|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на педагогическом совете  Протокол № 5  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт  «30» августа 2019г. |

**Годовой план**

**работы**

**на 2019-2020**

**учебный год**

**Содержание**

**Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

1.1 Анализ работы за 2018-2019 учебный год.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

1.3. Информационно-аналитическая деятельность ДОО.

1.4. Собрания трудового коллектива

1.5. Педагогический совет

1.6. Работа с кадрами

1.7. План работы родительского комитета

**Раздел 2. Организационно – методическая работа**

2.1. Работа методического кабинета

2.2. Консультации для педагогов

**Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.**

3.1. Проектная деятельность в ДОО.

3.2. Конкурсы, выставки, смотры.

3.3. Праздники спортивные мероприятия.

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОО с семьёй.**

4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.

4.2. Родительские собрания в группах

4.3. Работа с социумом.

**Раздел 5. Контроль.**

5.1. Циклограмма контроля деятельности ДОО

**Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Административно финансово хозяйственная деятельность

**Раздел 7.** Преемственность со школой

**Раздел 8.** План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма

**Раздел 9.** План мероприятий по пожарной безопасности

**Раздел 10**. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

**Раздел 11**.План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации на 2020 -2022 г.

**Раздел 12.** Консультативно- методический пункт

12.1.График работы консультативно- методического пункта

12.2. План работы консультативно- методического пункта

**Раздел 13. Годовые планы филиалов и структурных подразделений**

13.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»

13.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»

13.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»

13.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»

13.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»

13.6. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Рядовиченский детский сад»

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного -проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи на 2018-2019уч.год:**

* повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом по средством сетевого взаимодействия;
* совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
* сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

* 1. **Анализ работы за 2018-2019 учебный год.**

**1.1.** Детский сад имеет лицензии на право осуществления образовательной и медицинской деятельности. Образовательный процесс МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» строится на основе основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, разработанной на основе ФГОС ДО.В учреждении функционирует 6 групп полного дня, из них: вторая группа детей раннего возраста – 1, первая младшая 1 группа, вторая младшая - 1 группа, средняя – 1 группа, старшая - 1 группа, подготовительная – 1 группа. В ходе реализации образовательной деятельности МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» применяются фронтальные и подгрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками. В качестве основных методов обучения используются словесные (беседа, рассказ, решение проблемных задач, использование художественной литературы, моделирование ситуаций), наглядные (демонстрация иллюстраций, видео презентаций, моделей), практические (упражнения, экспериментирование, проектирование, игровые ситуации).

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» организована образовательная деятельность в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

**1.2 Материально - техническая база детского сада и среда развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Физкультурно-оздоровительный**  **сектор** | **Образовательный**  **сектор** | **Административно-хозяйственный сектор** |
| Прогулочные участки | Методический кабинет | Кабинет руководителя |
| Медицинский кабинет | Кабинет логопеда | Бухгалтерия |
| Процедурный кабинет | Групповые помещения | Прачечная |
| Пищеблок |  | Складские помещения |

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуками, ксероксом, факсом, принтерами, ламинатором, мультимедийной установкой, телевизором, музыкальным центром, интерактивной доской.

Шесть групп имеют отдельные спальни. Прогулочные участки оборудованы верандами, малыми архитектурными формами, песочницами. На территории детского сада оформлены цветники.

Материально-техническое оснащение учреждения с каждым годом улучшается за счёт бюджетных средств. В этом учебном году приобретены: игрушки, наглядно – дидактические пособия, развивающие игры, обновлено игровое оборудование для сюжетно-ролевых, спортивных игр («Больница», «Спортивный уголок»), детские трёхъярусные кроватки, скамейки, детские шкафчики для одежды.

В ДОУ организовано медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса, которое выполняет следующие функции:

1. Оздоровительная - включающая в себя организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей, организацию питания, организацию лечебно-профилактической помощи (оказание неотложной медицинской помощи и вакцинопрофилактика, предупреждение нарушений осанки, заболеваемости ОРВИ и гриппа в межсезонье), осуществление мониторинга здоровья детей, выявление причин, вызывающих нарушение здоровья, коррекция здоровья детей;

2. Обучающая – пропаганда ЗОЖ, обучение детей и их родителей методам и средствам оздоровления, элементам первой медицинской помощи;

3. Просветительская – организация системы методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

4. Контролирующая – за соблюдением выполнения требований СанПиНа, за физическим воспитанием детей, за организацией двигательной активности детей в режиме дня, закаливанием.

В течение года осуществлялись различные виды контроля:

* документация педагогов (календарно-тематические планы, перспективный план работы с родителями, план по самообразованию) – в каждой возрастной группе;
* организация питания в детском саду;
* организация непосредственно- образовательной деятельности во всех возрастных группах;
* организация двигательного режима детей в течение дня во всех возрастных группах;
* проведение прогулок и соблюдение воздушного и теплового режима во всех возрастных группах;
* сохранение условий для охраны жизни и здоровья детей.

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления, работа представляет собой единый слаженный механизм. Однако, современные инновационные процессы, присоединение других детских садов мотивируют нас на модернизацию системы управления. В этом году в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» с целью совершенствования и мобилизации деятельности учреждения, в систему управления ДОУ внесены проектные, творческие группы.

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» функционируют:

1. Адаптационная группа для детей от 1 до 2 лет для обеспечения более комфортной и легкой адаптации воспитанников к условия детского коллектива.

2. Консультативно - методический пункт – организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

Вывод:

Инфраструктура детского сада соответствует современным требованиям к дошкольному учреждению, нормам пожарной безопасности, а также санитарным требованиям.

Предложения:

- продолжать совершенствовать содержание предметно-развивающей среды не только в группах детского сада, но и всего пространства ДОО;

- активизировать деятельность воспитателей на создание предметно-развивающей среды, отражающей индивидуальность, неповторимость группы, прогулочного участка, веранды в соответствии с ФГОС ДО.

**1.3** Количествовозрастных групп

В учреждении функционирует 6 групп полного дня, из них: вторая группа детей раннего возраста – 1, первая младшая 1 группа, вторая младшая - 1 группа, средняя – 1 группа, старшая - 1 группа, подготовительная – 1 группа.

**Возрастная категория воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Возраст детей  (лет) | Количество детей  (чел) |
| 1 | 1,5-2 | 10 |
| 2 | 2-3 | 22 |
| 3 | 3-4 | 30 |
| 4 | 4-5 | 27 |
| 5 | 5-6 | 35 |
| 6 | 6-7 | 36 |
| КМП | 1 -7 | 24 |
| **Всего** |  | **184** |

**1.4 Кадровый состав**

**Сведения об уровне квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников.**

Педагогическими кадрами в начале 2018-2019 учебного года учреждение было укомплектовано на 100%. Всего 13 педагогов, из них: заместитель директора – 2 человека, воспитатели- 9 человек, узкие специалисты - 2 человека.

**Квалификация педагогов**

**Квалификационная категория за 2018-2019 учебный год:**

Высшая -3 педагога (23%) Никитина Л.Ю., Берлина С.П., Шепелева Т.В.

Первая- 4 педагога (31%) Подлипаева Н.С., Воробьева Е.В.,Куандыкова А.К., Насникова И.Н.

Соответствие занимаемой должности- 4 (31%),без категории-2 (15%)

В этом году воспитателю Шепелевой Т.В. была присвоена высшая квалификационная категория.

**Вывод:** в ДОУ работа по повышению квалификации педагогов ведется планомерно и систематически. На следующий учебный год запланирована аттестация 2 педагогов.

**Уровень образования педагогов за 2018-2019 учебный год:**

Высшее педагогическое**-** 7 чел. (43%)

Среднее специальное-3чел. (21%)

Незаконченное высшее- 3 чел. (36%)

Без педагогического образования - нет

В связи с принятием ФГОС дошкольного образования к педагогу предъявляются определенные требования. Одно из них – высшее профессиональное образование. Три педагога учреждения получают высшее образование в ИГПИ на специальность «Дошкольное образование». Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования педагоги должны пройти курсовую подготовку по организации и осуществлению образовательного процесса согласно современным требованиям. В этом учебном году прошли курсы повышения квалификации 3 педагога.

Вывод:

Работа по повышению квалификационного уровня педагогов ведется на хорошем уровне, планомерно и систематически.

Предложения:

1. Продолжить работу в данном направлении.

**Педагогический стаж воспитателей**

**Педагогический стаж работы на период 2018-2019учебный год:**

0-3года- нет;

3-5лет-3педагога (29%);

5-10лет-4(29%);

более 10лет- 6(42%).

Вывод: Преобладание педагогов со стажем работы до 15 лет свидетельствует о перспективности педагогического коллектива, который включен в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, заинтересован в профессиональном росте и самосовершенствовании.

**1.6 Анализ программно-методического обеспечения**

В 2018 – 2019 учебном году с целью решения годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, работа строилась на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1».

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в переходный период использовались методические пособия из списка, приведенного в перечне пособий к Программе «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

Предложения:

1. Обновить учебно-методический комплекс в соответствии с новой образовательной программой.

2. Систематизировать пособия в соответствии с ФГОС ДО.

2**. Состояние физкультурно-оздоровительной деятельности**

Анализ заболеваемости детей в 2018-2019 учебном году

С целью решения задач, выделенных в новых стандартах дошкольного образования в разделе «Здоровье»

* Сохранение и укрепление здоровья детей;
* Воспитание культурно-гигиенических навыков;
* Формирование начальных представлений о ЗОЖ, развитие физических, личностных и интеллектуальных качеств.
* Функционирование семейного клуба для родителей детей с ослабленным здоровьем «Здоровичок».

В своем учреждении мы сформировали здоровьеразвивающую среду, которая позволяет не только сохранять и развивать здоровье детей, но и способствует привлечению всех личностных положительных ресурсов ребенка в здоровьесберегающую и здоровье формирующую деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Вид деятельности** | **Формы и методы решения** |
| 1.Сохранение и укрепление здоровья детей | Оздоровительная | * Полноценное питание (приобретено меню в Центре технологического контроля, утвержденное главным санитарным врачом, внедрена компьютерная программа составления меню на день с подсчетом стоимости питания в день, его калорийности и сбалансированности по белкам, жирам и углеводам) * Выполнение режима дня * Закаливание (местное и общее) * Неспецифическая иммунопрофилактика:   - точечный массаж  - фитонцидотерапия луком и чесноком  - витаминотерапия: С - витаминизация третьего блюда, ввели в меню витаминный хлеб, отвар шиповника, соки, компоты из свежих фруктов   * Специфическая иммунопрофилактика:   -вакцинопрофилактика по национальному календарю и по эпидпоказаниям (от гриппа было привито 35% детей)   * Гимнастика для глаз |
| Физическое развитие | * Утренняя гимнастика * Гимнастика на свежем воздухе * Физкультурные занятия * Дыхательная гимнастика * Гимнастика после сна * Корригирующая гимнастика * Подвижные игры * Экскурсии, ближний туризм * Спортивные праздники и развлечения * Соблюдение требований СанПина по мебели, освещенности, влажности |
| Профилактика переутомления | * Физкультминутки * Динамические паузы * Музыкальные паузы * Энергизаторы |
| Психологическое здоровье | * Целевые установки на день * Аутотренинг * Сказкотерапия * Артикуляционная гимнастика * Пальчиковая гимнастика |
| Профилактика травматизма | * Соблюдение работниками инструкций по технике безопасности * Инструктаж детей по технике безопасности * Содержание территории и помещений в безопасном состоянии |
| Профилактика инфекционных заболеваний | * Выполнение требований СанПиН и Производственного контроля * Кварцевание и проветривание помещений по графику * Выявление больных детей и их изоляция |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков | *Регламентированная деятельность:*  -образовательная  *Нерегламентирован-*  *ная деятельность* | * Игра (дидактические, сожетно-ролевые, театрализованные) * Беседа * Самостоятельная деятельность (дежурство детей) * Совместная деятельность педагога с детьми |

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществлялся контроль за физическим развитием детей. После углубленного медицинского осмотра детей, была проведена комплексная оценка состояния здоровья воспитанников.

По результатам комплексной оценки состояния здоровья детей определены группы здоровья детей:

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2014-2015 уч.г.** | **2015-2016 уч.г.** | **2016-2017 уч.г.** | **2017-2018 уч.г.** | **2018-2019 уч.г.** |
| Всего детей | 219 | 221 | 220 | 184 | 201 |
| 1 группа | 136(62%) | 145(65,61%) | 127(58%) | 97(52%) | 116 (57%) |
| 2 группа | 81(37%) | 74(33,48%) | 89(40,5%) | 83(45%) | 80 (40%) |
| 3 группа | - | - | 3(1%) | 3(1%) | 4(2%) |
| 4 группа | 2(1%) | 2(0,9%) | 1(0,5%) | 1(0,5)% | 1 (1%) |

Количество детей с 2 и 3 группой здоровья увеличилось из числа поступивших в детский сад. По результатам медицинского осмотра в 2018-2019 году с 3 группой здоровья 4 ребенка ,4 группа составила 1 %(1 ребенок инвалид).

**Индекс здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2014-2015гг** | **2015-2016г.** | **2016-2017г.** | **2017-2018г.** | **2018-2019г.** |
| Всего воспитанников | 219 | 221 | 220 | 184 | 201 |
| Количество не болевших детей | 72(32,88%) | 86(38,9%) | 82(37,3%) | 76(41% ) | 62(30,85%) |
| Количество пропусков по болезни на одного ребенка | 3,04 | 3,53 | 3,51 | 4,01 | 4,17 |
| **Индекс здоровья** | **32,88%** | **38,9%** | **37,3%** | **41%** | 30,85% |

Одним из главных показателей состояния здоровья воспитанников является индекс здоровья (процент неболевших детей). Данный показатель в ДОУ с каждым годом, хоть и незначительно увеличивается, что является одним из показателей качественной оздоровительной работы. Количество детей часто и длительно болеющих ОРВИ уменьшается с каждым годом, при этом увеличивается количество детей ни разу не болевших простудными заболеваниями. Много заболевших детей было ветряной оспой эпидемиологические мероприятия были проведены своевременно и эффективно. По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Динамика данных показателей свидетельствует об эффективности проводимых в детском саду противоэпидемиологических и оздоровительных мероприятий.

**Мониторинг физической подготовленности воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** | **2014-2015гг** | **2015-2016г.** | **2016-2017г.** | **2017-2018г.** | **2018-2019г.** |
| повышенный | 48(22%) | 48(22%) | 56(25%) | 63(34%) | 39(19,4%) |
| нормальный | 165(75,3%) | 169(76%) | 162(74%) | 120(65%) | 157(78,11%) |
| пониженный | 6(2,7%) | 4(2%) | 2(1%) | 1(1%) | 5(2,49%) |

Показатели физического развития воспитанников и данные мониторинга физической подготовленности, свидетельствуют о стабильности системы физической подготовки воспитанников. Но, несмотря на проводимые мероприятия по здоровьеформированию и положительную динамику по здоровьесбережению, заболеваемость простудными заболеваниями сохраняется.

**Вывод**:

Проанализировав в комплексе физическое развитие и состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей. Однако необходимо систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий; осуществлять систематический качественный контроль со стороны медицинского персонала за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

**Предложения:**

1.Продолжить работу по здоровьесбережению воспитанников.

2**.**Организовать обмен семейного опыта по воспитаниюздорового ребенка

3.Привлечь родительскую общественность к организации физкультурно-оздоровительной работы.

4.Найти и внедрить технологии воспитания, способствующие усвоению детьми ценностей здоровья и ЗОЖ.

**3.Анализ реализации годовых задач**

**3.1** **Количественная и качественная характеристика**

Вся работа коллектива в 2018-2019 учебном году была направлена на формирование целостного педагогического пространства и комфортных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в соответствии с ФГОС.

В 2018-2019 учебном году стояли следующие задачи:

* Выравнивание уровня профессионализма, разработка устойчивых взаимо- профессиональных связей, профессиональное совершенствование педагогического мастерства в условиях социального партнерства и равный доступ к качественному образованию.
* Использовать интегрированные формы построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.
* Совершенствовать модель взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

Важнейшими направлениями работы в 2018-2019 учебном году являлись:

• оказание методической помощи начинающим педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;

• создание условий для творческой реализации личности педагога в рамках самообразования;

• организация воспитательно-образовательного процесса с использованием ИКТ, новых образовательных технологий;

• индивидуальная помощь воспитателям при организации учебно-воспитательного процесса с детьми и взаимодействия с родителями, МО, семинары, консультации для педагогов. Повысилась компетентность педагогов через профессиональное совершенствование педагогического мастерства, пополнили свои «педагогические копилки» через обмен опытом, участие в конкурсах, взаимопосещения и коллективные просмотры, интеграцию образовательных областей в образовательной деятельности. В работе воспитатели использовали развивающие игры, как средство развития познавательных процессов.

Во время коллективных просмотров педагоги смогли не только познакомиться с новыми формами и приемами, но и проанализировать недостатки того или иного приема, что предотвращает повторение негативного опыта коллеги в своей деятельности.

Педагогический совет на тему: «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ» Целью которого являлось использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования. Рассмотренные на педсовете вопросы способствовали повышению эффективности профессиональной деятельности педагогов по использованию современных технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста. Познакомились с презентацией из опыта работы «Здоровьесберегающие технологии», с проектной технологией с детьми среднего возраста, мастер- класс «Технологии коррекционной направленности», «Коллажная техника в образовательной деятельности», мастер – класс для воспитателей на тему**: «**Волшебные Круги Луллия**»** Технология «Математика творчества», мастер- класс «Развитие творческого потенциала дошкольников в процессе использования эвритмии в музыкальной деятельности»,[«Адвент-календарь»](https://www.maam.ru/detskijsad/roditelskoe-sobranie-na-temu-advent-kalendar.html) в образовательной деятельности, «[Нетрадиционные формы родительских собраний](https://www.maam.ru/detskijsad/fototchet-netradicionye-formy-sobranija.html)», НОД с использованием [технологии ТРИЗ на тему «Составление загадок о домашних животных»](https://www.maam.ru/detskijsad/nod-po-razvitiyu-rechi-s-ispolzovaniem-tehnologi-triz-tema-sostavlenie-zagadok-o-domashnih-zhivotnyh.html). Итоги тематического контроля «Владение педагогами современными технологиями в воспитании и обучении дошкольников» показал повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области применения современных образовательных технологий.

С целью совершенствования работы в учреждении поречевому развитию детей дошкольного возраста и совершенствования уровня профессионализма педагогов по познавательно - речевому развитию детей дошкольного возраста, взаимодействие с узкими специалистами ДОУ и систематизация работы по данной теме был проведёнпедагогический совет на тему: «Речевое развитие: проблемы, пути решения». По результатам тематического контроля «Комплексный подход вречевом развитии дошкольников**»** показал, что работа по речевому развитию дошкольников актуальна. Воспитателям всех групп ДОУ обмен опытом между педагогами и опытом учителя- логопеда по данному вопросу помог организовать деятельность более эффективно. Педагоги познакомились с опытом работы по теме «Особое внимание к проблеме речевого развития у детей среднего дошкольного возраста и детей ОВЗ», Презентация педагогического проекта **«**Азбука речевого развития дошкольников**».** Итоги логопедического обследования, НОД по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста «Путешествие в страну слов», Семинар- практикум для воспитателей «Развиваем моторику рук у детей дошкольного возраста», НОД [«Имя твоё - птица в руке...»](http://doshvozrast.ru/konspekt/razvrech75.htm),Квест -игра по речевому развитию «Путешествие по сказкам К. И. Чуковского» ,НОД развитию речи «Покормим зайчика морковкой», поём». Для педагогов был проведён смотр - конкурс на лучшую дидактическую игру (пособие) по речевому развитию, что положительно повлияло на развитие творческих подходов в вопросах речевого развития дошкольников. Все педагоги активно стали использовать в работе Лэпбуки на разную тематику. Разнообразие увиденных методов и приемов побуждали воспитателей применять их на практике в своих возрастных группах. Педагогический коллектив приняли решение систематически проводить работу с детьми по развитию речи, через театрализованную деятельность. Включить в планирование работы по использованию в работе по развитию речи исследовательских проектов. При планировании НОД учитывается тематика недели, интеграция областей, используются разнообразные методы, приемы для развития речи. Педагоги тесно взаимодействуют с логопедом. Использование многообразных приёмов, облегчающих восприятие, побуждение детей озвучивать то, что они видят, выполнять определённым образом организованную деятельность с объектом, формировать умение делиться собственными впечатлениями. Продолжать развитие познавательного общения, совершенствовать навык ведения диалога и умение задавать вопросы. Современные подходы к организации логопедических занятий с использованием компьютерных технологий способствуют формированию новой развивающей среды обучения дошкольников с речевыми нарушениями. Это позволяет сформировать готовность к школе, повысить эффективность их познавательно-речевой деятельности. Повышать эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились    родительские собрания в нетрадиционной форме (мастер - класс, викторина, совместное творчество родителей и детей и т.п.), индивидуальное и групповое консультирование, совместные выставки декоративно - прикладного творчества, праздники. Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» посредством официального сайта МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» и информационных стендов, созданы для родителей закрытые группы Viber, WhatsApp ,VK.

**3.2 Интеграция узких специалистов и воспитателей ДОУ**

Чтобы достигнуть цели годового плана ДОУ по формированию целостного педагогического пространства и комфортных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления  детей в соответствии с ФГОС, необходима интеграция деятельности всех специалистов и педагогов ДОУ. Способствует этому комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности. В течение запланированной тематической недели все педагоги детского сада работают по единой тематике, используя различные формы работы (тематические, комплексные, интегрированные занятия, развлечения, досуги, праздники, концерты, выставки). Отработана система индивидуальной работы с детьми: узкие специалисты тесно сотрудничают с воспитателями всех возрастных групп по этому вопросу.

Результатом такой деятельности является создание условий для развития индивидуальности ребенка через осознание своих возможностей, способностей, интересов. В прошедшем учебном году коллектив осуществлял переход на новые стандарты образования, некоторые педагоги испытывали затруднения при организации совместной образовательной деятельности с узкими специалистами и при интеграции нескольких образовательных областей в своей деятельности. В следующем учебном году целесообразно запланировать ряд мероприятий по отработке навыков проведения образовательной деятельности по новым требованиям.

*Итоги работы логопункта:*

В детском саду оказывалась квалифицированная логопедическая помощь. Учитель-логопед проводит логопедическую диагностику, коррекцию и развитие речи воспитанников, разработку рекомендаций воспитателям по использованию рациональных логопедических приемов в работе с ребенком. В текущем учебном году в логопункте на начало учебного года было проведено речевое обследование трех групп (подготовительной, старшей) всего 91 ребёнок (100%): нуждающиеся в коррекционной работе 27 (29,7%) ребёнком проводились коррекционные работы: из них 5 (5,5%) выпущено с чистой речью; выпущено со значительным улучшением 8(8,9%); оставлено для продолжения коррекционной работы 13(14,3%). Вместе с тем, в детском саду растет количество детей среднего, старшего дошкольного возраста нуждающихся в логопедической помощи. Это связано с увеличением количества детей, поступающих в детский сад, имеющих ОНР.

3.3 Анализ контроля

Все запланированные контрольные мероприятия были выполнены. Результаты тематического контроля были оглашены и проанализированы на педагогических советах. Вопросы оперативного контроля проведены в соответствии с планом. Все замечания и недостатки, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий устранены в течение учебного года.

**4. Освоение детьми базовой программы**

**4.1 ДИАГНОСТИКА (в динамике)**

Анализ результатов вводной и итоговой диагностик показал положительную динамику от начала к концу учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Начало года | Конец года |
| 1 | Познавательное развитие | 64% | 94% |
| 2 | Речевое развитие | 59% | 91% |
| 3 | Социально-коммуникативное развитие | 66% | 97% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 67% | 96% |
| 5 | Физическое развитие | 63% | 98% |
|  | Общий уровень | 63,8% | 95% |

**Вывод:**

По диаграмме наглядно можно проследить увеличение процента освоения образовательной программы.

**Предложения:**

1. Усилить контроль над индивидуальной работой педагогов с воспитанниками, испытывающими затруднения в освоении программного материала, с детьми ОВЗ.

2. Оказать методическую помощь педагогам в планировании индивидуальной траектории развития воспитанников.

**4.2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА**

**(мониторинг готовности к школе)**

Диагностика готовности к школе дифференцирована по следующим показателям:

· социальное развитие,

· личностное развитие,

· эмоциональное развитие,

. творческое развитие,

. развитие речи,

. развитие моторики и графических умений,

. развитие зрительно-пространственного восприятия и зрительно-моторной координации,

. развитие внимания и памяти,

. мышление,

. самоорганизация,

. состояние здоровья,

. физическое и моторное развитие,

· мониторинг усвоения образовательных программ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Количество выпускников | 24 | 32 | 27 | 49 | 35 | 35 |
| Низкий уровень | 96% | 97,6% | 88% | 88% | 91% | 95% |
| Средний уровень | 4% | 2,4% | 8% | 10% | 9% | 5% |
| Высокий уровень | - | - | 4% | 2% | - | - |

Общий показатель готовности к обучению в школе показал: низкий уровень дезадапатации – 95% воспитанника, средний уровень – 5%, высокого уровня –нет . Анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Все достижения выпускников детского сада отражены в индивидуальных картах развития ребенка, которые заполняются воспитателями и узкими специалистами.

**5. Взаимодействие с семьей**

Для достижения поставленных в годовом плане задач необходимо было тесное взаимодействие педагогов и родителей. Работа с родителями осуществляется в ДОУ на основе тесного сотрудничества, взаимного уважения и доверия между участниками процесса.

Задачи ДОУ:

1. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания.

2. Приобщение их к участию в жизни группы, детского сада.

3. Оказание профессиональной помощи в воспитании, образовании и оздоровлении детей.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

-   удовлетворенность работой ДОУ;

-   степенью информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;

-   характером взаимодействия с педагогами и руководителями;

-   родители воспитанников - активные участники всех мероприятий детского сада, помощники педагогов.

Для этого подбирался информационный материал (инфармационные стенды, папки-передвижки и др.), проводились тематические родительские собрания с показом образовательной деятельности, мастер-классы, семинары-практикумы, индивидуальные беседы, выставки совместных работ детей, родителей, педагогов. В январе проведен традиционный День открытых дверей, родительский всеобуч, областной Форум «Большая перемена», «Зарница», « Зимняя эстафета», «Веселые старты», «Со спортом дружить- здоровым быть!», «Папа, мама,я –спорттивная семья!» и т.д.

Проведенные мероприятия показали, что возрастает активность родителей в участии в спортивных соревнованиях и развлечениях.

Во всех возрастных группах детского сада составлен план взаимодействия с родителями воспитанников. Воспитатели создали богатый информационный материал для родителей в виде папок-передвижек, тематических ширм, папок с консультациями и т.д. Кроме того, родители детей, не посещающих детский сад, имеют возможность получить консультацию через консультативно- методический пункт.

**6. Взаимодействие с социальными институтами**

**6.1 Работа со школой.** Взаимодействие с МАОУ СОШ № 1 осуществлялось на основе договора о сотрудничестве и согласноплану совместной работы. Эта деятельность придала педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, который помог подготовить детей к более успешной адаптации и обучению в школе. Все пункты плана были выполнены.

**6.2.** **Работа с библиотекой.** Воспитанникив сопровождениипедагогов ДОУ регулярно посещают Районную библиотеку, где с детьми проводятся различные викторины, досуги, развлечения.

**6.3. Работа с Домом культуры, библиотека, ЦДТ.** Воспитанники ДОУ под руководством воспитателей участвовали в различных мероприятиях, концертах в Районном доме культуры. Также посещают выставки, организуемые Центром детского творчества.

**Вывод:** эффективное взаимодействие с социальными институтами способствует расширению кругозора воспитанников и повышению имиджа учреждения.

**Предложения:**

1.Продолжать взаимовыгодное сотрудничество с различными социальными институтами.

2.Включить в план взаимодействия со школой мероприятия тесного сотрудничества взаимопосещения образовательной деятельности, совместная диагностика подготовка к школе.

**7. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях, конкурсах, проектах.**

В 2018 – 2019 учебном году воспитатели и специалисты нашего детского сада принимали активное участие в муниципальных и областных мероприятиях:

* Фестиваль детского творчества «У колыбели таланта»
* на интернет - портале «Детские сады Тюменской области»;
* Фестиваль творческих педагогов «Я –воспитатель»
* Областной конкурс «Ребёнок – главный пассажир», «Будь модным –стань заметным»
* Областной конкурс «Питание и здоровье»
* Областной конкурс «Шахматный турнир»
* Муниципальный конкурс «Первые шаги в науке и творчестве», номинация «Исследовательский проект» (Любич Вадим «Диназавры» 1 место, Гимп Арсений «Стук моего сердца» 1 место)
* Муниципальный конкурс проектов «Питание и здоровье»
* Муниципальный конкурс «Новогоднее настроение»;
* VIII Районная Спартакиада дошкольных образовательных учреждений 2место
* Областной конкурс «Парад звёзд» 3 место
* Областной конкурс «Имена Ишима» 3 место
* Муниципальная выставка творческих работ «Радуга талантов»
* Муниципальный фестиваль детского творчества «У колыбели таланта»

С учетом вышеизложенного, работа учреждения по анализируемым годовым задачам оценивается на высоком уровне. Активное участие в муниципальных, областных мероприятиях способствует созданию положительного имиджа учреждения и мотивации работников учреждения в оказании услуг высокого качества.

Предложения:

1. Продолжать принимать активное участие в муниципальных и областных мероприятиях.

2. Усилить индивидуальную работу с воспитанниками по подготовке к участию в муниципальных мероприятиях.

3. Продолжать работу по повышению профессионализма педагогов путем участия в конкурсах, проектах.

Вывод: продолжать повышать уровень мастерства педагогов, организацию деятельности методических объединений воспитателей в соответствии с планом работы на учебный год, привлечение к участию в мероприятиях на различных уровнях.

