир детства неразрывно связан с игрой и игрушками, они являются теми образами и предметами, которые не только вызывают у ребенка разнообразные чувства, но и придают этим чувствам смысл всей жизни.

Все дети с удовольствием играли в «свободные» игры; при этом они не всегда нуждались в том, чтобы взрослые учили их играть. Дети самостоятельно объединялись в небольшие группы на основании взаимных симпатий. Воспитатели помогали им согласовывать игровые действия, что делало игру наиболее организованной и длительной. С удовольствием дети рассказывали о своих любимых играх и игрушках. Их радовало одобрение старших, оно поощряло их к освоению новых действий.

Педагогический коллектив был ориентирован на то, чтобы детям предоставлялось достаточное количество времени для игры и разумное организованное игровое пространство.

Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек:

- во всех группах была пополнена игровая среда функциональными атрибутами;

-  содержание «костюмерной» необходимо более разнообразить;

- разнообразили младшую группу игрушками для сенсорного развития детей.

В старших группах «конструкторы и другие средства моделирования объёмных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссёрских играх.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Раздел программы*** |  | ***2016-2017 уч.год*** | |
| Развитие речи |  | | 90,3% |
| Формирование элементарных математических представлений | 87% |
|  |  |
| Познавательное развитие | 92,2 % |
| Экологическое воспитание | 81 % |
| Развитие детской деятельности (игра, рисование, аппликация, конструирование) | 89,4% |
| Физическое воспитание | 85 % |
| Социальное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил) | 92,2% |
| **Итого:** |  | **88%** | |

   Уровень усвоения программы по сравнению с прошлым годом снизился по разделам: физическое развитие,  экология; повысился уровень по развитию детской деятельности;  высокие результаты остаются по  социальному развитию. Исходя из результатов выполнения образовательной программы в ДОУ по направлениям видно, что имеются недоработки в развитии детской деятельности (рисовании, аппликации, конструированию). Коллектив педагогов предполагает на будущий учебный год, уделить внимание задачам физического развития, экологическому воспитанию.

***1.3.Анализ результатов  повышения профессионального мастерства педагогов.***

Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

· 92 % педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;

· 63 % педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;

· 40 % педагогов проявляют интерес к экспериментальной деятельности и, некоторые  участвовали в районных мероприятиях;

· 35 % педагогов активно занимаются проектной деятельностью;

· 100 % педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

Чтобы определить цели и задачи работы с педагогическим коллективом, провели диагностику, с помощью которой выявили уровень самооценки педагогов по проблеме методической компетентности в вопросах воспитания и развития детей. Наблюдая за практической деятельностью педагогов, мы увидели,  что уровень самооценки  иногда не совпадает с результатами практической деятельности педагогов. Исходя  из результатов изучения деятельности педагогов, определили цели и задачи в работе с педагогическими кадрами.

        Основной целью работы с педагогическими кадрами считаем совершенствование профессионального мастерства воспитателей в дошкольном образовательном процессе.

Исходя из цели работы с кадрами, определяем следующие задачи:

* способствовать преодолению сложившихся стереотипов в организации работы с детьми;
* актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний в области инновационных программ и технологий, а также в практическом их использовании;
* обучать воспитателей рациональному планированию.
* обучать воспитателей способности отслеживать  результаты работы с детьми, т.е. приемам педагогической диагностики;
* внедрять новые формы работы с родителями.

        Главное в нашей педагогической работе – оказание реальной, действенной помощи воспитателям в совершенствовании их мастерства, поэтому развитие системы педагогической работы с педкадрами осуществляется в нашем ДОУ в соответствии с рядом важнейших требований, а именно:

* практической направленности;
* научности и конкретности;
* системности и систематичности;
* оперативности и оперативного сочетания различных форм и методов работы.

   Систематическое и планомерное изучение, анализ и контроль помогают вскрыть недостатки и показать положительные стороны деятельности каждого воспитателя.  Положительные результаты в работе дает сочетание контроля с самоанализом, самоконтролем и самооценкой деятельности педагогов.

 Проанализировав результаты аттестации, работы по самообразованию педагогических работников, проводимую методическую работу, результативность участия в районных конкурсах можно сделать вывод, что задачи Программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ решены. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Для успешной реализации  образовательных программ осуществляется  перспективное планирование.

При составлении планирования педагоги использовали:

* учебные программы, рекомендованные МО РФ;
* примерное тематическое планирование;

Перспективное  планирование  педагогов отражают содержанию образовательных областей, соответствуют объему выполнения программ, отвечают целями задачам изучаемого материала.

Педагоги  при составлении  планирования большое внимание уделяли выбору разнообразных форм работы, учитывая при этом интересы и потребности самих воспитанников.

Для формирования у каждого обучающегося системы знаний о своеобразии своего региона, при составлении  планирования, в часть содержания предметов учебного плана, педагоги  включают материалы о Тюменской области, селе Большое Сорокино и Сорокинском районе.

    Посещенные занятия воспитателей показали серьезную подготовку педагогов. Обязательным условием проведения всех занятий являются мероприятия по профилактике утомления, нарушения осанки, зрения (физкультминутки, гимнастика для глаз). Учебная нагрузка соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Воспитатели  неукоснительно им следует.

   Смирнова М.Ф., широко использует  игровые моменты во время проведения занятий. Следует отметить доброжелательность, владение детским коллективом, взаимопонимание.

Бочкарёва С.Б., Дутова С.И., Сёмина Л.В.  - творческий поиск   отличается фантазией, поиском собственных решений. Особо нужно отметить организацию работы с родителями.

Федорова Н.А.  работает по проблеме физического воспитания детей.  В своей работе она   использует нетрадиционные методы оздоровления детей.

   Ярош Н.А., Боргенс Л.Н. используют  разнообразные методы и приемы,   которые   учат детей мыслить, анализировать  и обобщать.

 Дробот О.В. работают над развитием творческих способностей детей, развивая художественно-эстетические способности детей  через индивидуальную работу.

Дутова С.И., Ярош Н.А., Дробот О.В., Федорова Н.А., Казакова Н.В. в своей работе используют ИКТ.

Педагоги ДОУ принимали участие в муниципальных конкурсах:

Октябрь 2016 г.- Июнь 2017 г. - VI Спартакиада для воспитанников дошкольных учреждений – 1 место;

Ноябрь 2016 г. – Олимпиада для дошкольников «Умницы и умники» - Диплом III степени;

Декабрь 2016 г.- «Танцы со звёздами»;

Декабрь 2016 г. – «Новогоднее настроение» номинация «Мир в ожидании чудес» - Гран-при;

Декабрь 2016 г. - «Рождественская сказка» номинация «Коллективная творческая работа» - Диплом 1 степени;

Декабрь 2016 г. - «Рождественская сказка» номинация «Профессиональная творческая работа» - Ивасюк Л.Н.;

Март 2017 г. – «Жар-птица – Весны сестрица»;

Апрель 2017 г. – «Первые шаги в науке и творчестве» - участие;

Май 2017 г. – «Логопедическая находка» - 1 место;

Июнь 2017 г. – «Парад малявок» - 2 место;

Июнь 2017 г. «Ярмарка педагогических идей» - 1 место

Педагогам необходимо больше принимать участие в конкурсах профессионального мастерства.

1. ***Общие выводы:*** Условия, созданные в ДОУ, дают воспитателям возможность проявлять  творчество, новаторство, реализовать себя как личность и педагога. Аналитический характер методической работы и диагностическая направленность её результатов позволяют получить информацию, используемую в  работе.

Работа в детском саду планируется исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных  сторон, внедрение передового педагогического опыта, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива.  В  ДОУ ведется работа с молодыми педагогами. Организована работа наставников.

На педагогических советах коллегиально рассматриваем деятельность  ДОУ. Решаем вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в детском саду, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической   культуры  и педагогического мастерства, актуальных психолого – педагогических проблем, помогающих преодолеть недостатки в работе, найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей.

Перед ДОУ в прошедшем учебном году стояли цели и задачи:

**Цель**: Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО, формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания личности ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и способностей.

**Задачи:**

1. 1. Формирование основ духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Логико-математическое развитие дошкольника. Оптимизация интеллектуально-математического развития средствами инновационных технологий в процессе разнообразной детской деятельности методов и приёмов.

**Были проведены следующие педагогические советы:**

**Педагогический совет №1 Установочный**

**Педагогический совет №2**

**Тема: «**Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста».

**Цель:** Систематизировать знания педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников

**Педагогический совет №3**

**Тема:**«Логико-математическое развитие дошкольника в контексте ФГОС ДО».

**Цель:** Расширить знания педагогов о значении логико-математических игр в развитии ребёнка.

**Педагогический совет № 4.** Итоговый.

**Были проведены консультации для педагогов:**

 В целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО к повышению качества образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: консультаций-практикумов с введением элементов имитации конкретной проблемной ситуации, обучения практическим умениям в ходе деловой игры, использованием карточек – заданий, разгадыванием педагогических тематических кроссвордов, анализом высказываний детей, их поведения, творчества, анкетирования педагогов, а также дискуссий, круглых столов, мастер-классов, смотров-конкурсов, открытых занятий.

**Были проведены следующие семинары, семинары-практикумы:**

1.Постоянно действующий,   практико-ориентированный семинар для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО», «Профессиональный стандарт педагога».

2. «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».

3.Семинар-практикум №1 «Сказка в жизни ребёнка».

4.Семинар-практикум №2 «Использование развивающей среды по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».

**Были проведены консультации для воспитателей:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | «Воспитание духовно-нравственной культуры у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» |
| 2 | «Знакомство детей дошкольного возраста с народно-прикладным искусством» |
| 3 | «Роль народной игры в ознакомлении дошкольников с традициями и обычаями русского народа» |
| 4 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами классической музыки» |
| 5 | «Нравственное воспитание дошкольников в сюжетно-ролевой игре» |
| 6 | «Интеграция логико-математического и речевого развития дошкольников в процессе организации игровой деятельности» |
| 7 | «Организация предметно-пространственной математической мини-среды в группах» |

**Были организованы открытые просмотры:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Формирование основ духовно-нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста при организации НОД | Октябрь | Смирнова М.Ф.  Бочкарёва С.Б. |
| 2 | «Формирование основ духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности» | Ноябрь | Казакова Н.В.  Сёмина Л.В. |
| 3 | «Математика в процессе организации игровой деятельности» | Декабрь | Бочкарёва С.Б. |
| 4 | «Математика и физическое развитие ребёнка» | Декабрь | Казакова Н.В. |
| 5 | «Логико-математические игры» | Январь | Дутова С.И. |
| 6 | «Математика и речевое развитие ребёнка» | Февраль | Ярош Н.А., Ивасюк Л.Н. |
| 7 | «Сенсорное развитие малышей» | Март | Смирнова М.Ф. |

    Проведение данных мероприятий помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему.

   Согласно,  проведенного анкетирования среди педагогов ДОУ, выявили желание педагогов в проведении нетрадиционных форм педсоветов, семинаров, педагогических часов.

**Были проведены выставки творчества детей:**

|  |
| --- |
| 1.«Осенняя мозаика» |
| 2.«Осенний натюрморт» |
| 3.«День Матери» |
| 4.« Зимние забавы» |
| 5.«Мир глазами детей» |
| 6.«Здравствуй, лето!» |

**Были проведены праздники:**

|  |
| --- |
| 1.«День знаний» |
| 2.«День дошкольного работника» - (концерт для сотрудников ДОУ) |
| 3.«Осеница - Царица» |
| 4.«День матери» |
| 5.«Планета здоровья» - День здоровья |
| 6.«В гости к Дедушке Морозу» |
| 7.«Рождественские святки» - физ.досуг |
| 8. «Путешествие в зимний лес - развлечение |
| 9.«День мальчиков» |
| 10.«Русские богатыри» - физк.праздник |
| 11.«Мамочка милая, мама моя!» |
| 12.« Как красивы наши мамы» |
| 13.«А, ну-ка, девочки » |
| 14. «День юмора» |
| 15.«Поклонимся, Великим тем годам…!» |
| 16.«Радуга детства» |
| 17.«Путешествие по радуге» выпускной |

1. ***Анализ системы  взаимодействия с родителями воспитанников.***

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медицинской сестры;

- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;

- проводились семейные праздники в «День матери», спортивные развлечения с папами, мамами. Стал хорошей традицией показ детских концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1. ***Анализ результатов коррекционной работы.***

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи.   Вся работа ***учителя- логопеда*** направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с педагогами и специалистами ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации.

Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Администрация ДОУ осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

Продолжить контроль за работой педагогов имеющих стаж менее 10 лет. Привлекать их к участию в мероприятиях различного уровня.

В текущем учебном году на участках детского сада для 1 и 2-й младших групп построены веранды. В группах проведён косметический ремонт.

    Исходя из выше сказанного, можно сделать вывод: годовой план работы, намеченный на 2016-2017 учебный год выполнен в полном объеме. Все запланированные мероприятия были реализованы.

**Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Пояснительная записка к плану на 2017-2018 учебный год.**

Учебный план филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» составлен в соответствии:

 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;

 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

 - Концепция дошкольного воспитания;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»  от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

Исходя,  из анализа работы детского сада за 2016-2017 учебный год, педагогический коллектив детского сада решил работать по **единой методической теме:**

«Воспитание экологической культуры дошкольников через разнообразные формы работы».