**8. Состояние работы по оказанию дополнительных образовательных услуг**

Услуги по дополнительному образованию предоставлялись с целью расширения объема содержания образовательной работы по запросам родителей:

- развивающее обучение "РАЗВИВАЙ-КА"

- хореография  «Разноцветная капель»,

- тестопластика «МУКОСОЛЬКА»;

- Театрализация «Фантазёры»;

- развивающее обучение «АБВГДЕЙКА»;

- хореография  «Ромашка», «Бусины»;

-логоритмика

Вокальная студия «Колокольчик»

**Охват детей дополнительными платными услугами**

**на 2018 -2019 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплина | Руководитель | Количество детей |
| Хореография «Ромашки»  ( подготовительная группа) | Роман Т.С. | 25 |
| Тестопластика «МУКОСОЛЬКА"  (вторая младшая, средняя группа) | Виноградова Н.А. | 46 |
| Развивающее обучение «АБВГДЕЙКА»  (подготовительная группа) | Король Е.М. | 35 |
| Театральная студия «Фантазёры»  (подготовительная группа) | Подлипаева Н.С. | 19 |
| РАЗВИВАЙ-КА"  (старшая группа) | Воробьёва Е.В. | 31 |
| Логоритмика | Никитина Л.Ю. | 28 |
| Вокальная студия «Колокольчик» | Никитина Л.Ю. | 19 |
| Итого |  | 203 |

**9. Основные выводы и выход на цель и задачи работы ДОУ в 2018-2019 учебном году**

Основной целью коллектива является создание условий для полноценной жизнедеятельности детей, благоприятной эмоциональной атмосферы, обеспечение интеллектуального, эстетического и личностного развития ребенка. Особое внимание уделяется созданию условий для всестороннего и своевременного психофизического развития детей. Инфраструктура учреждения частично соответствует требованиям ФГОС ДО. МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» планирует продолжать работу по пополнению методической и учебной литературой, дидактического материала, пособий, создание в каждой группе предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. Отчет содержит результаты анализа образовательной деятельности, фактические результаты по каждому направлению деятельности указаны в соответствующих разделах. Сделаны выводы и намечены планы по повышению показателей, отражающих уровень работы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» в целом. Запланировано на 2019-2020 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи на 2019-2020уч.год:**

* повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом по средством сетевого взаимодействия;
* совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
* сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

**1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МАУ ДО на 2019– 2020уч. год. | в течение года | Директор |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год | в течение года | Директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Директор |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Директор  Зам. директора |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Директор  Зам. директора |

**1.3. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Директор  Делопроизводитель |
| 2 | Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Директор  Зам.директора  педагоги ДОУ  медсестра |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019– 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Директор  Зам. директора |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Директор |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. Обновление индивидуального маршрута развития педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» | сентябрь | Зам. директора  педагоги ДОУ |
| 6 |     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Зам. директора |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Зам. директора |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Директор  Зам. директора  педагоги ДОУ |
| 9 | Еженедельное обновление информации сайта учреждения | в течение  года | Зам. директора |

**1.4. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Директор |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2.Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2019год, планы на 2020. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы. | Январь | Директор |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Директор |

**1.5.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **Тема: Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году. Достижения. Проблемы. Перспективы.**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. | Август  сентябрь |  |
|  | 1 Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ. | Воспитатели групп |
|  | 2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. | Директор  Зам. директора |
| 3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Директор |
| 4  Утверждение циклограммы непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам, перспективных планов воспитателей, индивидуальных образовательных маршрутов. | Директор  Зам. директора |
|  | 5   Изучение материалов августовской конференции. | Директор  Зам. директора |
|  | 6 Утверждение состава творческой группы |  | Директор |
|  | 7.Утверждение тем по самообразованию воспитателей. |  | Зам. директора  воспитатели |
|  | 8.Утверждение программ дополнительного образования. |  | Директор  Зам. директора |
|  | Проект решение |  |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  **Тема:** Развитие профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профстандартом.  Цель: определение наиболее значимых профессиональных компетенций для педагогического коллектива школы как инструмента повышения качества образования и реализации стратегии образования.  1.Итоги тематического контроля «Профессиональная компетентность педагогов ДОО**»**  2.Интегрированное НОД «Мы умеем дружно жить!»  3.  **Индивидуальное занятие** «**Речевое развитие дошкольников группы особого внимания в т.ч.ОВЗ».** 4. НОД особенности мотивации детей дошкольного возраста «С малой удачи начинается большой успех!» 5.Семинар- практикум для воспитателей «Современный воспитатель-какой он?»  6.Работа музыкального руководителя с одаренными детьми НОД «Как стать звездой?  7. Использование ИКТ технологий в НОД и режимных моментах «По дорогам сказок»  8**.** Интегрированное НОД с элементами легоконструирования «Игра, открывающая мир».  9.Сообщение «Адаптация. Что важно знать! Какие бывают проблемы взаимодействия с семьей?  10.Взаимодействие с узкими специалистами  Интегрированное НОД «Волшебные узоры»  11. [Комплексное занятие «По ровненькой дорожке шагают наши ножки»](https://www.maam.ru/detskijsad/kompleksnoe-zanjatie-v-grupe-ranego-vozrasta-po-rovnenkoi-dorozhke-shagayut-nashi-nozhki.html)  12.Итоги смотра – конкурса «Портфолио педагога»  13.Отчет по самообразованию  Проект решение  **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ».**  **Цель:** Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию.  1.Работа с родителями совместно с детьми по патриотическому воспитанию «Семейный Квест» 2.Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Воспитываем патриотов» в подготовительной группе3.Интегрированное НОД рисование «Памятники боевой славы» 4**.**Мастер- класс «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в коррекционной работе логопеда»  5.Мастер- класс «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»  6. Образовательный терренкур «Моя малая Родина»  7. Интегрированное НОД «Юные граждане России»  **8.НОД «Русское гостеприимство»**  9.Семинар-практикум с родителями “Роль семейных традиций и обычаев в **воспитании** подрастающего поколения” в рамках реализации проекта «Поддержка семей имеющих детей»  10.  Семинар -практикум для воспитателей «Развитие патриотизма у детей дошкольного возраста с помощью театрализованных игр»  11.Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».  12.Итоги конкурса «На лучший Центр по патриотическому воспитанию»  13.Отчет по самообразованию  14.Принятие решения педагогического совета | ноябрь  февраль | Зам.директора  по УВР  Эльзенбах Я.В.  Воробьёва Е.В.  Сорокина Г.Н.  Таут И.П.  Никитина Л.Ю.  Куандыкова А.К.  Шепелева Т.В.  Подлипаева Н.С.  Берлина С.П.  Насникова И.Н  Зам.директора по УВР  Берлина С.П.  Насникова И.Н.  Никитина Л.Ю.  Подлипаева Н.С.  Эльзенбах Я.В.  Сорокина Г.Н.  Насникова И.Н.  Воробьёва Е.В.  Никитина Л.Ю.  Шепелева Т.В.  Куандыкова А.К  Берлина С.П.  Подлипаева Н.С.  Таут И .П.  Зам.директора по УВР  Эльзенбах Я.В.  Куандыкова А.К.  Воробьёва Е.В |
| **5** | **Педагогический совет № 4**  **«Результативность работы за 2019-2020 учебный год»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|  | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2019-2020 учебный год: | Май | Зам. директора |
| 2.  Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы. Физической подготовленности. | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.  Анализ готовности детей к школе. Информационные карты развития дошкольников подготовительной группы. | Воспитатель подготовительной группы |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год. | медсестра  Банная С.А. |
| 5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный  год. | Директор  Зам.директора |
|  | 6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |  | Директор  Зам. директора |
|  | 7. Отчет по самообразованию |  | Шепелева Т.В  Таут И.П.  Сорокина Г.Н. |
|  | Проект решение |  |  |

**1.6. Работа с кадрами**  
**1.6.1.Повышение квалификации педагогических работников**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Формы повышения квалификации | | План повышения квалификации | | | | |
| Тема, год | Семинары  Тема, год,  № удостов. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Кривых Людмила Ивановна | Зам .директора | Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритмы реализации, 2018 г. |  |  |  |  |  | + |
| 2 | Виноградова Наталья Александровна | Зам.  директора | "Мониторинг и публичное представление данных о функционировании и развитии системы дошкольного образования: методика и инструментарий", 2019г. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Берлина Светлана Павловна | воспитатель | ТОГИРРО "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО", 2017. |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Насникова Ирина Николаевна | воспитатель | ТОГИРРО "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО", 2017. |  |  |  |  | + |  |
| 5 | Шепелева Татьяна Викторовна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Таут Ирина Петровна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  |  | + |
| 7 | Подлипаева Наталия Сергеевна | воспитатель | ТОГИРРО "Дошкольное образование в системе непрерывного образования детей с ОВЗ", 2018г. |  |  |  |  |  | + |
| 8 | Куандыкова Айман Кабиденовна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Никитина Любовь Юрьевна | музыкальный руководитель | ТОГИРРО; «Музыкальное образование дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; 2018г. |  |  |  |  |  | + |
| 10 | Воробьева Елена Владиславовна | учитель-логоед | ТОГИРРО "Комплексное сопровождение  детей с нарушениями речевого развития в условиях ДОУ" 2016год; |  |  |  | + |  |  |
| 11 | Эльзенбах  Яна  Вячеславовна | воспитатель | Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования,2018г. |  |  |  |  |  | + |
| 12 | Сорокина  Гульнора  Нуралиевна | воспитатель | ТОГИРРО"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  |  | + |
| **План прохождения аттестации педагогическими кадрами** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | **Итоги аттестации** |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Кривых Л.И. | Зам.  директора | - |  |  |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Берлина С.П. | Воспитатель | № **108**-к  24.04.  2015 г. |  |  |  | + |  | Высшая категория |
| 3 | Виноградова Н.А. | Зам.  директора | - |  |  |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |
| 4. | Никитина Л.Ю. | Муз. руководитель | № 108-к  24.04.  2015 г. |  |  |  | + |  | Высшая категория |
| 5 | Шепелева Т.В. | Воспитатель | 2019г. |  |  |  |  |  | Высшая |
| 6. | Куандыкова А.К. | Воспитатель | 2018г. |  |  |  |  |  | 1 категория |
| 7. | Насникова И.Н. | Воспитатель | 2015г. |  |  |  | + |  | 1 категория |
| 8 | Таут  И.П. | Воспитатель | 2015г. |  |  |  | + |  | Соответствие занимаемой должности |
| 9. | Подлипаева Н.С. | Воспитатель | 2016г. |  |  |  |  | + | 1 категория |
| 10. | Воробьева  Е.В. | Учитель - логопед | 2017г. |  |  |  |  |  | 1 категория |
| 11. | Эльзенбах Я.В. | воспитатель | - |  |  | + |  |  | нет |
| 12 | Сорокина Г.Н. | воспитатель | 2019г. |  |  |  |  |  | 1 категория |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями** | | | |
| **Методические семинары** | * «Эмоциональное выгорание педагогов» * «Здоровьесберегающие компоненты в организации образовательного процесса» | декабрь  февраль | Зам.дир. по УВР,  заведующие филиала,  старшие воспитатели |
| **Консультации для педагогов** | Оформление протоколов родительских собраний, требования, образец | Сентябрь | Зам.дир. поУВР  Старший воспитатель  Педагоги |
| Речь педагога – образец для подражания | Октябрь |
| Артикуляционная гимнастика и пальчиковые игры.  Методика М. Монтессори | Ноябрь |
| Гиперактивный ребенок. Как быть?  Леворукий ребенок. Как быть? | Декабрь |
| Подвижные игры в процессе сохранения и укрепления здоровья дошкольников | Январь |
| Логоритмика, один из видов здоровьесберегающих технологий | Февраль |
| ЗОЖ в ДОУ и дома  Значение режима дня для дошкольника | Март |
| Игры и задания для развития грамматики»  (О.А. Белобрыкина «Речь и общение») | Апрель |
| Дидактические игры по развитию речи дошкольников. | Май |
| **Конкурсы,**  **выставки** | * Конкурс «Готовность групп к новому учебному году» * Конкурс чтецов «Загляните в мамины глаза» | Сентябрь  март | Зам.дир. по УВР  Педагоги |
| **Организация работы творческих групп** | * Составление тематических планов в соответствии с ФГОС ДО * Планирование воспитательно - образовательной деятельности * Анализ работы с родителями * Анализ НОД и праздников | В течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |
| **Изучение, обобщение и распространение**  **передового педагогического** **опыта** | * Адаптационная группа (обмен опытом) * Проектная деятельность в работе с дошкольниками (обмен опытом) * Обобщение опыта по темам самообразования педагогов (презентации, открытые занятия) * Сетевое взаимодействие педагогов района | октябрь  апрель  январь-май  в течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |
| **Открытые методические мероприятия** | * Посещение открытых занятий по направлениям (областям) ФГОС. * Совместное спортивное развлечение детей и родителей (на уровне района) * Педагогические советы * Круглый стол * Конкурсы профессионального мастерства * Творческий отчет о работе кружков | В течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |
| **Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях** | * РМО * ЕМД * Открытые показы Н ОД в д\с района по обмену опытом * Участие в конкурсе «Воспитатель года» * «Ярмарка педагогических идей» * Видеоконференции * Вебинары * ДМО | В течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |

**Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | |
|  | | | | | |
| 1.1 | **Организация системы питания:**  - Правильная кулинарная обработка.  - Включение в меню овощей и фруктов, соков.  - Витаминизация питания.  - Введение кисломолочных продуктов. | | ежедневно | | Медсестра  Повар |
| 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - Соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;  - образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | | ежедневно  ежедневно | | Медсестра  воспитатели |
| 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - Индивидуальный подход при закаливании  - Обработка игрового материала и оборудования.  **-** Влажная уборка помещений.  - Соблюдение графика проветривания.  - Кварцевание групповых помещений. | | ежедневно  во время карантина | | Медсестра  воспитатели  помощники воспитателя |
| 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,  - Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка»,  - Музыкальные развлечения, досуги.  - Физминутки и динамические разминки.  - Физкультурные досуги, праздники и развлечения.  - Диагностика физической подготовки детей.  - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  - Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.  **Создание условий:**  - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - Приобретение атрибутов и пособий.  - Оснащение физкультурного уголка на группе.  - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | | 3 раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  в течение дня  ежедневно  1 раз в месяц  2 -3 раза в неделю  В течение года | | Музыкальный руководитель,инструктор по ФИЗО,  воспитатели |
| 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**  - Дыхательная гимнастика в игровой форме  - Самомассаж  Профилактика гриппа:  1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом. | | ежедневно | | Медсестра  воспитатели |
| 1.6 | **Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:**  Воздухом  -утренняя зарядка,  -воздушные ванны (проветривание)  -прогулки  -одежда, соответствующая температуре воздуха  Водой  -обширное умывание  -полоскание зева  -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе)  -солнцем (в теплый период) | | ежедневно  ежедневно  по графику  ежедневно  ежедневно в течение дня  ежедневно после сна  ежедневно  ежедневно | | Медсестра  воспитатели |

**1.6.3. Административные совещания при директоре ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и содержание** | **Ответственные** |
|  | **01.09.2019** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за ЛОП. |
| 2 | Результаты приемки детского сада к новому учебному году, обсуждение результатов проверок по готовности учреждения к новому учебному году, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов. |
| 3 | Выполнение основных норм питания. |
| 4 | Об итогах комплектования групп на новый учебный год, адаптация вновь поступивших детей. Уточнение и корректировка режима работы в новом учебном году. Контрольные списки и качественный анализ педагогических кадров. Рассмотрение и реализация предложений по улучшению воспитательной и образовательной деятельности в ДОУ. |
| 5. | Организация работы профсоюзного комитета, рассмотрение новой редакции коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. Обсуждение повестки общего собрания коллектива. |
|  | **05.09.2019** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, профилактике ДТП, месячник безопасности, утверждение плана работы по ПДД, антитерроризм, анализ качества проведенных мероприятий, оформление документации. |
| 2 | Итоги августовского совещания работников образования. Основные направления работы системы образования области и района на 2018-19 учебный год. Подготовка к педсовету, обсуждение повестки. |
| 3 | Качество подготовки документации для сдачи отчетов, работа с сайтами, своевременность и достоверность выкладываемой информации, наличие требуемых сведений. | Директор  Зам. директора  медсестра |
|  | **12.09.2019** |
| 1 | Посещаемость учреждения, выполнение плана детодней. Адаптация вновь поступивших воспитанников. Анализ списка очередников, наличие остронуждающихся в предоставлении места в ДОУ. |
| 2 | Состояние нормативно-правовой базы ОУ, утверждение новых локальных актов. |
| 3 | Охрана труда в ДОУ. Состояние работы по организации контроля соблюдений техники безопасности и охраны труда в здании и на территории детского сада. Своевременность проведения инструктажей. Выполнение работниками требований по ОТ, профилактика травматизма. |
| 4 | Подготовка к проведению диагностики, организация логопедического обследования |
|  | **19.09.2019** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Организация работы с автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад», анализ очередности в ДОУ, соблюдение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение». |
| 2 | Организация работы методического кабинета по повышению профессионального уровня педагогов, график повышения квалификации на новый учебный год педагогических работников. |
| 3 | Система работы по аттестации педагогических работников учреждения. Новый порядок проведения аттестации. |  |
|  | **26.09.2019** |  |
| 1 | Организация платных дополнительных услуг. Анализ организации работы кружков, индивидуальных дополнительных услуг, % охвата воспитанников доп.услугами. | Зам. директора  Воспитатели,  Гл.бухгалтер,  Завхоз |
| 2 | Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 1.10.2019г, корректировка отклонений, своевременность выполнения заявок поставщиками. |
| 3 | Подготовка и обсуждение программы проведения профессионального праздника. |
| 4 | Соблюдение норм электрообеспечения. Электросбережение и электробезопасность. Соответствие освещения требованиям СанПин. Проверка уличного освещения. |
| 5 | Анализ работы по благоустройству. Состояние оборудования территории детского сада и площадок для прогулок. Своевременность проведения уборки территории и игровых площадок, ведение журнала ежедневных осмотров участка. Соблюдение требований безопасности. |
|  | **03.10.2019** |
| 1 | Организация контрольной деятельности в учреждении, исполнительская дисциплина. | Директор  Зам. директора  Воспитатели,  медсестра  Завхоз |
| 2 | Соблюдение требований пожарной безопасности. Проверка соответствующей документации, инструктажей, приказов. Состояние пожарных выходов, средств пожаротушения. Состояние пожарного инвентаря и водоема. |
| 3 | Обеспеченность работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Отчет о проведении организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда. |
| 4. | Проведение гигиенических и санитарно – противоэпидемических мероприятий, выполнение программы производственного контроля. |
| 5. | Организация работы по чествованию пожилых людей |
|  | **10.10.2019** |  |
| 1 | Об утверждении плана работы комиссий учреждения, подготовка к проведению общего собрания коллектива. | Директор  Зам. директора  медсестра |
| 2 | О выполнении мероприятий по улучшению условий труда по результатам обследования и аттестации рабочих мест, выполнение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. |
| 3 | Проведение иммунизации, вакцинации сотрудников и воспитанников, система просветительской и разъяснительной работы, план мероприятий по снижению заболеваемости. |
| 4 | Соблюдение воздушного и теплового режима, утренний фильтр, выполнение требований СанПин. |
| 5 | Программное обеспечение образовательного процесса, обеспеченное доступности качественной дошкольной образовательной услуги. |  |
|  | **17.10.2019** |  |
| 1 | Условия для физического развития воспитанников. Организация двигательной активности детей в режиме дня. Эффективность и качество проведения утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна. Планирование и проведение спортивных развлечений, соревнований и т.п. |
| 2 | Инвентаризация в ДОУ. Списание имущества, пришедшего в негодность. |
| 3 | Обеспеченность картофелем, овощами на зимний период. Готовность овощехранилища к хранению овощей и соблюдение правил хранения. |
| 4. | Система работы заместителя директора по АХР с младшим обслуживающим персоналом, организация заданий рабочему по обслуживанию зданий и другим лицам из числа младшего обслуживающего персонала. |
| 5. | Подготовка к проведению общего родительского собрания. |
|  | **24.10.2019** | Зам. директора  Воспитатели,  медсестра |
| 1 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Оценка деятельности ДОУ родителями. |
| 2 | Выполнение графика отпусков на 2019 год. |
| 3 | Утверждение графиков проведения осенних утренников, об итогах проведения конкурса «Осень золотая». |
| 4 | Система закаливания и оздоровления. Медицинский контроль над проведением закаливающих процедур в группах. |
|  | **31.10.2019** | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 1 | Проверка и анализ ведения документации педагогическим составом ДОУ, наличие оформления и наглядного материала. Оформление уголков для родителей. |
| 2 | Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. |
| 3 | О результатах участия в районных, областных мероприятиях и конкурсах, участие в интернет конкурсах, фестивалях и т.п. |
| 4 | Мониторинг выполнения муниципального задания, % охвата детей- дошкольников проживающих на территории, относящейся к ДОУ дошкольным образованием. Анализ работы группы ГКП, патронаж на дому. Работа с неблагополучными семьями. |
|  | **07.11.2019** |  |
| 1 | Подготовка к зимнему периоду, качество работы по утеплению подвальных и цокольных помещений, системы отопления, соблюдение теплового и воздушного режима, ведение соответствующих журналов. | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 2 | Выполнение требований СанПин к режиму дня и организации образовательного процесса. |
| 3 | Анализ посещаемости и наполняемости групп. |
| 4 | Результаты вакцинации воспитанников и работников ДОУ. |
|  | **14.11.2019** | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 1 | Соблюдение действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие с медико – психологическими службами. |
| 2 | Результаты тематического контроля, работа методического кабинета с молодыми педагогами, качество выполнения образовательной программы, работа творческих групп. |
| 3 | Анализ использования компьютерной техники при подготовке к занятиям. Внедрение информационных новшеств в образовательный процесс. Нестандартные формы обучения. |
| 4 | Введение дополнительных функциональных обязанностей для работников на холодный период года. |
| 5. | Результаты производственного контроля по соблюдению требований Сан Пин над организацией питания в учреждении. Система работы пищеблока, работа бракеражной комиссии, соблюдение требований по доставке и хранению продуктов, качество приготовления пищи. |
|  | **21.11.2019** | Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Об итогах рейда по проверке санитарного состояния групп и помещений ДОУ. |
| 2 | Исправность системы водоснабжения, сантехоборудования, состояние туалетных комнат, моечных |
| 3 | Качество проведения открытых показов педагогической работы, единых методических дней. |
|  | **28.11.2019** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Об обеспечении безопасности при организации зимних прогулок, проведение инструктажей и ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, оформление соответствующей документации. |
| 2 | Об итогах диагностических обследований детей.  Утверждение графика проведения утренников посвященных дню матери. |
|  | **05.12.2019** | Зам. директора  Медсестра.  воспитатели |
| 1 | Сообщение – информация о своевременности, обновлении и качестве ведения сайта ДОУ. Работа и доступность сайта единой очередности детей |
| 2 | Организация медицинского контроля над проведением физкультуры, спортивных игр и соревнований. |
| 3 | Подготовка к педсовету. |
| 4 | Система работы по преемственности со школой, итоги успеваемости выпускников ДОУ (первоклассников) за 1 четверть. |
|  | **12.12.2019** | Директор  Зам. директора  воспитатели |
| 1 | Организация работы с молодыми педагогами, взаимопосещаемость и взаимоконтроль, оказание практической и теоретической помощи. Подготовка к профессиональному конкурсу «Педагог года 2019». |
| 2 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Организация и конкурс зимних поделок, оформление участков ледяными фигурами, наличие горок и др.. |
| 3 | Соблюдение техники пожарной безопасности и противопожарного режима в период проведения новогодних утренников проведение инструктажей с работниками. |
| 4 | Пропускной режим в учреждении, соблюдение инструкций по антитерроризму. |
| 5 | Рассмотрение и утверждение графика отпусков на 2018год. |
|  | **19.12.2019** | Директор  Зам.директора |
| 1 | Подведение итогов работы коллектива за 2018год. |
| 2 | Подготовка к общему родительскому собранию, утверждение графика проведения утренников. |
| 3 | Организация и конкурс зимних поделок. |
| 4 | Подготовка и сдача отчета формы 85-к. |
|  | **26.12.2019** | Директор  Зам.директора  Гл.бухгалтер |
| 1 | Исполнение бюджета за 2018 год. |
| 2 | Организация дежурства в праздничные и выходные дни. |
| 3 | Утверждение номенклатуры на 2019год. |
| 4 | Проведение единого методического дня |
| 5. | Техническое состояние пожарной сигнализации и тревожной кнопки, качество и своевременность выполнения работ обслуживающими организациями. |
|  | **11.01.2020** | Директор  Зам. директора |
| 1 | О работе наблюдательного совета. |
| 2 | Анализ качества проведения новогодних утренников. |
| 3 | Контроль за ведением трудовых книжек и личных дел и личных карточек работников |
|  | **16.01.2020** | Директор  Зам. директора  медсестра |
| 1 | Об организации работы по оздоровлению детей, проведение физиопроцедур, витаминизации, фитотерапии и аромотерапии, использование фитонцидов. Своевременность кварцевания, санобработки помещений. |
| 2 | Об индивидуальной работе с детьми ОВЗ |
|  | **23.01.2020** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Качество и своевременность оформления аттестационных документов. |
| 2 | Работа консультационно – методического пункта. |
| 3 | Проверка договоров о материальной ответственности работников, выполнение должностных обязанностей по сохранности, бережному использованию и хранению оборудования, инвентаря и материалов. Подготовка к списанию изношенного оборудования и инвентаря. |
| 4 | Работа по взаимодействию с социумом, общественными организациями, школой, организациями дополнительного образования. |
|  | **06.02.2020** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Выполнение плана работы по реализации образовательной программы. Подготовка к педсовету. |
| 2 | Анализ выполнения натуральных норм питания с учетом повышения цен на продукты питания. Выполнение требований СанПин к составлению меню, ассортимент и качество приготовления блюд. Соблюдение режима питания. |
| 3 | Состояние оборудования на кухне, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности. |
| 4 | Отчет комиссий и рабочих групп ДОУ. |
| 5. | Состояние хозяйственной зоны, своевременность уборки территории, вывоз мусора и утилизация отходов. Наличие договоров. |
|  | **13.02.2020** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Подведение результатов конкурса на лучшую зимнюю поделку, зимнее оформление участков, ледяных фигур, анализ работы с родителями. |
| 2 | Работа с информационными порталами, ведение сайта учреждения. |
| 3 | Кружковая работа, качество оказания дополнительных услуг. |
|  | **20.02.2020** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | О работе родительского комитета, связи с родительской общественностью |
| 2 | О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню защитника отечества. Выполнение плана работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Взаимодействие с родителями по нравственно- патриотическому воспитанию детей. |
| 3 | Подготовка и проведение групповых родительских собраний. |  |
|  | **27.02.2020** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Международному женскому дню. |
| 2 | Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ. |
| 3 | Подготовка к углубленному медосмотру воспитанников. |
| 4 | Разное. |
|  | **06.03.2020** | Директор  Зам. директора  Зав.хоз.  Воспитатели  Гл.бухгалтер |
| 1 | О выполнении программы по обучению компьютерной грамотности сотрудников, умению работать с информационными системами. |
| 2 | Система работы с персоналом, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, условия работы сотрудников, своевременное исполнение приказов и распоряжений. |
| 3 | Составление плана мероприятий по благоустройству, озеленению и разбивки цветников. Приобретение цветочной рассады и необходимого материала и инвентаря. |
| 4. | Финансовый отчет о выполнении муниципального задания, движение денежных средств, объем бюджетного финансирования на компенсацию части родительской платы. Итоги контроля по начислению родительской платы и расходованию средств, получаемых от родителей воспитанников. |  |
|  | **13.03.2020** |  |
| 1 | Об итогах проверки санитарного состояния групп, своевременность и качество влажной уборки |
| 2 | Организация проведения «Недели здоровья». Подготовка к районной спартакиаде |
| 3 | Система индивидуальной работы с родителями по подготовке к проведению диагностики подготовка к школе |
|  | **20.03.2020** |  |
| 1 | Подготовка к общему родительскому собранию. |
| 2 | Отчет председателя профсоюзного комитета о проведенной работе и следующих планах. |
| 3 | Финансово – хозяйственная деятельность. Наличие и сохранность уборочного инвентаря, исправность технического оборудования (пылесосы). Обеспечение моющими и санитарно – гигиеническими средствами обслуживающий персонал. |
| 4 | О стимулирующих выплатах работникам в соответствии Положением по оплате труда, о работе премиальной комиссии в учреждении. |
|  | **27.03.2020** |  |
| 1 | Уровень готовности детей к школе. |
| 2 | Анализ списков выпускных групп. |
| 3 | Участие учреждения в областных, районных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. |
| 4. | Состояние технологического и прачечного оборудования, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности. |
| 5. | О совместной работе с ПМПК, работа с детьми ОВЗ, подготовка к консилимуму. |
|  | **03.04.2020** |  |
| 1 | Предметно – развивающая среда ДОУ в соответствии с нормативными требованиями, образовательными программами и формы работы по преобразованию развивающей среды. |
| 2 | Санитарное состояние хозяйственной зоны. |
| 3 | Состояние уличных прогулочных участков, игровых площадок. Составление плана работ по устранению выявленных недостатков. |
| 4 | Корректировка критериев оценки выполнения годового плана. |
|  | **10.04.2020** |  |
| 1 | Утверждение плана работы на месяц. |
| 2 | Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ. Результаты анкетирования родителей. |
| 3 | Подготовка индивидуальных карт развития для выпускников. |
| 4. | О проведении дня открытых дверей |
|  | **17.04.2020** |
| 1 | Сообщение – информация зам. директора по ВОР о подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню победы. |  |
| 2 | Сообщение о подготовке к летним оздоровительным мероприятиям. |
|  | Организация работы с родителями по поддержанию готовности уличных площадок к прогулкам детей. Обеспечение отсутствия случаев травматизма. |
| 3 | Отчет старшего воспитателя о работе ИКТ и своевременности размещения информации на имеющихся сайтах. |
| 4 | Информация зам. директора по АХР о подготовке к косметическому ремонту учреждения и доведение плана проведения необходимых работ в помещении здания и на территории учреждения. |
| 5 | Подготовка к медосмотру детей и сотрудников |
| 6 | О качестве предоставления дополнительных услуг в течение учебного года, % выполнения плана по оказанию дополнительных услуг. |
|  | **08.05.2020** |
| 1 | Сообщение – информация медицинской сестры о подготовке к летнему периоду. |  |
| 2 | Информация зам. директора по АХР о проведенных мероприятиях по подготовке к ремонту учреждения и прилегающей территории. |
| 3 | Результаты проведения мониторингового обследования качества подготовки детей к обучению в школе. |
| 4 | Подготовка к смотру участков. |
| 5. | Подготовка к проведению общего родительского собрания « Об итогах работы за год» |
|  | **15.05.2020** |
| 1 | Определение сроков проведения субботника. |  |
| 2 | О подготовке и установлении сроков проведения общего отчетного собрания коллектива. |
| 3 | Корректировка графика отпусков. |
| 4 | Распределение кадров на летний период. |
| 5 | Подготовка к итоговому педсовету. |
| 6. | Результаты контроля качества выполняемых работ обслуживающими организациями, своевременность выполнения текущих заявок. |
|  | **22.05.2020** |  |
| 1 | Составление списков и комплектование групп. |  |
| 2 | Подготовка и составление графика проведения выпускных утренников. |
| 3 | Итоги работы родительского комитета. |
| 4 | Подготовка к проведению Дня защиты детей. |
| 5. | Отчет о планировании оздоровительной работы. Планирование текущих ремонтных работ. Подготовка территории ДОУ к летнему периоду (состояние прогулочных участков, замена песка в песочницах, приведение спортивной площадки в нормативное состояние, обновление оборудования, инвентаря). Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе. |
|  | **29.05.2020** |
| 1 | Анализ показателей финансового состояния учреждения за 5 месяцев: затраты непосредственно связанные с оказанием услуг, предусмотренных муниципальным заданием, затраты на оплату коммунальных услуг, текущее содержание здания. |  |
| 2 | Работа по укреплению материально – технической базы. |
| 3 | Анализ работы учреждения по итогам 2018-2019 учебного года. |
| 4 | Анализ технологической карты здоровья воспитанников за учебный год |
| 5 | Взаимодействие с родителями по подготовке групп к новому учебному году. |

**1.7. План работы родительского комитета**

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников

2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Форма, тема мероприятий |
| Сентябрь | Заседание №1  Выборы председателя родительского комитета  Утверждение плана работы на 2018-2019 уч.год  Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями. |
| Январь | Заседание №2  Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ  Организация системы закаливания |
| Апрель | Заседание №3  Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе  Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников  Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году  Укрепление материально – технической базы |
| Июнь | Заседание №4  Анализ работы родительского комитета за учебный год  Планирование работы на новый учебный год |

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

* Недели открытых дверей
* Творческих встреч
* Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
* Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
* Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
* Контроль за организацией питания
* Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | | | **Сроки**  **проведения** | | | | | **Ответственные** | |
| 1. Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:  - оформление информационного материала;  - подготовка необходимой документации;  - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации;  - составление плана работы рабочей группы. | | | Сентябрь-  май | | | | | Зам. директора | |
| 2. Участвовать в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах. | | | Сентябрь-  май | | | | | Директор  Зам. директора | |
| **2.1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | |
| Оформление и обновление наглядной информации | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Просмотры образовательной деятельности, сюжетно-ролевых игр, просмотр прогулки, утренней гимнастики, гимнастики после сна и т.д. | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Контроль за проведением диагностики детей и анализ результатов | | | | | Октябрь, апрель | | | | Зам. директора |
| Проведение консультаций, семинаров - практикумов | | | | | В течение года | | | | Зам. директора |
| Изучение и обследования предметно-развивающей среды | | | | | Ноябрь, февраль | | | | Зам. директора |
| Работа с родителями (родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы) | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Освещение мероприятий в СМИ | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. Директора,  педагоги |
| Педсоветы, контроль за воспитательно – образовательной деятельностью | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Еженедельное пополнение сайта | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Ежемесячная работа с интернет-порталом «Электронный детский сад» | | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| **2.2.** **Консультации для педагогов**  **Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности воспитателей**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «Партнерский стиль общения педагога с детьми» | 10 | Зам. директора | | [«Выявление и развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-vyjavlenie-i-razvitie-sposobnostei-u-detei-doshkolnogo-vozrasta.html) | 12 | Музыкальный руководитель | | Как вырастить здорового ребенка? | 01 | Медицинская сестра | | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | 03 | Зам. директора | | [«Важность подготовки ребенка к школе» в подготовительной группе](https://www.maam.ru/detskijsad/statja-na-temu-vazhnost-podgotovki-rebenka-k-shkole-podgotovitelnaja-grupa.html) | 04 | Зам. директора | | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | 09 | Медсестра | | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | 05 | Зам.директора | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Организационно-педагогическая работа**  **3.1.Проектная деятельность в ДОО** | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | **Название проекта** | **Ответственный** | | | | **Сроки выполнения** | | | |
| **1** | | Проект «Питание и здоровье» | Воспитатели групп | | | | Февраль - март | | | |
| **2** | | «Первые шаги в науке и творчестве» | Воспитатели групп | | | | В течение года | | | |
| **3.2.Конкурсы,выставки,смотры** | | | | | | | | | | |
| **Основные мероприятия** | | | | | **Сроки**  **проведения** | | | **Ответственные** | | |
| Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | | | | | 09 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Конкурс поделок **«Осенние фантазии»** | | | | | 10 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп | | |
| Конкурс рисунков **«Я и профилактика»** | | | | | 11 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп | | |
| Смотр- конкурс **«Портфолио педагога»** | | | | | 11 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп | | |
| Конкурс поделок **«Сказочный Дед Мороз»** | | | | | 12 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Смотр - конкурс **«Лучший центр по патриотическому воспитанию»** | | | | | 02 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Конкурс чтецов для воспитанников ДО, посвященный 8 Марта  **«Загляните в мамины глаза»** | | | | | 03 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Смотр - конкурс групповых участков  **«Эко – Лето»** (поделки из вторичного бросового материала для оформления безопасного участка группы) | | | | | 06 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| **ВЫСТАВКИ** | | | | | | | | | | |
| **Основные мероприятия** | | | | | **Сроки**  **проведения** | | | **Ответственные** | | |
| Фотовыставка **«Как я провёл лето!»** | | | | | 09 | | | Зам.директора  воспитатели | | |
| Фотоколлаж **«Забота»** | | | | | 10 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка детских рисунков **«Мамочка любимая моя!»** | | | | | 11 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка групповых, коллективных работ:  **«Новогодняя открытка»** | | | | | 12 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка поделок из конфетных фантиков **«Чудеса из фантиков»** | | | | | 01 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Фото Выставка «**Мой папа –самый лучший!»** | | | | | 02 | | | Зам. директора воспитатели всех групп, родители | | |
| Коллаж **«Профессии любимых мам!»** (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | | | | | 03 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка детских рисунков, выполненных в разных техниках "Полёт в космос» | | | | | 04 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка рисунков ко дню Победы  **«Этих дней не смолкнет слава»**  Совместное с родителями изготовление стенгазеты или альбома **«ВОВ в истории моей семьи»** | | | | | 05 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности **«В мире сказок»** | | | | | 06 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах | | | | | В течение года | | | Зам. директора воспитатели | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3.Праздники и спортивные мероприятия** | | |
| Праздник **«День Знаний»**  «**День дошкольного работника»** | 09 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Музыкальное развлечение совместно с родителями «**Осенний бал»** | 10 | Муз. Руководитель, Воспитатели |
| Праздник **«День Матери»** | 11 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Новогодний карнавал **«Здравствуй, Новый год»** | 12 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Развлечение **«Коляда пришла»** | 01 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Музыкально – спортивный праздник, посвященный 23 февраля **«Мой любимый папочка»**  Развлечение **«Масленица»**  Спортивное развлечение **«Олимпийские огоньки»** | 02 | Муз. руководитель  Воспитатели,  инструктор по ФИЗО |
| Праздник бабушек и мам «**8 Марта»** | 03 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Развлечение **«День веселых игр»**  Развлечение **«Полёт в космос»**  **«Праздник птиц»** | 04 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Праздник «**День победы»**  Развлечение **«День бантика»** | 05 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Праздник **«Ах, какое наше лето!»**  Праздник **«День защиты детей»** | 06 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Выпускной бал «**До свидания, детский сад!»** | 07 | Муз. руководитель Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Директор, Зам. директора  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2019 – 2020 учебный год. | Август | Зам. директора  Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в рамках ФГОС ДО | Сентябрь | Директор. |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Оформление папок – передвижек, памяток, информационных стендов:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы  - профилактических мероприятий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения, мероприятия   * «День знаний. День здоровья» * «Осенний бал» * «День матери» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы» * **День открытых дверей** * «Олимпийские огоньки» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года  Январь  февраль | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **4.2. Родительские собрания в группах:**  **Собрание №1. (вводное)**  1. Анализ работы за прошедший учебный год.  2. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми.  3.Результаты анкетирования выявления запросов, интересов родителей для предоставления дополнительных услуг.  4.Знакомство родителей с годовым планом ДО  5.Консультация **«**Возрастные особенности детей дошкольного возраста».  6.Выбор родительского комитета  7.Разное  **Собрание №2**.  Тема. Реализация единого воспитательного подхода при оздоровлении ребенка в детском саду и дома.  1. Родительский всеобуч «Что надо знать о своём ребёнке, чтобы сохранить его здоровье?».  2.Индивидуальные беседы с **родителями** о необходимости вакцинации против гриппа и ОРВИ.  3.Коворкинг «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей».  4.**Консультация**«Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной?».  5 Памятка «Ребенок и дорога. Правила соблюдения ПДД.»  6.Акция «Безопасный лёд»  7. Организация и проведение новогодних утренников.  8. Разное  **Собрание №3.**  Тема. Повышение педагогической грамотности **родителей.**  1.Демонстрация творческих способностей детей, сформировавшихся умений и навыков.  2.Мастер- класс «Творческая мастерская-игры своими руками»  3Памятка для **родителей**«Несколько советов по организации и проведению детских праздников».  **4 Консультация «**Формирование основ безопасности поведения, действия при ЧС». 5.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 6. Разное  **Собрание №4.**  Тема Семья и семенные ценности. 1. Практикум «Школа молодых или (заботливых) родителей»2.Презентация для родителей «[Детский](https://www.maam.ru/detskijsad/roditelskoe-sobranie-zhizn-rebyonka-v-detskom-sadu-vo-vtoroi-mladshei-grupe-na-nachalo-uchebnogo-goda.html) сад день за днём» чему научились дети за год.3.Консультация «Как общаться с ребёнком в семье?» 4.Родительский уголок «Как организовать летний детский отдых?»  5.Памятка «Роль бабушки в воспитании ребенка»  открытый показ для **родителей воспитанников**. 6.Подведение итогов по успеваемости, заболеваемости детей за год. Результаты диагностики, мониторинга освоения программы. 7.Разное | Сентябрь      Декабрь            Февраль                Май | Педагоги ДОУ                Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ |

**4.3.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Экскурсия детей в школу на торжественную линейку | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Посещение уроков в 1-ом классе начальной школы выпускников детского сада. | В течение года | Зам.директора,  воспитатели, |
| 3 | Проведение занятия учителем с выпускниками детского сада. | октябрь | Воспитатели,  учителя |
| 4 | Индивидуальная беседа с воспитателями подготовительных групп с целью выявления уровня развития детей. | В течение года | Воспитатели,  учителя |
| 5 | Посещение НОД учителями начальных классов | ноябрь | Воспитатели,  учителя |
| 6 | Индивидуальная беседа с логопедом с целью изучения уровня речевого развития детей. | В течение года | Учитель-логопед,  учителя. |
| 7 | Оформление уголка в ДОУ **«Для вас, родители будущих первоклассников»** | декабрь | Воспитатели |
| 8 | Занятие по внеурочной деятельности с родителями в рамках Дня открытых дверей в детском саду. | январь | Администрация детского сада и школы |
| 9 | Проведение родительских собраний в подготовительной группе детского сада.  Знакомство учителей с уровнем знаний, умений и навыков детей подготовительной группы. | март | Воспитатели, учителя |
| 10 | Консультации для родителей будущих первоклассников **«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе**»  Анкетирование **«Насколько вы готовы быть родителем школьника**?» | апрель | Воспитатель подготовительной группы. |
| 11 | Совместная диагностика готовности детей к школьному обучению | Апрель-май | Администрация детского сада и школы |
| 12 | Родительское собрание  Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов школы **«Наша школа**: **традиции, перспективы»** | май | Администрация школы и детского сада |
| 13 | Экскурсии **«Знакомство будущих первоклассников со школой».** Знакомство со зданием школы, знакомство с физкультурным залом, школьной библиотекой. | февраль | Администрация детского сада и школы |
| 14 | Интеллектуальный марафон **«Знай-ка!»** для детей старшего дошкольного возраста | март | Воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 15 | Оформление индивидуальной карты  развития ребенка | Май- июнь | Воспитатель подготовительной группы |
| 16 | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга **«Готовность дошкольников к школьному обучению»** | май | Воспитатели,  учителя начальных классов. |
| 17 | Индивидуальные консультации учителей для родителей. | По запросам родителей(законных представителей) | Воспитатели,  учителя начальных классов, Администрация школы и детского сада |
| 18 | Изготовление и распространение среди родителей выпускников детского сада памятки **«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».** | май | Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы |
| 19 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте школы и ДОУ. | В течение года | Администрация детского сада и школы |
|  | **Районной библиотекой, РДК,полиция, ЦДТ,музей,больница** Участие  в беседах, играх, викторинах, родительских собраниях и тд.  Посещение праздников  Посещение выставок- экспозиций   Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 5. Контроль.**

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному  году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | Директор, зам. директора | Справка  Административное совещание |
| 2.Сформированность КГН у детей | Оперативный контроль | наблюдение | Директор,  зам. директора | Справка  Административное совещание |
| **Октябрь** | 1. «Об организации дополнительных услуг» | Оперативный контроль | Анализ документации, наблюдение | Зам. директора | Справка  Административное совещание |
| 2. Анализ анкетирования удовлетворенность родителей | Оперативный контроль | Анализ анкет | Директор,  зам. директора | Справка  Административное совещание |
| **Ноябрь** | 1.«Профессиональная компетентность педагогов ДОО**»** | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Зам. директора,  директор | Справка Педагогический совет |
| **Декабрь** | 1. Состояние работы по сотрудничеству детского сада, семьи и школы, других организаций с целью формирования у детей интегративных качеств. | Оперативный контроль | Анализ документации,  Наблюдение | Зам. директора,  медсестра | Справка Административное совещание |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | Оперативный контроль | Анализ документации | Зам.  директора, медсестра | Справка  Административное совещание |
| **Январь** | 1.Организация питания в детском саду | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам.  директора | Справка Административное совещание |
| **Февраль** | 1. «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств». | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Директор,  Зам. директора | Справка Педагогический  совет |
| **Март** | 1. Организация и  проведение  прогулок | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор, зам. директора | Справка Административный совет |
| 2. Организация работы дополнительных услуг | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам. директора | Справка Административный совет |
| **Апрель** | 1.Результаты выполнения программы по всем возрастным группам ДО. | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор,  зам. директора | Справка администратиный  совет |
| **Май** | 1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми | Обзорный контроль | Анализ  документации,  наблюдение | Зам.  директора  медсестра | Справка  Административный совет |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Директор, зам.директора  Инженер ТБ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | сентябрь | Директор медсестра |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Директор, зам.директора |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Директор, зам.директора |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Директор, зам.директора |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Директор, зам.директора |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Директор, зам.директора,  воспитатели |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Директор, зам.директора  Завхоз,  воспитатели |
| 9 | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». * Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. * Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Директор, зам.директора |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Директор, зам.директора  воспитатели |
| 11 | * Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). * Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Директор, зам.директора |

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | |
| **Сентябрь** |  |
| 2.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | Директор |
| 2.2 Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: утепление дверей, окон, чердаков и подвалов | Директор  Завхоз |
| 2.3. Заготовка овощей на зимнее хранение | Завхоз |
| 2.4. Оперативный контроль:  - соблюдение за подбором мебели, режима и организации детей согласно СанПиНа | Зам. директора  завхоз |
| **Октябрь** |  |
| 2.1. Инвентаризация материально- технических и основных средств | гл. бухгалтер  Завхоз |
| 2.2.Регулярный ремонт мебели | Завхоз |
| 2.3. Контроль за проведением генеральных уборок | Медсестра |
| **Ноябрь** |  |
| 2.1. Разработка сметы на 2019г. | Директор; гл. бухгалтер |
| 2.2. Проверка освещения и теплового режима | Завхоз |
| 2.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Комиссия по ОТ |
| **Декабрь** |  |
| 2.1. Контроль за уборкой территории от снега | Завхоз |
| 2.2.Снятие остатков продуктов питания | Комиссия по питанию |
| 2.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | Зам. директора  Завхоз |
| 2.4. Контроль за расходованием электроэнергии | Завхоз |
| **Январь** |  |
| 2.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Директор |
| 2.2. Рейд по проверке освещения | Комиссия по ОТ |
| 2.3. Подготовка приказов по основной деятельности | Директор |
| 2.4. Систематический контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Директор |
| **Февраль** |  |
| 2.1. Проверка состояния подвального помещения | Комиссия по ОТ |
| 2.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | Завхоз |
| **Март** |  |
| 2.2. Техническая ревизия игрового оборудования | Зам. директора |
| 2.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2018 г. | Директор; гл. бухгалтер |
| **Апрель** |  |
| 2.1. Субботник по очистке территории | Завхоз |
| 2.2. Проведение замеров освещения в группах | Медсестра |
| **Май** |  |
| 2.1. Благоустройство территории, посадка цветов | Завхоз  Зам. директора |
| 2.2. Подготовка к косметическому ремонту детского сада | Завхоз |
| 2.3. Завоз песка, лабораторное исследование песка | Завхоз |
| **Июнь** |  |
| 2.1. Измерение изоляции на пищеблоке | Завхоз |
| 2.2.Составление актов по обследованию физкультурного и игрового оборудования | Комиссия по ОТ |
| |  |  | | --- | --- | | **Раздел 7. Преемственность со школой**  «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАОУ Сорокинской СОШ №1  от «31» августа 2019г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Голендухина | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г  .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт | | |

**План по реализации преемственности в работе**

МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №2», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №4», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Пинигинский детский сад», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- « Готопутовский детский сад», структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Рядовиченский детский сад», структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Знаменщиковский детский сад» и МАОУ СОШ №1

на **2019-2020** учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Экскурсия детей в школу на торжественную линейку | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Посещение уроков в 1-ом классе начальной школы выпускников детского сада. | В течение года | Зам.директора,  воспитатели, |
| 3 | Проведение занятия учителем с выпускниками детского сада. | октябрь | Воспитатели,  учителя |
| 4 | Индивидуальная беседа с воспитателями подготовительных групп с целью выявления уровня развития детей. | В течение года | Воспитатели,  учителя |
| 5 | Посещение НОД учителями начальных классов | ноябрь | Воспитатели,  учителя |
| 6 | Индивидуальная беседа с логопедом с целью изучения уровня речевого развития детей. | В течение года | Учитель-логопед,  учителя. |
| 7 | Оформление уголка в ДОУ **«Для вас, родители будущих первоклассников»** | декабрь | Воспитатели |
| 8 | Занятие по внеурочной деятельности с родителями в рамках Дня открытых дверей в детском саду. | январь | Администрация детского сада и школы |
| 9 | Проведение родительских собраний в подготовительной группе детского сада.  Знакомство учителей с уровнем знаний, умений и навыков детей подготовительной группы. | март | Воспитатели, учителя |
| 10 | Консультации для родителей будущих первоклассников **«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе**»  Анкетирование **«Насколько вы готовы быть родителем школьника**?» | апрель | Воспитатель подготовительной группы. |
| 11 | Совместная диагностика готовности детей к школьному обучению | Апрель-май | Администрация детского сада и школы |
| 12 | Родительское собрание  Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов школы **«Наша школа**: **традиции, перспективы»** | май | Администрация школы и детского сада |
| 13 | Экскурсии **«Знакомство будущих первоклассников со школой».** Знакомство со зданием школы, знакомство с физкультурным залом, школьной библиотекой. | февраль | Администрация детского сада и школы |
| 14 | Интеллектуальный марафон **«Знай-ка!»** для детей старшего дошкольного возраста | март | Воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 15 | Оформление индивидуальной карты  развития ребенка | Май- июнь | Воспитатель подготовительной группы |
| 16 | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга **«Готовность дошкольников к школьному обучению»** | май | Воспитатели,  учителя начальных классов. |
| 17 | Индивидуальные консультации учителей для родителей. | По запросам родителей(законных представителей) | Воспитатели,  учителя начальных классов, Администрация школы и детского сада |
| 18 | Изготовление и распространение среди родителей выпускников детского сада памятки **«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».** | май | Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы |
| 19 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте школы и ДОУ. | В течение года | Администрация детского сада и школы |

**Раздел 8.План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Директор зам.директора |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Директор инженер по ТБ |
| 3. | «Зеленый огонек» месячник по**профилактике** | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 5. | Беседа «Мой безопасный маршрут в **детский сад»** | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 7. | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Зам.директора,  воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  Просмотр мультфильмов «Безопасность на**дороге»** | февраль | Зам.директора,  воспитатели |
| 12. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | Зам.директора,  воспитатели |
| 13. | Конкурс рисунков на дорожке «Транспорт» | апрель | Воспитатели всех групп |
| 14. | Конкурс рисунков «Моя мама авто леди» | май | Зам.директора,  воспитатели |
| 15. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 16. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 17. | - Изготовление дидактических,настольных игр,атрибутов ПДД | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 18. | В группах  обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | Зам.директора,  воспитатели |
| 19. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |

**Раздел 9. План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь      В течение года | Директор,  зам.директора     Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка  детских рисунков «Осторожно- огонь!» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «  При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Информация для родителей  ( инструкции,памятки ) Беседы с детьми | Май | Воспитатели групп |

**Раздел 10.План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2019-2020учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ  -Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Директор    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «О Здоровье всерьёз!» | Октябрь | Врач  детской поликлиники |
| 3 | - Выставка  детских рисунков « Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Зам. дир  Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | Директор, медсестра |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  ( инструкции )  -Беседы с детьми:«Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины  полезные продукты» | Май      Июнь | Директор,  медсестра      Воспитатели групп |

**Раздел 11. План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации**

**на 2020 -2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
|  | Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам организации правового просвещения | Июнь - август |
|  | Организация участия педагогических работников в летней школе «Права участников образовательного процесса» на сайте Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания | Июнь-август |
|  | Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека | Август |
|  | Проведение заседания педагогического (методического) совета образовательной организации по вопросу соблюдения в образовательной организации прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников | Август |
|  | Проведение мониторинга укомплектованности соответствующими данным методическим рекомендациям для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека учебниками, учебно-методической литературой и материалами, включающими вопросы, связанные с правами человека и организацией обучения правам человека, либо учебниками, учебно-методической литературой и материалами по данным тематикам | Август |
|  | Проведение Единого урока прав человека | Декабрь |
|  | Проведение серии мероприятий проекта «Онфим» для обучающихся | Декабрь |
|  | Проведение Всероссийской контрольной работы Единого урока прав человека  *На сайте www.Единыйурок.дети* | Декабрь |
|  | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о правах человека и ребенка  *В соответствии методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Организация преподавания обучающимся основ прав человека в рамках реализации образовательной программы образовательной организаций  *В соответствии методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области правового просвещения | В течении учебного года |
|  | Прохождения педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлениям «Права ребенка», «Трудовое законодательство и права педагогических работников», «Организация правового просвещения» и «Образовательное законодательство» | Раз в два календарных года |
|  | Участие сотрудников образовательной организации в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания. | В течении учебного года |
|  | Использование в работе образовательных программ в области правового просвещения, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества | В течении учебного года |

**Раздел 12.**

**ПЛАН работы консультативно-методического пункта для родителей и детей, не посещающих детский сад на 2019-2020год**

**Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям(законным представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
* Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
* Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

**Основные направления работы консультативного пункта:**

* Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
* Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
* Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
* Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт  Заключение договоров с родителями(законными представителями) | Ознакомительная беседа «Это интересно»  Экскурсия по ДОУ | Зам.директора |
| **октябрь** | 1Первые шаги воспитания ребёнка в условиях семьи. «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»  2 «Моя первая прогулка в детском саду» | Консультация для родителей  Сюжетная прогулка | Зам.директора  воспитатели |
| **ноябрь** | 1.Когда ребёнку нужен логопед?  2.Музыкальная игра в жизни ребенка  3. "Профилактика простудных заболеваний" | консультация  Музыкальная гостиная  беседа | Учитель-логопед  Музыкальный руководитель  Медицинский работник |
| **декабрь** | 1. «Питание, особенности питания детей раннего возраста»  2. «Новогодняя сказка» | Консультация  Праздник для детей | Медицинский работник,  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **январь** | 1. "Домашняя игротека для детей и родителей"  2.«Мой друг мяч»  3.« Организация праздников в семье» | Консультация для родителей  Мастер-класс  Семинар- практикум | Зам.директора  Инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **февраль** | 1 Развивающие игры Физическая активность и здоровье  2. «Похвала и порицание ребенка» | Обучающее занятие  тренинг | Инструктор по физической культуре  Зам.директора |
| **март** | 1«Театрализация дома»  2 «За здоровьем всей семьей» | НОД  Семинар –практикум | Муз.руководитель  Воспитатель |
| **апрель** | 1.«Активные игры учат говорить»  2.Дыхательная и пальчиковая гимнастика для часто и длительно болеющих детей. | Практическое занятие для родителей и  детей  мастер- класс | Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **май** | 1.«Совместная деятельность с ребенком»  2.«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего  возраста» | Консультация  для родителей  Практическое занятие с детьми и родителями | Воспитатель  Инструктор по физической культуре |
| **июнь** | 1.«Азбука семейного счастья» 2.«Международный День защиты детей» | Семинар-практикум  развлечение | Воспитатель  Музыкальный руководитель  воспитатели |
| **июль** | 1.«Творчество детей дошкольного возраста»  2. Влияние музыки на детей раннего возраста | Мастер-класс  Мастер- класс | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| **август** | 1.«Литературная гостиная»  2.«Игры с пластическим материалом»  3.«Массажные дорожки» | Практическое занятие  для родителей и детей  Игровой сеанс для детей и родителей Музыкальная зарядка | Воспитатель,  Музыкальный  руководитель  Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **В течение года** | По запросу родителей (законных представителей)  Размещение информации на сайте ДОУ | Индивидуальное  консультирование | Зам.директора,  Воспитатели,  узкие специалисты  Зам.директора |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА  
 по работе с семьями,  
дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая пятница месяца | 10.00-11.00 | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)  - обучающие занятия для родителей, законных представителей  - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)  - семинары, лектории, тренинги и др. | Директор  Заместитель по УВР  Старший воспитатель.  медицинская сестра  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 2-ая пятница месяца | 10.00 |
| 3-ая пятница месяца | 10.00 |
| 4-ая пятница месяца | 10.00 |

Приложение 1

**11.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»**

**Годовой план**

**филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №2"**

**на 2019 -2020учебный год.**

**Содержание**

**Раздел 1. Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

1.5.Анализ выполнения плана взаимодействия ДОУ с СОШ№3

1.6.Анализ выполнения плана с другими организациями

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.8. Годовые задачи на 2018- 2019 учебный год.

1.9.Расстановка кадров

**Раздел 2. Организационно- управленческий**

2.1.Общие собрания работников учреждения

2.2. Повышение квалификации педагогических кадров

2.3. Аттестация педагогических кадров

2.4.Школа помощника воспитателя

2.5.Педагогические советы

2.6. Самообразование педагогов.

**Раздел 3. Организационно-методическая работа.** 3.1.Педагогические часы

3.2.Участие в конкурсах и смотрах.

3.3.Консультации для педагогов

3.4.Просмотры открытых мероприятий.

3.5. Организация работы методического кабинета

3.6.Школа молодого педагога

3.7.Система внутреннего мониторинга

3.7.1.Тематический контроль

3.8.Оперативный контроль

3.9.Мониторинг

**Раздел 4. организационно- педагогическая работа**

4.1. Развлекательная деятельность. Утренники, вечера развлечений.

4.2. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

4.3. Выставки

**Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

5.2 Организация работы по преемственности ДОУ с СОШ № 3.

5.3.Взаимосвязь с социум

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**

6.1. Обеспечение безопасности образовательного процесса

6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ

6.3.Обновление материально- технической базы

**Раздел 7..Медицинское сопровождение образовательного процесса**

**Раздел 8.Физкультурно- оздоровительная работа**

**Раздел 1.Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** ФилиалМуниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2"

**Юридический адрес:**

627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Первомайская д.7

**Фактический адрес**: 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Советская, д.122

**Лицензия:** №0058 от.22.03.2013г, выдана Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области.

**Сайт:** sorokino-ds1

**Электронный адрес:** sor\_ds2@mai.ru

**Руководитель:** Брандт Наталья Александровна

Проектная мощность ДОУ - 82ребенка (3 группы)

Фактическая мощность – 116 детей (3группы из них: 2-я группа детей раннего возраста- 1мл.группа; 2 младшая- средняя группа; старшая- подготовительная группа.)

Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ, в детском саду предоставляется вариативная услуга - консультативно- методический пункт.

Комплектование групп осуществляется детьми от 1.5 лет до 7 лет по разновозрастному принципу.

ДОУ общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр.

**Основными видами деятельности МАУ ДО являются:**

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; - Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

-Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; - Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

- Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

- Формирование экологической культуры;

- Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МАУ ДО - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен в отдельном здании. Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильники - 3 штуки, морозильная камера - 2, электроплита, электротитан, электрическая мясорубка, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда).

Медицинский блоксостоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета. Полностью оборудован в соответствии с СанПин, имеется лицензия № ЛО- 72-01-002590

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 | 2 гр.детей раннего возраста-1 младшая группа | От 1,5до3лет | 20 |
| 2 | II младшая-средняя группа | От 3до5лет | 31 |
| 3 | Старшая- подготовительная группа | От 5до7лет | 42 |
| 4 | КМП | От 1до7лет | 23 |

**Характеристика педагогического состава.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | общее  кол-во | По стажу работы в детском саду | | | | По  квалификационной  категории | | | | | По образованию | |
| до5 | до10 | до15 | св15 | В | 1 | 2 | С | Б | В | Сред.  спец. |
| 2015-2016 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | - | 2 | - | 4 | 1 | 3 | 4 |
| 2016-2017 | 8 | 1 | 2 | - | 5 | - | 3 | - | 4 | 1 | 3 | 5 |
| 2017-2018 | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | 4 | - | 2 | 1 | 3 | 4 |

Анализ кадров в МАУ ДО показал следующее:

-образовательный уровень педагогов - 42,8% имеют высшее образование, 57,1 среднее специальное;

-общее число аттестованных педагогов составляет 86%; 14% вновь поступившие;

Имеют курсы повышения квалификации 100% педагогических работников.

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляем совместно с родителями и воспитателями. В начале 2017-2018 учебного года медсестрой и врачом в ДОУ, была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

**Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Кол-во детей | I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 2016 | 113 | 28 | 88 | 1 | 4 |
| 2017 | 117 | 36 | 76 | 1 | 4 |
| 2018 | 116 | 38 | 73 | 2 | 3 |

В течение 2017 – 2018 учебного года в ДОУ дети в возрасте от 1,6 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог, педиатр, хирург. По плану подлежало осмотру 116 детей, осмотрено 116. Из общего числа осмотренных воспитанников были выявлены нарушения в состоянии здоровья:

- нарушение осанки - 2

- дефицит массы тела -1

- избыточная масса тела - 2

- анемия легкой степени - 31

С этими детьми проводится профилактическая работа. С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДОУ в течение всего года получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

1.5.Умываться прохладной водой.