Поэтому   перед коллективом стоят следующие цели и задачи:

**Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.  Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3.Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС   через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

**3.Организационно-методическая работа.**

**3.1.Совершенствование профессионального мастерства.**

Работа с педагогами  (0-3 лет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Формы работы | Сроки | Ответственные |
| 1  2 | Ярош Н.А.  Хозяшева Г.Н. | * индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; * помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; * посещение и просмотр педагогического процесса; * изучение работы педагога с детьми; * привлечение педагога к общественной жизни детского сада | В течение года | Заведующий  Воспитатель-наставник Специалисты |

**3.2.Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Предметно-развивающая среда как средство речевого развития ребенка» | сентябрь | Пинко И.И. |
| 2 | «Умей управлять своими эмоциями и поведением» | октябрь | Дробот О.В. |
| 3 | «Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном учреждении» | ноябрь | Смирнова М.Ф. |
| 4 | «Развитие социальной компетентности детей при ознакомлении с трудом взрослых» | декабрь | Бочкарёва С.Б. |
| 5 | «Воспитание у дошкольников самостоятельности и уверенности в себе на занятиях по физической культуре» | январь | Федорова Н.А. |
| 6 | «Речь педагога как пример для детей» | февраль | Ивасюк Л.Н. |
| 7 | «Организуем наблюдения за трудом взрослых» | март | Дутова С.И. |
| 8 | «ИКТ и дети» | апрель | Пинко И.И. |
| 9 | «Организация эколого-развивающей среды в ДОУ» | май | Пинко И.И. |

**3.3.Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Образовательная область | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Краски осени" | ПР. экология | октябрь | Сёмина Л.В. |
| 2 | «В деревне «Сказкино» | РР. | октябрь | Смирнова М.Ф. |
| 3 | «Уроки этикета» | С-КР | ноябрь | Бочкарёва С.Б. |
| 4 | «Музыкальный калейдоскоп» | ХЭР. музыка | ноябрь | Дробот О.В. |
| 5 | «В королевстве звуков» | РР. логопедическое | декабрь | Ивасюк Л.Н. |
| 6 | «Новый год» | ХЭР. аппликация | декабрь | Казакова Н.В. |
| 7 | «Путешествие на остров Спорта» | ФР. Физ-ра | январь | Федорова Н.А. |
| 8 | «Тает – не тает, летает – не летает» | ПР. Исследовательская д-ть | февраль | Хозяшева Г.Н. |
| 9 | «Мы дружим с книгой» | С-КР. ПР. | февраль | Дутова С.И. |
| 10 | «Моя семья» | С-КР.ПР. | март | Бочкарёва С.Б. |
| 11 | «Чтоб кусался зубок» | С-КР. КГН | март | Ярош Н.А. |
| 12 | «Почему снег грязный» | ПР. экология | апрель | Казакова Н.В. |
| 13 | «Следопыты» | ПР. С-КР. | апрель | Хозяшева Г.Н. |
| 14 | «Веселая математика» | ПР.ФЭМП | май | Федорова Н.А. |
| 15 | «Лесная школа» | ПР. | май | Дутова С.И. |

**3.4.Мастер-классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Игры с родителями на собраниях» | ноябрь | Сёмина Л.В. |
| 2 | «Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками» | март | Хозяшева Г.Н. |

**3.5.Семинары, семинары-практикумы, тренинги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Моделирование в экологическом воспитании» | октябрь | Пинко И.И. |
| 2 | Тренинг «Наказывая, думай зачем?» | декабрь | Пинко И.И. |
| 3 | «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы» | январь | Пинко И.И. |
| 4 | «Дизайн открытки» | март | Ивасюк Л.Н. привлечение Наумцева Т.Н. |

**3.6.Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Координационно-организационный».  1.Обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2017-2018 учебный год.  2.Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОО на 2017-2018 учебный год.  3.Обсуждение и принятие локальных актов ДОО.  4.Текущие вопросы.  5.Обсуждение проекта решения педсовета. | 31.08.2017 | Заведующий ДОУ, специалисты |
| 2 | «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы, перспективы»  (Тематический по работе с семьей)  Цель: призывать воспитателей и родителей к единению и сотрудничеству в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства. | ноябрь | Заведующий ДОУ, мед.сестра |
| 3 | «От разнообразия форм к качеству воспитания» (Тематический по экологии)  Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. | февраль | Заведующий ДОУ, специалисты |
| 4 | «Итоговый»  Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ.  1.Анализ работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году по решению годовых задач.  2.Отчеты специалистов и педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.  3.Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2018-2019 уч.год | май | Заведующий ДОУ |

**Перспективный план работы по предупреждению ДТП на 2017-2018 учебный год**

**в филиале МАУ ДО «Сорокинский ЦРР – детский сад № 1»- «Сорокинский ЦРР – детский сад № 4»**

**1.Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П\П**  **Наименование мероприятия** | **Категории работников** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре | Ежегодно – июнь, март; при приеме на работу | Инженер  по ОТ и ТБ |
| 2.  Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (при проведении экскурсий) | Воспитатели, специалисты | Ежегодно – июнь, март, при проведении экскурсий и др. мероприятий | Зав. Пинко И.И. |
| 3.  Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка» | Воспитатели, специалисты | Ежегодно – июнь, март | Медицинская сестра |

**2. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П\П | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД» | В течение года | Зав. Пинко И.И. |
| 3. | Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД. | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 4. | Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД. | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 5. | Провести беседу с детьми старшей и подготовительной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука» | Апрель | Зав. Пинко И.И. |
| 6. | Подготовить детей старших, подготовительных групп к участию в конкурсно-игровой программе «Внимательный пешеход» | июнь | Специалисты,  воспитатели старших, групп |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др. | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. | Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице | В течение года | Воспитатели групп |

Утверждаю: Утверждаю: Утверждаю:

Директор СОШ № 1 Директор СОШ № 3 Директор МАУ ДО СЦРР №1 Н.А.Брандт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**СВЯЗЬ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Время  проведения | Где рассматриваются результаты |
| 1. | Праздник с детьми старшей и подготовительной группы, посвященный «Дню Знаний» | 01 сентября 2017 г. | Педагогический совет в детском саду |
| 2. | РМО воспитателей ДОУ с приглашением учителей начальных классов. | Ноябрь 2017 г. |  |
| 3. | Оформление в подготовительной группе уголка «Мы идем в школу» | 1 половина года | Планерка с воспитателями |
| 3. | Работа с учителями 1 классов СОШ № 1 и № 2 по успеваемости выпустившихся детей. | Январь 2018 г. | Заседание с учителями 1 классов и восп. под. групп в ЦРР |
| 4. | Посещение детьми подготовительной группы урока в 1 классе СОШ № 1 | Февраль 2018 г. | Совещание с учителями начальных классов в СОШ № 1 |
| 5. | Урок по ознакомлению с окружающим миром в 4 классе и экскурсия по школе для воспитателей и воспитанников подготовительной группы, идущих в 1 класс в СОШ № 2 | Апрель 2018 г. | Совещание учителей начальных классов и воспитателей подготовительных групп |
| 6. | Работа с учителями начальных классов СОШ № 1 и № 2 на родительском собрании. Просмотр занятия по подготовке детей к школе по платной доп. услуге | Май 2018г. | Педагогический совет в ЦРР |
| 7. | Диагностика в подготовительной группе | Апрель – май 2018г. | Рассмотрение результатов диагностики учителями и воспитателями |

**ПЛАН УЛУЧШЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

**РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ**

**«ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО РЕБЕНКА**

**В ДЕТСКОМ САДУ»**

**на 2017– 2018 учебный год**

**Здоровье ребенка – дошкольника во многом зависит от правильной организации в дошкольных учреждениях оздоровительной и воспитательной работы по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию здорового образа жизни ребенка и от принципов, которыми руководствуется педагогический коллектив и медицинская служба детского сада.**

**Совокупность положительных изменений в состоянии здоровья и развития ребенка на протяжении года позволит считать, что использованный комплекс общеукрепляющих оздоровительных средств в сочетании с реализацией гигиенических мероприятий, выполнением рационального режима дня был достаточно эффективным.**

**Основные направления программы:**

**1. Обеспечение благоприятного течения адаптации.**

**2. Выполнение сангигиенического режима.**

**3. Решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры.**

**4. Предупреждение острых заболеваний методами профилактик.**

**5. Организация здоровьесберегающей среды в Центре.**

**6. Определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностики.**

**7. Составление индивидуальных планов оздоровления.**

**8. Изучение передового, педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик.**

**9. Систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров.**

**10. Пропаганда методов оздоровления в коллективе детей, родителей и сотрудников.**

**Методика оценки физического и психического здоровья дошкольника**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели психического и физического здоровья | Основные факторы, характеризующие  здоровье ребенка |
| 1. Анатомо-  функциональная  целостность  2. Приспособляемость  организма к среде обитания  3. Хорошее  самочувствие | 1. Масса тела (норма, избыток, недостатки)  2. Другие показатели физического развития.  3. Двигательная активность.  4. Гипокинезия, гиперкинезия.  5. Умственное развитие.  6. Отягощенная наследственность и некоторые  конституционные особенности.  1. Сан.- гигиеническая характеристика жилищно-бытовых условий:  - дома;  - в детском саду.  2. Оценка условий для организации физического воспитания и  закаливающих процедур:  - дома;  - в детском саду.  3. Неблагоприятные факторы в семье – курение, потребление алкоголя, наркотиков, стрессы, разводы.  4. Питание детей (режим, энергет. и питательная ценность, сбалансированность и др.):  - дома;  - в детском саду.  5. Витаминная обеспеченность организма детей (частота, количество потребляемых овощей и фруктов, их происхождение).  6. Активный отдых в весенне-летний период.  7. Экологическая обстановка местности детского сада и домашнего жилья.  1. Заболеваемость:  - ОРВИ (частота, продолжительность);  - желудочно-кишечными заболеваемостями (частота, продолжительность, диагноз);  - прочими инфекционными заболеваемостями;  - другими острыми и хроническими заболеваниями (частота, продолжительность, диагноз).  2. Оценка состояния здоровья по лечению:  - медиков;  - родителей.  3. Не посещаемость детского сада (частота, продолжительность, причины).  4. Оценка родителями самочувствия ребенка. |

**СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СКОЛЬКО РАЗ В ДЕНЬ | СКОЛЬКО РАЗ В НЕДЕЛЮ |
| 1. Полоскание рта прохладной водой | 3 | 15 |
| 2.Утренняя гимнастика | Каждый день | 5 |
| 3.Гимнастика после сна | Каждый день | 5 |
| 4. Прогулка | 2 | 10 |
| 5.Умывание и мытье рук до предплечья прохладной водой | 1 | 3-4 |
| 6. Дневной сон | Ежедневно | 5 |
| 7. Дыхательная гимнастика | Ежедневно | 5 |
| 8. Контрастные воздушные ванны, включая ходьбу босиком | Ежедневно | 5 |
| 9.Сухое растирание (младшие группы) | 1,5 – 2 мин. | 5 |
| 10. Точечный массаж | 1 | 5 |
| 11. Лечебная физкультура для ЧБД | 1 | 5 |

Мероприятия проводят:

- инструктор по физической культуре;

- медицинская сестра;

- воспитатели.

**Организация двигательного режима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Физкультурные  занятия разных  видов | Все  группы | 2 раза в  неделю | Воспитатели,  инструктор по физической  культуре | В течение  года |
| 3. | Утренняя гимнастика  и гимнастика после сна | Все группы | ежедневно | Воспитатели,  инструктор  по физической культуре | В течение  года |
| 4. | Ежедневные  прогулки с включением подвижных игр и спортивных игр | Все группы | Ежедневно,  в зависимости  от погоды | Воспитатели,  инструктор по физической  культуре | В течение года |
| 5. | Музыкально- ритмические  занятия | Все группы,  кроме  ясельной | 2 раза в неделю | Музыкальный  руководитель,  воспитатели | В течение года |
| 6. | Спортивные досуги | Дошкольн.  группы | 1 раз в  квартал | Инструктор  по физ.культ.  Федорова Н.А. | В течение  года |
| 7. | Гимнастика для глаз | Дошк.гр. | Во время  занятий | воспитатели | В течение  года |
| 8. | Пальчиковая гимнастика | Все группы | 3 раза в день | воспитатели | В течение года |
| 9. | Оздоровительный бег | Средняя,  старшая,  подг. Гр. | Во время  прогулок | Инструктор  по физической культуре | С апреля  по ноябрь  на улице.  С декабря  по март в помещении |
| 10. | Спортивные игры  на улице (теннис,  метание, лыжи,  санки, ходьба и подлезание на снарядах. | Дошкольн.  группы | Во время  прогулок | Инструктор по физической  культуре | В течение года, в зависимости от погоды |
| 11. | Проведение спортивных праздников | Дошкольн.  группы | 2 раза в год  летом и зимой | Инструктор по физической культуре | 2 раза в год  летом и зимой |
| 12. | Свободные игры на  прогулках и в зале | Все группы | Во время  прогулок | воспитатели | В течение года |

**Охрана психического здоровья детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Использование  минут релаксации,  минут тишины,  музыкальных пауз | Дошкольн.  группы | Ежедневно  По несколько раз | Воспитатели,  музыкальный  руководитель | В течение года |
| 14. | Занимательная  психология | Дошкольн.  группы | 2 раза в неделю | Воспитатели | В течение года |
| 14.  15. | Психофизическое  раскрепощение и оздоровление детей  Отдых,  слушание музыки  (аэроионотерапия) | Дошкольн.  Группы  Все группы | Во время  физических и оздоровительных  мероприятий  2-3 раза в неделю | Воспитатели,  инструктор по физической  культуре  Воспитатели,  медсестра | В течение  года  В течение года |

**Профилактика заболеваемости**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Чесночно- луковые закуски | Дошкольн. группы | Перед  прогулкой  перед обедом | Мед. сестра  воспитатели | Октябрь-  апрель |
| 17. | Араматизация помещений (чесночные буклеты, мешочки) | Все  группы | Ежедневно | Воспитатели, контроль медсестры Мельниковой Е.В. | Октябрь-  апрель |
| 18. | Аромотерапия (мешочки с травами, баночки с маслами) | Все группы | Ежедневно | Воспитатели, контроль медсестры Мельниковой Е.В. | В течение года |

**Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Воздушные ванны  (облегченная одежда,  одежда соответствует  сезону года) | Все группы | Ежедневно | воспитатели | В течение года |
| 20. | Прогулки на воздухе | Все группы | Ежедневно | воспитатели | В течение года |
| 21. | Хождение босиком по траве | Все группы | Ежедневно | воспитатели | Июнь-август |
| 22. | Обтирание махровой рукавичкой по  Змановскому | 1 мл. группы,  2 мл.гр.-  сухой;  ср. гр.,  ст. гр.-  мокрой | Ежедневно | Воспитатели,  помощники  воспитателей | В течение года |
| 23. | Умывание прохладной водой | Дошкольн.  группы | Ежедневно | Воспитатели,  Помощники воспитателей | В течение года |
| 24. | Контрастное обливание ног водой | Дошкольн.  группы | После дневного сна | Воспитатели,  помощники  воспитателей | В течение года |
| 25. | Игры с водой | Все группы | Во время прогулки, во время  занятий | Воспитатели | Июнь-  август |
| 26. | Полоскание зева  прохладной водой | Дошкольн.  группы | После каждого приема пищи | Воспитатели,  помощники воспитателей | В течение года |
| 27. | Гимнастика после дневного сна, обтирание махровой рукавичкой, ходьба по контрастным дорожкам | Все группы | После дневного сна | Воспитатели,  помощники  воспитателей | В течение года |
| 28. | Сон при открытых фрамугах | Все группы | По мере  температуры  воздуха на улице | Воспитатели.  Контроль  медицинской  сестры | В течение года |

**Работа с родителями**

1. Проведение собраний по темам оздоровления.

2. Проведение анкетирования, как родители относятся к оздоровлению

детей.

3. Индивидуальные беседы с родителями по темам оздоровления ребенка.

4. Работа учителя - логопеда с родителями.

5. Помощь родителям в оздоровлении детей.

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятия |
| 04.09.2017 г. | «Охрана жизни и здоровья детей».  Закрепление мебели в группах. Состояние пособий на занятиях  (ножницы, кисти и т.д.)  Безопасность проведение прогулок.  Состояние оборудования участков. |
| 31.10.2017 г. | Аттестация педагогов ДОУ. |
| 30.11.2017 г. | «Оздоровление детей в Центре.  Пригласить руководителя по физической культуре, медсестру,  воспитателей. Выслушать всех приглашенных, сделать вывод,  Как смогли оздоровить детей за сентябрь, октябрь и ноябрь месяцы.  Посещаемость детей. |
| 22.12.2017 г. | «Подготовка здания и территории к Новогодним праздникам»  Распределить обязанности, кто за что отвечает: дворники, вахтёр,  прачка, завхоз, педагоги и т.д. |
| 18 01. 2018 г. | «Работа с родителями» Подготовка ко «Дню открытых дверей»  Выступление воспитателей. |
| 27.02.2018 г. | «Работа по платным дополнительным услугам»  Пригласить специалистов, мнение самих педагогов о работе.  Провести заранее анкетирование родителей, обсуждение  высказываний родителей. |
| 29.03.2018 г. | Подведение итогов работы за 7 месяцев  Выступление Пинко И.И., Ивасюк Л.Н., Федоровой Н.А.,  Дробот О.В., воспитателей групп. Составление отчета общих итогов. |
| 29.04.2018 г. | Подготовка детей к школе. Проведение диагностики.  Подведение итогов диагностики. |
| 29.05.20187 г. | Совещание со всеми работниками.  Подготовка к текущему ремонту. |
| 29.06.2018 г. | «Проведение выпускного праздника.  Штрихи к подготовке к празднику.  Готовность к текущему ремонту. |
| Июль – август  31.07.2018 г. | «Подготовка Центра к новому учебному году.  Работа с документами. Работа внутри здания.  Обратить внимание на охрану жизни и здоровья детей.  Работа на участках детского сада.  Цветники в детском саду. |

**СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. **«Правила внутреннего трудового распорядка»**
2. Прочитать
3. Рабочее время работников
4. Медицинский осмотр всех работников
5. Санитарное состояние групп и помещений
6. Начало нового учебного года (выступление воспитателей)
7. О разном

05 сентября 2017 г.

1. **«Новогодние мероприятия для детей и взрослых»**
2. Новогоднее оформление участков детского сада и здания.
3. Проведение смотра – конкурса «Оформление зимней сказки двора»
4. Детские праздники по графику (распределение взрослых ролей).
5. Новогодний праздник для взрослых.

**«Составление графика очередных отпусков в 2018 году»**

**«Инструктаж по пожарной безопасности»**

05 декабря 2017 г.

**3.«Работа по охране труда и пожарной безопасности в Центре»**

* 1. Выступление членов комиссии по ОТ о своей работе за 1 полугодие учебного года.
  2. Проверка знаний по охране труда работниками.
  3. Празднование 8 марта.

- детские утренники

4. О разном.

02 марта 2018 г.

**4. «Летне – оздоровительная работа в детском саду»**

Познакомить весь коллектив с планом.

Летний спортивный праздник на территории детского сада.

**«Выпускной праздник»** (распределение ролей)

Изготовление пособий на утренник, оформление.

**«Текущий ремонт детского сада»**

Ответственные за цветники в летнее время.

05 июня 2018 г.

**5. Внеочередное собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.**

**РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Цель: Создать условия для личной безопасности всех участников**

**образовательного процесса.**

**Задача: Формировать у работников и воспитанников ответственное отношения**

**к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.**

1. Работа с журналами по охране труда:

- проведение инструктажей:

- вводный (по мере поступления работников);

- журнал инструктажа на рабочем месте;

- журнал инструктажа по пожарной безопасности;

январь, июль

2. Заключение соглашения по охране труда с ПК на год.

январь

3. Работа в уголке «Пожарная безопасность» обновление наглядной информации

февраль

4. Занятие с работниками Центра по правильной эксплуатации средств пожаротушения.

февраль

5. Проверка огнетушителей и их перезарядка, взвешивание

февраль

6. Контроль за укомплектованностью пожарного щита.

в течение года.

7. Совместный контроль с ПК по выполнению охраны труда на рабочем месте.

в течение года

8. Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта.

Июнь, декабрь

9. Подготовка всей документации по ОТ и ПБ и других чрезвычайных ситуаций к новому

учебному году июль

10. Вывесить на видных местах таблички с указанием телефонов при чрезвычайных

ситуациях. сентябрь

11. Закрыть на замки чердачные выходы и повесить таблички

сентябрь

12. Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое

обслуживание электросетей. ежемесячно

13. Проверка заземляющих устройств на пищеблоке. июль

14. Обще собрание трудового коллектива, анализ состояния работы ОТ, обеспечение

безопасности жизнедеятельности в Центре.

Анализ выполнения соглашения по ОТ за год. декабрь

15. Работа со всеми журналами по охране труда. в течение года

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПБ:**

1. Заведующий филиалом – Пинко И.И.

3. Председатель ПК – Федорова Н.А.

4. Комиссия по охране труда.

5. Комиссия по пожарной безопасности.

**11.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»**

**Годовой план**

**Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -**

**«Готопутовский детский сад»**

**Анализ работы**

**Филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад №1» - «Готопутовский детский сад»**

**за 2016 -2017 учебный год.**

В 2016-2017 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1.Продолжить работу для создания условий для формирования здоровьесберегающей компектентности у дошкольников.

2. Создания условий для развития позновательной активности дошкольников через детскую проектно – исследовательскую деятельность.

Образовательный процесс в детском саду строится с учётом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы составители В.Ю.Белькович, Н.В.Гребенкина, И.А.Кильдешева.

В  этом году выпустятся из ДОУ 8 дошкольников. В период с 14 апреля 2017 года по 24 апреля 2017 года на основании годового плана работы проведена диагностика уровня готовности детей к обучению в школе. Проведена воспитателем Семенова Лидия Владимировна, диагностика сформированности у детей школьно - значимых функций с целью оценки результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, усвоения интегративных качеств. Можно сделать вывод у выпускников детского сада психологическая и социальная готовность на достаточно высоком уровне, это дети, которые уходят в первый класс в 6 лет. Низкого уровня детей не выявлено.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников | Численность  девочек/ мальчиков | Численность выпускников групп различной направленности | | Численность выпускников по уровням индивидуального развития | | | | | Количество заполненных  индивидуальных карт |
| **8** | **8 мальчиков** | **Вид группы** | Численность детей | Н. | Н.с. | С. | В.с | В. | **8** |
| Общеразвивающая | **8** |  | **4** | **2** | **2** |  |

  Педагог данной возрастной группы Семенова Л.В. продемонстрировала высокий уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую предметно-развивающую среду в группе. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводятся в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагог успешно взаимодействовала с родителями будущих первоклассников: проводила индивидуальные устные консультации и  оформляли консультации в стендовой информации.

**Организация работы в адаптационный период в  младшей группе.**  Отмечен положительные результаты контроля за деятельностью педагогов в адаптационный период. Заполнены адаптационные листы на каждого ребенка. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

В этом учебном году  ДОУ на 100 % укомплектовано кадрами. В детском саду по штатному расписанию 11 сотрудников из них 1 старший воспитатель, 2 воспитателя, остальные 8 – обслуживающий и технический персонал.

**Образовательный уровень педагогического персонала:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** | **Образование** |
|  | Федотова Д.Е. | без категории | высшее |
| младшая | Бобер Е.В. | 1 категория | средне-специальное |
| средняя | Семенова Л.В. | Соответствие с занимаемой должности | средне-специальное |

В течение 2016-2017 учебного года повысили квалификацию:

1. **Курсы ТОГИРРО с 5.06.2017 по 9.06.2017 (очно):** Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО (курсы по Государственному заданию) **– Федотова Д.Е.** Качество работы зависит от творческого потенциала, педагогического опыта и квалификации педагогов. В 2016 – 2017 учебном году воспитанники активно принимали участие:

* в муниципальном конкурсе «Первые шаги в науке и творчестве» (Федотова Софья, Гавриленко Ульяна, Нагорничевская Арина) выступили с проектом «Танцуем вместе».
* по легкой атлетики, в июне месяце ( в личном зачете отличились дети Харин Вова (третье места)).
* Воспитатель Бобер Е.В. приняла участие в конкурсе «Ярмарка педагогических идей - 2017 »

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС ДО, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая среда  организована  с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы. Активизировать деятельность педагогов  по созданию развивающей среды   соответственно следующим принципам:

1.      содержательно-насыщенной,

2.       трансформируемой,

3.      полифункциональной,

4.       вариативной,

5.       доступной,

6.       безопасной.

**Выводы**: На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный,  объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном уровне  (конкурсах «Воспитатель года»,  конкурсы проектов, «Ярмарка педагогических идей 2017»).  Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

ДОУ тесно взаимодействует с Филиалом МАОУ СОШ №1 – Готопутовской СОШ, был разработан план совместной работы. Особое внимание уделено трудностям во время адаптационного периода выпускников ДОУ к школе. Согласованная и дружная работа  школы и детского сада позволяет оценить адаптацию наших выпускников, поговорить о каждом  ребёнке, помочь ему, основываясь на данных наблюдений, проведённых за ними в школе, бесед с учителями начальных классов.

Учителя начальных классов отмечают, что у выпускников из нашего детского сада сформирован высокий уровень учебных навыков, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей.

Учитывая индивидуальные способности, интересы и возможности детей, пожелания родителей в ДОУ предоставлялись детям  дополнительные образовательные услуги.

В этом году функционировал 2 дополнительные услуги на бесплатной основе, «Домисолька», в которых занимались 20 детей по художественно – эстетическому направлению. Проводятся утренники, где дети показывают, что в течение года разучили с воспитателями и руководителем Тиуновой И.С. и «Карамельки» 4 ребенка руководитель Ситникова В.А.

В течение всего года осуществлял свою работу консультационно-методический пунктдошкольного учреждения  для родителей и их детей разработан план, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. В группе КМП числилось 22 ребенка, из близь, лежащих деревень. Организуя работу консультационного пункта, мы привлекли к активной деятельности   воспитателей. В группе ИКП – 3 ребенка.

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

* шкафы, полки, стеллажи закреплены
* отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
* отсутствует мебель с острыми углами
* соблюдаются меры противопожарной безопасности
* безопасное хранение режущих и колючих предметов
* соблюдение питьевого режима
* мебель подобрана по росту, промаркирована
* постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН
* выдерживается температурный режим
* соблюдаются правила доставки пищи в группы
* в каждой группе, пищеблоке, прачечной огнетушители

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в течение года строилась на принципе сочетания физической деятельности детей как в специально организованной деятельности, так и в течение всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Специально – организованная деятельность осуществлялась в системе 3 раза в неделю в каждой возрастной группе, где комплексно решались специфические оздоровительные, развивающие, образовательные и общепедагогические задачи с учётом физического состояния каждого ребёнка. Дети старшей группы два раза в неделю посещают спортзал при сельском ДК, где с ними занимается инструктор по спорту. При благоприятных погодных условиях эта работа с детьми круглогодично осуществляется на воздухе. Работая, по оздоровлению в детском саду используем различные способы оздоровления детей. В этом году заболевание пришлось на январь, февраль, март месяц 2017 года в младшей группе, у старших детей были единичные случаи и в основном часто болеющих детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболеваемость: дети от 1,2 до 3 лет | | Заболеваемость: дети от 3 до 7 лет | |
| 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. |
| 7 | 8 | 8 | 7 |

Годовой индекс здоровья имеет тенденцию повышения, но динамика не стабильная, ниже районного на 3,5 %.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | | 2016 | | 2017 | |
| Кол-во не болевших детей | % | Кол-во не болевших детей | % | Кол-во не болевших детей | % |
| 8 | 28,8% | 6 | 45% | 8 | 28,8 % |

**Выводы:** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям СаНПиН : Соблюдались воздушный, световой и питьевой режим. Физкультурно-оздоровительная работа ведется планово и систематически.

Работа с родителями за 2016-2017 учебный год. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ. Был проведен «День открытых дверей»

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: информационные стенды, консультации, родительские собрания. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе.

Вся работа детского сада строилась на:

·     установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

·     объединении усилий для развития и воспитания детей;

·     создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

·     активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

  В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями:       в каждой группе  были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В Соответствии с ФГОС ДО организованна совместная проектная деятельность детей и родителей:  «Огород на окне», «Счастливый выходной». Конкурсы поделок из овощей, природного материала «Сказка выросла на грядке», фотовыставка «Вместе с мамой», конкурс экологических плакатов «Давайте будем беречь планету». Акции «Пристегните своего ребенка», «Чистое село».

 Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

**Выводы**: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество  позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

**Анализ  административно-хозяйственной работы**

Административно-хозяйственная работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану работы . В течение 2016-2017 учебного года были проведены:

* Инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;
* Учебная эвакуация детей (по плану);
* Проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно);
* Работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска , озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников, посадка картофеля.
* Пополнение предметно-развивающей среды методического кабинета, групп ДОУ пособиями, игрушками, различными дидактическими играми в соответствии с ФГОС ДО в течение года;
* Во всех возрастных группах создана предметно - развивающая среда в соответствии с требованиями безопасности, эстетичности и комфортности.
* Регулярно приобретались чистящие и моющие средства.
* На пищеблоке отремонтирована мойка для обработки яйца.

**Выводы**: материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС ДО.

**Анализ качества питания**

Питание детей осуществляется по утверждённому роспотребнадзором десятидневному меню. Ежедневно используем в меню йодированную соль, ежедневно проводим С - витаминизацию третьих блюд. Включаем в питание детей витаминизированный хлеб – 2 раза в неделю, хлеб с морской капустой, ржаной, пшеничный – ежедневно, витаминизированное печенье «Плазма» - 2 раза в десять дней, натуральные соки – 1 раз в десять дней, витаминизированный напиток «отвар шиповника» - 1 раз в десять дней. Каждый день включаем в питание детей молоко, включаем кисломолочные продукты: творог – 3 раза в 10 дней; йогурты, напиток «Снежок», ряженку – 2 раза в 10 дней, сок – Гурмастер, фрукты выписываются в третье блюда (яблоки, апельсины, лимон) Используем мясные изделия (закупаем мясо СЗПК Молоко), море продукты, мясо курицы, сливочное масло, сыр, кефир, фрукты, сок (продукты закупаем ПО Коопхлеб), расхождения с утвержденным меню нет, приготовление блюд ведется по технологическим картам.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготовляемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет старшим воспитателем . Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

**Выводы**: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пин.

На фоне достигнутых успехов в текущем году системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы:

1. недостаточный уровень участия родителей в общественной, образовательной работе детского сада

2. работа по построению речи, обновление центров активности речевого творчества, через тесное взаимодействие педагога и логопеда.

Учитывая проблемы, возникшие в текущем учебном году мы запланировали следующую **Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1.Сохраненить и укрепить здоровья детей, через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.  Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3. Совершить работу по позновательно-речевому развитию дошкольников, через тесное взаимодействие с учителем логопедом и обновление речевых центров активности детей в группе.

**Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.  Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3. Совершить работу по позновательно-речевому развитию дошкольников, через тесное взаимодействие с учителем логопедом и обновление речевых центров активности детей в группе.

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. | Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | **Заседание № 2**.  **1**.О профилактике гриппа  С целью проведения санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в целях недопущения осложнения эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ в детском саду  **2**.Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление групп, коридоров, здания.  - утверждение сценариев, графиков утренников.  -обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | старший воспитатель |
| 3 | **Заседание №3**  Организация работы КМП и ИКП | Февраль | старший воспитатель |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | старший воспитатель |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1**  **«Взаимодействие ДОУ с семьей»**  **Цель:** повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО».  - Тренинг для родителей «Радость воспитания»  - Доклад «Взаимодействия ДОУ с семьей»  **Педагогический совет № 2**  **«Позновательно-речевое развитие дошкольников»**  **Цель:** Совершить работу по позновательно-речевому развитию дошкольников, через тесное взаимодействие с учителем логопедом и обновление речевых центров активности детей в группе.  - Доклад «Развитие речи у детей дошкольного возраста»;  - Пальчиковые игры как способ развития речи дошкольников. | декабрь      март | старший воспитатель  Федотова Д.Е.  Семенова Л.В.  Бобер Е.В.  Федотова  Семенова Л.В.  Бобер Е.В. |

**План прохождения аттестации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | **Итоги аттестации** |
|  | 2013 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Федотова Д.Е | Старший воспитатель | 2017г |  |  |  | + |  | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Бобер Е.В. | Воспитатель | 2013г. |  |  |  |  | + | 1 Категория |
| 3 | Семенова Л.В. | Воспитатель | 2015 |  |  |  |  | + | Соответствие занимаемой должности |

**КОНТРЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному  году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | старший воспитатель | Справка |
| 2. Диагностика по физическому развитию | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Педагогический совет  Справка |
| **Октябрь** | 2. Анализ анкетирования Удовлетворенность родителей | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Справка |
|  |  |  |  |  |
| **Ноябрь** | Организация предметно-развивающей среды | Оперативный контроль | Анализ документации,  наблюдение | старший воспитатель | Педагогический  совет  Справка |
|  |  |  |  |  |
| **Декабрь** | 1. Взаимодействие с родителями | Оперативный контроль | Наблюдение | старший воспитатель | Педагогический совет  Справка |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | Оперативный контроль | Анализ документации | старший воспитатель | Справка |
| **Январь** | 1.Организация питания в детском саду | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам.  директора | Справка |
| 2. Сформированность  у детей навыков самообслуживания | Оперативный контроль | Наблюдение | старший воспитатель | Справка |
| **Февраль** | 1. Организация предметно-развивающей среды | Оперативный контроль | Анализ документации,  наблюдение | старший воспитатель | Справка |
|  |  |  |  |  |
| **Март** | 1 Развитие (коррекция) речи детей | Тематический контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор, зам. директора | Педагогический совет  справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Май  1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми | Обзорный контроль | Анализ  документации,  наблюдение | старший воспитатель | Справка |

**Просмотр образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **ответственный** | **сроки** |
| **1** | Роль воспитателя в развитии сюжетно-ролевых игр в соответствии с ФГОС ДО | Бобер Е.В.  . | сентябрь |
| **2** | Спортивный праздник по ОО «Физическая культура» в старшей группе совместно с родителями воспитанников и тренера | Семенова Л.В | Февраль |

**ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | «Осенний бал» | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | День «Матери» | ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 56. | «День защитника отечества» | февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 7. | «Мамин праздник» | март | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 9. | «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 10. | «День защиты детей» «Выпускной бал»; | июнь | Старший воспитатель,  воспитатели |

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Работа с родителями | ответственные | Сроки проведения |
| 1. | Оформление родительских уголков и наглядной агитации | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Составление социальных паспортов | Конец сентября | Воспитатели групп, |
| 3. | Патронаж семей | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Индивидуальные беседы с родителями, заключение родительских договоров | Сентябрь, октябрь и по мере поступления детей ДОУ | старший воспитатель |
| 5. | Анкета «О здоровье всерьёз»: | сентябрь | Воспитатели групп |
| 6. | 1.Опасности подстерегающие ребенка дома  2.Об усиление контроля родителей за поведением детей на льду в осенне-зимний период.  3.Посещаемость, заболеваем | Октябрь,  ноябрь | старший воспитатель |
| 7. | Праздник здоровья с участием родителей воспитанников старшего дошкольного возраста  «Социальный день»  «Цветик – семьецветик» | Ноябрь | инструктор по спорту Гребенюк С.И. |
| 8 | Оформление наглядной агитации в группах в «Уголке здоровья»: «Помогите ребенку укрепить здоровье»  «Важные вещи, которым родители могут научить ребенка»  «Создание условий для занятий ребенка спортом дома»  «Организация рационального питания в семье и дома» | в течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Привлечь родителей для оформление снежного городка | декабрь | воспитатели  родители |
| 10 | Новогодние утренники | Декабрь | воспитатели групп |
| 11 | Выставка детских рисунков  «Мамулечки-красотулечки!» | Март | Воспитатели групп. |
| 12 | Праздничные утренники, посвященные Дню 8 марта | Март | воспитатели групп |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Подготовка детского сада к новому учебному году.  Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады  Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Работа по обновлению мягкого инвентаря, посуды, игрушек, мебели и т.д.  Контроль за родительской платой | август в т. ч. года  май  февраль-апрель,  май  июнь  май  в т.ч.года | старший воспитатель |

**Работа по ТБ и ПБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь  май, июнь  1 раз в квартал | старший воспитатель  старший воспитатель  старший воспитатель |

**МОНИТОРИНГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг образовательного процесса и детского развития (по всем возрастным группам) | Октябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 2. | Диагностика психического развития детей, психологической готовки к школе. | Октябрь,  апрель | Воспитатель групп |
| 3. | Неделя открытых дверей: показ итоговых занятий | Апрель | Воспитатели групп |
|  |  |  |  |

**11.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»**

**Годовой план**

**Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -**

**«Пинигинский детский сад»**

**Содержание**

Анализ образовательной работы за 2016 -2017 учебный год………………. 3

-материально техническое оснащение

-обеспеченность педагогическими кадрами

- повышение квалификации педагогов

-Аттестация педагогов

Просмотр образовательной деятельности…………………………………………..9

Совещание при директоре ……. …………………………………………………...10

Педсовет………………………………………………………………………………11

Традиционные мероприятия. …………………………………………….……….…12

План работы с родителями…………………………………………….…………….12

Административно – хозяйственная работа………………………………………...13

Работа по ТБ и ПБ………………………………………………………………....…14

Анализ работы учителя-логопеда……………………………………………….…..15

Совместная работа детского сада и школы………………………………..……….19

**Анализ**

**образовательной работы за 2016 -2017 учебный год**

* 1. **Материально техническое оснащение образовательного процесса**

Здание детского сада построено в 1971 году. Здание двухэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, канализация, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 2 групповые комнаты с отдельными туалетами и спальнями, музыкально-спортивный зал, кабинет учителя логопеда.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (морозильная камера – 1 штука, холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1 штука., водонагреватели – 4 штуки)

Прачечная оборудована– одна машина автомат и полуавтомат, 1-утюг. Белье в достаточном количестве.

Территория детского сада занимает 2268,7 кв.м. Имеются игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется спортивный комплекс с гимнастической лестницей, канатами, цель для метания мячей.

**Состав семей воспитанников:**

- количество родителей - 49

- количество семей – 33

- количество не полных семей- 15;

полных семей – 18

**Образовательный уровень:**

неполное среднее – 6 родителей;

среднее – 25 родителей;

среднее специальное – 11 родителей;

высшее – 7 родителей.

**Трудовая занятость:**

два работающих родителя – 5;

один работающий родитель – 27;

не работающих родителей – 1.

Социально неблагополучные семьи - 0;

**Статус семьи:**

многодетные – 14

один ребенок в семье- 6

два ребенка в семье - 27

Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №1»- «Пинигинский детский сад» рассчитана на 73 места, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет).

Режим работы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

* 1. **Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Стаж работы | Категория,  разряд |
| 1 | Дружкова Лариса Александровна | Ст. воспитатель | 18.01.  1978 | Высшее/ педагогическое | 17лет | Соответствует занимаемой должности |
| 2 | Морозова Оксана Николаевна | воспитатель | 04.12.  1979 | Высшее /педагогическое | 16 лет(декретный отпуск) | Первая квалификационная категория |
| 3 | Пироженко Елена Алексеевна | воспитатель | 03.12.  1982 | среднее | 5 лет | Соответствует занимаемой должности |
| 4 | Короткова Елена Викторовна | Учитель-логопед | 03.02.  1990 | Высшее/ педагогическое | 3г. | Соответствует занимаемой должности |

* 1. **Повышение квалификации педагогов**

Цель: Организовать эффективную работу, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный (исполнитель) |
| Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов  -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  -составление кадровых списков | По плану курсовой подготовки  -в течении года | Ст. воспитатель |
| Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги |

* 1. **Аттестация педагогов**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание мероприятий | Ответственный |
| Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Ст. воспитатель |
| Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации |
| Прохождение аттестации по плану:  -Пироженко Е.А. |

**1.5. Анализ работы за прошедший учебный год**

Образовательный процесс в детском саду осуществлялся с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

В 2016-2017 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1.     Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность.

2.     Совершенствовать систему физкультурно- оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, приобщению дошкольников к систематическим занятиям спортом и снижению заболеваемости детей.

   Работа специалистов детского сада осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

   В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки. Предметно - развивающая среда, организованная педагогом соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы  -  полноценному развитию ребенка.

                 В группе  созданы:- центр познавательного развития;   
-центр художественного творчества (уголок изодеятельности, театральный уголок);  
-центр игровой деятельности  
-центр экологического воспитания;  
-центр речевого развития.

             В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и области.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

         В 2016-2017 учебном году педагоги ДОУ приняли участие в муниципальных конкурсах:

* «Первые шаги в науке и творчестве»- грамота за участие;
* «Ярмарка педагогических идей»- участие;
* «Логопедическая находка» - первое место учитель-логопед Короткова Елена Викторовна.

Педагоги ежегодно показывают, как плавно происходит формирование профессиональной компетенции в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, показывая открытые мероприятия в рамках РМО, аппаратных совещаний директоров.

В сентябре 2016 года на базе нашего детского сада было, проведено РМО для воспитателей на тему: «Развитие интеллектуальных и познавательных способностей детей их творческой активности, через различные формы организации исследовательской деятельности». Была предоставлена просмотру образовательная деятельность воспитателем Пироженко Е.А.. В феврале 2017 года аппаратное совещание для директоров и старших воспитателей района по теме: **«**Современные педагогические технологии в образовательном пространстве ДОУ», также в феврале этого года проведено РМО для учителей-логопедов по теме: «Применение инновационных методов и технологий в коррекции речевых нарушений».

В детском саду особое внимание уделяется укреплению здоровья, охране жизни, совершенствованию физического развития. В течение всего лета воспитатель старается, большее время находится с детьми на улице, при этом учитывают состояние погоды. Проводит с детьми спортивные соревнования, праздники.