**2.Профилактические мероприятия**

2.1.ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)

2.2.точечный массаж

**3.Лечебно-оздоровительные мероприятии**

3.1. Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с Роспотребнадзором. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. Согласно календарному плану были сделаны все профилактические прививки.

В течении года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Года | Средне списочный  состав | Пропуск по болезни  на 1-го ребенка | Кол-во детей с хроническими заболеваниями | Кол-во детей ЧБД |
| 2016  2017  2018 | 113  117  116 | 6,48  5,34  3,28 | 5  5  5 | 0  0  0 |

**Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| Высокий | 54 ребенка-47% | 51ребенок-43% | 49 детей-42% |
| Средний | 56 детей- 49% | 62 детей-52% | 61ребенок-53% |
| Низкий | 3ребенка- 4% | 4 ребенка-5% | 6 детей- 5% |

**Адаптация детей к условиям ДОУ**

В 2017 – 2018 учебном году в детский сад поступило 21ребенок

2 группа детей раннего возраста-1 младшая группа – 14 человек.

2 младшая группа – 4 человека.

Старшая группа – 2 человека.

Подготовительная группа – 1 человек.

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Всего детей прошедших адаптацию - 21(100%)

Легкая степень адаптации – 33% (7 детей),

Средняя – 67% (14 детей),

Тяжелая – нет.

Вывод: По сравнению с прошлым годом пропуски по болезни

на 1-го ребенка уменьшились. Уровень и динамика физической подготовленности детей, высокий уровень понизился на 1%, средний понизился на 1% , а низкий остался на том же уровне, что и прошлый год. Педагогами и медицинской сестрой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Педагогами и медицинской сестрой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

**Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего учебного года, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 16.30 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

Филиал МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1"-"СЦРР - детский сад №2" работает по Образовательной программе, которая разработана на основе:

- комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой., примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования "Мозаика"- разработчики Н.Н.Гребенкина, В.Ю.Белькович, Н.В.Голубева, Т.П.Завьялова и др.

**Анализ выполнения годовых задач на 2017 -2018 учебный год.**

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Наша цель заключалась в построении работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи в прошедшем учебном году были следующие:**

1. Продолжать формировать у дошкольников элементарные математические представления через разнообразные формы работы.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации познавательно- исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края.
3. Создать единое образовательное пространство, позволяющее установить эффективное и целеноправленное взаимодействие ДОУ и семьи в рамках социального партнерства через реализацию совместных проектов.

Для решения поставленных задач были запланированы следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы | **мероприятия** | | | | | | | | |
| Педагогические советы | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации для воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль | | |
| Т | Ф | И |
| Количество запланированных  мероприятий | **4** | **1** | **5** | **5** | **10** | **3** | **2** | **1** | **1** |
| Выполнено(%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | 100 |
| Не выполнено(%) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили на 100% запланированных мероприятий.

**Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.**

ФГОС ДО в п.3.2.3. подтверждает, что при реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика дает нам представление о том, на каком уровне развития находится наш воспитанник, то мониторинг позволяет выявить изменения в развитии ребенка за определенный период, установить факторы способствующие или препятствующие достижению ребенком запланированных результатов освоения программы. Мы проводим мониторинг два раза в год (октябрь, май), это делают воспитатели. Предметом мониторинга являются навыки и умения воспитанников. Используемые методы, это: наблюдение, беседы, анализ продуктивной детской деятельности, диагностические ситуации. Система оценки уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательной области:

В- высокий; С- соответствует возрасту; Н- большинство компонентов недостаточно развиты.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2017 – 2018 учебный год. Сводная таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Уровень развития(октябрь 2017)  Высокий Средний Низкий | | | Уровень развития (май 2018)  Высокий Средний Низкий | | |
| 1.Познавательное развитие | 23ребенка-25% | 53 ребенка-57% | 17детей-18% | 47 детей-50% | 35детей-38% | 11детей-12% |
| 2.Речевое развитие | 21 ребенок-22% | 42 ребенка-46% | 30 детей-32% | 33 ребенка-35% | 46 детей-49% | 14детей-16% |
| 3.Социально- коммуникативное развитие | 19детей-20% | 47детей-50% | 27детей-30% | 32 ребенка-34% | 49детей-53% | 12 детей- 13% |
| 4.Художественно- эстетического развития | 13детей-14% | 54 ребенка-58% | 26детей-28% | 24 ребенка-26% | 62 ребенка-67% | 7детей-7% |
| 5.Физическое развитие | 23ребенка-25% | 56детей-60% | 14детей-15% | 32 ребенка-34% | 51 ребенок-55% | 10 детей-11% |
| Общий показатель по развитию интегративного качества | 13детей-14% | 42 ребенка-45% | 38детей-41% | 26 детей-28% | 63ребенка- 68% | 4ребенка-4% |

По результатам наблюдения и анализа карт развития, можно сделать вывод о наличии высоких результатов в образовательных областях: Физическое развитие", "Художественно - эстетическое развитие", требует внимание развитие детей по освоению образовательных областей "Речевое развитие", "Социально- коммуникативное развитие". Большой процент детей имеет нарушение звукопроизношения (шипящие, свистящие, соноры), наблюдаются затруднения в связной речи. Недостаточно развито умение оценивать поступки сверстников, стремление выразить свое отношение к окружающему, самостоятельно находить для этого различные речевые средства. Необходимо продолжать формировать интерес детей к "малой Родине". Дети мало знают о достопримечательностях, традициях, культуре родного края, о замечательных людях прославивших свой край. Позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в ДОУ, об эффективности реализации основной образовательной программы в ДОУ.

В детском саду организуются занятия по экологическому воспитанию. Формы организации детей разные: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, организованные наблюдения, совместная трудовая деятельность детей и взрослых. Так же экологические знания воспитанники получают во время прогулок, игр, чтения художественной литературы. Для развития у дошкольников основ экологической культуры всем воспитателям расширять представление у детей о том, что в природе все взаимосвязано (например одно и то же растение может быть ядовитым для человека и лекарственными для животного; вредные для человека насекомые могут быть пищей для земноводных).

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития у детей элементарных математических представлений, элементов логического мышления и пространственных отношений: в группах оформлены уголки интеллектуальных игр, пополнены уголки новыми развивающими играми, игрушками, пособиями. Во всех группах проводится работа по формированию положительного интереса у детей к конструктивной деятельности. В каждой группе отведено место для конструирования из разных видов строительного материала и конструктора.

В течение года осуществлялась работа по **музыкальному развитию** детей. Музыкальным  руководителем Дейкаловой Н.Н.  проводились   музыкальные праздники «День Знаний», «Осень в гости к нам пришла», «День матери», «Новый год»,  «Зимние забавы»,  «Масленица»,  «День защитников Отечества»,  « 8 марта»,  «День смеха»,  «День Победы»,  «Выпускной праздник – в школу», а также спортивные и музыкальные развлечения.

На занятиях  по изобразительной деятельности  дети используют разнообразный  изобразительный материал, пользуются нетрадиционными средствами рисования и приемами художественно – прикладного творчества. Воспитанники детского сада являются постоянными участниками районных конкурсов рисунков, где занимают призовые места.

В 2106-2017учебном году воспитанникам ДОУ предоставлялись платные образовательные услуги через организацию кружков:

1. "АБВГДЕЙКА"- 17

2.Танцевальны "Каблучок" - 30

3.Логоритмика - 25

Охват детей дополнительным платным образованием составил -77% (72 ребенка)

В ДОУ велась коррекционная работа. Работала учитель-логопед Вагнер Юлия Александровна, она осуществляла коррекционную- логопедическую работу по программе разработанной на основе "Примерной адаптированной программы коррекционно- развивающей работы в логопедической группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет", под.ред. Н.В.Нищевой, 2014г.

В начале учебного года, в ходе проведенного обследования, на логопункт было зачислено 24 ребенка с диагнозами:

4 ребенка с ФНР, 20 детей с ФФНР, 2 ребенка с ОНР. Образовательная деятельность проводилась 2-3 раза в неделю с каждым ребенком по 15-20 минут. Работа по исправлению звукопроизношения проводилась по следующим направлениям:

1.Постановка звуков.

2.Автоматизация звуков.

3.Дифферинциация звуков.

4.Формирование полноценных фонематических представлений и навыков.

5.Обогащение словарного запаса.

6.Работа над формированием связной речи.

Всем детям посещающим логопедические занятия, была оказана специализированная помощь по всем указанным направлениям. Также в течение всего коррекционного курса проводилась работа с родителями логопатов в виде индивидуальных консультаций, мастер - классы, велись тетради для домашних заданий, выступала на родительских собраниях по теме: "Развитие речи - один из показателей готовности ребенка к школе", "Развитие связной речи детей старшего возраста", "Особенности развития речи детей 2-3 лет. Задержка речевого развития, причины" и др.

Все консультации проводились с целью правильного отношения к речи ребенка в домашней обстановке, а также для правильного оказания помощи своему ребенку в преодолении дефекта. Учитель- логопед постоянно поддерживала тесную связь с воспитателями групп по работе с детьми по коррекции речи, а также с музыкальным руководителем при подготовке праздников, различных конкурсов. Кроме того большое внимание уделяла оснащению логопедического кабинета пополнением дидактических игр и речевым материалом. Размещена информация для родителей на сайте детского сада по темам: "Развитие речи детей раннего возраста", "Артикуляционная гимнастика", "Дыхательная гимнастика","Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить". В конце учебного года была проведена итоговая диагностика для контроля эффективности коррекционно- логопедической работы. В процессе проделанной работы получены следующие результаты: выпущено с чистой речью - 8 детей, со значительным улучшением - 9 человек, на повторный курс - 9 человек. Проанализировав проделанную работу пришли к выводу:

- продолжить привлечение педагогов и родителей к коррекционно- развивающей работе через разнообразные формы;

- использование новых технологий в логопедической работе, что поможет разнообразить коррекционную работу и улучшит результат;

- добиваться у детей формирования навыков самоконтроля за качеством собственного звукопроизношения.

Работая над вопросом подготовки детей к школе, воспитателем подготовительной группы Запаловой Е.С. в октябре и в апреле была проведена диагностика сформированности школьно- значимых функций, освоения основной образовательной программы ДОУ. При проведении диагностики использовались наблюдения, беседы с детьми, тесты, вопросы которые обеспечивают обьективность и точность полученных данных. Из 20 выпускников- 13 детей показали низкую степень риска дезадаптпции (65%), 6 детей среднюю степень риска дезадаптации (30%), 1 ребенок с ОВЗ показал высокую степень риска дезадаптации (5%). Районной комиссией ПМПК рекомендовано оставить ребенка с ОВЗ еще на год в детском саду, т.к. он не готов к обучению в школе.

По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника, обстановка и правила поведения в школе не будут им в тягость. У детей хорошая интеллектуальная готовность. Высокий уровень развития имеют 65% детей, средний - 30% детей, низкий - 5 %. У детей хороший уровень психического развития, который обеспечивает произвольную регуляцию психических процессов. Хорошо развита волевая готовность, что необходимо для нормальной адаптации к школьным условиям. Дети смогут слушать, вникать в содержание того, о чем говорится, понимать задания учителя, справляться с ними. Хороший уровень зрительно-моторной координации. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.

**1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

В 2017 -2018 учебном году 2 педагога прошли курсы повышения квалификации, у остальных педагогов курсы повышения квалификации будут пройдены по графику.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В ДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации ДОУ проводилась работа с педагогами по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами района.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

В 2017- 2018 учебном году аттестованы на 1 категорию 1 педагог - воспитатель Хасанова Е.С., на соответствие занимаемой должности воспитатель Жаймусинова Т.П.

В октябре 2017 года на базе детского сада прошел районный семинар для директоров и старших воспитателей ДОУ на тему:"Профессиональный стандарт педагога- новое качество дошкольного образования", участникам семинара педагоги ДОУ подготовили:

1. НОД в старшей группе, квест- игра для детей "Найди корзинку белочки", воспитатель Запалова Е.С.

2. НОД по развитию речи в подготовительной группе с использованием синквейна "Уроки доброты"., учитель- логопед Вагнер Ю.А.

В феврале 2018 года состоялось аппаратное совещание руководителей и старших воспитателей ДОУ на тему:"Об управлении изменениями в организации дошкольного образования". Для участников совещания была показана сюжетно- ролевая игра в 1 мл.группе "Больница для животных", воспитатель Хасанова Е.С., с-р игра в старшей- подготовительной группе"Открытие кафе "Цветик- семицветик", воспитатель Запалова Е.С., учитель- логопед Вагнер ю.А.

Заведующая Пикуза Л.П.подготовила сообщение из опыта работы"Об управлении изменениями в ДОУ".

В марте прошло РМО для воспитателей на тему: "Развитие личности ребенка, через приобщения его к духовным ценностям посредством творческой, изобразительной и театрализованной деятельности".

Все мероприятия прошли на хорошем уровне.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу района, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном уровне.

**Участие педагогов и воспитанников ДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **уровень** | **название конкурса** | **участники** | **результат** | |
| **сроки** |
| ***Участие педагогов и специалистов*** | | | | | | |
| 1. | Муниципальный конкурс  Ноябрь 2017 | | Лучший мастер- класс педагога по теме самообразования | Вагнер Юлия Александровна  Учитель- логопед | 1 место | |
| 2. | Муниципальный конкурс  Ноябрь 2017 | | Лучший мастер- класс педагога по теме самообразования | Воспитатель Хасанова Е.С. | 3 место | |
| 3. | Муниципальный конкурс июнь 2017 | | «Ярмарка педагогических идей» | Хасанова Е.С. воспитатель | участие | |
| 4. | Региональный блиц- турнир интернет-издания "Детские сады Тюменской области" ноябрь 2017 | | Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО | Хасанова Е.С. | Диплом  1 место | |
| 5. | Региональный блиц- турнир интернет-издания "Детские сады Тюменской области" декабрь 2017 | | Профессиональная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО | Хасанова Е.С. | Диплом 2 место | |
| 6. | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  Апрель 2018 | | Огород на окне" | Хасанова Е.С. | Свидетельство о публикации | |
| 7. | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  05.12.2017 | | "Синквейн"- форма свободного творчества | Вагнер Ю.А. | Свидетельство о публикации | |
| 8. | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  06.03.2018 | | Сюжетно- ролевая игра "Кафе" | Вагнер Ю.А. | Свидетельство о публикации | |
| 9. | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  25.04.2018 | | Георгиевская ленточка: "Я помню, я горжусь" | Вагнер Ю.А. | Свидетельство о публикации | |
| 10 | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  25.04.2018 | | Детям о праве | Вагнер Ю.А. | Свидетельство о публикации | |
| 11 | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  25.04.2018 | | Пасха- красная- пора прекрасная | Запалова Е.С. | Свидетельство о публикации | |
| 12 | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  25.04.2018 | | Кормушка для наших птиц | Запалова Е.С. | Свидетельство о публикации | |
| 13 | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  13.04.2018 | | Волшебница вода | Николаева Л.А. | Свидетельство о публикации | |
| 14 | Публикация на сайте "Детские сады Тюменской области"  03.04.2018 | | Развитие личности ребенка через приобщение его к духовным ценностям | Николаева Л.А. | Свидетельство о публикации | |
| ***Участие воспитанников*** | | | | | | |
| 1. | В 7 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  2017г | | Команда "Верные друзья" | Дети старшей- подготовительной группы | | 1 место |
| 2. | В 7 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  2017г | | Команда "Верные друзья" - спортивная эстафета | Дети старшей группы | | 2 место |
| 3. | В 7 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  2017г | | Соревнования попадание мяча вцель по легкой атлетике | Сеногноева Виталина | | 1 место |
| 4 | Спартакиада воспитанников ДОУ Сорокинского района  2017г | | Прыжки в длину с места | Люлин Степан подготовительная группа | | Грамота за 1 место |
| 5 | В 7 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  2017г | | Набивание мяча | Бельская Катя | | Грамота за 2 место |
| 6 | В 7 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  2017 | | Соревнования по легкой атлетике поднимание туловища | Смольков Артем | | Грамота за 1 место |
| 7 | В 7 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  Май 2018 | | Соревнования по легкой атлетике в беге - 30 метров | Румянцев Кирилл | | Грамота за 3 место |
| 8 | В 7 Спартакиаде ДОУ Сорокинского района  Май 2018 | | Команда "Непоседы" в соревнованиях по легкой атлетике | Команда "Непоседы" старшая группа | | Диплом 3 место |
| 9 | Муниципальный конкурс старших дошкольников и младших школьников  2018г | | Первые шаги в науке и творчестве | Быструшкина Диана | | Сертификат участника |
| 10 | Муниципальная олимпиада 2018г | | "Умники и умницы | Белова Тая | | Диплом 3 место |
| 11 | Районный конкурс, 2017г | | Конкурс посвященный международному шахматному турниру им.Д.И.Менделеева | Запалова Вика | | Грамота за 2 место |
| 12 | Международный конкурс  Ноябрь, 2017 | | Времена года | Балашова лена | | Диплом победителя 1 место |
| 13 | Международный конкурс  Ноябрь, 2017 | | Я познаю мир | Лятифова Карина | | Грамота за 1 место |
| 14 | Международная олимпиада  декабрь, 2017 | | Моя любимая Россия | Старостин Макар | | Диплом 1 место |

**1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в ДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Форма взаимодействия*** | ***Цель*** | ***Виды взаимодействия*** |
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | * Встречи * Собрания * Анкетирование * Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | * Индивидуальные и групповые консультации * Родительские собрания * Оформление информационных стендов * Организация выставок детского творчества * Приглашение родителей на детские праздники * Размещение информации на сайте |
| непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | * Наглядная информация * Семинары * Практикумы |
| совместная деятельность | Укрепление социальных связей | * Привлечение к конкурсам * Привлечение к участию в праздниках * Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности |

В 2017 -2018 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Дню работников дошкольного образования родители составляли осенние букеты, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в коридоре детского сада.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной информацией для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в внутрисадовских конкурсах: «Цветочная фантазия», "Птичий домик", «Новогодняя игрушка своими руками», «Лучшая поделка из снега», «Лучшая поделка из песка», конкурс рисунков "Мы пешеходы".

Результаты анкетирование показали, что 94% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1.5.Анализ выполнения плана совместной работы ДОУ и СОШ №3**

Создан план работы по преемственности ДОУ и СОШ №3.

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;

- Знакомство учителей с ФГОС дошкольного образования, задачами ООП ДОУ;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

- Показ НОД по математическому развитию учителям начальных классов (в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи ДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

* Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

* коммуникативная компетентность;
* информационная компетентность;
* компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности СОШ № 3 и ДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2017-2018 года готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы села показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  выпуска | Кол-во | Поступили | | | Учатся | | |
| СОШ  № 1 | СОШ № 2 | СОШ № 3 | Удовл-но | хорошо | отлично |
| 2014-2015 | 23 | 7 | 1 | 12 | 8детей | 10детей | 4детей |
| 2015-2016 | 21 | 5 | 2 | 16 | 3детей | 13 детей | 5 детей |
| 2016-2017 | 19 | 2 | 1 | 16 | 4 детей | 9 детей | 6 детей |
| 2017-2018 | 17 | 5 | 1 | 11 |  |  |  |

Вывод: Из данных таблицы видна положительная динамика успеваемости выпускников.

**1.6. Анализ системы взаимодействия с другими организациями**

В ДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Интересными и поучительными получились экскурсии в детскую центральную библиотеку, музей, СОШ № 3, РДК, ЦДТ, в спортивный комплекс "Сибирь", где дети постоянно участвуют в соревнованиях, спортивных праздниках.

ВЫВОД: Работа с социумом обогащает образовательный процесс ДОУ и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников.

**1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы ДОУ проводилась.

Необходимо в следующем учебном году:

- обновить оборудование на пищеблоке;

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 100% запланированных мероприятий.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги продолжили изучать ФГОС ДО, требования предъявляемые стандартом и с 1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи: организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно- нравственного здоровья детей, изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС, организацию работы по патриотическому воспитанию детей, содействие повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях, совершенствовать деятельность педагогов в вопросах выявление и сопровождения одаренных детей, посредством использования инновационных образовательных технологий.

**1.8. Цель и задачи на 2018- 2019 учебный год**.

**Цель:** создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1.Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно- нравственного здоровья детей.

2.Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС.

3.Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС.

4.Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы методических мероприятий на различных уровнях.

**1.9.Расстановка кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Воспитатели | Помошник воспитателя |
| "Гномики" - вторая группа детей раннего возраста- 1 мл группа (от1,5 до 3 лет) | Гуляева М.Р.  Николаева Л.А. | Шмытова Н.Д. |
| "Утята"- 2 младшая- средняя группа (от 3 до 5 лет) | Ермолаева О.Н.  Николаева Л.А. | Мулявина Н.В. |
| "Зайчата"- старшая - подготовительная (от5 до 7лет) | Хасанова Е.С.  Николаева Л.А. | Хурамшина Р.Г. |

**Раздел 2. Организационно- управленческий.**

2.1.Общее собрание работников учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Заседание №1.**  Тема:"Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год"  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующая  Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2**  Тема:"О подготовке ДОУ к весенне- летнему периоду, новому учебному году"  1.О подготовке к летней оздоровительной работе  2.О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2018г.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП.  4.Публичный доклад по теме: "Итоги работы за 2018- 2019 учебный год". | Май | Заведующая  Председатель ПК |

**2.2. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
| Дейкалова Н.Н. музыкальный руководитель |  | Сентябрь-декабрь 2018г. |
| Николаева Л.А. воспитатель |  | Сентябрь-декабрь 2018г. |

**2.3. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. педагога, должность | Категория | Сроки |
| 1 | Николаева л.А. воспитатель | 1 категория | Ноябрь, 2018 |

**2.4.Школа помощника воспитателя**

Цель: повышения уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: "Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин". | Сентябрь | Пом.воспитателя Шмытова Н.Д. |
| 2 | Консультация:"Участие пом.воспитателя в организации образовательного процесса" | Ноябрь | Заведующая Пикуза Л.П. |
| 3 | Тема:"Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом"  Презентация:"Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в ДОУ". | Декабрь | Пом.воспитателя Мулявина Н.В. |
| 4 | Консультация: "Привитие культурно- гигиенических навыков с учетом возрастных норм" | Февраль | Пом.воспитателя Хурамшина Р.Г. |
| 5 | Конкурс пом.воспитателей  "А ну-ка девушки" | Апрель | Заведующая  Пом.воспитателей |

**2.5.Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педсовет №1**  **Тема: "Думаем, планируем, решаем"** (организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019уч.г.)  **Форма проведения: круглый стол**  1.Итоги летней оздоровительной работы  2.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания НОД на 2018-2019уч.г.  3.Принятие программ и технологий, используемых в работе детского сада.  4.Планирование работы ПМПк ДОУ. Утверждение плана работы на год ПМПк.  5.Принятие рабочих программ дополнительных платных образовательных услуг.  **Подготовка к педсовету:**  1. Участие творческой группы в разработке годового плана.  2.Смотр-конкурс по подготовке групп ДОУ к новому учебному году.  3.Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы.  4.Подготовка выступлений к педсовету.  5.Подготовка наглядной информации к педсовету | Август  31.08.2018 | Заведующий  Пикуза Л.П.  Учитель-логопед  Воспитатели групп |
| **Педсовет №2**  **Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи».**  **Форма проведения: деловая игра**  1.Выступление "Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста"  2.Презентация для педагогов "Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников".  3."Аукцион методических находок" Презентация дидактических игр.  4.Решение педагогического совета | Декабрь  07.12.2018 | Заведующая Пикуза Л.П.  Учитель- логопед Вагнер Ю.А.  Воспитатели групп |
| **Педсовет №3**  **Тема:« Современные подходы организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО"**  **Форма проведения: круглый стол**  1.Решение о выполнении предыдущего педсовета  2.Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми  по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников  3.Презентация "Актуальность проблемы патриотического воспитания в ДОУ"  4. Выступление "Работа с родителями по патриотическому воспитанию детей"  5. Презентация "Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию детей".  6.Отчет по самообразованию (презентация)  7.Принятие проекта решения педагогического совета. | 27.02.2019 | Заведующая Пикуза Л.П.  Пикуза Л.П.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А. |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  **Тема: «Реализация основных задач работы ДОУ»**  **Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.  1. Анализ работы ДОУ за 2018- 2019 учебный год, о выполнении задач годового плана;  2. Обсуждение проекта плана работы на ЛОП, расписания НОД, режима пребывания детей.  3.Творческие отчеты воспитателей (презентация)  5. О перспективах на 2019-2020 учебный год.  Подготовка к новому учебному году. | Май | Заведующий Пикуза Л.П.  воспитатели  Пикуза Л.П.. |

**2.6.Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Тема** | **Должность** | **Ответственный** |
| 1 | "Построение образовательногго процесса на основе современных образовательных технологий" | Заведующая | Пикуза Л.П. |
| 2 | "Синквейн- как способ речевого развития дошкольников" | Учитель- логопед | Вагнер Ю.А. |
| 3 | "Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста | воспитатель | Гуляева М.Р. |
| 4 | "Формирование представлений о малой родине у дошкольников" | воспитатель | Ермолаева О.Н. |
| 5 | "Воспитание патриотических качеств, через приобщение любви к родному краю" | воспитатель | Николаева Л.А. |
| 6 | "Обучение грамоте как предпосылки к учебной деятельности" | воспитатель | Хасанова Е.С. |
| 7 | "Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста путем игры на детских музыкальных инструментах" | Музыкальный  руководитель | Дейкалова Н.Н**.** |

**Раздел 3.Организационно- методическая работа**

**3.1.Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Педагогический час №1  1.Знакомство с планом работы на сентябрь месяц  2.О месячнике безопасности дошкольников  3.Ппланирование работы по самообразованию | сентябрь | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 2 | Педагогический час №2  1.Знакомство с планом работы на октябрь месяц.  2.Тема:"Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения". | октябрь | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 3 | Педагогический час №3  1.Знакомство с планом работы на ноябрь месяц.  2.Обсуждение открытых просмотров по теме "Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников". | ноябрь | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 4 | Педагогический час №4  1.Знакомство с планом работы на декабрь месяц  2.Тема: "Система работы с одаренными детьми". | декабрь | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 5 | Педагогический час №5  1.Знакомство с планом работы на январь месяц.  2.Тема: "Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников". | январь | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 6 | Педагогический час №6  1.Знкомство с планом работы на февраль месяц.  2.Тема: "Изучаем профстандарт педагога". | февраль | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 7 | Педагогический час №7  1.Знакомство с планом работы на март месяц  2.Обсуждение открытых просмотров | март | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 8 | Педагогический час №8  1.Знакомство с планом работы на апрель месяц.  2.Ведение сайта ДОУ | апрель | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 9 | Педагогический час №9  1.Знакомство с планом работы на май месяц.  2.Анализ работы педагоговпо самообразованию.  3.Подготовка к педсовету №4 | май | Заведующая  Пикуза Л.П. |

**3.2.Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». | Сентябрь  27.09.2018 | заведующий  воспитатели |
| 2. | Участие в районных по плану , областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов | в течение года | заведующий  воспитатели |
| 3 | Лучший уголок по развитию речи | Ноябрь  23.11.2018 | заведующий  воспитатели |
| 3. | Конкурс поделок: "Подарки для Деда Мороза" | Декабрь  20.12.-22.12.2017 | заведующий,  воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс проектов по нравственно- патриотическому воспитанию. | Февраль | заведующий,  воспитатели |
| **3.3.Консультации для педагогов** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тема:"Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми" | сентябрь | Пикуза Л.П. |
| 2. | Тема: "Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников" | октябрь | Вагнер Ю.А. |
| 3. | Тема: "Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО" | ноябрь | Николаева Л.А. |
| 4 | Тема: "Особенности работы с одаренными детьми" | декабрь | Пикуза Л.П. |
| 5. | Тема: "Инновационные технологии в музыкальном воспитании детей" | январь | Дейкалова Н.Н. |
| 6 | Тема: "Организация НОД по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО" | февраль | Хасанова Е.С. |
| 7 | Тема: "Организация НОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС ДО | март | Ермолаева О.Н. |
| 8 | Тема: "Лего- конструирование в ДОУ" | апрель | Гуляева М.Р. |
| 9 | Тема: "Современные технологии по планированию образовательного процесса в летний оздоровительный период" | май | Пикуза Л.П. |

**3.4. Просмотр открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тема:"Организация образовательной деятельности с использованием инновационных технологий по ОО "Речевое развитие" | 13.11.2018  14.11.2018  16.11.2018 | Воспитатели:  Николаева Л.А.  Хасанова Е.С.  Вагнер Ю.А. |
| 2. | Тема: "Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФГОС ДО" | Февраль 2019 | Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.с. |
| 3 | Тема: "Проведение утренней гимнастики"  "Проведение гимнастики после дневного сна" | Март 2019 | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С. |

**3.5.Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению ИКТ | В течении года | Пикуза Л.П. |
| 2 | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности | По мере поступления | Пикуза Л.П. |
| 3 | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течении года | Пикуза Л.П. |
| 4 | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах | В течении года | Пикуза Л.П. |
| 5 | Оформление тематических папок | В течении года | Пикуза Л.П. |
| 6 | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течении года | Пикуза Л.П. |
| 7 | Подборка рекомендаций для воспитателей по интересующих их темам | В течении года | Пикуза Л.П |
| 8 | Консультативная помощь аттестующимся педагогам | В течении года | Пикуза Л.П |
| 9 | Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей | В течении года | Пикуза Л.П. |

**3.6.Школа молодого педагога**

Цель: повышать профессиональную компетентность молодого воспитателя, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение ООП ДОУ, знакомство с нормативно- правовыми документами, регулирующими педагогический процесс в ДОУ | сентябрь | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 2 | Практикум: "Учимся правильно проектировать образовательный процесс" | октябрь | Пикуза Л.П.  Педагог наставник Николаева Л.А. |
| 3 | Обучение по использованию эффективных форм работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности молодого педагога. | ноябрь | Пикуза Л.П.  Педагог наставник  Вагнер Ю.А. |
| 4 | Организация НОД | декабрь | Пикуза Л.П.  Педагог наставник  Николаева Л.А. |
| 5 | Обсуждение "Игра- ведущий вид деятельности" | январь | Педагог наставник Николаева Л.А. |
| 6 | Организация игрового пространства в группе с учетом ФГОС ДО | февраль | Заведующая  Пикуза Л.П. |
| 7 | Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в ЛОП | май | Заведующая Пикуза Л.П. |