В ходе обучающих мероприятий сотрудники учитывают возрастные возможности и интересы детей. Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальным особенностями. Проводят упражнения на развитие различных групп мышц, на поднятие поддержание их тонуса; включают в игры и занятия ходьбу, бег, прыжки, метание, упражнения с различным спортивным инвентарем. Воспитатели используют разнообразные формы организации физической активности детей (проводят утреннюю гимнастику в облегченной форме и носочках, физкультурные занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна (делают гимнастику в кроватках), растирание махровой рукавичкой, подвижные игры в помещении и на воздухе, спортивные игры, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья). Ведется работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминизация, корригирующая гимнастика).

При проведении мониторинга здоровьесбережения было выявлено, что если в прошлом году на одного ребенка было пропущено 3,1 дня, то в этом году - 3,0 дня.

При проведении всех выше указанных мероприятий выявилась проблема: работа, проводимая в детском саду по укреплению здоровья детей будет намного эффективнее в содружестве с семьёй воспитанников. Необходимо чтобы все оздоровительные мероприятия проводилась родителями и дома (утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, дневной сон, прогулки и тд.).

Воспитанники дошкольного учреждения 100-процентно охвачены ежегодным медицинским осмотром и оценкой состояния здоровья, который показал следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | Года | | | | | |
| 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| I группа | 6 | 12,5% | 7 | 17,5% | 7 | 21,1% |
| II группа | 41 | 85,42% | 31 | 77,5% | 25 | 75,76% |
| III группа | 1 | 2,08% | 2(в том числе дети инвалиды) | 5% | 1(в том числе дети инвалиды) | 3,03 % |
| IV группа | - | - | - | - | - | - |

Количество детей с первой группой здоровья колеблется, вновь поступающие дети приходят в основном со второй группой здоровья.

***Годовой индекс здоровья*** составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | | **2015** | | **2016** | | **2017** | |
| Кол-во не болевших детей | % | Кол-во не  Болевших  детей | % | Кол-во не болевших детей | % | Кол-во не болевших детей | % |
| 15 | 21,4 | 14 | 31,3 | 12 | 32,5 | 15 | 40,0 |

Закаливающие процедуры в детском саду проводятся с младшего возраста, здесь дети делают обтирание сухой рукавичкой, делают гимнастику после сна в постели, а постарше дети – обтирание мокрой варежкой, выполняют более сложные упражнения после дневного сна. Важное место в закаливании детского организма занимает режим проветривания групповых комнат, музыкально – спортивного зала в отсутствие детей.

Работая по оздоровлению детей в детском саду, мы стараемся, каждый год найти новые способы оздоровления детей (использование различных дорожек, применение новых комплексов упражнений для коррекции, работаем с родителями). Но пока дети по прежнему часто болеют, в основном простудными заболеваниями. в Особенно это наблюдается в осенне –зимний период, во время вспышек ОРВИ, ОРЗ. т.к. инфекция распространяется очень быстро от детей – школьников и взрослых.

Подводя итог работы по оздоровлению детей: условия для оздоровления в детском саду есть, работа ведется, результаты есть, дети стали реже болеть простудными заболеваниями, но вирусными заболеваниями продолжают болеть, поэтому оздоровительно-профилактические мероприятии нужно привести в систему. Особое внимание обратить на проведение прогулок и проводить их согласно методике и календарного плана.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателем проводилась работа с родителями, детьми. В следствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

В октябре и апреле месяце проводилась диагностика готовности детей к школе, где дети показали низкий уровень риска дезадаптации 10 детей(100%).

Мониторинг освоения образовательной программы показал:

- Физическое развитие - 19 детей (70) %

-Художественно-эстетическое развитие – 16 детей (68) %

-Речевое развитие – 14 детей (51) %

-Познавательное развитие – 17 детей (69) %

-Социально-личностное развитие -19 детей (70) %

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных категорий на конец 2016-2017 учебного года показал в основном средний уровень. По результатам мониторинга освоения образовательной программы видно, что западает развитие речи у детей, что ещё раз подтверждает существование этой проблемы и помогут определить дифференцированный подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития на новый учебный год.

Воспитатели приглашают родителей на открытые мероприятия, привлекали к участию в праздниках, привлекали к оформлению групп. Устраивали просмотры образовательной деятельности, проводили мастер-классы викторины по сказкам, по прочитанным произведениям. Но на данное время вопрос совершенствования речи воспитанников остается проблемой.

В результате проведенной работы в течение года было отмечено, что родители стали к детскому саду относиться с большей серьёзностью: они советуются с педагогами о знаниях детей, часть родителей занимаются с детьми дома. В течении учебного года проедены родительские собрания на тему: в октябре «Растим детей здоровыми. Здоровье ребенка в наших руках», в январе «Особенности формирования связной речи детей», в марте «Создание игровых образовательных ситуаций с детьми в условиях семьи», май «Организация детского экспереминтирования в домашних условиях». А так же воспитатель проводит с родителями консультации, на которых обсуждают различные вопросы по воспитанию детей.

На общих родительских собраниях родители могут посмотреть отчетные концерты, развлечения, праздники, чаепития с детьми и т.д. Но работы впереди еще много, следует искать более эффективные формы работы с родителями. Учить родителей воспитанию, пониманию своих детей, с этой целью следует образовательный процесс в детском саду сделать ещё более открытым.

В течение 2016-2017 учебного года осуществлялся контроль за образовательным процессом со стороны старшего воспитателя детского сада, затем рассматривался на педсоветах, совещаниях и по итогам проверки были написаны справки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **тематический** | **оперативный** | **мониторинг** |
| **Сентябрь** |  | Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС |  |
| **Октябрь** |  |  | Физическое воспитание детей |
| **Ноябрь** | Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС |  |  |
| **Декабрь** |  | Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) |  |
| **Январь** |  |  | Заболеваемость, посещаемость за 2016г. |
| **Февраль** |  | Сменяемость материалов в уголках |  |
| **Март** | Организация образовательного процесса, применение технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  |
| **Апрель** |  | Организация игровой деятельности |  |
| **Май** | Контроль выполнения образовательной деятельности |  | Анализ диагностики готовности детей к школе;  Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. |

Ведется совместная работа со школой. Для этого было спланировано ряд мероприятий (план работы со школой): посещение с детьми будущих выпускников уроков в школе, приглашение учителей на занятия, приглашение учителей на родительские собрания, ведется отслеживание по успеваемости детей выпускников детского сада.

В марте 2017 года прошла аттестацию учитель-логопед Короткова Е.В. на соответствие занимаемой должности «Учитель-логопед».

В течение учебного года не предоставлялись дополнительные платные услуги так как по итогам анкетирования родители (законные представители) отказались от предложенных услуг в связи с неплатежеспособностью, поэтому дополнительные платные услуги не оказывались.

Работа по технике безопасности с воспитанниками и работников всегда стоит на первом месте. Проводились инструктажи по плану, если требовалось, проводили внеочередные.

В детском саду созданы все условия, чтобы детям в детском саду было комфортно и уютно.

Учитывая выявленные проблемы, перед коллективом поставлены следующие задачи:

1.     Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность.

2.     Совершенствовать систему физкультурно- оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, приобщению дошкольников к систематическим занятиям спортом и снижению заболеваемости детей.

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ответственный | Срок проведения |
| Оформление информации в родительских уголках | Пироженко Е.А. | сентябрь |
| Проведение утренней гимнастики | Дружкова Л.А. | октябрь |
| Оформление выставки «Осенние фантазии» | Пироженко Е.А. | ноябрь |
| Открытый просмотр НОД «Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников» | Пироженко Е.А. | декабрь |
| День открытых дверей | Сотрудники д/с | январь |
| Оформление выставки «Проказы Зимушки-зимы» | Пироженко Е.А. | февраль |
| Отрытый просмотр НОД по физическому развитию детей | Пироженко Е.А. | март |
| Оформление в группе уголка природы, «Огород на окне» | Пироженко Е.А. | апрель |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Сроки проведения** |
| 1 | Ознакомление с нормативными документами, локальными актами, инструкциями и другими документами регламентирующими деятельность детского сада | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, здания.  - утверждение сценария, графика проведения утренника.  -обеспечение безопасности при проведении (проведение инструктажа) | Декабрь |
| 3 | Организация работы КМП, ИКП | Февраль |
| 4 | О профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. | Март |

**Направления по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И. О** | **Тема** | **сроки по работе над темой** |
| Дружкова Л.А. | Здоровьесберегающие технологии с детьми дошкольного возраста | 2017-2019гг. |
| Пироженко Е.А. | Развитие речи детей дошкольного возраста в общении, в игре | 2017-2019гг. |
| Короткова Е.В. | Использование приёмов менмотехники для работы по развитию речи с дошкольниками | 2017-2019гг. |

**Педсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**  - Утверждение годового плана на 2017-2018 учебный год  -Утверждение тем по самообразованию  **Педсовет № 2**  - Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС.  - Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников, через игровую деятельность.  **Педсовет №3**  - Сохранение и укрепление здоровья детей для формирования навыков здорового образа жизни, приобщение к систематическим занятиям спортом.  - Особенности планирования занятий спортом  -Результаты физической подготовленности детей дошкольного возраста  **Педсовет № 4**  - Итоги выполнения образовательной программы за учебный год  -Анализ работы ДОО за учебный год  - Подведение итогов работы с родителями  -Анализ коррекционной работы с детьми  - Задачи на новый учебный год  - План на летний период | сентябрь  декабрь    март  май | Дружкова Л.А. |

**ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | воспитатели |
| 2. | «Осенний бал» | октябрь |  |
| 3. | День «Матери» | ноябрь |  |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь |  |
| 5. | «Рождество Христово», «Крещение» -приобщение детей к христианским праздникам. | январь |  |
| 6. | «День защитника отечества» | февраль |  |
| 7. | «Мамин праздник» | март |  |
| 8. | «День космонавтики»; «Весна -Красна»-встреча весны; «Пасха»-приобщение детей к христианским праздникам | апрель |  |
| 9. | «Выпускной бал»; «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май |  |
| 10. | «День защиты детей» | июнь |  |
| 11. | День «Нептуна» | июль |  |

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работа с родителями** | **ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | 1. Знакомство с уставными, локальными актами детского сада  2. Консультация «Формирование основ здорового образа жизни, приобщение дошкольников к систематическим занятиям спортом»  3. Задачи на новый учебный год  4. Анкетирование по дополнительным платным услугам | Директор  Ст. воспитатель | сентябрь |
| 2. | Привлечь родителей к оформлению участка (физкультурных пособий из снега). | Сотрудники д/с | ноябрь -  январь |
| 3. | Организация Дня открытых дверей для родителей | Сотрудники д/с | январь |
| 4. | Подведение итогов работы за год.  -итоги освоения образовательной программы  -итоги диагностики сформированости детей к школе | Директор  Ст. воспитатель | май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы мероприятий работы с родителями** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Родительское собрание:** «Безопасность наших детей» | сентябрь | Воспитатель |
| 2. | **Консультация:** «Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста», «Жестокое обращение с детьми в семье». | октябрь | воспитатели |
| 3. | **Круглый стол:** « Подведение итогов совместной работы родителей и детей на тему «Осенние фантазии» (Фото выставка, осенние поделки, аппликации). | ноябрь | Воспитатель. |
| 4. | **Родительское собрание:** «Особенности формирования связной речи детей» | декабрь | воспитатель |
| 5. | **Мастер-класс:** «Организация детского экспериментирования в домашних условиях» | январь | Воспитатель |
| 6. | **Мастер-класс:** «Создание игровых образовательных ситуаций с детьми в условиях семьи» | февраль | воспитатель |
| 7. | **Родительское собрание**: «Условия здорового образа жизни в семье». | март | Воспитатель |
| 8. | **Консультация:** «Роль этикета в воспитании детей, как правильно общаться со своим ребенком» | апрель | воспитатель |
| 9. | **Родительское собрание**: «Чему мы научились» | май | воспитатель |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.5.  6.  7. | Подготовка детского сада к новому учебному году. Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Контроль за родительской платой, контроль за сбором документов для оплаты за содержание в д/с, для формирования личного дела ребенка. | Май-август  в т. ч. года  май  апрель  июнь    в т.ч.года постоянно | Ст. воспитатель |

**Работа по ТБ и ПБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь    май, июнь  1 раз в квартал | Ст. воспитатель  сотрудники |

***Приложение № 1***

***Анализ работы учителя- логопеда Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка –детский сад №1» -***

***«Пинигинский детский сад»***

***Коротковой Е.В. за 2016 -2017 учебный год.***

**Основная цель:** создание педагогических условий, способствующих формированию правильной речи как средства общения.

**Задачи коррекционной работы:**

1. Обследование речи детей, психических процессов, связанных с речью и двигательных навыков
2. Заполнение речевой карты, изучение результатов обследования и определение уровня речевого развития.
3. Разработать направление и содержание коррекционной работы.
4. Вовлечь педагогов ОУ и родителей в коррекционно-педагогический процесс.

**Содержание и формы работы.** Коррекционное обучение сводится к тому, чтобы в наиболее интересной и занимательной форме:

- сочетать коррекцию произношения с развитием фонематического слуха, звукослогового анализа и синтеза;

- обобщать и активировать словарный запас детей;

- формировать понятие о грамматических категориях;

- развивать творческие способности детей и воображения.

В коррекционно-педагогической работе нужно ставить цель – стремиться к тому, чтобы все способствовало стать ребенку физически, социально и интеллектуально совершенным.

**Методы работы:**

1. Пальчиковые игры;

2. Артикуляционная гимнастика;

3. Звукоподражание;

4.  Проговаривание различных форм слов;

5. Составление и проговаривание различных форм слов (словоизменение: по роду, числу и по части речи);

6. Составление различных слов с заданным слогом - видоизменение;

7. Составление различных конструкций предложений;

8. Игры на развитие восприятия, память и мышления;

 - проговаривание слов по слогам,

-  доскажи, отгадай слово,

- Кто больше знает слов с определенным звуком?

- Назови слова по порядку или подбери признаки к предметам?

-  повтори название слов в определенной последовательности,

- выбери слова с заданным звуком,

- Назови, какой звук повторяется в этих словах.

9. Работа над активизацией словаря:

- однокоренные, родственные слова;

- отгадывание загадок;

- составление предложений и рассказов по картинкам.

10. Проговаривание скороговорок, чистоговорок, пословиц, стихов и рассказов.

11. Упражнения на развитие фонематического слуха:

- выбери звук из слова, текста;

- место звука в слове.

12. Собери разрезную картинку;

13. Выкладывание букв, картинок из палочек, фишек;

14. Составление рассказов по описанию погоды, предметов, праздников. Действий и деятельности людей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Показатели | Количество детей |
| 1. | * Общее количество обследованных детей * Речь в норме * С нарушениями речи * Зачислено на логопункт | 16  2  14  11 |
| 2. | * Выпущено с нормальной речью * Выпущено со значительными улучшениями * Выпушено без особых улучшений | 0  8  0 |
| 3. | * Осталось на повторный курс | 1 |
| 4. | * Выбыли в течении года | 3 |

Филиал МАОУ Сорокинская СОШ №1-Пинигинская СОШ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Показатели | Количество детей |
| 1. | * Общее количество обследованных детей * Речь в норме * С нарушениями речи * Зачислено на логопункт | 48  33  15  15 |
| 2. | * Выпущено с нормальной речью * Выпущено со значительными улучшениями * Выпушено без особых улучшений | 5  3  0 |
| 3. | * Осталось на повторный курс | 7 |
| 4. | * Выбыли в течении года | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Количество детей с ОВЗ получающих логопедическую коррекцию | Результат |
| 1 | Аминов Игорь (школа) | Стал лучше выполнять артикуляционную гимнастику (научился удерживать язык); графические навыки и мелкая моторика значительно улучшились. |
| 2 | Орехов Саша (садик) | Умеет находить предметы, игрушки. Показывает части тела. |

***Оформление, пополнение оснащения кабинета.***

Систематизирован и пополнен иллюстративный  и раздаточный материал для детей:

 для фронтальных занятий по темам «Транспорт», «Ягоды», «Посуда»;

для индивидуальных занятий по работе над слоговой структурой слова;

 по развитию связной речи (серии картин «Времена года», «Профессии»).

В начале учебного года составлен годовой, календарный план работы,  график и циклограмма рабочего времени, лист занятости ребенка, речевая карта и  другая необходимая документация.

***В течение года   были проведены беседы с воспитателем на следующие темы:***

1. Результаты логопедического обследования. Направления коррекционно –  воспитательной работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

2.  Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста

3.  Загадка как средство развития речи и мышления.

4.   Работа по развитию артикуляционной моторики.

5.  Развитие внимания и памяти детей.

6. Анализ совместной работы логопеда и воспитателей за учебный год.

***Работа с родителями:***

1. Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования.

2. Рекомендации по развитию мелкой моторики пальцев рук.

3. Формирование правильного речевого дыхания.

4. Роль родителей в развитии речи детей.

5. Развитие внимания и памяти детей.

6. Игры по развитию словаря.

7.Осуществление контроля за качеством детской речи.

8. Мастер класс «Развитие речевого дыхания»

9. Родительское собрание на тему: «Подведение итогов работы за учебный год»

***Участие в конкурсах, выступления на РМО учителей-логопедов.***

Показала открытое занятие для воспитателей района на тему: познавательно-исследовательской НОД «Путешествие в прошлое карандаша» (сентябрь 2016г)»

Показала открытое занятие для директоров и старших воспитателей на тему: «Приключения в зимнем волшебном лесу» (февраль 2017г)

Показала открытое для учителей –логопедов района занятие на тему: «Автоматизация звука «[Л] в слогах, словах» (февраль 2017г)

Приняла участие в муниципальном конкурсе «Первые шаги в науке и творчестве – 2017г»

Приняла участие в муниципальном конкурсе «Логопедическая находка 2017г»

Приняла участие в муниципальном конкурсе «Ярмарка педагогических идей 2017г»

***Задачи на 2017 – 2018 учебный год.***

1 Создание механизма взаимодействия с педагогами по автоматизации скорректированных звуков у детей.

2 Совершенствование работы с родителями по повышению мотивации и участия в работе по исправлению или предупреждению речевых нарушений у детей.

3 Воспитание  у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи,   направленного на развитие  речевых и неречевых процессов .

4 Создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика и массаж, развитие речевого дыхания);

5 Развитие фонематического восприятия;

6 Развитие слоговой структуры слова;

7 Расширение пассивного и активного предметного и глагольного словаря, а также словаря признаков, по всем лексическим темам, предусмотренным программой;

8 Развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);

9 Развитие фразовой и связной речи;

10 Развитие общей и мелкой моторики;

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом старший воспитатель «Пинигинский

Пинигинская СОШ детский сад »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Музалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Дружкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Совместная работа детского сада и школы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение занятий и уроков. | в т.ч.года | Учителя начальных классов |
| 2. | Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября» | сентябрь | Е.А. Пироженко |
| 3. | Экскурсия старшей группы в школу (библиотеку, класс, спортзал). | ноябрь | Е.А. Пироженко |
| 4. | «Круглый стол»:  «В школу с радостью»  Сбор информации по адаптации выпускников детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем. | декабрь | Учителя начальных классов; педагогический коллектив детского сада |
| 5. | Посещение уроков в первом классе. | апрель | Е.А. Пироженко |
| 6. | Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу | октябрь  Апрель | Учителя начальной школы; Е.А. Пироженко |
| 7. | Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада | в т. ч. года | Е.А. Пироженко |
| 8. | Совместное участие в спортивных праздниках, «Празднике букваря» | в т.ч. года | Е.А. Пироженко |
| 9. | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса.  «Моя мама лучше всех», «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница» | в т.ч. года | Е.А. Пироженко |

Приложение № 3

**ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Организация двигательного режима

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | | Кто задействован (участники, исполнители, их количество) | Описание и обоснование выбора мероприятия | Проблемы, пути их устранения | |
| 1 | Прогулки. Прием детей на улице. | | Воспитатели | закаливание | Температурный  режим | |
| 2 | Закаливание | | Воспитатели |  |  | |
|  | Гимнастика после сна | | Воспитатель старшей группы | Нормализация пищеварительной системы. Выполняется после дневного сна лежа в постели |  | |
|  | «Босоножки» | | Воспитатели обеих групп | Профилактика плоскостопья |  | |
|  | Самомассаж грудной клетки и стоп | | Воспитатель старшей группы | Температура в помещении 18-28 градусов | Тренажеры, специальные рукавицы | |
|  | Летом - воздушные, солнечные ванны | | Воспитатели обеих групп | Дети ежедневно 15-20 минут играют (в одних плавках) в простые игры (Я на солнышке лежу) |  | |
|  | Оздоровительный бег | | Воспитатель старшей группы | Развитие полноценного дыхания |  | |
|  | Контрастные ванночки для рук и ног | | Воспитатели, помощники воспитателей | Повышение защитных сил организма. Предлагается постоять в горячей воде(36\*), затем в прохладной воде ( 18\*)после выполняется массаж ног и стоп |  | |
| 3 | | Режим проветривания | Помощники воспитателя | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | |  |
| 4 | | Обучение массажу БАТ детей, персонала, родителей. ( Точечный массаж) | воспитатель старшей группы | Повышение иммунитета, профилактика ОРЗ. Выполняется 3 раза в день перед едой | |  |
| 5 | | Занятия физкультурой на улице | воспитатели | Организация двигательной активности, развитие физического развития детей. Проводится по программе. | | Температурный режим |
| 6 | | Введение элементов лечебного питания. Дотация фитонцидов ( лук. чеснок) | Воспитатели, помощники воспитателя | Витаминизация питания, сезонная профилактика ОРВИ | |  |
| 7 | | Проведение уроков здоровья | Воспитатель старшей группы | Проводится 1 раз в две недели | |  |

**Профилактика заболеваемости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Массаж в игровых формах. Психогимнастика | Воспитатели обеих групп | Способствует расслаблению мышц, снятию нервно-эмоционального напряжения. Погладим наши ручки, разотрем наши пальчики и т.д |  |
| 9 | Проведение плановой иммунизации детей | Фельдшер |  |  |
| 10 | Лечебная и дыхательная гимнастика | Воспитатель старшей группы | Развитие грудной клетки и полноценного дыхания, формирование правильной осанки. |  |
|  |  |  |  |  |

**11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»**

**Годовой план**

**структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -**

**«Знаменщиковский детский сад»**

**Содержание**

* 1. Анализ работы за 2016 -2017 учебный год………………. ……………… 3
  2. Материально техническое оснащение……………………………………… 6
  3. Просмотр образовательной деятельности………………………………………... 8
  4. Административные совещания при директоре, педагогические советы …. 9 – 10
  5. Традиционные мероприятия. ……………………………………….……….… 11
  6. План работы с родителями……………………………………….…………….. 12
  7. Административно – хозяйственная работа, Работа по Технике Безопасности и Пожарной Безопасности …………………………………………………… 13
  8. Совместная работа детского сада и школы………………………..……… 14 – 15

* 1. План работы консультативно -методического пункта………………… 16 - 18
  2. План оздоровительной работы ……………………………………………. 19 – 20

**1.1. Анализ работы за 2016 – 2017 учебный год**

Образовательный процесс в детском саду осуществлялся с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

В 2016-2017 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1.     Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения.

2.     Социально – нравственное развитие ребенка – основа формирования и становления личности.

   Работа педагогов детского сада осуществлялась с учетом годового плана, календарно тематического плана работы. Организованные формы обучения проводились на основе непосредственно - образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники, родительские собрания. Периодически обновляется предметно – пространственная среда.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки, изготовленные дидактические пособия своими руками.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогом, соответствует требованиям ФГОС ДО, служит интересам, потребностям детей, а также их полноценному развитию.

                 В группе  созданы:- центр познавательного развития;   
-центр художественного творчества (уголок изодеятельности, театральный уголок);  
-центр игровой деятельности  
-центр экологического воспитания;  
-центр речевого развития.

             В учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей. В этом учебном году поступили два ребёнка.

        В мае 2017 года аппаратное совещание для директоров и старших воспитателей района. Педагоги показали, как плавно происходит формирование профессиональной компетенции педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В детском саду особое внимание уделяется укреплению здоровья, В течение всего образовательного процесса воспитатель большее время находится с детьми на прогулке. Проводит на свежем воздухе с детьми спортивные соревнования, спортивные игры, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья, праздники с привлечением родительской общественности. Ведется работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминизация, корригирующая гимнастика).

В ходе обучающих мероприятий воспитатель учитывает возрастные возможности и интересы детей. Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Воспитатель создает условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальным особенностями. Проводит упражнения на развитие различных групп мышц, на поднятие поддержание их тонуса; включают в игры и занятия ходьбу, бег, прыжки, метание, упражнения с различным спортивным инвентарем. Воспитатель использует разнообразные формы организации физической активности детей (проводит утреннюю гимнастику в облегченной форме и носочках, физкультурные занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна (делают гимнастику в кроватках), растирание махровой рукавичкой, подвижные игры в помещении. Воспитанники дошкольного учреждения 100% охвачены ежегодным медицинским осмотром. Выявлены группы здоровья

При проведении всех выше указанных мероприятий выявилась проблема: работа, проводимая в детском саду по укреплению здоровья детей, должна проводится родителями и дома (утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, дневной сон, прогулки).

Закаливающие процедуры в детском саду проводятся с младшего возраста, здесь дети делают обтирание сухой рукавичкой, делают гимнастику после сна в постели, а постарше дети – обтирание мокрой варежкой, выполняют более сложные упражнения после дневного сна. Важное место в закаливании детского организма занимает режим проветривания групповых комнат, музыкально – спортивного зала в отсутствие детей.

Работая по оздоровлению детей в детском саду, мы стараемся, каждый год найти новые способы оздоровления детей (использование различных дорожек, применение новых комплексов упражнений для коррекции, работаем с родителями). Но пока дети по-прежнему часто болеют, в основном простудными заболеваниями. Особенно это наблюдается в осенне –зимний период, во время вспышек ОРВИ, ОРЗ.

Подводя итог работы по оздоровлению детей: особое внимание обратить на проведение и организацию прогулок. Организовывать оздоровительные мероприятия совместно с родителями.

В течении учебного года внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Воспитателем проводилась работа с родителями, детьми. В следствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада. 1 – ребёнок средняя степень, 1 – ребёнок лёгкая степень адаптации.

Воспитатель приглашает родителей на открытые мероприятия, проводили специально для родителей открытые просмотры образовательной деятельности, мастер – классы, викторины по сказкам, по прочитанным произведениям, привлекали к участию в праздниках, привлекали к оформлению групп.

В результате проведенной работы в течение года было отмечено, что родители стали к детскому саду относиться с большей серьёзностью: они советуются с воспитателем о знаниях детей, часть родителей занимаются с детьми дома. Регулярно воспитатель проводит родительские собрания, на которых обсуждают различные вопросы по воспитанию детей.

Ведется совместная работа со школой. Для этого был спланирован план работы: приглашение учителей на занятия, приглашение учителей на родительские собрания, ведется отслеживание по успеваемости детей выпускников детского сада.

Работа по технике безопасности с воспитанниками и работников всегда стоит на первом месте. Проводились инструктажи по плану, если требовалось, проводили внеочередные. Следим за прохождением медицинских осмотров. Все работники создавали необходимые условия, чтобы детям в детском саду было комфортно.

В 2017 – 2018 учебном году педагогический коллектив детского сада направит свою работу на совершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми, укрепление их физического и психического здоровья, развитие творчества и обеспечение подготовки детей к школе.

Продолжить совершенствование работы по физическому, нравственному, патриотическому, экологическому и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников, в процессе видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

**Цель:** Создание условий для развития творческой активности воспитанников через театрализованную деятельность и оздоровление детей по средством совместно организованных мероприятий с родителями.

**Задачи на 2017 2018 учебный год:**

1. Сохранить и укрепить физическое здоровье детей через организационные мероприятия совместно с родителями.

2.     Оптимизировать условия способствующие развитию творческих способностей детей через театрализованную деятельность.