**3.7.Система внутреннего мониторинга**

**3.7.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Использование инновационных технологий по ОО"Речевое развитие" | Развитие связной речи детей с использованием новых технологий. | 19.11. по 23.11.2018г | Заведующий  Пикуза Л.П. |
| Планирование и организация работы по патриотическому воспитанию детей |  | Февраль 2019 | Заведующий  Пикуза Л.П. |

**3.8. Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| Санитарное состояние | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| Охрана жизни и здоровья | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализ заболеваемости. | 11, 2,5,8 | Ст. медсестра |
| Культурно-гигиенические навыки | 10, 1, 4 | заведующий |
| Выполнение режима прогулки | 10, 12, 5 | заведующий |
| Состояние документации по группам | 1раз в квартал | Заведующий |
| Оснащение и готовность групп к новому учебному году | август | Заведующий |
| Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | 12, 5 | заведующий |
| Выполнение режима дня | ежедневно | заведующий |
| Выполнение натуральных норм питания | ежемесячно | Ст. медсестра |
| Организация и проведение занятий | ежемесячно | Заведующий |
| Соблюдение охраны труда, ПБ | Ежеквартально | Заведующий |

**3.9 Мониторинг** (педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов | Ноябрь | Заведующий |
| 2 | Мониторинг качества и эффективности работы с детьми; | Апрель | Заведующий |
| 3 | Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования). | май | Заведующий воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед |
| 4 | Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | октябрь  май | заведующий педагоги |

**Раздел 4.Организационно- педагогическая работа**

**4.1.Развлекательная деятельность детей. Утренники, вечера развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| День знаний | сентябрь | педагоги |
| Осенний праздник | октябрь | педагоги |
| Тематический праздник посвящённый Дню матери "Загляните в мамины глаза" | ноябрь | педагоги |
| Новогодние утренники:  2 группа детей раннего возраста -I младшая группа;  II младшая средняя группа  Старшая - подготовительная | декабрь | педагоги. |
| Спортивный зимний праздник | январь | педагоги |
| День защитника Отечества | февраль | педагоги |
| Утренники, посвященные 8-му марту  II группа детей раннего возраста- 1младшая группа;  2 младшая- средняя группа  Старшая - подготовительная группа | март | педагоги |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | педагоги |
| День Победы | май | педагоги |
| Выпускной балл "До свидания детский сад" | июнь | Запалова Е.С. |
| Тематический праздник "Здравствуй лето" | июнь | педагоги |
| Летний спортивный праздник | июль | педагоги |

**4.2. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **содержание** | **участники** | **ответственный** |
| **сентябрь** | Физ.досуг "В гости к мишке"  Физ.досуг "Веселые старты"  Физ.досуг "Осень славная пора- крикнем ей Физкульт Ура!" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А. |
| **октябрь** | Физ.досуг "Как мы белку выручали"  Физ.досуг "В гостях у лисички"  Физ.досуг "Осенний марафон!" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А. |
| **ноябрь** | Физ.досуг "Гномики"  Физ.досуг "Быстрее, выше, смелее"  Физ.досуг"Путешествие за секретами здоровья" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А. |
| **декабрь** | Физ.досуг "Как детишки мишку засыпать научили"  Физ.досуг "Я ловкий"  Физ.досуг"В гости к бабушке в деревню" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А. |
| **январь** | Физ.досуг "Зимние приключения"  Физ.досуг "Кто лучше"  Физ.досуг"Зимние забавы" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А |
| **февраль** | Физ.досуг"Мой любимый мяч"  Физ.досуг "Посвящение в защитники отечества"  Физ.досуг"Будем в армии служить" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А |
| **март** | Физ.досуг"Антошка в гостях у ребят"  Физ.досуг "Здоровье и еще раз здоровье"  Физ.досуг"Веселые старты" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А |
| **апрель** | Физ.досуг"Подготовка космонавтов"  Физ.досуг "А ну-ка догони"  Физ.досуг"Школа будущих космонавтов" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А |
| **май** | Физ.досуг"В гости к мишке Топтыжке"  Физ.досуг "Пожарные- друзья леса"  Физ.досуг"Поиск сюрприза от весны" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Гуляева М.Р.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Николаева Л.А |

**4.3.Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Выставка-конкурс поделок из природного материала " Волшебный сундучок осени" | сентябрь | Заведующий  педагоги |
| **2** | Выставка "Космические дали маленьких астрономов" | апрель | Заведующий  педагоги |
| **3** | Выставка "Огород на окне" | май | Заведующий  педагоги |

**Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | |
| **1** | Тема: "Основные задачи и возрастные особенности развития детей в новом учебном году"  1.Мини - концерт  2.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год".  3.Знакомство с новыми нормативными документами. | октябрь | | Заведующий  Воспитатели групп |
| **2** | Итоговое: " Как повзраслели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха".  1.Мини- концерт  2.Об итогах работы за год  3.План работы на летне- оздоровительныйпериод | Май | | Заведующий  Воспитатели групп |
| **Групповые родительские собрания** | | | | |
| **1** | Основные задачи работы группы на 2018-2019 учебный год | Сентябрь | | Воспитатели |
| **2** | Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) | Декабрь | | Воспитатели |
| **3** | Итоги работы за 2018-2019 учебный год (анкетирование, результаты диагностики) | Май | | Воспитатели |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Школа молодых родителей |
| **5** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **6.** | Фотовыставка «Наша дружная семья» |
| **7.** | Подготовка ДОУ к новому учебному году. | Август | | Заведующий |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.  1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **2.** | С многодетными семьями:  2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.  2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.  2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.  2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **3.** | С неполными семьями:  3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»  3.2.Работа телефона доверия | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **4.** | С опекунскими семьями:  4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.  4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **5.** | С семьями детей-инвалидов:  5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.  5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |

**Работа совета родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Совещания родительского комитета:  1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитета за год. | сентябрь  май | заведующий  председатель  р/к |
| *2.* | Организация новогодних праздников. | декабрь | заведующий |
| *3.* | Организация субботников, акций добрых дел | в течение  года | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| *4.* | Организация конкурсов с участием родителей | октябрь  декабрь | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| *5.* | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующий  председатель р/к |

**5.2 Организация работы по преемственности филиала МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1"-"СЦРР - детский сад №2"с СОШ № 3**

**на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Анализ работы по преемственности за 2017-2018 уч.г. | Заседание | заведующий  Завуч СОШ № 3  Воспитатель подготовительной  группы |
| Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной  группы |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | Занятия в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | заведующий  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу |
| Ноябрь | Участие в школьной выставке поделок из природного материала. | Организация выставки в школе. | заведующий  Завуч СОШ № 3  Воспитатель подготовительной  группы  Воспитатель подготовительной  группы |
| «Психологическая готовность к школе» | Консультация педагога  для родителей |
| Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | Посещение школы и участие в концерте. |
| Декабрь | Открытый урок по развитию речи для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. | заведующий  Завуч СОШ № 3  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы |
| Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы  заведующий  Воспитатель подготовительной  группы  родители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация | Учитель начальных классов |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ..  «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.  Тест дошкольников | заведующий  Воспитатель подготовительной  группы |
| Апрель | «Обзор образовательных программ в начальной школе»  Экскурсия в школьную библиотеку. | Консультации учителей для родителей  Экскурсия | заведующий  Учителя  Воспитатель подготовительной группы  Дети ДОУ. |
| Май | Собрание для родителей будущих первоклассников с приглашением учителей начальных классов | Показ НОД | Дети ДОУ  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной группы |

**5.3. Взаимосвязь с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Дом культуры:  - посещение детских концертов;  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану ДК | музыкальный  руководитель;  воспитатели |
| *2.* | Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы. | по плану  музыкальной  школы | музыкальный  руководитель |
| *3.* | Сельский музей:  - экскурсия в музей; | в течение года | заведующий  воспитатели |
| *4.* | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку; | февраль  апрель | заведующий  воспитатели |
| *5.* | ЦДТ:  - посещение выставок | в течение  года | воспитатели |
| 6 | Спортивный комплекс "Сибирь":  - посещение стадиона;  - участие в спартакиадах | В течение года | воспитатели |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 2. | Торжественное собрание: "День работников дошкольного образования". | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь | Завхоз |
| 4. | Обогащение предметно- развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 5 | Подготовка здания к зиме | октябрь | завхоз |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда на пищеблок и по группам | ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 7 | Оперативный контроль: соблюдение за подбором мебели согласно СанПин | В течение года | заведующая |
| 8 | Контроль за уборкой снега на территории | Декабрь январь февраль | заведующая |
| 9 | Контроль за дежурством в период новогодних каникул | январь | заведующая |
| 10 | Системный контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | февраль | заведующая |
| 11 | Контрольная проверка состояния огнетушителей и первичных средств по ПБ | март | Комиссия по ПБ |
| 12 | Субботник по очистке территории | апрель | заведующая |
| 13 | Благоустройство территории. посадка цветов | май | заведующая |
| **6.1. Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | Директор ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | Заведующий |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях  с просмотром фильма | В течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |
| **6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | |
| 1. | Проведение субботников | Май  Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Обрезка деревьев и кустарников | апрель | Дворники |
| 3. | Завоз песка | май | Завхоз |
| 4. | Ремонт фасада здания детского сада | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **6.3.Обновление материально-технической базы.**  **Подготовка к ремонту групповых и других помещений.** | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Заведующий, педагоги |

**Раздел7.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | В течение года | Мед.работник,  воспитатели групп |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | По графику поликлиники | Мед.работник |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Мед.работник |
| 4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | Мед.работник |
| 5. | Участие в утреннем фильтре детей второй группы раннего возраста и в карантинных группах. | В течение года | Мед.работник |
| 6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работник |
| 7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Мед.работник |
| 8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | Мед.работник |
| 9. | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Мед.работник |
| 10. | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 11. | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник  заведующий |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация питания в ДОУ** | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями** | | | |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Мед.работник |
| 3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Туберкулез – опасное инфекционное заболевание * Осанка и ее значение * Питание детей | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с сотрудниками** | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | Сентябрь  Май | Мед.работник |
| 2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Туберкулез, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с детьми** | | | |
| 1. | Беседы:   * Личная гигиена девочек * Дизентерия – болезнь грязных рук * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | В течение года | Мед.работник |

**Раздел 8.Физкультурно- оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **ответственные** |
| 1 | Организация системы питания:  - правильная кулинарная обработка  - включение в меню овощей и фруктов, соков  - витаминизация блюд | ежедневно | Медсестра  повар |
| 2 | Оптимизация режима:  - соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов. | ежедневно | Медсестра, педагоги |
| 3 | Соблюдение санитарно-эпидемиологическогорежима:  -соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - индивидуальный подход при закаливании  - обработка игрового материала и оборудования  - влажная уборка помещения  - соблюдение графика проветривания, питьевого режима  - кварцевание групповых помещений | ежедневно | Медсестра  педагоги |
| 4 | Организация двигательного режима:  - образовательная деятельность направленная на физическое развитие детей  - музыкальные развлечения, досуги  - физминутки и динамические паузы  - физкультурные досуги, праздники , развлечения  - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей  - включение в свободную деятельность подвижных и спортивных игр. | 3 раза в неделю  1 раз в месяц  В течение дня  1 раз в месяц  ежедневно | педагоги |
| 5 | Создание условий:  - проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - приобретение атрибутов и пособий  - оснащение физкультурного уголка в группе  - создание условий на участках, спортивной площадке | В течение года | заведующая |
| 6 | Лечебно- профилактическая работа:  -дыхательная гимнастика в игровой форме  -самомассаж  -фитотерапия - луковые, чесночные закуски (октябрь. февраль) | ежедневно | педагоги |
| 7 | Закаливающие процедуры с учетом состояния здоровья воспитанников:  Воздухом  - утренняя зарядка  - воздушные ванны (проветривание)  - прогулки  - одежда соответствующая температуре воздуха  Водой  - обширное умывание  - полоскание зева  - игры с водой : в группе - зимой, летом - на воздухе  - Солнцем | ежедневно  по графику | педагоги |

Приложение 2

**11.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»**

**Годовой план**

**филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №4"**

**на 2018 -2019 учебный год.**

**1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

**1.1.1. Состояние здоровья воспитанников.**

«Д» учёт по хроническим патологиям за 2017 – 2018 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Кардиолог.** | - | 2 | - | - | - | - |
| **Нефролог.** | - | - | - | - | - | - |
| **Окулист.** | - | - | - | 1 | - | - |
| **Г/энторолог.** | - | - | - | - | - | - |
| **Аллерголог.** | 1 | - | - | - | - | - |
| **Эндокринолог.** | - | 1 | - | - | - | - |
| **Эпилептолог.** | - | - | - | - | - | - |

Фтизиатрический учёт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **ПВА.** | 8 | 8 | 14 | 14 |
| **Инфицирование МБТ.** | 0 | 0 | 0 | 1 |

Группы здоровья, физического развития 2017 – 2018 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I гр.** | **II гр.** | **III гр.** | **IV гр.** | **основ** | **подгот** | **специал** | **освоб** |
| **2011** | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - |
| **2012** | 18 | 11 | - | 1 | 30 | - | 1 | - |
| **2013** | 19 | 8 | - | 4 | 31 | - | - | - |
| **2014** | 24 | 11 | - | - | 35 | - | - | - |
| **2015** | 17 | 9 | - | 1 | 27 | - | 1 | - |
| **2016** | 16 | 8 | - | - | 24 | - | - | - |
| **2017** | 6 | 3 | - | - | 9 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего.** | **100** | **52** | **-** | **6** | **158** | **-** | **5** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год рождения.** | **Мальчики.** | **Девочки.** | **Всего.** |
| **2011** | 2 | 0 | 2 |
| **2012** | 11 | 19 | 30 |
| **2013** | 16 | 15 | 31 |
| **2014** | 17 | 18 | 35 |
| **2015** | 9 | 18 | 27 |
| **2016** | 14 | 10 | 24 |
| **2017** | 5 | 4 | 9 |
| **Всего** | **74** | **84** | **158** |

**1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 4».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Острая заболеваемость.** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **ОРВ.** | 218 | 209 | 205 | 198 |
| **Пневмония.** | - | 1 | 2 | 3 |
| **Ветреная оспа.** | - | 4 | 3 | 15 |
| **Скарлатина.** | - | - | - | - |
| **Педикулёз.** | - | - | - | - |
| **Грипп.** | - | - | - | - |
| **Болезни глаз.** | - | - | - | - |
| **Заболевания кожи.** | - | - | - | - |
| **Заболевания ЖКТ.** | - | - | - | - |
| **ЛОР заболевания.** | 5 | 7 | 4 | 3 |
| **Прочие.** | 2 | 3 | 3 | 2 |
| **Общая заболеваемость.** | **225** | **223** | **217** | **221** |

Рост заболеваемости в основном в осенний период (период адаптации детей в младших группах). Скачок заболеваемости пришелся на февраль месяц, это связано с тем, что был закрыт детский сад в связи с гриппом и ОРВИ.

**1.1.3 Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.**

Весь коллектив филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития – детский сад № 4» активно участвовал в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ.    В марте месяце  был проведен осмотр детей узкими специалистами. В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. В дни высокой эпидактивности воспитатели совместно с родителями проводили утренние и вечерние осмотры, заполняли журналы-фильтры. Для родителей были подготовлены буклеты по профилактике ОРВИ. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания и т.д. В группах постоянно проводятся  гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастики и физкультурно – оздоровительные занятия. Педагогами были проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия:

* Игры на улице;
* Утренняя гимнастика;
* Гимнастика после сна;
* Пальчиковые гимнастики;
* Физкультминутки;
* Гимнастика для глаз;
* День здоровья;
* Малые олимпийские игры;
* Мама, папа, я – спортивная семья;
* День космонавтики;
* И т.д.

Для обеспечения физической активности воспитанников функционирует музыкально-спортивный зал с необходимым спортивным оборудованием, во всех возрастных группах – спортивные уголки, физкультурная площадка на улице. Разработана система мер в период адаптации детей к дошкольному учреждению, составлен план медико-педагогического контроля.

Составлена система закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает следующие мероприятия:

* элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;
* специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

3 раза в неделю – непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, включая ритмическую гимнастику. Педагоги ДОУ проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности статического характера.

Высокому уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Системная работа по физическому воспитанию включает: - утреннюю гимнастику; - непосредственно-образовательную деятельность, с элементами корригирующих упражнений по профилактике нарушения осанки, дыхательные упражнения; - подвижные игры и игровые упражнения на улице; - физкультминутки на занятиях; - динамические паузы; В режиме дня включены дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий:

* облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре),
* одежда детей соответственно сезону;
* мытье рук прохладной водой по локоть;
* двигательная активность на прогулке, длительность прогулки;
* дыхательная гимнастика;
* применение поливитаминов;
* проветривание групп;
* влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Таким образом, цель - охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через решение следующих задач:

1. проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;

2. посредством приобщения к активному отдыху.

**1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости.**

В филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» воспитывается 208 детей.  Сравнительный анализа результатов заболеваемости детей с прошлым годом показал, что дети в этом учебном году в связи с эпидемией гриппа и ОРВИ болели чаще.  В ДОУ постоянно проводится целенаправленная работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществляется:

* Регулярный медико – педагогический контроль;
* Планирование и корректировка работы по физическому развитию;
* Закаливание детей;
* Организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
* Проведение оздоровительных мероприятий с применением нетрадиционных методов оздоровления (витамино- фито- аромотерапия; арттерапия, различные виды закаливания с учётом температурного режима);
* Для каждой группы разработана система мер по оздоровлению детей;
* Наблюдение за часто болеющими детьми;

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровле­нию, следует отметить и негативные моменты:

* педагогами еще недостаточно проводится работа по форми­рованию двигательной активности детей на занятиях;
* в ДОУ,  к сожалению, нет отдельного физкультурного зала.

Опираясь на выше указанное, нами был составлен план мероприятий на следующий учебный год.

**План мероприятий, направленных на сохранение и**

**укрепление здоровья детей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия.** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнения** |
| **Первичная профилактика.** | | | | |
| 1 | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 2 | Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса. | Заведующая. | Постоянно. |  |
| 2.1 | Составление режима дня, образовательного процесса. | Заведующая,медсестра, | 1 раз в квартал. |  |
| 2.2 | Участие в составлении расписания учебного процесса. | Заведующая,медсестра, | 1 раз в квартал. |  |
| 3 | Принимать участие в подборе мебели в каждой возрастной группе, контроль освещения в группах, подбор методического материала, игрушек. | Медсестра. | В процессе работы. |  |
| 4 | Осмотр детей врачами специалистами. | Врачи, медсестра. | октябрь, май. |  |
| 5 | Работа с поступившими детьми. | Заведующая ДОУ, медсестра. | В процессе работы. |  |
| 5.1 | Приём документов. | Заведующая ДОУ, медсестра. | В процессе работы. |  |
| 5.2 | Осмотр детей педиатром, антропометрия. | Врачи, медсестра. | В процессе работы. |  |
| 5.3 | Адаптация ребёнка в группе и её коррекция. | Медсестра. | В течение месяца. |  |
| 5.4 | Отметка в форме 26 течение адаптации. | Медсестра. | В течение месяца. |  |
| 5.5 | Назначение режима адаптации ребёнка в группе. | Медсестра. | В процессе работы. |  |
| 5.6 | Индивидуальные занятия с вновь поступившими детьми. | Воспитатели, специалисты. | В процессе работы. |  |
| 5.7 | Составление плана прививок для вновь поступивших детей после адаптации на год, месяц. | Врачи, медсестра. | В процессе работы. |  |
| 5.8 | Рекомендации для родителей, воспитателей по адаптации, и её коррекции. | Медсестра, заведующая. | В процессе работы. |  |
| **Контроль организации питания.** | | | | |
| 1 | Состояние фактического питания, анализ качества питания (сертификаты качества). | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 2 | Состояние меню с использованием картотеки блюд. | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| 3 | Выполнение натуральных норм питания (закладка продуктов). | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| 4 | Бракераж готовой продукции. | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| 5 | Соблюдение санитарного гигиенического режима на пищеблоке. | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| 6 | Состояние здоровья работников пищеблока с отметкой в журнале. | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| **Физическое воспитание и закаливание детей.** | | | | |
| 1 | Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой. | Медсестра. | Поступление детей в ДОУ. |  |
| 2 | Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей. | Заведующая, медсестра, инструктор по ФИЗО | 1 раз в квартал. |  |
| 3 | Контроль организации физического воспитания. | Медсестра, заведующая | Постоянно. |  |
| 4 | Подсчёт моторной плотности занятия. | Медсестра. | 1 раз в месяц. |  |
| 5 | Подсчёт процента отношения всех частей физического занятия. | Медсестра. | 1 раз в месяц. |  |
| 6 | Анализ занятия. | Медсестра, заведующая | 1 раз в месяц. |  |
| 7 | Контроль качества проведения утренней гимнастики. | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| 8 | Контроль соблюдения графика и качества прогулок. | Медсестра, заведующая | Ежедневно. |  |
| 9 | Контроль проветривания, закаливающих процедур, их качеством, соблюдение медицинского отвода. | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| **Работа по гигиеническому воспитанию.** | | | | |
| 1 | Составление плана работы на год, месяц. | Медсестра. | Май. |  |
| 2 | Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания и формирования ЗОЖ. | Медсестра, заведующая. | Постоянно. |  |
| 3 | Организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 4 | Организация мероприятий по профилактике нарушений осанки, близорукости, кариеса, травматизма среди детей. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 5 | Контроль гигиенического воспитания в группах. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 6 | Беседы, лекции по эпид. обстановке. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 7 | Организация уголков здоровья для родителей. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 8 | Участие в педагогических советах, родительских собраниях. | Врачи, медсестра. | 1 раз в квартал. |  |
| **Профилактика педикулёза и чесотки.** | | | | |
| 1 | Осмотр детей по форме 20.52 | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| 2 | Выявление больных и их изоляция. | Медсестра. | Ежедневно. |  |
| 3 | Приём переболевшего со справкой от врача дерматолога. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 4 | Проведение бесед по профилактике. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| **Иммунопрофилактика.** | | | | |
| 1 | Подготовка места вакцинации. | Медсестра. | Перед прививкой. |  |
| 2 | Планирование прививок на год, месяц с учётом медицинского отвода. | Медсестра. | 1 раз в год. |  |
| 3 | Анализ привитости. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 4 | Осмотр перед прививкой, после прививки в форме 26, форме 63. | Медсестра. | 1 раз в месяц. |  |
| 5 | Отчёт о проделанных прививках. | Медсестра. | 1 раз в месяц. |  |
| **Диспансеризация.** | | | | |
| 1 | Проведение углубленного профилактического осмотра детей. | Врачи, медсестра. | Апрель, октябрь. |  |
| 2 | Ведение формы 30. | Врачи. | Ежемесячно. |  |
| 3 | Проведение назначенных оздоровительных мероприятий с отметкой в листах назначений. | Медсестра. | Апрель, октябрь. |  |
| 4 | Проведение лабораторных обследований. | Врачи, медсестра. | Апрель, октябрь. |  |
| 5 | Проведение сверки с участковой службой диспансерных детей 2 раза в год. | Медсестра. | Апрель, октябрь. |  |
| 6 | Составление списков часто болеющих детей, проведение их оздоровления. | Врачи, медсестра. | Апрель, октябрь. |  |
| 7 | Проверка эффективности оздоровления детей состоящих на «Д» учёте. | Врачи, медсестра. | Апрель, октябрь. |  |
| 8 | Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей. Рекомендации педагогическому коллективу о состоянии здоровья детей. | Медсестра. | С января по сентябрь. |  |
| **Оформление детей в школу.** | | | | |
| 1 | Подготовка списков детей, идущих в школу. | Медсестра. | Март |  |
| 2 | Осмотр детей узкими специалистами. | Врачи, медсестра. | По плану поликлиники. |  |
| 3 | Обследование детей 7 лет на я/глист, энтеробиоз. | Медсестра. | Март, апрель. |  |
| 4 | Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей. | Медсестра. | По плану поликлиники. |  |
| 5 | Рекомендации родителям, педагогическому коллективу по результатам обследования детей. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 6 | Написание эпикриза по данным обследования. | Врачи. | С мая по август. |  |
| 7 | Оформление формы 63 на детей идущих в школу, распределение по школам. | Врачи, медсестра. | Август, сентябрь. |  |
| **Противотуберкулёзная работа.** | | | | |
| 1 | Составление плана на год, месяц на реакцию манту. | Медсестра. | Декабрь. |  |
| 2 | Туберкулинодиагностика. | Медсестра. | 1 раз в год. |  |
| 3 | РМ – 2, детям группы риска. | Медсестра. | 2раза год. |  |
| 4 | Направление к фтизиатру с + туб. пробами и с нарастанием на 6 мм и более или впервые выпавшей гиперерической пробой после БУЖ. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 5 | Наблюдение детей с диагнозом Вираж туб. пробы, своевременный контроль фтизиатра. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| **Профилактика энтеробиоза и глистных инвазий в ДОУ.** | | | | |
| 1 | Обследование детей на я/глист, энтеробиоз. | Медсестра. | Апрель, май. |  |
| 2 | Лечение и 3-х кратное обследование детей с положительным результатом на энтеробиоз. | Медсестра. | Постоянно. |  |
| 3 | Беседы с родителями по профилактике энтеробиоза и других глистных инвазий у детей. | Медсестра. | Постоянно. |  |

**План физкультурно – оздоровительных мероприятий и контроль их реализации на учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия.** | **Время проведения.** | **Ответственные.** |
| Физкультурный досуг. | 1 раз в месяц. | Инструктор по ФИЗО, педагоги. |
| День здоровья. | 1 раз в год. | Инструктор по ФИЗО, педагоги. |
| Физкультурный праздник. | 2 раза в год. | Инструктор по ФИЗО, педагоги. |
| Диагностика состояния здоровья детей. | 2 раза в год. | Врачи, медсестра. |
| Диагностика психологического развития дошкольников. | 1 раз в год. | Инструктор по ФИЗО, педагоги. |
| Диагностика физического развития дошкольников. | 2 раза в год. | Инструктор по ФИЗО, педагоги. |
| Медико – педагогический контроль. | По плану. | Медсестра, инструктор по ФИЗО, заведующая |
| Заполнение паспортов здоровья. | Постоянно. | Инструктор по ФИЗО, педагоги. |

**1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.**

**1.2.1 Психолого – педагогические условия.**

Психолого – педагогические условия – это условия для успешного развития каждого ребёнка, через систему мероприятий, проводимых грамотными педагогами. В филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»»Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» созданы следующие условия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Условия.** | **Содержание.** |
| 1 | Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. | -непосредственное общение с каждым ребёнком;  -поощрение ребёнка за его действия и инициативу;  -мотивация ребёнка (создание ситуации успеха воспитанников). |
| 2 | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей). | -создание условий для овладения культурными средствами деятельности;  -используются в работе такие формы как: индивидуальная, подгрупповая и групповая;  -используются в работе такие методы как: словесный, наглядный и практический;  -используются в работе с детьми рассказы, беседы, иллюстрации и демонстрации, соревнования, познавательные игры, дискуссии, соревнования, различные игры (сюжетно -ролевые, словесные, дидактические и т.д.). |
| 3 | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития. | -взаимодействие взрослого с детьми проходит в игровой деятельности, трудовой деятельности, в познавательной деятельности (игры, театрализация, утренники, экскурсии, прогулки, опыты – эксперименты и т.д.). |
| 4 | Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. | -установление правил взаимодействия в разных ситуациях;  -создание ситуаций необходимости взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности (игре, труде, прогулки, творчестве, соревнованиях и т.д.);  -беседы, чтение рассказов и их обсуждение. |
| 5 | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. | -создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;  -создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;  -недирективная помощь детям, через разные виды деятельности (игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.). |
| 6 | Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. | -совершенствование развивающей предметно - пространственной среды;  -создание ситуаций для того, чтобы дети проявили инициативу. |
| 7 | Защита детей от всех форм физического и психологического насилия. | -в работе придерживаемся Конвенции по правам ребёнка;  -Заведующий ДОУ:  1.выступает с инициативой в проведении работы по защите прав детей;  2.формирует мотивацию ответственного отношения к ее выполнению;  3.планирует, направляет и контролирует деятельность коллектива;  4.осуществляет взаимодействие с социумом по вопросам организации передачи тех детей, которые подвергались или подвергаются жестокому обращению со стороны родителей или других взрослых;  5.проводит специальную работу по просвещению общества по вопросам защиты прав детей с использованием средств массовой информации.  6.способствует появлению и становлению у педагогов ценностной мотивации;  7.организует и проводит работу с воспитателями по повышению эффективности взаимодействия с родителями, осуществляет подбор литературы для самообразования, учит педагогов оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения;  8.создает условия для распространения опыта воспитателей.  -Учитель-логопед:  1.проводит наблюдения за поведением детей в группах, анкетирование родителей, обработку и анализ полученных данных; 2.осуществляет диагностическую и коррекционную работу с детьми и их родителями; 3.обучает педагогов.  -Педагоги:  1.осуществляет профилактическую диагностическую и коррекционную работу с детьми и родителями;  2.ориентирует, просвещает и даже контролирует родителей. |
| 8 | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. | -мотивация родителей на проявление инициативы (создание ситуации успеха их детей – это Клуб заботливых родителей, различные утренники, развлечения, конкурсы, выставки, дни открытых дверей и т.д.);  -беседы, информация на стендах ДОУ, информация на сайте ДОУ. |

**1.2.2 Материально – технические условия.**

За дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закреплены объекты права собственности (1 здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Условия** | **Содержание** |
| 1 | Соответствие санитарно – эпидемиологических требований. | -соблюдение всех правил и норм СанПиНа;  -ежегодное прохождение медицинского осмотра всего коллектива ДОУ;  -ежегодное обучение всего коллектива санитарному минимуму. |
| 2 | Пожарная безопасность. | -соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности;  -наличие всего противопожарного оборудования и средств;  -контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов. |
| 3 | Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. | -обучение и воспитание происходит по основной образовательной программе;  - печатные издания (методическая литература, книги для чтения, рабочие тетради и т.д.);  -электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);  -аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях);  -наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски);  -демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные);  - спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.). |
| 4 | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой. | -оснащенность развивающей предметно – пространственной среды соответствует требованиям ФГОС ДО. |

Педагогический блок:

- 6 групповых помещений: групповая комната, буфетная, туалетная и умывальная комнаты, раздевалка, спальных комнат нет;

- кабинеты и залы: кабинет заведующей ДОУ; методический кабинет, 1логопедический кабинет, 1 музыкально - физкультурный зал.