* 1. **Материально техническое оснащение образовательного процесса**

Здание двухэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельными туалетами и спальней, музыкально-спортивный зал.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1, штука миксер – 1 штука.)

Белье в достаточном количестве.

Имеются игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется спортивный комплекс с гимнастической лестницей, канатами, цель для метания мячей.

**Состав семей воспитанников:**

- количество родителей - 20

- количество семей – 11

- количество не полных семей- 2;

полных семей – 9

**Трудовая занятость:**

два работающих родителя – 4;

один работающий родитель – 4;

не работающих родителей –3.

Социально неблагополучные семьи - 0;

**Статус семьи:**

многодетные – 4

один ребенок в семье- 4

два ребенка в семье - 3

Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №1»- «Знаменщиковский детский сад» рассчитан на 15 мест, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет).

Режим работы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Стаж работы | Категория,  разряд |
| 1 | Знаменщикова Елена Викторовна | Ст. воспитатель | 11.07.1991 | Средне-специальное | 3года |  |
| 2 | Решетикова Анна Сергеевна | воспитатель | 04.12.1979 | Средне- специальное | 16 лет |  |

Знаменщикова Е.В. – старший воспитатель проходит обучение ( Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова, филиал ТГУ. Педагогический факультет, дошкольное образование. 5 курс.)

Решетникова А.С. – воспитатель поступила на заочное обучение (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова, филиал ТГУ. Педагогический факультет, дошкольное образование. 1 курс.)

**Повышение квалификации педагогов**

Цель: Организовать эффективную работу, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный (исполнитель) |
| Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов  -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  -составление кадровых списков | По плану курсовой подготовки  -в течение года | Ст. воспитатель |
| Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги |

**Аттестация педагогов**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание мероприятий | Ответственный |
| Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Ст. воспитатель |
| Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации |
| Прохождение аттестации по плану. |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Знаменщикова Е. В. | декабрь | Открытый просмотр НОД «Заюшкина избушка» |
| Решетникова А.С. | Март | Отрытый просмотр НОД «В стране игрушек» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выставки, конкурсы** | **Период** |
| Оформление информации в родительских уголках | 1 раз месяц |
| Выставка поделок из природного материала **«Осенние сюрпризы»** | сентябрь |
| Конкурс рисунков **«Моя любимая мамочка»** | ноябрь |
| Конкурс поделок ,выполненных в разных техниках **«Мастерская Деда Мороза».** | декабрь |
| Оформление выставок в группах **«Открытка к 23 февраля»** | февраль |
| Выставка рисунков **«Старый новый год»** | январь |
| Выставка **«Космо – парк»** ко дню Космонавтики. | апрель |
| Выставка рисунков **«День Победы»** | май |
| Конкурсные мероприятия **«Огород на окне» .** | май |
| Выставка рисунков **«День защиты детей»,** **«Ласковое лето»** | июнь |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Сроки проведения** |
| 1 | Ознакомление с нормативными документами, локальными актами, инструкциями и другими документами регламентирующими деятельность детского сада | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, здания.  - утверждение сценария, графика проведения утренника.  -обеспечение безопасности при проведении (проведение инструктажа) | Декабрь |
| 3 | Организация работы КМП, ИКП | Февраль |
| 4 | О профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. | Март |

**Направления по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И. О** | **Тема** | **Год по работе над темой** |
| Знаменщикова Е.В. | Возрастные особенности детей дошкольного возраста | 2017-2019гг. |
| Решетникова А.С. | Развитие мелкой моторики дошкольников | 2017-2019гг. |

**Педсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**  Установочный  -Организация работы на 2017-2018 учебный год  - Утверждение годового плана.  -Выбор тем по самообразованию  Проект решения  **Педсовет № 2**  - Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников, через театрализованную деятельность  - отчет по самообразованию  -Сообщение «Взаимосвязь обучения и творчества в образовательной деятельности дошкольников»  -театрализация сказки «Лесная история»  - Итоги тематического контроля «Театрализованная деятельность в ДОУ»  -Проект решения  **Педсовет №3**  - Сохранение и укрепление здоровья детей для формирования навыков здорового образа жизни, приобщение к систематическим занятиям спортом.  - отчет по самообразованию.  - доклад «Особенности планирования занятий спортом»  - мастер- класс «Нетрадиционное спортивное оборудование»  -итоги тематического контроля «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»  Проект решения  **Педсовет № 4**  - Итоги выполнения образовательной программы за учебный год  -Анализ работы за учебный год  - Подведение итогов работы с родителями  -Анализ готовности детей к школе.  - Задачи на новый учебный год  Проект решения | сентябрь  декабрь      март  май | Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В.  Решетникова А.С.  Справка Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В.  Решетникова А.С.  Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В. |

* 1. **ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | воспитатель |
| 2. | «Осенние сюрпризы» | октябрь |  |
| 3. | День «Матери» | ноябрь |  |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь |  |
| 5. | «Рождество Христово», «Крещение» -приобщение детей к христианским праздникам. | январь |  |
| 6. | «День защитника отечества» | февраль |  |
| 7. | «Мамин праздник» | март |  |
| 8. | «День космонавтики»; «Весна -Красна»-встреча весны; «Пасха»-приобщение детей к христианским праздникам | апрель |  |
| 9. | «Выпускной бал»; «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май |  |
| 10. | «День защиты детей» | июнь |  |
| 11. | День «Нептуна» | июль |  |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работа с родителями** | **ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | 1. Знакомство с уставными, локальными актами детского сада  2. Консультация «Формирование основ здорового образа жизни, приобщение дошкольников к систематическим занятиям спортом»  3. Задачи на новый учебный год | Директор  Старший воспитатель | сентябрь |
| 2. | Привлечь родителей к оформлению участка (героев из мультфильма из снега). | Сотрудники д/с | ноябрь -  январь |
| 4. | Подведение итогов работы за год.  -итоги освоения образовательной программы  -итоги диагностики сформированости детей к школе | Старший воспитатель | май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы мероприятий работы с родителями** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Родительское собрание:** «Во что играют наши дети?» | сентябрь | Воспитатель |
| 2. | **Консультация:** | октябрь | воспитатель |
| 3. | **Семинар – практикум:** «Изготовление нетрадиционного оборудования для оздоровления детей» | ноябрь | Воспитатель. |
| 4. | **Родительское собрание:** «Гиперактивный ребенок в детском саду». | декабрь | воспитатель |
| 5. | **Родительское собрание**: «Семья – здоровый образ жизни». | март | Воспитатель |
| 6. | **Консультация:** «Безопасный путь в осенне-зимний период» | апрель | воспитатель |
| 7. | **Родительское собрание**: «Права и обязанности ребёнка» | май | воспитатель |

* 1. **Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.5.  6.  7. | Подготовка детского сада к новому учебному году. Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Контроль за родительской платой, контроль за сбором документов для оплаты за содержание в д/с, для формирования личного дела ребенка. | Май-август  в т. ч. года  май  апрель  июнь    в т.ч.года постоянно | Ст. воспитатель |

**Работа по Технике безопасности и Пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь    май, июнь  1 раз в квартал | Ст. воспитатель  сотрудники |

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом старший воспитатель

Знаменщиковская ООШ Знаменщиковский детский сад »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Мычко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Знаменщикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | * 1. **Совместная работа детского сада и школы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение занятий и уроков. | в т.ч.года | Учителя начальных классов |
| 2. | Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября» | сентябрь | А.С. Решетникова |
| 3. | Экскурсия старшей группы в школу (библиотеку, класс, спортзал). | ноябрь | А.С. Решетникова |
| 4. | «Круглый стол»:  «В школу с радостью»  Сбор информации по адаптации выпускников детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем. | декабрь | Учителя начальных классов; педагогический коллектив детского сада |
| 5. | Посещение уроков в первом классе. | апрель | Е.В. Знаменщикова |
| 6. | Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу | октябрь  Апрель | Учителя начальной школы; Е.В. Знаменщикова |
| 7. | Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада | в т. ч. года | Е.В. Знаменщикова |
| 8. | Совместное участие в спортивных праздниках, «Празднике букваря» | в т.ч. года | Е.В. Знаменщикова |
| 9. | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса.  «Моя мама лучше всех», «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница» | в т.ч. года | Е.В. Знаменщикова |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**МАУ ДО «СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА» - детский сад №1 – «Знаменщиковский детский сад»**

**на 2017 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **Дата** | **ТЕМА КОНСУЛЬТАЦИЙ** | **КТО ПРОВОДИТ** |
| Декабрь | 1-ая неделя | 1.Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи? | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В. |
| 2.По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А.  Воспитатель Решетникова А.С. |
| 3-ья  неделя | 1. Когда ребенку нужен логопед? | Учитель-логопед Вагнер Ю.А. |
| 2. .По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Воспитатель Решетникова А.С.  Педагог-психолог |
| Январь | 1-ая неделя | 1.Как смягчить протекание адаптации ребёнка в детском саду? | Старший воспитатель  Знаменщикова Е.В. |
| 2. .По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед Вагнер Ю.А. |
| 3-ья  неделя | 1.Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка) | Старший воспитатель  Знаменщикова Е.В. |
| 2. .По запросу родителей | Воспитатель Решетникова А.С.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А. |
| Февраль | 1-ая неделя | 1 Капризы и упрямство детей | Старший воспитатель  Знаменщикова Е.В. |
| 2. По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А. |
| 3-ья  неделя | 1. Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций) | Педагог- психолог |
| 2 .По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А.  Воспитатель Решетникова А.С. |
| Март | 1-ая неделя | 1.Круг детского чтения. | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В. |
| 2 .По запросу родителей | Воспитатель Решетникова А.С.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А. |
| 3-ья  неделя | 1.Обучение грамоте детей дошкольного возраста. | Учитель-логопед  Вагнер Ю.А. |
| 2 .По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Воспитатель Решетникова А.С. |
| Апрель | 1-ая неделя | 1. Что такое гиперактивность? | Педагог-психолог |
| 2.По запросу родителей | Заместитель директора  Педагог-психолог  Старший воспитатель  Учитель-логопед |
| 3-ья  неделя | Влияние семейного воспитания на развитие ребенка | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В. |
| 2.По запросу родителей | Педагог-психолог  Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| Май | 1-ая неделя | 1.Ночные кошмары. | Педагог- психолог |
| 2 .По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А. |
| 3-ья  неделя | 1. Играя воспитываем, развиваем, обучаем. | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В. |
| 2 .По запросу родителей | Воспитатель Решетникова А.С.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А.  Инструктор по физической культуре |
| Июнь | 1-ая неделя | Защита прав и достоинства ребенка | Участковый уполномоченный полиции  Знаменщиков С.С. |
| 2 .По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Педагог-психолог  Учитель-логопед Вагнер Ю.А.  Инструктор по физической культуре |
| 3-ья  неделя | 1. Психологические особенности детей дошкольного возраста | Педагог- психолог |
| 2 .По запросу родителей | Директор Брандт Н.А.  Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А.  Инструктор по физической культуре |
| Июль | 1-ая неделя | 1. Оздоровительные игры с дошколятами | Инструктор по физической культуре |
| 2 .По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед  О.С. Ускова  Воспитатель Решетникова А.С. |
| 3-ья  неделя | 1.Организация питания детей дошкольного возраста летом. | Фельдшер Федоренко Л.А. Заболотец |
| 2.По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А.  Инструктор по физической культуре |
| Август | 1-ая неделя | 1.Организация досуга детей летом. | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В. |
| 2.По запросу родителей | Педагог-психолог  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А.  Инструктор по физической культуре |
| 3-ья  неделя | 1.На пороге готовности детей к школе | Педагог- психолог |
| 2.По запросу родителей | Старший воспитатель Знаменщикова Е.В.  Учитель-логопед  Вагнер Ю.А.  Инструктор по физической культуре |

Приложение № 2

* 1. **ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Организация двигательного режима

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | | Кто задействован (участники, исполнители, их количество) | Описание и обоснование выбора мероприятия | Проблемы, пути их устранения | |
| 1 | Прогулки. Прием детей на улице. | | Воспитатель | закаливание | Температурный  режим | |
| 2 | Закаливание | | Воспитатель |  |  | |
|  | Гимнастика после сна | | Воспитатель | Нормализация пищеварительной системы. Выполняется после дневного сна лежа в постели |  | |
|  | «Босоножки» | | Воспитатель | Профилактика плоскостопья |  | |
|  | Самомассаж грудной клетки и стоп | | Воспитатель | Температура в помещении 18-28 градусов | Тренажеры, специальные рукавицы | |
|  | Летом - воздушные, солнечные ванны | | Воспитатель | Дети ежедневно 15-20 минут играют (в одних плавках) в простые игры (Я на солнышке лежу) |  | |
|  | Оздоровительный бег | | Воспитатель | Развитие полноценного дыхания |  | |
|  | Контрастные ванночки для рук и ног | | Воспитатель, помощник воспитателя | Повышение защитных сил организма. Предлагается постоять в горячей воде(36\*), затем в прохладной воде ( 18\*)после выполняется массаж ног и стоп |  | |
| 3 | | Режим проветривания | Помощник воспитателя | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | |  |
| 4 | | Обучение массажу БАТ детей, персонала, родителей. ( Точечный массаж) | воспитатель | Повышение иммунитета, профилактика ОРЗ. Выполняется 3 раза в день перед едой | |  |
| 5 | | Занятия физкультурой на улице | воспитатель | Организация двигательной активности, развитие физического развития детей. Проводится по программе. | | Температурный режим |
| 6 | | Введение элементов лечебного питания. Дотация фитонцидов ( лук. чеснок) | Воспитатель, помощник воспитателя | Витаминизация питания, сезонная профилактика ОРВИ | |  |
| 7 | | Проведение уроков здоровья | Воспитатель | Проводится 1 раз в две недели | |  |

**Профилактика заболеваемости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Массаж в игровых формах. Психогимнастика | Воспитатели | Способствует расслаблению мышц, снятию нервно-эмоционального напряжения. Погладим наши ручки, разотрем наши пальчики и т.д |  |
| 9 | Проведение плановой иммунизации детей | Фельдшер |  |  |
| 10 | Лечебная и дыхательная гимнастика | Воспитатель | Развитие грудной клетки и полноценного дыхания, формирование правильной осанки. |  |
|  |  |  |  |  |

**Анализ реализации годового плана за 2016 – 2017 учебный год.**

В текущем году в разновозрастной группе воспитывалось 13 детей: из них 2 девочки и 11 мальчиков.