Технические средства обучения:

Компьютеры – 8 шт.;

Экран – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

Музыкальный центр – 1 шт.

Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинет.

Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет заместителя заведующей по АХР, прачечная, склады, подсобные помещения.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории детского сада – цветник, прогулочные участки и спортивно-игровая площадка.

Общая площадь всех помещений детского сада составляет:– 901 м2.

**1.2.3 Развивающая предметно – пространственная среда.**

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, но оснащения в учреждении недостаточно.

Пространственная среда помещений детского сада пополняется в соответствии с требованиями программ, реализуемых в ДОУ.

Развивающая среда в детском учреждении - это система условий, обеспечивающая всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка. Она включает ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В детском саду к ним относятся природные объекты, физкультурно-игровые и оздоровительные сооружения, предметно-игровая среда, детская библиотека, музыкально-театральная среда, предметно-развивающая среда занятий и др. Такая среда позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.

Развивающая предметно-пространственная среда соответствует современным требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). На территории детского сада - цветник, спортивно-игровая площадка.

**1.3 Анализ кадровых условий.**

**1.3.1 Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ.**

Обеспеченность кадрами и их подбор.

Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» полностью обеспечен квалификационными кадрами. Подбор кадров осуществляется в соответствии с «Типовым положением о дошкольных учреждениях для детей дошкольного возраста». В ДОУ работают 7 – воспитателей, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Педагоги имеют первую, высшую квалификационную категории, высшее и средне специальное профессиональное образование.

**1.3.2. Сравнительный анализ кадрового обеспечения ДОУ за 2016-2017 и 2017-2018 учебные года. Перспективы на 2018-2019 учебный год.**

**Уровень профессиональной квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория.** | **Показатели за 2016-2017 уч. год.** | **Показатели за 2017-2018 уч. год.** | **Перспективы показателей на 2018-2019 уч. год.** |
| Высшая. | 1 чел. – 10% | 1 чел. -10% | 2 чел. – 20% |
| Первая. | 5 чел. – 50% | 5 чел. -50% | 5 чел. -50% |
| Соответствие занимаемой должности. | 3 чел.- 30% | 3 чел. – 30% | 3 чел.- 30% |
| Без категории | 1 чел. – 10% | 1 чел. – 10% | 0 чел. – 0% |

**Уровень образования на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Высшее.** | **Среднее - специальное.** |
| 6 чел. – 60% | 4 чел. – 40% |

**1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом.**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медицинской сестры;

- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;

- проводились семейные праздники в «День матери», спортивные развлечения с папами, мамами. Стал хорошей традицией показ детских концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**1.4.1 Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ.**

В рамках преемственности в работе ДОУ и школы, а так же для успешной адаптации выпускников ДОУ к школе филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» тесно сотрудничает с СОШ № 1 и СОШ № 2.

Формы преемственности:

* Составление плана работы по преемственности;
* Посещение открытых уроков, занятий;
* Участие во внеклассных мероприятиях, в мероприятиях в рамках «Открытых дверей»;
* Совместные семинары, круглые столы по качеству подготовки детей к школе;
* Экскурсии воспитанников в школы;
* Анализ обучаемости бывших выпускников в начальном звене;

**Результативность работы со школами в 2017-2018 учебном год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы, тема.** | **Кол-во пед., род.** | **Задачи.** |
| 1 | Продление договоров сотрудничества с СОШ № 1 и № 2 | - | Построение целостной системы преемственных связей двух степеней образования |
| 2 | Утверждение совестных планов работ со школами партнерами на новый учебный год. | - | Координация взаимодействия между педагогическими коллективами ДОУ и школ. |
| 3 | Взаимное посещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальных классов. | 6 | Совершенствовать систему работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного обучения. Совершенствование условия для формирования у детей предпосылок к учебной деятельности. |
| 4 | Проведение родительских собраний совместно с учителями в подготовительной к школу группах «Подготовка ребёнка к школе» (проблемы, опыт, рекомендации). | 35 | Помочь родителям понять важность подготовки ребёнка к школе, т.к. её проведение позволяет детям чувствовать себя увереннее и благополучнее. Вовлечение родителей в процесс воспитания детей. |
| 5 | Проведение диагностики о готовности детей к учёбе в школе | 39 | Анализ подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. |
| 6 | Проведение круглого стола «Готовность детей к обучению в школе» | 10 | Поиск путей согласованности и перспективности всех компонентов образовательной системы (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации обучения и воспитания). |

Таким образом, показатели уровня психологической готовности выпускников ДОУ к началу школьного обучения на уровне выше среднего. Содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Создано единое образовательное пространство «ДОУ – семья – СОШ». 50% выпускников успешно обучаются в средних общеобразовательных школах.

Сотрудничество с учебными заведениями помогает обеспечить ДОУ более качественную подготовку детей к школьному обучению, создаёт условия для более легкой адаптации детей к школе, даёт возможность родителям установить тесный контакт с будущим учителем их ребёнка, познакомиться с его требованиями, помочь своему ребёнку подготовиться к школе.

Взаимодействие педагогов нашего ДОУ и учителей школы даёт возможность обеспечить преемственность, как в вопросах обучения, так и воспитания подрастающего поколения.

**1.4.2 Анализ результатов работы с социумом.**

Сотрудничество филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» в течение учебного года:

СОШ № 1 и № 2:

* Взаимопосещения уроков и занятий (обучение грамоте, математика, окружающий мир);
* Экскурсии («знакомство со школами», «День открытых дверей»);
* Отслеживание успеваемость учеников – выпускников ДОУ;
* Родительские собрания (тема: «Скоро в школу» в подготовительной группе);
* Собеседование будущих первоклассников с учителями (родительское собрание).

Детская библиотека:

* Экскурсии («Мир книги», «Детские писатели»);
* Выставки («Золотая осень» «Моя семья», «День Победы»);
* Беседы («Моя семья», «День Победы»);

Детская поликлиника:

* Анализ заболеваемости;
* Углубленный осмотр детей врачами – специалистами;
* Отслеживание динамики перехода из одной группы здоровья в другую;
* Обеспеченность обслуживания детей ДОУ педиатром.

Организованы просмотры спектаклей приезжих профессиональных артистов для воспитанников ДОУ, Тюменского областного театра кукол. Организованы экскурсии в историко-краеведческий музей.

**1.5 Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.**

В филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» работает логопедический пункт. Работает учитель – логопед, имеющий первую квалификационную категорию и саж работы 11 лет.

Количество детей поступивших в логопедический пункт 30 детей (100%), из них в конце учебного года выпущено с чистой речью 22 ребёнка (73%), со значительным улучшением 2 ребёнка (7%), без улучшений – 1 ребёнок, т.к. не посещал ДОУ. Остались на повторный курс 5 (17%) детей. Из них 3 ребёнка с ОВЗ, у одного ребёнка тяжёлый речевой дефект (ФФНР).

Вся работа учителя-логопеда направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с педагогами, специалистами ДОУ. Был проведён тренинг «Культура речи педагога». Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации с родителями. На протяжении учебного года проводилась работа по исправлению звукопроизношения, формированию фонематического слуха и восприятия, обогащению и активизации словарного запаса, формированию лексико – грамматического строя речи, развитию связной речи, развитию мелкой и общей моторики. В ДОУ созданы все условия для оказания помощи детям с нарушениями речи.

Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Администрация ДОУ осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

**1.6. Анализ итогов административно - хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Согласно плану развития материально – технической базы был проведен косметический ремонт в коридорах, на пищеблоке, музыкально-физкультурном зале, групповых помещениях, проведена работа по благоустройству территории (изготовление песочниц, покраска оборудования) в филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4».

Постоянно приобретались хозяйственные товары (моющие средства).

**1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана работы ДОУ.**

Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

* Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
* Пополнять воспитательно – образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО;
* Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;
* Продолжать изучение и внедрение педагогических технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОУ с учётом требования ФГОС ДО.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» на 2018-2019 учебный год.**

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в 2017-2018 учебном году, педагогический коллектив определил следующие цель и задачи на 2018-2019 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год**

1. Совершенствование интерактивной предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, как фактора разностороннего развития ребёнка в дошкольном учреждении.
2. Развитие исследовательских способностей детей в процессе игры-экспериментирования как средства повышения познавательной активности у дошкольников.
3. Использование игровых технологий при проведении режимных моментов в дошкольном учреждении.
4. Повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах предупреждения и профилактики речевых нарушений детей дошкольного возраста.
5. Совершенствование системы реализации образовательных инициатив семей воспитанников ДОУ.
6. Усовершенствование технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

**2. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**2.1. Организационно – педагогическая работа.**

**2.1.1Подготовка и проведение педагогических советов.**

**Педагогический совет. Подготовка к педагогическому совету.**

**Педагогический совет №1 (установочный)**

**Цель**: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на учебный год.

**Форма** **проведения**: традиционный, установочный.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности.** | **Срок.** | **Ответственный.** |
| **Подготовка к педагогическому совету.** | | | |
| 1 | Изучение программы по своим возрастным группам. | Август. | Заведующая, воспитатели. |
| 2 | Подготовка и оформление документации в группах. | Июнь. | Заведующая, воспитатели. |
| 3 | Подбор методической литературы. | Июль, август. | Заведующая |
| 4 | Обновление групп игровым оборудованием. | В течение лета. | Заведующая. |
| 5 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ. | Август. | Заведующая, воспитатели, медсестра. |
| 6 | Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми. | Август. | Заведующая, воспитатели, аналитическая группа. |
| **План педагогического совета.** | | | |
| 1 | Анализ работы за летней – оздоровительный период. | Август. | Заведующая. |
| 2 | Изучение педагогическим коллективом плана ДОУ на 2018-2019 учебный год. | Заведующая. |
| 3 | Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. | Заведующая. |
| 4 | Утверждение расписания и планов кружковой работы с детьми. | Заведующая. |
| 5 | Утверждение расписания музыкальных и физкультурных занятий. | Заведующая. |
| 6 | Утверждение тематики родительских собраний. | Заведующая. |

**Педагогический совет №2 (тематический)**

**Годовая задача:** Совершенствование системы реализации образовательных инициатив семей воспитанников ДОУ.

**Цель**: Совершенствовать в ДОУ работу по привлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс через выявление потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Изучить вопросы мотивации включения родителей в образовательный процесс на основе современной научной литературы.

**Форма проведения**: интерактивное общение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности.** | **Срок.** | **Ответственный.** |
| **Подготовка к педагогическому совету.** | | | |
| 1 | **Семинар:**  «Значение роли родителей в интеграции и реализации образовательных областей ФГОС ДО». | Октябрь. | Заведующий, педагоги. |
| 3 | **Общее родительское собрание**: «Современные подходы к организации образовательного процесса согласно ФГОС». | Ноябрь. | Заведующая, воспитатели |
| 4 | **Анкетирование родителей**: «Каким по вашему мнению должен быть ДОУ?». | Октябрь-ноябрь. | Заведующая, педагоги, аналитическая группа. |
| 5 | **Тематический контроль:** «Работа с родителями». | Октябрь – ноябрь | Заведующая. |
| 6 | **Неделя открытых мероприятий.** | Октябрь – ноябрь | Заведующая, педагоги (Смирнова М.Ф., Сёмина Л.В.). |
| 7 | **Выставка - консультация:** «Методы и формы работы с родителями воспитанников ДОУ». | Ноябрь. | Заведующая, творческая группа. |
| 8 | **Доклад с элементами практических упражнений**: «Мотивация – как основной фактор эффективности» | Педагоги. |
| 9 | **Семинар – практикум:**  «Мостик понимания между родителями и ДОУ». | Воспитатели, (Ярош Н.А.), заведующая |
| **План педагогического совета.** | | | |
| 1 | Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. | Ноябрь. | Заведующая. |
| 2 | Итоги тематического контроля | Заведующая. |
| 3 | **Коммуникативный тренинг** компетентности педагогов. | Заведующая. |
| 4 | **«Мозговой штурм»** - формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ. | Воспитатели, заведующая. |
| 5 | Принятие решения педагогического совета. | Воспитатели, заведующая. |

**Педагогический совет №3 (аналитический)**

**Тема:** Развитие исследовательских способностей детей в процессе игры-экспериментирования как средства повышения познавательной активности у дошкольников.

**Цель:** проблемный анализ работы за 1-ое полугодие учебного года. Уточнить знания педагогов по проектной и исследовательской деятельности в ДОУ.

**Форма проведения:** викторина.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности.** | **Срок.** | **Ответственный.** |
| **Подготовка к педагогическому совету.** | | | |
| 1 | Анализ заболеваемости за 1 полугодие. | Январь. | Заведующая, медсестра. |
| 2 | **Общее родительское собрание** с участием учителей начальных классов. | Заведующая, педагоги и учителя. |
| 3 | **Практикум** «Проектно – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста». | Заведующая, воспитатели (Дутова С.И.). |
| 4 | **Консультация**: «Проектное комплексно – тематическое планирование педагогической деятельности». | Заведующая. |
| 5 | **Неделя открытых мероприятий**. | Заведующая, воспитатели, (Казакова Н.В., Бочкарёва С.Б.) . |
| 6 | **Социологический опрос** семей воспитанников. | Заведующая, воспитатели, аналитическая группа. |
| 7 | Наглядная педагогическая информация для педагогов. | Заведующая, творческая группа. |
| **План педагогического совета.** | | | |
| 1. | Выполнение задач за 1-е полугодие: «О наших успехах», анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. | Январь. | Заведующая. |
| 2. | «Итоги тематической проверки «Организация работы по экспериментальной деятельности в ДОУ» |  | Заведующая. |
| 3. | **Деловая игра** Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. | Заведующая. |
| 4. | Принятие решения педагогического совета. | Все педагоги. |

**Педагогический совет №4 (тематический)**

**Годовая задача:** Усовершенствование технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

**Цель:** повысить уровень инициативности у детей через игровую деятельность (приобщая к элементарным общественным нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формируя семейную и гражданскую принадлежность, чувства принадлежности к мировому сообществу).

**Форма проведения:** круглый стол.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности.** | **Срок.** | **Ответственный.** |
| **Подготовка к педагогическому совету.** | | | |
| 1 | **Консультация:** «Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности» | март | Заведующая. |
| 2 | **Семинар – практикум:**  «Значение инициативы в условиях ФГОС ДО». | Март. | Заведующая, педагоги. |
| 3 | **Доклад** «Роль воспитателя в развитии детской инициативы, через сюжетно-ролевые игры». | Март. | Заведующая, педагоги. |
| 4 | **Оформление выставки** «Разработка каталога методических разработок педагогов по технологиям поддержки детских инициатив». | Март. | Заведующая, педагоги. |
| 5 | **Тематический контроль:** «Игры в группе». | Март. | Заведующая. |
| 6 | **Неделя открытых мероприятий.** | Март. | Заведующая, педагоги, (Дробот О.В., Ярош Н.А.) |
| 7 | **Выставка - консультация:** «Методы и формы развития инициативы у воспитанников ДОУ». | Март. | Заведующая, творческая группа. |
| 8 | **Доклад с элементами практических упражнений**: «Детская инициатива- залог формирования успешной личности». |  | Педагоги, (Федорова Н.А., Казакова Н.В.) |
| **План педагогического совета.** | | | |
| 1 | Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. | Апрель. | Заведующая. |
| 2 | Аналитическая справка тематического контроля. | Заведующая. |
| 3 | **Круглый стол:** «Условия для развития детской инициативы через игровую деятельность». | Воспитатели, Заведующая. |
| 4 | **Коммуникативный тренинг** компетентности педагогов. | Заведующая. |
| 5 | Принятие решения педагогического совета. | Заведующая, педагоги. |

**Педагогический совет №5 (итоговый)**

**Тема:** Творческий подход деятельности воспитателя к организации образовательного– воспитательного процесса.

**Цель**: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

**Форма проведения**: отчёт педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности.** | **Срок.** | **Ответственный.** |
| **Подготовка к педагогическому совету.** | | | |
| 1 | **Просмотр** итоговой деятельности по группам. | Май. | Заведующий, воспитатели. |
| 2 | **Диагностика** по образовательным областям. | Апрель. | Заведующий, воспитатели . |
| 3 | **Фронтальная проверка** детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе». | Май. | Заведующая, специалисты. |
| 4 | **Анкетирование родителей** подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе ДОУ». | Заведующая, воспитатели, аналитическая группа. |
| 5 | Составление плана работы на летнее – оздоровительный период. | Заведующая. |
| 6 | **Общее родительское собрание** «Итоги учебного года». | Заведующая, педагоги. |
| **План педагогического совета.** | | | |
| 1 | **Доклад** «Выполнении годовых задач учебного года». | Май. | Заведующая. |
| 2 | **Доклад - отчёт** «Наши успехи». | Воспитатели. |
| 3 | **Анализ** заболеваемости детей. | Медсестра. |
| 4 | **Отчёт** «Музыкально – эстетическое воспитание в ДОУ». | Музыкальный руководитель. |
| 5 | **Отчёт** «Речь наших детей». | Учитель – логопед. |
| 6 | **Анализ** физкультурно – оздоровительной работы за год. | Инструктор по ФИЗО. |
| 7 | Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующая. |
| 8 | Принятие решения педагогического совета. | Заведующая, педагоги. |

**2.1.2 Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник.** | Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно – воспитательного процесса. | | | |
| Административное совещание. | | | |
| Работа с документацией. | | | |
| По аттестации педагогов. | По анализу педагогического процесса. | Оформление протоколов. | Планирование. |
| Контроль по плану ДОУ. | | | |
| **Вторник.** | Анализ учебно – воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ. | | | |
| 1-я и 2-я младшие группы. | Средняя группа. | Старшая группа. | Подготовительная к школе группа. |
| Работа с кадрами. | | | |
| Самообразование педагогов (собеседование). | Консультации. | Контроль работы специалистов. | Оформление опыта работы. |
| Методический час. Подготовка к педагогическим часам или педагогическим советам. | | | |
| Заседание методических советов (1 раз в квартал). | | | |
| Резерв времени. | | Работа с документацией. | Планерное совещание руководителей. |
| **Среда.** | Наблюдение за педагогическим процессов (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач). | | | |
| Взаимодействие с медсестрой. | Решение текущих вопросов с родителями. | Консультации для младших воспитателей. | Взаимодействие с социумом. |
| Педагогические советы (1 раз в квартал). | | | |
| Работа с родителями. | | | |
| Консультации. | Посещение родительских собраний. | Организация дня открытых дверей для родителей. | Организация клубных встреч. |
| Контроль по плану. | | | |
| **Четверг.** | Анализ педагогического процесса. | | | |
| Анализ календарных планов. | | | |
| Малые педагогические советы. | | | |
| Контроль по плану. | | | |
| Консультирование. | | Оформление документации. | Взаимодействие с социумом. |
| По планированию. | По оформлению документации в группах. |
| **Пятница.** | Контроль по плану. | | | |
| Анализ педагогического процесса. | | | |
| Посещение отдела образования. | Подготовка к семинарам. | Взаимодействие со службами ДОУ. | Составление плана работы на месяц. |
| Индивидуальная работа с родителями. | | | |

**2.1.3. ЗАНЯТИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Консультации наставников:** |  | **Наставники:** |
| 1 | Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда в цветнике. | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Планирование и организация занятия в образовательной области «Познавательное развитие» | Декабрь | Дутова С.И. |
| 3 | «Проектный метод воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста» | Январь | Смирнова М.Ф. |
| 7 | Изучение работы наставников в недели творческих отчётов | Ноябрь, февраль, май | Наставники: Бочкарёва С.Б., Дутова С.И., Сёмина Л.В. |
| 8 | Беседы с молодыми педагогами: «Особенности музыкальной деятельности»; «Театр, как средство развития речи и    воспитания детей дошкольного возраста» | Март | Дробот О.В. |

**2.1.4 Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название группы.** | **Руководитель, состав группы.** | **Примерное содержание деятельности.** |
| Аналитическая группа. | Пинко И.И. - заведующая  Дутова С.И. – воспитатель,  Бочкарёва С.Б. – воспитатель,  Смирнова М.Ф. – воспитатель,  Сёмина Л.В. – воспитатель. | Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса. |
| Творческая группа. | Федорова Н.А. – инструктор по ФИЗО,  Дробот О.В. – музыкальный руководитель, Ивасюк Л.Н. – учитель – логопед,  Ярош Н.А. – воспитатель. | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др. |
| Проектная группа. | Пинко И.И. - заведующая  Дутова С.И. – воспитатель,  Бочкарёва С.Б. – воспитатель,  Дробот О.В. – музыкальный руководитель,  Ивасюк Л.Н. – учитель – логопед. | Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов. |
| Интернет – группа. | Пинко И.И. - заведующая  Хозяшева Г.Н. – воспитатель,  Казакова Н.В. – воспитатель. | Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц.** | **Содержание.** |
| **Аналитическая группа.** | | |
| 1 | Август | Составление плана - графика работы группы. |
| 2 | Разработка диагностических карт для обследования детей. |
| 3 | Ноябрь | Подведение итогов мониторинга «Каким должен быть ДОУ?». |
| 4 | Январь | Подведение итогов социологического опроса семей воспитанников. |
| 5 | Май | Подведение итогов анкетирования родителей: «Ваше мнение о работе ДОУ» |
| 6 | В течение года | Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. |
| **Творческая группа.** | | |
| 1 | Август | Составление плана - графика работы группы. |
| 2 | В течение года (в соответствии с календарными - тематическими мероприятиями и планом работы комитета образования). | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др. |
| 3 | Ноябрь, январь, март. | Участие в подготовке педагогических советах |
| **Проектная группа.** | | |
| 1 | Август | Составление плана - графика работы группы. |
| 2 | Сентябрь – декабрь | Разработка и внедрение проекта «Родители – наши партнёры» (развитие инициативы у родителей). |
| 3 | Январь - май | Разработка и внедрение проекта «Развиваемся играя» (развитие инициативы у детей). |
| **Интернет группа.** | | |
| 1 | Ежемесячно | Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ. |

**2.1.5. Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|  | Семина Лилия Владимировна | воспитатель | первая | 2018/2019 год |
|  | Дробот Ольга Владимировна | Музыкальный руководитель | высшая | 2018/2019 год |
| **Предварительная работа:** | | | | |
| 1. | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. | | | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет). | | | Воспитатель |
| 3. | Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений. | | | Заведующая |
| 4. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне. | | | Воспитатель |
| 5. | Публикации материалов в СМИ. | | | Воспитатель |

* + 1. **Методический  час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы** **1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.****2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.** | Октябрь | Заведующий Воспитатели Учитель-логопед |
| 2 | **Тема: *Развитие кадрового потенциала в процессе  реализации  ФГОС ДО*** 1. О подготовке  педагогов к аттестации.  2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь | Заведующая  Воспитатели |
| 3 | **Тема:** **Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка  ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.  ***Развитие кадрового потенциала в процессе  реализации  ФГОС ДО*** 1. О подготовке  педагогов к аттестации.  2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Заведующий  Ответственный за ведение Сайта ДОУ Пинко И.И. |

* 1. **7.Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема*: «Жить здорово!».*****Цель:**  Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам) | Октябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 2. | **Тема*: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».*****Цель:**  формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам) | Ноябрь | Заведующий  Музыкальный руководитель |
| 3. | **Тема*:******«Организация активной творческой среды в группе».* Цель:** Оказание практической помощи педагогам в  использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС) | Январь | заведующая |

**2.1.8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1)итоги летне-оздоровительного периода.  2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018-2019 уч.год.  5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий,  медсестра |
| 2. | **План:**  1)анализ заболеваемости за полугодие  2)выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма.  3)итоги работы за квартал | Декабрь | Заведующий,  Медсестра |
| 3. | **План:**  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Заведующий,  Медсестра, завхоз |
| 4. | **План:**  1)итоги работы за год  2)Переход на летний режим работы.  3)инструктаж по охране труда.  3)утверждение графика работы персонала.  4)заболеваемость сотрудников за год. | Май | Заведующий  Медсестра  Завхоз |

**2.1.9.СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно. | Заведующая |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, РМО, творческих отчётов | Ежемесячно. | Заведующая |
| 3. | Отчёты по мониторингу,  по работе за межаттестационный период,  по кружковой работе,  самообразованию. | Октябрь.  Май  Итоговый педсовет. | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующая. |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующая. |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально. | Заведующая |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь  Апрель | Заведующая |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. | Май. | Заведующая. |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета | Ноябрь  Апрель  Май | Медсестра,  заведующая |

**2.1.10. «Школа помощника (младшего) воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности помощников (младших) воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующая  Медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Медсестра Ответственная по ОТ |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Заведующая |
| 6 | Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

**2.2.1. Психолого-медико-педагогический консилиум**  
**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».  **Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Заведующий Учитель-логопед  Специалисты |
| 2. | **Тема:** Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | заведующий Воспитатели Учитель-логопед Специалисты |
| 3. | **Тема:** Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Февраль | Заведующий Воспитатели Учитель-логопед |
| 4. | **Тема:** Итоги работы за год **Цель:** планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Заведующий Воспитатели Учитель-логопед |

**2.2.2. Психолого-медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. **Цель:** выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | Воспитатель Учитель-логопед |
| 2. | **Тема:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. **Цель:** выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | Воспитатель |
| 3. | **Тема:** Результативность образовательной  работы в группах раннего и дошкольного возраста. **Цель:** освоение детьми программного содержания ООП ДОУ. | Май | Воспитатель |

**3. Система мониторинга в ДОУ.**

**3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели.** | **№** | **Вид деятельности.** | **Периодичность.** |
| Понедельник. | 1 | Посещение групп и оказание помощи. | Еженедельно. |
| 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ. | Еженедельно. |
| 3 | Педагогические часы с педагогами (обсуждение текущих вопросов). | Еженедельно. |
| 4 | Работа с родителями. | Еженедельно. |
| 5 | Работа с документацией. | Еженедельно. |
| Вторник. | 1 | Посещение групп и оказание помощи. | Еженедельно. |
| 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ. | Еженедельно. |
| 3 | Работа с социумом. | Еженедельно. |
| 4 | Работа с обслуживающим персоналом. | Еженедельно. |
| 5 | Работа с документами. | Еженедельно. |
| Среда. | 1 | Посещение групп и оказание помощи. | Еженедельно. |
| 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ. | Еженедельно. |
| 3 | Совещание при Комитете образования | 1 раз в месяц. |
| 4 | Работа с документами. | Еженедельно. |
| Четверг. | 1 | Посещение групп и оказание помощи. | Еженедельно. |
| 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ. | Еженедельно. |
| 3 | Педагогические часы. | 1 раз в 2 месяца. |
| 4 | Работа с документами. | Еженедельно. |
| 5 | Просмотр занятий, документации. | 1 раз в 2 недели |
| Пятница. | 1 | Посещение групп и оказание помощи. | Еженедельно. |
| 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ. | Еженедельно. |
| 3 | Посещение развлечений, досугов. | Еженедельно. |
| 4 | Проведение родительских собраний. | 1 раз в 2 месяца |
| 5 | Работа с документами. | Еженедельно. |

**3.2 Циклограмма форм и видов контроля заведующей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля.** | **Месяц проведения.** | **Обозначение.** |
| 1 | Оперативный контроль. | Весь учебный год. | О |
| 2 | Предупредительный контроль. | Сентябрь. | П |
| 3 | Фронтальная проверка. | Февраль. | Ф |
| 4 | Сравнительный контроль. | Апрель. | С |
| 5 | Тематический контроль. | Ноябрь, март. | Т |
| 6 | Взаимопроверки. | Октябрь, декабрь. | В |
| 7 | Итоговый контроль. | Май. | И |

**Матрица контроля.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области.** | **Группы** | | | | | |
| **Группа раннего возраста** | **Iмладшая** | **II младшая** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготовительная** |
| Социально – коммуникативная. | ОВИ | ОВИ | ОВИ | ОВИ | ОВИ | ОВИ |
| Познавательная. | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ |
| Речевая. | ВИ | ВИ | ВИ | ВИ | ВИ | ВИ |
| Художественно - эстетическая. | ОИ | ОИ | ОИ | ОИ | ОИ | ОИ |
| Физическая. | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ |

**3.3 Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по административно – хозяйственной части.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели.** | **Мероприятия.** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| Понедельник. | Обход территории ДОУ | | | |
|  | Выдача моющих средств. | Работа с графиком учёта рабочего времени технического персонала. | Выдача моющих средств. | Проверка состояния мебели. |
| Вторник. | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт. | | | |
| Оформление договоров методом котировок. | Приобретение игрушек, пособий, материалов для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования. | Оформление договоров методом котировок. | Приобретение посуды, моющих средств, мягкого инвентаря. |
| Среда. | Осмотр санитарного состояния помещений и территорий. | | | |
| Контроль выхода на работу помощников воспитателя и другого обслуживающего персонала. | Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности. | Посещение Комитета образования. | Работа по организации питания детей и сотрудников |
| Четверг. | Контроль за состоянием инвентаря. | | | |
| В групповых помещениях. | В приёмных. | На пищеблоке, в туалетах, прачечной. | В служебных помещениях. |
| Работа с документацией. Работа со швеёй – кастеляншей. | Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях. | Контроль за ходом работы обслуживающего персонала. | Оформление заявок на котировки. |
| Пятница. | Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарём. Совещание административно – хозяйственного аппарата. | | | |
| Составление личного плана работы на неделю | | | Участие в планировании работы ДОУ на месяц. |
| Работа с родителями. | Инструктаж по ТБ и ОТ. | Проведение инвентаризации. | Организация субботников по благоустройству территории ДОУ. |

**4. Циклограмма работы по созданию и функционированию вариативных форм дошкольного образования.**

В филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» функционирует группа кратковременного пребывания.

Целью деятельности группы является удовлетворение запросов родителей в обеспечении индивидуально – дифференцированного подхода к каждому ребёнку в соответствии с психофизиологическими особенностями детей дошкольного возраста, адаптации к условиям ДОУ, общая готовность к школе.

Основные задачи:

* Оптимизация процесса социализации ребёнка и обеспечение его целенаправленного развития;
* Развитие новых форм взаимодействия семьи и ДОУ;
* Охрана жизни и здоровья детей;
* Формирование, расширение и обогащение зоны ближайшего развития через специально организованную деятельность, совместную деятельность со взрослыми, формирование навыков ведущих видов деятельности;
* Организация педагогического просвещения родителей;
* Забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;
* Адаптация детей к коллективу сверстников и взрослых.

**Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания.**

Порядок комплектования группы определяется Положением; группа организуется для детей с 1 года до 6-и лет на базе действующих групп в ДОУ.

Режим работы группы кратковременного пребывания: группа функционирует по гибкому режиму от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 3,5 часов в день.

Содержание определяется образовательной программой МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1».

Основные организационные формы образования – специально организованная деятельность, совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность детей.

Приоритетными направлениями работы группы являются:

* Развитие речи и сенсорных способностей детей раннего возраста;
* Музыкальное воспитание;
* Физкультурно – оздоровительная деятельность;
* Изобразительная деятельность;
* Адаптация детей к коллективу сверстников и взрослых.

Организация детей на кратковременное пребывание осуществляется воспитателями подготовительной или старшей групп, инструктором по ФИЗО, музыкальным руководителем, учителем – логопедом.

Организация образовательного процесса в группе регламентируется циклограммой деятельности групп, утвержденной руководителем ДОУ.

Содержание образования в группах определяется программой ДОУ в соответствии с лицензией. Организация учебно – воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обеспечение.** | **Пояснение.** |
| 1 | 2-5 дней в неделю. | На период от 09-00 до 12-00 часов. |
| 2 | Педагогические кадры. | Воспитатели, имеющие специальную профессиональную подготовку для работы с детьми старшего дошкольного возраста. |
| 3 | Преемственность с более низкой ступенью образования. | Группы чаще всего предназначаются для старших дошкольников, которые воспитывались в домашних условиях. Поэтому в них решаются задачи развития навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми, психологической и физической готовности к обучению в школе. |
| 4 | Преемственность с системой начального общего образования. | Преемственность между дошкольными группами кратковременного пребывания и начальной школой связана с тем, что цели образования связаны с социализацией, личностным и физическим развитием, специальной подготовкой к школе. |
| 5 | Особенности предметно – развивающей среды. | Среда предполагает создание условий для совместной деятельности взрослого и детей, свободной самостоятельной деятельности детей. |
| 5.1 | Для обучающих занятий. | В помещении группы создаётся специальная рабочая часть для занятий, которые чаще всего организуются в форме совместной деятельности взрослого и детьми. |
| 5.2 | Для организации совместной (партнерской) деятельности взрослого с детьми. | Рабочая часть предполагает в первую очередь организацию совместной деятельности взрослого с детьми, кроме этого, пространство группы располагает возможности для гибкой организации предметной среды, постоянно подстраиваемой под развивающие задачи и инициативу детей. |
| 5.3 | Для организации самостоятельной деятельности детей. | Основное пространство группы отведено для свободной самостоятельной деятельности детей по интересам. |
| 6 | Особенности образовательного процесса. | Образовательный процесс строится в соответствии с существующими образовательными программами для групп кратковременного пребывания. Образовательный процесс строится на основе баланса свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми. |
| 6.1 | Учебный блок. | Практически не используется. |
| 6.2 | Блок совместной (партнерской) деятельности взрослого с детьми. | Совместная деятельность составляет основу образовательного процесса: взрослый привлекает детей к образовательной деятельности без психологического принуждения, опираясь на их интерес к содержанию и форме деятельности, дополнительно мотивируя их своим партнёрским участием в деятельности. |
| 6.3 | Блок самостоятельной (свободной) деятельности детей. | Организация самостоятельной деятельности детей направляет усилия воспитателя на создание предметной среды, в его функции входит подбор развивающего материала. |
| 7 | Особенности образовательных программ. | Образовательные программы, специально предназначенные для групп детей старшего дошкольного возраста кратковременного или временного пребывания. |
| 7.1 | Комплексные программы. | Основная образовательная программа носит комплексный характер. |
| 7.2 | Парциальные программы. | Парциальные программы используются для того, что бы отразить специфику работы учреждения, при котором создана группа; позволяют реализовать возможности культурно – образовательного учреждения в образовании дошкольников. |
| 8 | Возможности полноценного развития детей. | Образовательный процесс должен охватывать практически все основные сферы развития детей старшего дошкольного возраста. |
| 9 | Охрана здоровья детей. | Физическое развитие, формирование здорового образа жизни и охрана здоровья детей – приоритетные задачи. |

**Режим дня группы интегрированного кратковременного пребывания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время.** | **Режимные моменты.** | **Содержание.** |
| 9.00-9.15 | «Здравствуйте»-минутки игры. | Приём детей, игровая деятельность. |
| 9.15-9.50 | Минутки познания. | Самостоятельная деятельность воспитателя с детьми. |
| 9.50-10.20 | Чтение песенок, потешек. Встреча с природой. | Совместная деятельность воспитателя с детьми. |
| 10.20-11.40 | Подготовка к прогулке. | Обучение навыкам самообслуживания. |
| 11.40-12.00 | Прогулка и уход детей домой. | Двигательная активность. |

**5. Организация работы по взаимодействию с СОШ.**

**План работы по преемственности ДОУ и СОШ №1, СОШ № 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия.** | **Сроки.** | **Ответственные.** |
| 1 | Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год. | Август | Заведующая ДОУ, директор СОШ |
| 2 | Совместная корректировка плана работы по преемственности ДОУ и СОШ. | Сентябрь | Заведующая ДОУ, директор СОШ |
| 3 | Круглый стол «Комплексный подход к формированию правил безопасного поведения у дошкольников и младших школьников». | Ноябрь | Заведующая, завуч. |
| 4 | Участие в родительских собраниях ДОУ, оформление выставки «Учитель советует, рекомендует». | Январь, апрель | Воспитатели, учителя. |
| 5 | Взаимопосещения педагогического процесса учителями и воспитателями. Обмен мнениями, отзывы. | Ноябрь, март | Воспитатели, учителя. |
| 6 | День открытых дверей ДОУ и СОШ (экскурсии). | Октябрь, апрель | Заведующая, завуч. |
| 7 | Совместный спортивный праздник «Нам примером служит Армия родная». | Февраль | Инструктор по ФИЗО, учитель физкультуры |
| 8 | Диагностика детей подготовительный групп. | Сентябрь, январь, май | Воспитатели |
| 9 | Подготовка детей к школе, организация подготовительных курсов на базе школ. | Март, апрель, май | Учителя |
| 10 | Семинар – практикум с учителями начальных классов школ «Взаимосвязь ДОУ и СОШ по реализации ФГОС» | Январь | Заведующая, завуч. |

**6.Циклограмма работы с родителями.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы проведения** |
| Сентябрь | -День открытых дверей;  -Заключение договоров с администрацией ДОУ;  -Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»;  -Анализ семей по социальным группам;  -Семейная ярмарка «Что у осени в корзине?»;  -Составление плана работы родительского комитета;  -Групповые родительские собрания;  -Общее родительское собрание;  -Составление плана работы Клуба заботливых родителей, тематика заседаний. |
| Октябрь | -Конкурс рисунков «Золотая осень»;  -Выставка поделок из природного материала «Чудо с грядке»;  -Семейный конкурс по изготовлению костюмов к празднику «Осенний коктейль»;  -Заседание родительского комитета №1;  -Консультации в родительских уголках по теме «Беседы с родителями о формировании основ безопасного поведения, правил поведения в ЧС»;  -Составление индивидуального маршрута сопровождения тревожных семей;  - Первичное собрание Клуба заботливых родителей;  -Заседание Клуба заботливых родителей;  -Мониторинг семей детей с особенностями развития. |
| Ноябрь | -Индивидуальные консультации по музыкальному воспитанию;  -Концерт, посвященный дню матери «Это всё для тебя»;  -Анкетирование «Анализ тактики общения с ребёнком»;  -Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме;  -Заседание Клуба заботливых родителей. |
| Декабрь | -Оформление наглядного материала для родителей «Скоро в школу»;  -Беседа с родителями «Культура поведения родителей и детей на празднике»;  -Привлечение родителей к подготовке к новогодним праздникам;  -Конкурс «Мастерская Дедушки Мороза»;  -Привлечение родителей к зимним постройкам на участках;  -Заседание Клуба заботливых родителей. |
| Январь | -Фотовыставка «Новогодние праздники»;  -Коррекция работы с тревожными семьями;  -Анкетирование родителей «Охарактеризуйте сон, аппетит и эмоциональное состояние вашего ребёнка»;  -Выставка творческих работ «Зимушка хрустальная»;  -Общее родительское собрание с участием специалистов;  -Работа родительского комитета. Заседание №2;  -Заседание Клуба заботливых родителей. |
| Февраль | -Анкетирование родителей по теме «Дети любят рисовать?»;  -Спортивные соревнования с папами «Мы военные»;  -Выставка творческих работ «Военные профессии»;  -Оформление стенда, консультации «Права ребёнка»;  -Заседание Клуба заботливых родителей. |
| Март | -Оформление для родителей ширм, папок – передвижек «Виды и особенности детского труда»;  -День открытых дверей»;  -Подготовка к утреннику посвященного, международному женскому дню;  -Заседания Клуба заботливых родителей. |
| Апрель | -Подготовка к празднику юмора;  -Конкурс рисунков «Весенние мотивы»;  -Подготовка к дню здоровья;  -Тематические родительские собрания по группам;  -Общее родительское собрание с участием специалистов ДОУ «Итоги учебного года»;  -Работа родительского комитета. Заседание №3;  -Заседание Клуба заботливых родителей. |
| Май | -Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и ремонте групповых помещений;  -Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ»;  -Открытый творческий отчёт для родителей по работе ДОУ;  -Подготовка к выпускнику в школу. |

**7. Культурно – досуговая деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** |
| Сентябрь | День знаний. День открытых дверей. |
| Поздравляем работников ДОУ. |
| Октябрь | Акция «Осенняя ярмарка». |
| Театральное представление. |
| Ноябрь | Конкурс «Деревянные фантазии». |
| Спортивный праздник. |
| Декабрь | Новогодний утренник. |
| Конкурс «Зима красавица». |
| Январь | Развлечение «Рождественские посиделки». |
| КВН «Звёздная фантазия». |
| Февраль | Утренник «День защитника Отечества». |
| Март | Утренник «День мам». |
| Апрель | Развлечение «День смеха». |
| Развлечение «День здоровья». |
| Развлечение «День космонавтики». |
| Май | Праздник «День победы». |
| Логопедическое развлечение. |
| Июнь | Развлечение «День защиты детей». |
| Развлечение «День России». |
| Выпускной балл |
| По плану летней – оздоровительной работы. |
| Июль |
| Август |
| В течение года. | Развлечения по плану воспитателей и специалистов. Мероприятия (декады, фестивали) по плану отдела образования. |

**8.1. Взаимодействие ДОУ с социумом.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Взаимодействующее учреждение** | **Мероприятия** | **Место проведения** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Детская поликлиника | Проведение медицинского осмотров детей, поступающих в ДОУ. | ДОУ | Май – август | Медицинский персонал поликлиники |  |
| Профилактические осмотры воспитанников ДОУ, будущих выпускников. | ДОУ | По графику поликлиники | Участковый педиатр, медсестра ДОУ |  |
| Организация фильтров, профилактической работы в период эпидемии гриппа и ОРВИ. | Период эпидемии |  |
| Детская библиотека | Организация экскурсий. | Библиотека | В течение года | Заведующая, воспитатели, работники библиотеки |  |
| Участие в конкурсах, организованных библиотекой. | Библиотека, ДОУ |  |
| Помощь в организации выставок художественной литературы на базе ДОУ | ДОУ |  |
| ДЮСШ | Участие в соревнованиях, праздниках | Спортивный комплекс | В течение года | Заведующая, инструктор по ФИЗО администрация ДЮСШ. |  |

**9. Циклограмма административно – хозяйственной работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Составление плана развития МТБ. | Заведующая |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | Заведующая, медсестра. |
|
| Важные текущие дела. | Заведующая |
| Октябрь | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Комиссия по ОТ, медсестра. |
| Ноябрь | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Завхоз |
| Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье. | Заведующая, медсестра |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра |
| Декабрь | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. | Комиссия ОТ |
| Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | Творческая группа, заведующая |
| Составление графиков отпусков. | Заведующая |
| Рейд санитарного состояния. | Зам.зав. по АХЧ |
| Январь | Укрепление МТБ ДОУ – приобретение мебели для групп. | Зам.зав. по АХЧ |
| Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заведующая |
| Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. | Заведующая |
| Анализ родительской платы. | Заведующая |
| Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. | Заведующая, зам.зав. по УВР |
| Оформление зоны релаксации для педагогов ДОУ. | Заведующая, зам.зав. по УВР |
| Февраль | Ревизия состояния охраны труда на пищеблоке. | Комиссия ОТ |
| Утверждение графика отпусков на 2019 год. | Заведующая |
| Проверка организации питания по СанПиН. | Заведующая, родительский комитет |
| Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Коллектив |
| Разработка плана развития ДОУ. | Коллектив |
| Март | Производственное совещание ознакомление с нормативными документами. | Заведующая |
| Приобретение методической литературы. | Зам.зав. по УВР |
| Приобретение медикаментов на 3 квартал. | Заведующая, зам.зав. по АХЧ |
| Апрель | Работа по благоустройству территории и помещении ДОУ. | Зам.зав. по АХЧ, коллектив |
| Формирование основ ЗОЖ – производственное совещание. | Заведующая |
| Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. | Заведующая |
| Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующая |
| Май | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Заведующая |
| Закупка материалов для ремонтных работ. | Зам.зав. по АХЧ |
| Благоустройство территории и помещений ДОУ. | Профком |

Приложение 3

**11.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»**

**Годовой план**

**Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -**

**«Готопутовский детский сад»**

**Анализ работы**

**Филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад №1» - «Готопутовский детский сад»**

**за 2017 -2018 учебный год.**

В 2017-2018 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1.Сохраненить и укрепить здоровья детей, через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.  Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3. Совершить работу по позновательно-речевому развитию дошкольников, через тесное взаимодействие с учителем логопедом и обновление речевых центров активности детей в группе.

Образовательный процесс в детском саду строится с учётом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы составители В.Ю.Белькович, Н.В.Гребенкина, И.А.Кильдешева.

В  этом году выпустятся из ДОУ 10 дошкольников. В период с 20 апреля 2018 года по 30 апреля 2018 года на основании годового плана работы проведена диагностика уровня готовности детей к обучению в школе. Проведена воспитателем Семенова Лидия Владимировна, диагностика сформированности у детей школьно - значимых функций с целью оценки результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, усвоения интегративных качеств. Можно сделать вывод у выпускников детского сада психологическая и социальная готовность на достаточно высоком уровне, это дети, которые уходят в первый класс в 6 лет. Низкого уровня детей не выявлено.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников | Численность  девочек/ мальчиков | Численность выпускников групп различной направленности | | Численность выпускников по уровням индивидуального развития | | | | | Количество заполненных  индивидуальных карт |
| **10** | **6 мальчиков**  **4 девочки** | **Вид группы** | Численность детей | Н. | Н.с. | С. | В.с | В. | **10** |
| Общеразвивающая | **10** |  | **5** | **3** | **2** |  |

  Педагог данной возрастной группы Семенова Л.В. продемонстрировала высокий уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую предметно-развивающую среду в группе. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводятся в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагог успешно взаимодействовала с родителями будущих первоклассников: проводила индивидуальные устные консультации и  оформляли консультации в стендовой информации.

**Организация работы в адаптационный период в  младшей группе.**  Отмечен положительные результаты контроля за деятельностью педагогов в адаптационный период. Заполнены адаптационные листы на каждого ребенка. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

В этом учебном году  ДОУ на 100 % укомплектовано кадрами. В детском саду по штатному расписанию 11 сотрудников из них 1 старший воспитатель, 2 воспитателя, остальные 8 – обслуживающий и технический персонал.

**Образовательный уровень педагогического персонала:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** | **Образование** |
|  | Федотова Д.Е. | без категории | высшее |
| младшая | Бобер Е.В. | 1 категория | средне-специальное |
| средняя | Семенова Л.В. | Соответствие с занимаемой должности | средне-специальное |

В течение 2016-2017 учебного года повысили квалификацию:

1. **Курсы ТОГИРРО с 26.02.2018 по 02.03.2018 (очно):** Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО (курсы по Государственному заданию) **– Бобер Е.В.**

2. **Курсы ТОГИРРО с 10.05.2018 по 18.05.2018 (очно):** Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО (курсы по Государственному заданию) **– Семенова Л.В.**

Качество работы зависит от творческого потенциала, педагогического опыта и квалификации педагогов. В 2017 – 2018 учебном году воспитанники активно принимали участие:

* в муниципальном конкурсе «Первые шаги в науке и творчестве» (Федотова Софья, Гавриленко Ульяна, Нагорничевская Арина) выступили с проектом «Собака – друг человека»
* по легкой атлетики, в июне и октябре месяце ( в личном зачете отличились дети Федотова Софья и Нагорничевская Арина (третье места)).

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС ДО, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая среда  организована  с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы. Активизировать деятельность педагогов  по созданию развивающей среды   соответственно следующим принципам:

1.      содержательно-насыщенной,

2.       трансформируемой,

3.      полифункциональной,

4.       вариативной,

5.       доступной,

6.       безопасной.

**Выводы**: На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный,  объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном уровне. Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

ДОУ тесно взаимодействует с Филиалом МАОУ СОШ №1 – Готопутовской СОШ, был разработан план совместной работы. Особое внимание уделено трудностям во время адаптационного периода выпускников ДОУ к школе. Согласованная и дружная работа  школы и детского сада позволяет оценить адаптацию наших выпускников, поговорить о каждом  ребёнке, помочь ему, основываясь на данных наблюдений, проведённых за ними в школе, бесед с учителями начальных классов.

Учителя начальных классов отмечают, что у выпускников из нашего детского сада сформирован высокий уровень учебных навыков, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей.

Учитывая индивидуальные способности, интересы и возможности детей, пожелания родителей в ДОУ предоставлялись детям  дополнительные образовательные услуги.

В этом году функционировал 2 дополнительные услуги на бесплатной основе, «Домисолька», в которых занимались 20 детей по художественно – эстетическому направлению. Проводятся утренники, где дети показывают, что в течение года разучили с воспитателями и руководителем Тиуновой И.С. и «Карамельки» 4 ребенка.

В течение всего года осуществлял свою работу консультационно-методический пунктдошкольного учреждения  для родителей и их детей разработан план, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. В группе КМП числилось 24 ребенка, из близь, лежащих деревень. Организуя работу консультационного пункта, мы привлекли к активной деятельности   воспитателей. В группе ИКП – 3 ребенка.

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

* шкафы, полки, стеллажи закреплены
* отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
* отсутствует мебель с острыми углами
* соблюдаются меры противопожарной безопасности
* безопасное хранение режущих и колючих предметов
* соблюдение питьевого режима
* мебель подобрана по росту, промаркирована
* постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН
* выдерживается температурный режим
* соблюдаются правила доставки пищи в группы
* в каждой группе, пищеблоке, прачечной огнетушители

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в течение года строилась на принципе сочетания физической деятельности детей как в специально организованной деятельности, так и в течение всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Специально – организованная деятельность осуществлялась в системе 3 раза в неделю в каждой возрастной группе, где комплексно решались специфические оздоровительные, развивающие, образовательные и общепедагогические задачи с учётом физического состояния каждого ребёнка. Дети старшей группы два раза в неделю посещают спортзал при сельском ДК, где с ними занимается инструктор по спорту. При благоприятных погодных условиях эта работа с детьми круглогодично осуществляется на воздухе. Работая, по оздоровлению в детском саду используем различные способы оздоровления детей. В этом году заболевание пришлось на январь, февраль, март месяц 2018 года в младшей группе, у старших детей были единичные случаи и в основном часто болеющих детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболеваемость: дети от 1,2 до 3 лет | | Заболеваемость: дети от 3 до 7 лет | |
| 2016-2017 уч.г. | 2017-2018 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2017-2018 уч.г. |
| 8 | 7 | 7 | 8 |

Годовой индекс здоровья имеет тенденцию повышения, но динамика не стабильная,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| Кол-во не болевших детей | % | Кол-во не болевших детей | % | Кол-во не болевших детей | % |
| 6 | 45% | 8 | 28,8 % | 28 | 42.42% |

**Выводы:** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям СаНПиН : Соблюдались воздушный, световой и питьевой режим. Физкультурно-оздоровительная работа ведется планово и систематически.

Работа с родителями за 2017-2018 учебный год. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ. Был проведен «День открытых дверей»

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: информационные стенды, консультации, родительские собрания. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе.

Вся работа детского сада строилась на:

·     установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

·     объединении усилий для развития и воспитания детей;

·     создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

·     активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

  В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями:       в каждой группе  были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В Соответствии с ФГОС ДО организованна совместная проектная деятельность детей и родителей:  «Огород на окне», «Счастливый выходной». Конкурсы поделок из овощей, природного материала «Сказка выросла на грядке», фотовыставка «Вместе с мамой», конкурс экологических плакатов «Давайте будем беречь планету». Акции «Пристегните своего ребенка», «Чистое село».

 Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

**Выводы**: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество  позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

**Анализ  административно-хозяйственной работы**

Административно-хозяйственная работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану работы . В течение 2017-2018 учебного года были проведены:

* Инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;
* Учебная эвакуация детей (по плану);
* Проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно);
* Работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска , озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников, посадка картофеля.
* Пополнение предметно-развивающей среды методического кабинета, групп ДОУ пособиями, игрушками, различными дидактическими играми в соответствии с ФГОС ДО в течение года;
* Во всех возрастных группах создана предметно - развивающая среда в соответствии с требованиями безопасности, эстетичности и комфортности.
* Регулярно приобретались чистящие и моющие средства.
* На пищеблоке отремонтирована мойка для обработки яйца.

**Выводы**: материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС ДО.

**Анализ качества питания**

Питание детей осуществляется по утверждённому роспотребнадзором десятидневному меню. Ежедневно используем в меню йодированную соль, ежедневно проводим С - витаминизацию третьих блюд. Включаем в питание детей витаминизированный хлеб – 2 раза в неделю, хлеб с морской капустой, ржаной, пшеничный – ежедневно, витаминизированное печенье «Плазма» - 2 раза в десять дней, натуральные соки – 1 раз в десять дней, витаминизированный напиток «отвар шиповника» - 1 раз в десять дней. Каждый день включаем в питание детей молоко, включаем кисломолочные продукты: творог – 3 раза в 10 дней; йогурты, напиток «Снежок», ряженку – 2 раза в 10 дней, сок – Гурмастер, фрукты выписываются в третье блюда (яблоки, апельсины, лимон) Используем мясные изделия (закупаем мясо СЗПК Молоко), море продукты, мясо курицы, сливочное масло, сыр, кефир, фрукты, сок (продукты закупаем ПО Коопхлеб), расхождения с утвержденным меню нет, приготовление блюд ведется по технологическим картам.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготовляемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет старшим воспитателем . Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

**Выводы**: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пин.

На фоне достигнутых успехов в текущем году системе воспитательной работы детского сада есть и не доработки, нами были выявлены те же проблемы:

1. недостаточный уровень участия родителей в общественной, образовательной работе детского сада

2. работа по построению речи, обновление центров активности речевого творчества, через тесное взаимодействие педагога и логопеда.

Учитывая проблемы, возникшие в текущем учебном году мы запланировали следующую **Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1.Сохраненить и укрепить здоровья детей, через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.  Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3. Совершить работу по позновательно-речевому развитию дошкольников, через тесное взаимодействие с учителем логопедом и обновление речевых центров активности детей в группе.

**Цель работы**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.  Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3. Совершить работу по позновательно-речевому развитию дошкольников, через тесное взаимодействие с учителем логопедом и обновление речевых центров активности детей в группе.

**1. Организационно-педагогическая работа**

***1.1. Совещание трудового коллектива***

**Совещание № 1** - сентябрь  
**«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2018 – 2019 учебный год.  
Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **Подготовка** | |  |  |
| **1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.**  **2.** **Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.**  **3.** **Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.** | | **август** | **старший воспитатель**  **воспитатель**  **старший воспитатель,**  **воспитатели** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год  3. Анализ готовности групп к новому учебному году. 4. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 201 8 – 201 9 учебный год.  5.Разное | Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | **Заседание № 2**.  **1**.О профилактике гриппа  С целью проведения санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в целях недопущения осложнения эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ в детском саду  **2**.Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление групп, коридоров, здания.  - утверждение сценариев, графиков утренников.  -обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | старший воспитатель |
| 3 | **Заседание №3**  Организация работы КМП и ИКП | Февраль | старший воспитатель |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | старший воспитатель |

***1.2 Педагогические советы***

***Педсовет №1 Декабрь***

***Тема: Повышение экологической компетенции педагогов***

***Задача:*** *Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Подготовка:**  **1. Консультация «Организация детской продуктивной деятельности на прогулке»**  **2. Оперативный контроль «Состояние эколого-развивающей среды в группе»** | | **октябрь**  **октябрь**  **ноябрь** | **старший воспитатель**  **старший воспитатель** |
|  | 1. Вступление «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интелекта»  2. Результат тематической проверки.  3. Работа воспитателей по данной теме  - Консультация для родителей «Воспитание любви к природе»  - НОД «Знакомство с кошкой и её котятами» | декабрь | старший воспитатель  Федотова Д.Е.  Семенова Л.В.  Бобер Е.В. |

***Педсовет №2 Март***

***Тема: Взаимодействие ДОУ с семьёй***

***Задача:*** *Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Подготовка:**  **1. Консультация «Разнообразные формы и методы работы с семьёй»**  **2. Тематическая проверка «Родительские собрания»** | | **январь**  **январь**  **февраль** | **старший воспитатель**  **старший воспитатель** |
| **1** | **Педагогический совет № 2**  **«Взаимодействие ДОУ с семьей»**  **Цель:** повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО».  1. Вступление «Выстраивание партнёрских взаимоотношений между педагогами и родителями – как фактор эмоционального благополучия ребёнка»  2. Результат тематической проверки.  3. Работа воспитателей по данной теме  - Тренинг для родителей «Радость воспитания»  - Доклад «Взаимодействия ДОУ с семьей» | март | старший воспитатель  Федотова Д.Е.  Семенова Л.В.  Бобер Е.В. |

**1.3 *Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | «Осенний бал» | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | День «Матери» | ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 56. | «День защитника отечества» | февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 7. | «Мамин праздник» | март | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 9. | «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 10. | «День защиты детей» «Выпускной бал»; | июнь | Старший воспитатель,  воспитатели |

***1.4 Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка поделок «Дары осени» | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | Смотр-конкурс «Ёлочная игрушка» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | Выставка детских творческих работ «Золотые руки мамы» | март | Старший воспитатель,  воспитатели |

**2. Работа с кадрами**

***2.1 Повышение квалификации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1.*** | Прохождение курсов повышения квалификации: Бобер Е.В. | декабрь | старший воспитатель |
| ***2.*** | Выбор тем по самообразованию | сентябрь | воспитатели |
| ***3.*** | Составление планов по самообразованию | октябрь | воспитатели |
| ***4.*** | Составление заявки прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | по запросу | старший воспитатель |

***2.2.Аттестация***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | **Итоги аттестации** |
|  | 2013 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Федотова Д.Е | Старший воспитатель | 2017г |  |  |  | + |  | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Бобер Е.В. | Воспитатель | 2013г. |  |  |  |  | + | 1 Категория |

***2.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **ответственный** | **сроки** |
| **1** | Роль воспитателя в развитии сюжетно-ролевых игр в соответствии с ФГОС ДО | Бобер Е.В.  . | апрель |
| **2** | Занятие по ПДД в старшей группе | Семенова Л.В | сентябрь |

***3. Руководство и контроль***

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному  году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | старший воспитатель | Справка |
| 2. Диагностика по физическому развитию | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Справка |
| **Октябрь** | 2. Анализ анкетирования Удовлетворенность родителей | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Справка |
|  |  |  |  |  |
| **декабрь** | Организация предметно-развивающей среды | Оперативный контроль | Анализ документации,  наблюдение | старший воспитатель | Педагогический  совет  Справка |
|  |  |  |  |  |
| **март** | 1. Взаимодействие с родителями | тематический контроль | Наблюдение | старший воспитатель | Педагогический совет  Справка |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | тематический контроль | Анализ документации | старший воспитатель | Справка |

***4. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Работа с родителями | ответственные | Сроки проведения |
| 1. | Оформление родительских уголков и наглядной агитации | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Составление социальных паспортов | Конец сентября | Воспитатели групп, |
| 3. | Патронаж семей | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Индивидуальные беседы с родителями, заключение родительских договоров | Сентябрь, октябрь и по мере поступления детей ДОУ | старший воспитатель |
| 5. | Анкета «О здоровье всерьёз»: | сентябрь | Воспитатели групп |
| 6. | 1.Опасности подстерегающие ребенка дома  2.Об усиление контроля родителей за поведением детей на льду в осенне-зимний период.  3.Посещаемость, заболеваем | Октябрь,  ноябрь | старший воспитатель |
| 7. | Праздник здоровья с участием родителей воспитанников старшего дошкольного возраста  «Социальный день»  «Цветик – семьецветик» | Ноябрь | инструктор по спорту Гребенюк С.И. |
| 8 | Оформление наглядной агитации в группах в «Уголке здоровья»: «Помогите ребенку укрепить здоровье»  «Важные вещи, которым родители могут научить ребенка»  «Создание условий для занятий ребенка спортом дома»  «Организация рационального питания в семье и дома» | в течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Привлечь родителей для оформление снежного городка | декабрь | воспитатели  родители |
| 10 | Новогодние утренники | Декабрь | воспитатели групп |
| 11 | Выставка детских рисунков  «Мамулечки-красотулечки!» | Март | Воспитатели групп. |
| 12 | Праздничные утренники, посвященные Дню 8 марта | Март | воспитатели групп |

***5. Административно – хозяйственная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Подготовка детского сада к новому учебному году.  Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады  Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Работа по обновлению мягкого инвентаря, посуды, игрушек, мебели и т.д.  Контроль за родительской платой | август в т. ч. года  май  февраль-апрель,  май  июнь  май  в т.ч.года | старший воспитатель |

***6. Работа по ТБ и ПБ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь  май, июнь  1 раз в квартал | старший воспитатель  старший воспитатель  старший воспитатель |

*7.* ***МОНИТОРИНГ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг образовательного процесса и детского развития (по всем возрастным группам) | Октябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 2. | Диагностика психического развития детей, психологической готовки к школе. | Октябрь,  апрель | Воспитатель групп |
| 3. | Неделя открытых дверей: показ итоговых занятий | Апрель | Воспитатели групп |

Приложение 4

**11.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»**

**Годовой план**

**Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -**

**«Пинигинский детский сад»**

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ за 2017 -2018 учебный год.

В данное время функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности детей. Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1» - «Пинигинский детский сад» рассчитана на 73 места, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет). Штат полностью укомплектован педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. Педагогический процесс осуществляется педагогами:

1. Дружкова Л. А. – старший воспитатель, образование высшее (педагогическое), курсы повышения квалификации в 2015 г. "Оценка качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО".