Действует консультотивно – методический пункт – 3 ребенка.

Работу свою строили на основе «Основной образовательной программы МАУ ДО Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»,

Опирались на основные принципы:

- построение образовательной деятельности

- содействие и сотрудничество детей и взрослых,

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество с родителями воспитанников.

При реализации годового плана обеспечивали полноценное развитие личности ребенка во всех направлениях;

- социально – коммуникативного,

- познавательного,

- речевого,

- художественно – эстетического и

- физического развития.

Работу проводили через непосредственно образовательную деятельность, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми.

Полученные знания закреплялись в повседневной жизни, использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия, наглядно – образный, словесный.

Для построения образовательной деятельности использовали формы и методы работы с детьми, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Воспитанники принимали активное участие в районных мероприятиях, олимпиадах, проводимых в нашем детском саду:

- «Мамочка любимая, самая красивая».

-«Экскурсия по осеннему лесу».

- «Новый год»

- «8 марта»

С целью выявления уровня подготовленности дошкольников к школе была проведена «Диагностика готовности детей старшего дошкольного возраста к процессу обучения в школе с двумя выпускниками в ДОУ.

На начало учебного года было выявлено следующее:

1. Налимов Максим Александрович 14.12. 2010 г. р. Плохо различает настроение на рисунках, не может подобрать рифму к словам, придумывает окончание рассказа с помощью наводящих вопросов воспитателя. Не может выделить звуки в словах, графические задания выполняет с ошибками (Линии, тремор);
2. Бабасов Бахтияр Сегнаевич 07.10.2010г.р. Плохо различает настроение на рисунках, путает эмоции (Удивление, испуг), не может подобрать рифму к словам, придумывает окончание рассказа с помощью наводящих вопросов воспитателя, не может выделить звуки в словах, графические задания выполняет с ошибками (линии тремор), не запоминает цепочку слов.

При проведении повторной диагностики в конце учебного года показали следующие результаты:

1.Налимов Максим Александрович 14.12.2010 г.р. может подобрать рифму не ко всем словам.

2.Бабасов Бахтиар Сигнаевич 07.10.2010 г.р. может запомнить не всю цепочку слов.

Анализ усвоения детьми программного материала показали стабильность по всем направлениям развития. Достижения выпускников отражены в индивидуальных картах. Два выпускника показали средний уровень готовности к школе.

Группы здоровья в этом учебном году –

13 детей – 2-ой группы здоровья (100%)

Вновь прибывший 1 ребенок – 2-ой группы.

В этом учебном году количество не болевших детей составило 2 ребенка.

Таким образом индекс здоровья составил (15,3%)

В следующем году будет продолжаться работа по данному направлению: закаливание, оздоровление детей с привлечением родителей

Для эффективного развития детского общения и удовлетворения потребности детей активно использовали сюжетно – ролевые игр:

«Магазин игрушек»,

- «Продуктовый»,

- «Семья»,

- «Больница»

- «Пожарные»

- «Встречаем гостей» и т. д.

Сюжетно – ролевые, театрализованные игры и игры драматизации организовывали в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня) Во время совместных игр дети стараются подчиняться правилам и соответствовать общему игровому сюжету.

Так же поощряли использование в сюжетно – ролевой игре построек из строительного материала, побуждали детей создавать постройки разной конструктивной сложности: гараж для автомашин, широкий мост для проезда автомобилей и поездов.

Подвижные игры: В течении года дети играли в подвижные игры, которые способствовали развитию основных видов движения.

Это игры с бегом: «Самолеты», «Цветные автомобили», «У медведя во бору», «Птичка и кошка», «Найди себе пару», «Бездомный заяц», «Ловишки».

С прыжками: «Зайцы и волк», «Лиса в курятнике», «Зайка серый умывается».

С ползанием и лазаньем: «Пастух и стадо», «Перелет птиц», Котята и щенята».

С бросанием и ловлей: «Подбрось – поймай», «Сбей булаву».

Мы развивали у детей двигательную активность, ловкость, быстроту, пространственную ориентировку. Воспитывали самостоятельность детей в организации знакомых игр. Особое внимание уделяли играм с правилами.

Работа с родителями

В текущем году было проведено для родителей совместно с детьми:

- День знаний

- Осенины проводились на свежем воздухе

- Мамин день

- Масленица (обрядовая) проведение на свежем воздухе

Где родители являлись активными участниками.

Один из более важных моментов работы с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг, которые отражены в ежедневных мини – отчетах.

Собрание:

1.Беседа по теме: «Мальчишки – девчонки: они такие разные».

2.Обсуждение семейного опыта в воспитании девочек и мальчиков в семье (развитие речевых способностей)

3.Запланировали открытый показ НОД по развитию речи для родителей (итоги нашего взаимодействия).

Выступление воспитателя.

Интерактивная игра «Что умеет и знает мой ребенок»

Анкетирование: «Социальный паспорт семьи», «Два взгляда на воспитание», «Развивайте речь ребенка», «Удовлетворенность родителей услугами детского сада»

**Консультации в родительский уголок**

«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»

«Значение режима дня»

«Детские обязанности, без напоминания и с удовольствием»

«Играйте вместе с ребенком»

«Умеете ли вы общаться со своим ребенком»

Чтение и рассказывание сказок для развития речи детей.

Заседание родительского комитета: «Подготовка к Новому году», «Подготовка к летней оздоровительной компании».

В течении года были организованы выставки рисунков совместно с творческой деятельностью:

- «Мой папа самый лучший» - аппликации

- «Мамочка любимая» - рисунки,

- «Пасхальный сувенир» - выставка.

Взаимодействие с другими социальными партнерами.

В текущем году совместно с передвижным клубом, для родителей и детей были проведены мероприятия:

- «День матери»,

- «Новый год»,

- «Выпускной».

А также были изготовлены папки – передвижки: «День матери», «Зимушка – зима», «Весна – красна», «День победы».

В воспитании детей, охране и укрепления их здоровья вовлекаем семьи в непосредственно – образовательную деятельность.

В течении года родительских собраний проведено – 3:

1. «Что я знаю о своем ребенке»

2. «Путешествие в страну «Развитие речи».

3. «Вот и стали мы на год взрослее».

Вывод:

Объединив свои усилия с родителями своих воспитанников, мы смогли обеспечить эмоциональную защиту и психологический комфорт, интересную и содержательную жизнь ребенка в детском саду и дома.

Недостаточно организована предметно – развивающая среда группы для детей, играть и заниматься отдельными подгруппами..

По результатам усвоения программы ДОУ выявилось незначительное нарушение речи у детей.

Из 13 воспитанников, с 4 –мя детьми проводилась работа учителем – логопедом 1 раз в неделю.

Чтобы охватить всех детей в данном направлении на следующий учебный год мы запланировали сделать упор на речевое развитие дошкольников через организацию театральной деятельности.

**Задачи на 2017-2018 учебный год:**

1. Сохранить и укрепить физического и психического здоровья детей данного возраста.
2. Развивать познавательно –речевые способности через театральную деятельность.

3.Усилить индивидуальную работу с воспитанниками по подготовке к участию в конкурсах, на муниципальном уровне.

**Цель:**

Создание благоприятных условии для всестороннего развития детей дошкольного возраста.

**Основные направления деятельности**

**на 2017-2018 учебный год.**

**Организационно - педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Оборудование и оснащение педпроцесса:**  Продолжить работу по оформлению окружающей среды в группах.  Подобрать игрушки предметы народно – прикладного творчества, иллюстративный материал по изодеятельности.  Изготовить и приобрести дидактические и развивающие игры.  Приобретать новую художественную, педагогическую  литературу.  Разработать перспективный план работы, конспекты по нравственному воспитанию детей .  Изготавливать новые декорации и костюмы для праздников.  Разработать рекомендации «Обучаем правилам дорожного движения» | В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **2.** | Провести традиционные праздники:   * + День знаний * Осинины * Мамин день * Новогодняя елка * Старый новый год * Спортивный праздник * Масленица (обрядовая) * 8-го марта * Праздник весны * Праздник Победы * Выпуск в школу | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель  Май  Май | Воспитатели  Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | Сроки | Ответственный |
| **1.** | Приобретение методической литературы по дошкольному образованию. | В течение года | ст. воспитатель  Кашинова А.Н. |
| **2.** | Пополнение пособиями для занятий с детьми по экологии, изо деятельности, патриотическому воспитанию, ознакомлению с окружающим и развитию речи, физическому воспитанию и развитию детского организма. | В течение года | ст. воспитатель  Кашинова А.Н. |
| **.** |  |  |  |
| **3.** | Периодически оформлять стенд «В помощь воспитателю», «Для Вас родители»  Оформить стенд «Правила пожарной безопасности», «Права ребенка» | В течение года | Воспитатели |

**Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | О терроризме и мерах безопасности. | 1 раз в  3 месяца | Воспитатели |
| 2. | Планирование образовательной деятельности с учетом ФГОС. | В течении года | Воспитатели |

**Оборудование и оснащение методического кабинета.**

**Выставки и конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Оформление группы к учебному году | Сентябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 2 | Выставка рисунков по безопасности движения на дорогах | Сентябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 3 | Выставка поделок из листьев, природного материала «Осенний вернисаж» | Октябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 4 | Выставка рисунков для мамы | Ноябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 5 | «Новогодняя игрушка» - выставка поделок из природного и бросового материалов | Декабрь | Воспитател  СапичеваЕ.Е |
| 6 | Открытка к 23 февраля | Февраль | Воспитатель  Сапичева Е.Е. |
| 7 | Поделки для мамы | Март | Воспитатель  СапичеваЕ.Е |
| 8 | Выставка работ «Праздник Светлой Пасхи»  Первые шаги в науке (конкурс) | Апрель | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 9 | Выставка детских работ посвященных Великой Победе | Май | Воспитатель  Сапичева Е.Е |

**Повышение квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение документов по дошкольному образованию, педагогическому мастерству. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Посещать методические объединения по плану РМО | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Изучение новой методической литературы | В течение года | Воспитатели |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3. | **На участке:**  Изготовить оборудование для труда детей на прогулке: лопатки, трамбовки, носилки, метелки и др.  В группах:  Продолжать пополнять физкультурное оборудование.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  **Пищеблок:**  Состояние охраны труда на пищеблоке.  Проверка организации питания по новым СанПиН.  **ПРИОБРЕСТИ:**  Игрушки,  Спортивный инвентарь(мячи, обручи, скакалки). | в течение года  в течение года  в течение года | ст.воспитатель  родит. комитет  ст.воспитатель  ст.воспитатель  воспитатели  ст.воспитатель  ст.воспитатель  ст.воспитатель |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Консультации:**  Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при проведении режимных моментов и учебного процесса.  Выполнение санпидрежима – залог успеха в оздоровлении детей.  Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур.  Поведение взрослых – пример для подражания детей.  Как правильно сервировать стол для приема пищи.  Кулинарная обработка продуктов,  технология приготовления блюд.  Личная гигиена персонала.  Организация трудовой деятельности детей. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль    март    апрель  май | ст.воспитатель  воспитатель  Сапичева Е.Е  воспитатель  СапичеваЕ.Е  воспитатель  СапичеваЕ.Е  Ст.воспитатель  Кашинова А.Н  Ст.воспитатель  Кашинова А.Н  ст.воспитатель  Кашинова А.Н. |

Работа с родителями

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Общие родительские собрания:**  1.1. Образовательная деятельность ДОУ.  1.2. Выборы родительского комитета.  1.3. Разное  2. «Растим детей здоровыми»  2.1.«Здоровье ребенка – в наших руках» | октябрь  декабрь | Кашинова А.Н.  Сапичева Е.Е |
| 3 | «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | февраль | Сапичева Е.Е. |
| 4. | «Вот и стали мы на год взрослее»  Подведение итогов за год | май | Кашинова А.Н.  Сапичева Е.Е |

**Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4. | «Как правильно общаться с ребенком».  Прививка от гриппа детям»  «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды».  Цель: Профилактика безопасности в быту, побуждение  Творческому союзу воспитателей, детей и родителей.  «Развлечение в семье – Рождественские каникулы», «Веселые игры для детского застолья».  Цель: получение положительных эмоций от совместных развлечений | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  декабрь | Кашинова А.Н.  Сапичева Е.Е  Сапичева Е.Е.  Сапичева Е.Е | сентябрь |  |
| 5  6  7... | «Искусство быть родителем!»  Цель: расширять представление родителей о методах воспитания  Детей, помочь взглянуть на этот вопрос с другой стороны.  «Роль отца в воспитании ребенка» Цель: обратить внимание на  Значимость участия отцов в воспитании ребенка»  «Детское «ХОЧУ» и родительская снисходительность»  «Здравствуй солнечное лето» | Январь  Февраль  май | Сапичева Е.Е  Сапичева Е.Е.  Сапичева Е.Е. |

**Работа родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | Ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Ознакомиться с планом работы ДОУ на год, принимать участие в обсуждении и составлении плана работы на год.  Систематически знакомиться с состоянием воспитательной работы в группах.  Оказывать помощь в оформлении и подборе  материалов для различных форм  педагогической пропаганды среди родителей.  Познакомиться с организацией питания детей в  группах, работы пищеблока (присутствовать при закладке продуктов, раздаче пищи и т. д.)  Организовывать работу родителей по оформлению участка детского сада к летне-оздоровительной компании, новому учебному году  (покраска, ремонт, подвозка песка и т. д.)  Оказывать детскому саду помощь в проведении  детских праздников, вечеров досуга.  Отчет о работе родительского комитета. | Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Члены родительского комитета  -/-  -/-  -/-  -/-  -/- |