2. Морозова О. Н. – воспитатель, образование высшее, 1 категория от 29.09.2015г, курсы повышения квалификации 2016 "Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на  ФГОС ДО"

3.Короткова Е.В. – учитель-логопед, образование высшее (педагогическое), соответствие занимаемой должности «учитель-логопед» от 11.03.2017г., курсы повышения квалификации в 2018 году, "Комплексное сопровождение детей с нарушениями речевого развития в условиях ДОУ на этапе введения ФГОС ДО".

**Материально техническое оснащение образовательного процесса:**

Здание детского сада построено в 1971 году. Здание двухэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, канализация, освещение рассеянного света. В детском саду 1 групповая комната с отдельным туалетом и спальней, музыкально-спортивный зал, кабинет учителя логопеда. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (морозильная камера – 1 штука, холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1 штука., водонагреватели – 4 штуки). Прачечная оборудована– одна машина автомат и полуавтомат, 1-утюг. Белье в достаточном количестве.

Территория детского сада занимает 2268,7 кв.м. Имеются игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется спортивный комплекс с гимнастической лестницей, канатами, цель для метания мячей.

Режим работы разновозрастной группы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

Образовательный уровень родителей воспитанников:

**Состав семей воспитанников:**

- количество родителей - 31

- количество семей – 20

- количество не полных семей- 9;

- полных семей – 11

**Образовательный уровень:**

неполное среднее – 8 родителей;

среднее – 12 родителей;

среднее специальное – 7 родителей;

высшее – 4 родителей.

**Трудовая занятость:**

два работающих родителя – 1;

один работающий родитель – 24;

не работающих родителей – 6.

Социально неблагополучные семьи - 0;

**Статус семьи:**

многодетные – 12

один ребенок в семье- 4

два ребенка в семье - 4

Вывод –образовательный уровень родителей воспитанников в основном средний, в связи с этим велась работа по правовому воспитанию детей, родителей. Воспитатель с родителями изучали такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, ФГОС ДО, оформлены стенды «Твои права», «Знакомим родителей с ФГОС ДО».

Образовательный процесс в детском саду осуществляется с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

Разновозрастная группа в своей деятельности обеспечивает достижение **цели:** «Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями».В 2017-2018 учебном году основная деятельность разновозрастной группы была направлена на достижение **задач:** 1.  Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность.

2.     Совершенствовать систему физкультурно- оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, приобщению дошкольников к систематическим занятиям спортом и снижению заболеваемости детей.

Реализация годового плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала. Анализ проведённых итоговых занятий в подгруппах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей к обучению к школе, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 95% детей имеют средний показатель уровня, что немного выше с начала года. Предметом пристального внимания старшего воспитателя разновозрастной группы остаётся организация здоровьесберегающей среды пребывания ребёнка. Оздоровительная линия проходит и через предметную среду группы. Здоровье детей, посещающих детский сад, уровень знаний и умений, готовность к школьному обучению является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Для активизации двигательной активности детей созданы все условия. Дети один раз в квартал ходили в школу физкультурный зал для проведения образовательной деятельности. В течение года там проводились спортивные праздники, физкультурные занятия.

Анализ психологического развития детей включает в себя психологическую динамику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников, педагогическая динамика – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет «школьную зрелость» ребёнка в 6-7 лет. Результаты показывают удовлетворительный уровень психологической готовности. У детей не плохо развита слуховая память, фонематический слух, кратковременная память и внимание. В усиленном внимании нуждаются комбинаторные способности, логическое мышление. С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовности к самореализации, необходимо: осуществлять нравственное развития детей через связь ребёнка с окружающим миром; совершенствовать интеллектуальное развитие ребёнка через формирование высших психологических процессов; уделять особое внимание трудовой деятельности, физической подготовке; заинтересовать некоторые семьи в решении проблем разновозрастной группы.

Педагоги ежегодно показывают, как плавно происходит формирование профессиональной компетенции в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, показывая открытые мероприятия в рамках РМО, аппаратных совещаний директоров. В апреле 2018 года на базе нашего детского сада проведено аппаратное совещание для директоров и старших воспитателей района по теме: **«**Об управлении изменениями в организации дошкольного образования». Где педагоги показали свой результат перехода ФГОС ДО.

В 2017-2018 учебном году педагоги ДОУ приняли участие в муниципальных конкурсах:

* «Первые шаги в науке и творчестве»- грамота за участие;
* «У колыбели таланта» -грамота за участие.

Мы стремимся, чтобы процессы воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, непосредственно образовательная деятельность организуется в игровой форме, с использованием большого количества картин, игрушек, методических пособий, ИКТ.

Состояние здоровья воспитанников, мероприятия по укреплению их здоровья.

Здоровье ребенка дошкольного возраста зависит от правильной организации следующих составляющих:

•во-первых, от соблюдения режима, в том числе двигательного;

•во-вторых, от организации питания;

•в-третьих, от эффективности оздоровительно-профилактической работы.

Режим дня организован согласно программе, реализуемой в детском саду, регламентирует следующие виды жизнедеятельности детей: продолжительность непосредственно образовательной деятельности, прогулок, дневного сна, самостоятельной и совместной с взрослыми деятельности детей, время приема пищи. Очень важно, чтобы режим дня, к которому ребенок привыкает в учреждении, соблюдался родителями и дома.

Обязательным элементом закаливания детей и режима дня является прогулка детей. На прогулках педагогами организуются подвижные игры, которые стимулируют двигательную активность детей. Для прогулки важно как одет ребенок, если одежда объемная, очень толстая, то она сковывает движения детей, не позволяет бегать.

Важно правильно организовать двигательную активность детей. С этой целью в проводятся зарядка, физкультурные занятия, в том числе и на улице, подвижные игры, физкультминутки, физкультурные досуги и праздники. Хочется, чтобы и дома родители не отступали от этого. Тогда у ребенка выработается навык здорового образа жизни.

Обеспечение безопасности:

В детском саду ведется систематическая работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности:

- разработан паспорт антитеррористической защищенности учреждения;

- во время нахождения детей в помещении  все выходы, закрыты на запоры;

- ежедневно воспитатель, сторож обходит здание и территорию с целью обнаружения опасных предметов.

С работниками детского сада 2 раза в год проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей и пожарной безопасности, а также практическое обучение эвакуации дошкольников в чрезвычайных ситуациях (1 раз в квартал).

Основные направления развития на 2018-2019      учебный год:

1. Эффективная реализация основной общеобразовательной программы по ФГОС

2. Улучшение условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.

**Задачи на 2018-2019 учебный год**

1.    В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье.

2.    Использование интегрированных форм построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.

**3.**Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию  дошкольников в соответствии с ФГОС ДО

**1.Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Совещания производственные** |  |  |
|  | 1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.  2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов  3. Инструкция по охране жизни и здоровья детей  4. Должностные инструкции   5. О подготовке к осенне-зимнему периоду  6. Организация закаливания детей  7. Об организации образовательной  работы в период новогодних праздников.  8. Инструктаж по противопожарной безопасности.  9. О подготовке к весенне-летнему периоду:  9.1. Оздоровительная работа с детьми.  10. Организация двигательной активности детей на прогулках  11. Готовность группы к новому учебному году   12. Работа по обращению граждан | В течение года       Сентябрь     Октябрь    Декабрь      В течение   года  Май   Май-июнь         В течение  года | Ст. воспитатель            воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Педсовет №1**  **«Установочный педагогический совет»**    1. Анализ работы учреждения за 2017-2018 учебный год.  - Анализ заболеваемости в ДОУ за прошедший учебный год.   2.Основные направления работы ДОУ на 2018-2019 учебный год:  -  Знакомство и принятие годового плана работы.  3. Распределение педагогов участия в конкурсах  4. Решение педсовета. | сентябрь | Ст.воспитатель,  Воспитатель, учитель-логопед |
|  | **Педсовет №2**  **«Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по взаимодействию с семьями воспитанников детей ».**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Справка по итогам тематического контроля "Организация сотрудничества с родителями"  3. Формирование у дошкольников духовно - нравственных ценностей в процессе взаимодействия с семьёй.  4. Из опыта работы «Нетрадиционные методы работы с родителями!  5. Решение педсовета. | Декабрь | Ст.воспитатель,  Воспитатель, учитель-логопед |
|  | **Педсовет №3**  **«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»**    1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Справка по итогам тематического контроля «Физическое развитие по ФГОС»  3. Анализ состояния здоровья детей  4. Результаты анкетирования родителей  5. Анализ созданных условий для оздоровления детей.  6**.** Современные здоровьесберегающие технологии используемые в ДОУ  Практическая часть.  Защита педагогических проектов:  1.  «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»;  2. «На прогулке мы играем и здоровье укрепляем».  7.Решение педсовета | Март | Заведующий    Воспитатель.       Заведующий      Воспитатель |
|  | **Педсовет №4**  **«Безопасность и здоровый**  **образ жизни для детей**  **дошкольного возраста»**  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2. «Безопасность ребенка». Законодательная база.  3. Выполнение программы за прошедший учебный год  - результаты диагностики освоения образовательной программы;  - степень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе;  - динамика роста профессионализма воспитателя.  4.«Ребенок на улице и на дороге». Презентация подвижных и дидактических игр по ОБЖ.  5.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  6.Решение педсовета. | Май | Заведующий,                Воспитатель |
| 3. | **Консультации для воспитателя:**  1. «Предметно - пространственная среда: её принципы и требования к построению»  2. «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»  3. « Роль игр в развитии речи детей»  6 «Развитие слоговой культуры слова» | Октябрь      Ноябрь    Декабрь    Апрель |
| 4. | **Просмотры занятий:** |  |
|  | 1. Образовательная область «Познавательно-речевое развитие» | октябрь |
|  | 2. Образовательная область «Физическое развитие» по ФГОС | Февраль |
|  | 3.Интегрированное занятие: «Художественно-эстетическое развитие» и  «Коммуникативно-личностное развитие» | Март |
| 5. | **Презентации, мастер — классы.** |  |
|  | 1.Мастер-класс «Работа с родителями» | Декабрь |
|  | **2.Неделя семьи:**  **1.** Совместная работа с родителями «Я и моя семья»  2. Конкурс «Мой самый любимый цветок» | Ноябрь. |
| 6. | **Тематический контроль состояния воспитательно — образовательного процесса**: |  |
|  | 1.Организация сотрудничества с родителями | Декабрь |
|  | 2.Физическое развитие по ФГОС | март |
| 7. | **Выставки, смотры-конкурсы.** |  |
|  | 1. Выставка рисунков «По временам года». | В течение года |
|  | 2. Фотоконкурс «Счастливая семья!» | Октябрь |
|  | 3. Мой любимый домашний цветок | Ноябрь |
|  | 4.Конкурс «Я и моя семья | Декабрь |
|  | 5. Смотр-конкурс «Зимние забавы» | Январь - февраль |
|  | 6. Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества» | Февраль |
|  | 7. Выставка рисунков, посвященных дню «8 Марта» | Март |
|  | 8. Конкурс поделок «Пасхальное яйцо» | Апрель |
|  | 9. Конкурс чтецов  «Детство-это свет и радость» | Май |
|  | 10. Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ | Май |
| 8. | **Праздники и развлечения.** |  |
|  | 1. Урок мира - День знаний | Сентябрь |
|  | 2. День пожилого человека | Октябрь. |
|  | 3. «День Мамы» | Ноябрь |
|  | 4.Новогодний праздник | Декабрь. |
|  | 5. «Эх. Зимушка-Зима!  Зима снежная была!» | Январь |
|  | 6. Развлечение «День защитника Отечества». | Февраль. |
|  | 7. 8 Марта - мамин  день | Март. |
|  | 8. Пасха. | Апрель. |
| 9. День Победы. | Май. |
|  | 10. Выпускной бал. | Май. |
| 11. Дни здоровья | Ежемесячно |
|  | 12. Акции:  День пожилого человека,  Трудовой десант (ко дню Победы),  День Памяти и скорби | октябрь  май  июнь |
| 9. | **Работа с родителями:** |  |
|  | **Родительские собрания**:  1. «Профилактика гриппа и вакцинация детей» | Сентябрь |
|  | 2.« Безопасность дошкольников» | Декабрь |
|  | 3. «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому» | Март |
|  | 4.«Скоро в школу» | Май |
| 10. | **Консультации для родителей**: |  |
|  | 1. «Основы нравственных отношений в семье» | Сентябрь |
|  | 2. «Безопасность на дорогах. Предупреждение детского травматизма» | Декабрь |
|  | 3.«Ребенок учится тому, что видит у себя в дому» | Март |
|  | 4. «Помоги ребёнку быть успешным» | Май |

Приложение 5

**11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»**

**Годовой план**

**структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -**

**«Знаменщиковский детский сад»**

**Содержание**

* 1. Анализ работы за 2017 -2018 учебный год………………. ……………… 3
  2. Материально техническое оснащение……………………………………… 6
  3. Просмотр образовательной деятельности………………………………………... 8
  4. Административные совещания при директоре, педагогические советы …. 9 – 10
  5. Традиционные мероприятия. ……………………………………….……….… 11
  6. План работы с родителями……………………………………….…………….. 12
  7. Административно – хозяйственная работа, Работа по Технике Безопасности и Пожарной Безопасности …………………………………………………… 13
  8. Совместная работа детского сада и школы………………………..……… 14 – 15

* 1. План работы консультативно -методического пункта………………… 16 - 18
  2. План оздоровительной работы ……………………………………………. 19 – 20

**1.1. Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год**

Образовательный процесс в детском саду осуществлялся с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

В 2017-2018 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1.     Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения.

2.     Социально – нравственное развитие ребенка – основа формирования и становления личности.

   Работа педагогов детского сада осуществлялась с учетом годового плана, календарно тематического плана работы. Организованные формы обучения проводились на основе непосредственно - образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники, родительские собрания. Периодически обновляется предметно – пространственная среда.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки, изготовленные дидактические пособия своими руками.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогом, соответствует требованиям ФГОС ДО, служит интересам, потребностям детей, а также их полноценному развитию.

                 В группе  созданы:- центр познавательного развития;   
-центр художественного творчества (уголок изодеятельности, театральный уголок);  
-центр игровой деятельности  
-центр экологического воспитания;  
-центр речевого развития.

             В учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей. В этом учебном году поступили два ребёнка.

В детском саду особое внимание уделяется укреплению здоровья, В течение всего образовательного процесса воспитатель большее время находится с детьми на прогулке. Проводит на свежем воздухе с детьми спортивные соревнования, спортивные игры, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья, праздники с привлечением родительской общественности. Ведется работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминизация, корригирующая гимнастика).

В ходе обучающих мероприятий воспитатель учитывает возрастные возможности и интересы детей. Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Воспитатель создает условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальным особенностями. Проводит упражнения на развитие различных групп мышц, на поднятие поддержание их тонуса; включают в игры и занятия ходьбу, бег, прыжки, метание, упражнения с различным спортивным инвентарем. Воспитатель использует разнообразные формы организации физической активности детей (проводит утреннюю гимнастику в облегченной форме и носочках, физкультурные занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна (делают гимнастику в кроватках), растирание махровой рукавичкой, подвижные игры в помещении. Воспитанники дошкольного учреждения 100% охвачены ежегодным медицинским осмотром. Выявлены группы здоровья

При проведении всех выше указанных мероприятий выявилась проблема: работа, проводимая в детском саду по укреплению здоровья детей, должна проводится родителями и дома (утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, дневной сон, прогулки).

Закаливающие процедуры в детском саду проводятся с младшего возраста, здесь дети делают обтирание сухой рукавичкой, делают гимнастику после сна в постели, а постарше дети – обтирание мокрой варежкой, выполняют более сложные упражнения после дневного сна. Важное место в закаливании детского организма занимает режим проветривания групповых комнат, музыкально – спортивного зала в отсутствие детей.

Работая по оздоровлению детей в детском саду, мы стараемся, каждый год найти новые способы оздоровления детей (использование различных дорожек, применение новых комплексов упражнений для коррекции, работаем с родителями). Но пока дети по-прежнему часто болеют, в основном простудными заболеваниями. Особенно это наблюдается в осенне –зимний период, во время вспышек ОРВИ, ОРЗ.

Подводя итог работы по оздоровлению детей: особое внимание обратить на проведение и организацию прогулок. Организовывать оздоровительные мероприятия совместно с родителями.

В течении учебного года внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Воспитателем проводилась работа с родителями, детьми. В следствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада. 1 – ребёнок средняя степень, 1 – ребёнок лёгкая степень адаптации.

Воспитатель приглашает родителей на открытые мероприятия, проводили специально для родителей открытые просмотры образовательной деятельности, мастер – классы, викторины по сказкам, по прочитанным произведениям, привлекали к участию в праздниках, привлекали к оформлению групп.

В результате проведенной работы в течение года было отмечено, что родители стали к детскому саду относиться с большей серьёзностью: они советуются с воспитателем о знаниях детей, часть родителей занимаются с детьми дома. Регулярно воспитатель проводит родительские собрания, на которых обсуждают различные вопросы по воспитанию детей.

Ведется совместная работа со школой. Для этого был спланирован план работы: приглашение учителей на занятия, приглашение учителей на родительские собрания, ведется отслеживание по успеваемости детей выпускников детского сада.

Работа по технике безопасности с воспитанниками и работников всегда стоит на первом месте. Проводились инструктажи по плану, если требовалось, проводили внеочередные. Следим за прохождением медицинских осмотров. Все работники создавали необходимые условия, чтобы детям в детском саду было комфортно.

В 2017 – 2018 учебном году педагогический коллектив детского сада продолжит свою работу на совершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми, укрепление их физического и психического здоровья, речевое развитие и обеспечение подготовки детей к школе.

Продолжить совершенствование работы по физическому, нравственному, патриотическому, экологическому и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников, в процессе видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

**Цель:** Создание условий для развития творческой активности воспитанников через театрализованную деятельность и оздоровление детей по средством совместно организованных мероприятий с родителями.

**Задачи на 2018 - 2019 учебный год:**

1. Продолжать сохранять и укреплять физическое здоровье детей через организационные мероприятия совместно с родителями.

2.      Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ.

* 1. **Материально техническое оснащение образовательного процесса**

Здание двухэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельными туалетами и спальней, музыкально-спортивный зал.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1, штука миксер – 1 штука.)

Белье в достаточном количестве.

Имеются игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется спортивный комплекс с гимнастической лестницей, канатами, цель для метания мячей.

**Состав семей воспитанников:**

- количество родителей - 16

- количество семей – 10

- количество не полных семей- 2;

полных семей – 8

**Трудовая занятость:**

два работающих родителя – 6;

один работающий родитель – 1;

не работающих родителей –3.

Социально неблагополучные семьи - 0;

**Статус семьи:**

многодетные – 3

один ребенок в семье- 4

два ребенка в семье - 3

Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №1»- «Знаменщиковский детский сад» рассчитан на 25 мест, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет).

Режим работы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Стаж работы | Категория,  разряд |
| 1 | Знаменщикова Елена Викторовна | Ст. воспитатель | 11.07.1991 | высшее | 5 лет |  |
| 2 | Решетикова Анна Сергеевна | воспитатель | 04.12.1979 | Средне- специальное | 16 лет |  |

Решетникова А.С. – воспитатель поступила на заочное обучение (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова, филиал ТГУ. Педагогический факультет, дошкольное образование. 1 курс.)

**Повышение квалификации педагогов**

Цель: Организовать эффективную работу, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный (исполнитель) |
| Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов  -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  -составление кадровых списков | По плану курсовой подготовки  -в течение года | Ст. воспитатель |
| Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги |

**Аттестация педагогов**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание мероприятий | Ответственный |
| Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Ст. воспитатель |
| Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации |
| Прохождение аттестации по плану. |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решетникова А.С. | декабрь | Открытый просмотр НОД «Зима» |
| Знаменщикова Е. В. | Март | Открытый просмотр НОД «Чудо деревья» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выставки, конкурсы** | **Период** |
| Оформление информации в родительских уголках | 1 раз месяц |
| Выставка поделок из природного материала **«Дары осени»** | октябрь |
| Оформление выставок в группах **«Открытка для любимой мамочки»** | ноябрь |
| Конкурс поделок ,выполненных в разных техниках **«Рождественские посиделки».** | декабрь |
| Выставка рисунков **«Старый новый год»** | январь |
| Конкурс рисунков **«Слава армии родной»** | февраль |
| Конкурс рисунков **«Масленая неделя»** | март |
| Выставка **«Космические аппараты»** ко дню Космонавтики. | апрель |
| Выставка рисунков **«День Победы»** | май |
| Конкурсные мероприятия **«Огород на окне» .** | май |
| Выставка рисунков **«День защиты детей»,** **«Ласковое лето»** | июнь |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Сроки проведения** |
| 1 | Ознакомление с нормативными документами, локальными актами, инструкциями и другими документами регламентирующими деятельность детского сада | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, здания.  - утверждение сценария, графика проведения утренника.  -обеспечение безопасности при проведении (проведение инструктажа) | Декабрь |
| 3 | Организация работы КМП, ИКП | Февраль |
| 4 | О профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. | Март |

**Направления по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И. О** | **Тема** | **Год по работе над темой** |
| Знаменщикова Е.В. | Возрастные особенности детей дошкольного возраста | 2017-2019гг. |
| Решетникова А.С. | Развитие мелкой моторики дошкольников | 2017-2019гг. |

**Педсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**  Установочный  -Организация работы на 2018-2019 учебный год  - Утверждение годового плана.  Проект решения  **Педсовет № 2**  - Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников, через театрализованную деятельность  - отчет по самообразованию  -Сообщение «Взаимосвязь обучения и творчества в образовательной деятельности дошкольников»  -театрализация сказки «Зимушка Зима»  - Итоги тематического контроля «Театрализованная деятельность в ДОУ»  -Проект решения  **Педсовет №3**  - Сохранение и укрепление здоровья детей для формирования навыков здорового образа жизни, приобщение к систематическим занятиям спортом.  - отчет по самообразованию.  - доклад «Особенности планирования занятий спортом»  - мастер- класс «Нетрадиционное спортивное оборудование»  -итоги тематического контроля «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»  Проект решения  **Педсовет № 4**  - Итоги выполнения образовательной программы за учебный год  -Анализ работы за учебный год  - Подведение итогов работы с родителями  -Анализ готовности детей к школе.  - Задачи на новый учебный год  Проект решения | сентябрь  декабрь      март  май | Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В.  Решетникова А.С.  Справка Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В.  Решетникова А.С.  Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В. |

* 1. **ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | воспитатель |
| 2. | «Осенние сюрпризы» | октябрь |  |
| 3. | День «Матери» | ноябрь |  |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь |  |
| 5. | «Рождество Христово», «Крещение» -приобщение детей к христианским праздникам. | январь |  |
| 6. | «День защитника отечества» | февраль |  |
| 7. | «Мамин праздник» | март |  |
| 8. | «День космонавтики»; «Весна -Красна»-встреча весны; «Пасха»-приобщение детей к христианским праздникам | апрель |  |
| 9. | «Выпускной бал»; «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май |  |
| 10. | «День защиты детей» | июнь |  |
| 11. | День «Нептуна» | июль |  |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работа с родителями** | **ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | 1. Знакомство с уставными, локальными актами детского сада  2. Консультация «Формирование основ здорового образа жизни, приобщение дошкольников к систематическим занятиям спортом»  3. Задачи на новый учебный год | Директор  Старший воспитатель | сентябрь |
| 2. | Привлечь родителей к оформлению участка (героев из мультфильма из снега). | Сотрудники д/с | ноябрь -  январь |
| 4. | Подведение итогов работы за год.  -итоги освоения образовательной программы  -итоги диагностики сформированости детей к школе | Старший воспитатель | май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы мероприятий работы с родителями** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Родительское собрание:** «Особенности образовательного процесса в разновозрастной группе» | сентябрь | Воспитатель |
| 2. | **Консультация:** «Роль этикета в воспитании детей» | октябрь | воспитатель |
| 3. | **Двигательно-речевой тренинг по сказке «Колобок»** | ноябрь | Воспитатель. |
| 4. | **Родительское собрание:** «Растим детей здоровыми». | декабрь | воспитатель |
| 5. | **Родительское собрание**: «Мы за них в ответе». | март | Воспитатель |
| 6. | **Консультация:** «Безопасный путь в осенне-зимний период» | апрель | воспитатель |
| 7. | **Родительское собрание**: «На пути к школе» | май | воспитатель |

* 1. **Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.5.  6.  7. | Подготовка детского сада к новому учебному году. Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Контроль за родительской платой, контроль за сбором документов для оплаты за содержание в д/с, для формирования личного дела ребенка. | Май-август  в т. ч. года  май  апрель  июнь    в т.ч.года постоянно | Ст. воспитатель |

**Работа по Технике безопасности и Пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь    май, июнь  1 раз в квартал | Ст. воспитатель  сотрудники |

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом старший воспитатель

Знаменщиковская ООШ Знаменщиковский детский сад »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Мычко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Знаменщикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | * 1. **Совместная работа детского сада и школы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение занятий и уроков. | в т.ч.года | Учителя начальных классов |
| 2. | Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября» | сентябрь | А.С. Решетникова |
| 3. | Экскурсия старшей группы в школу (библиотеку, класс, спортзал). | ноябрь | А.С. Решетникова |
| 4. | «Круглый стол»:  «В школу с радостью»  Сбор информации по адаптации выпускников детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем. | декабрь | Учителя начальных классов; педагогический коллектив детского сада |
| 5. | Посещение уроков в первом классе. | апрель | Е.В. Знаменщикова |
| 6. | Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу | октябрь  Апрель | Учителя начальной школы; А.С. Решетникова |
| 7. | Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада | в т. ч. года | Е.В. Знаменщикова |
| 8. | Совместное участие в спортивных праздниках, «День Здоровья» | в т.ч. года | Е.В. Знаменщикова |
| 9. | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса.  «Моя мама лучше всех», «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница» | в т.ч. года | Е.В. Знаменщикова |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**МАУ ДО «СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА» - детский сад №1 – «Знаменщиковский детский сад»**

**на 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема/Мероприятие/Содержание** | **Формы       работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Выявление и приглашение в  консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. |  | Старший воспитатель |
| 2. «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».  (1-а среда месяца) | Консультация | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 3. Обучающие занятия для родителей(законных представителей).  (2-а среда месяца) | Образовательная деятельность | Воспитатель |
| 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (3-а среда месяца) | Индивидуальная  консультация | Фельдшер |
| 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (4-а среда месяца) | Индивидуальная  консультация | Учитель-логопед |
| **Октябрь** | 1. «Адаптация ребенка к детскому саду» (1-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
| 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.(2-а среда месяца). | Индивидуальная | Воспитатель |
| 3.«Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдёт»(3-а среда месяца). | Консультация | воспитатель |
| 3. «Детский сад: за и против»  4. Индивидуальная работа по запросу родителей.(4-а среда месяца). | Консультация | Учитель-логопед  Старший воспитатель |
| **Ноябрь** | 1. Проведение  организационного собрания с родителями детей, не посещающих ДОУ.(1-а среда месяца). | Общее собрание | Старший воспитатель |
| 2. «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад».  (2-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
| 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (3-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Воспитатель |
| 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (4-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Учитель-логопед  Старший воспитатель |
| **Октябрь** | 1. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (1-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Старший воспитатель |
| Физическая активность и здоровье  (2-а среда месяца). | Семинар с элементами деловой игры | Воспитатель |
| 3. «Питание – залог здорового образа жизни».(3-а среда месяца). | Консультация | Фельдшер |
| 4. «Как приучить ребенка к горшку». (4-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Воспитатель |
| **Ноябрь** | 1.Индивидуальная работа по запросу родителей.  (1-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Старший воспитатель |
| 2. «Давайте поиграем».  (2-а среда месяца). | Игровая деятельность | Воспитатель |
| 3. «Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться и не давать себя в обиду».(3-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
| 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.(3-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Фельдшер |
| 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.(4-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Старший воспитатель |
| **Декабрь** | 1.«Роль сказок в жизни дошкольников».  (1-а среда месяца). | Лекция | Воспитатель |
| 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (2-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Воспитатель |
| 3.«Агрессивность у детей»  (3-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
| 4.«Круг детского чтения».  (4-а среда месяца). | Консультация | Старший воспитатель |
| 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (4-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Учитель -логопед |
| **Январь** | 3. «Похвала и порицание ребенка»  (3-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
|  | 4. « Это интересно»  (3-а среда месяца). | консультация | Учитель -логопед |
| **Февраль** | 1. “Ум на кончиках пальцев”.  Развитие мелкой моторики  (1-а среда месяца). | Семинар-практикум | Воспитатель |
|  | 2. «Давайте поиграем».  (2-а среда месяца). | Игровая деятельность | Воспитатель |
|  | 3. «Режим дня в жизни ребенка»  (3-а среда месяца). | Круглый стол | Фельдшер |
|  | 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (4-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Учитель -логопед |
| **Март** | 1. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (1-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Старший воспитатель |
| 2. « Закаливание детей дошкольного возраста»  (2-а среда месяца). | Практикум | Воспитатель |
| 3. «Капризы, упрямство и пути их преодоления» (3-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
| 4.« Активные игры учат говорить»  (4-а среда месяца ) | Семинар-практикум | Учитель-логопед |
| **Апрель** | 1. Индивидуальная работа по запросу родителей.  (1-а среда месяца). | Индивидуальная  консультация | Старший воспитатель |
|  | 2. « Приобщаем ребенка к миру прекрасного»  (2-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
|  | 3. « Ребенок и компьютер»  (3-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
|  | 4. «Игра для развития фонематического слуха»  (4-я среда месяца) | Семинар | Учитель-логопед |
| **Май** | 1.«Когда отдавать ребенка в школу?» | Консультация | Старший воспитатель |
|  | 2. «Организация двигательного режима в домашних условиях»  (2-а среда месяца). | Консультация | Воспитатель |
|  | 3. «Организация питания дома»  (3-а среда месяца). | Консультация | Фельдшер |
|  | 4. « Развиваем речь детей»  (4-я среда месяца) | Практическое занятие | Учитель-логопед |

Приложение № 2

**План оздоровительной работы в детском саду**

**на 2018-2019 учебный год**

**федеральные документы**

**региональные документы**

**окружные документы**

**документы образовательной организации**

**Цель:** Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1 | Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Старший воспитатель |
| 2 | Воспитание потребности здорового образа жизни:  - соблюдение режима дня  - привитие детям стойких культурно-гигиенических навыков  - обучение уходу за своим организмом, понимание его значимости | воспитатель |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа:  - утренняя гимнастика  - физкультурные занятия  - подвижные игры и игровые упражнения  - спортивные игры  - гимнастика пробуждения  - диагностика физического развития  - антропометрия  - спортивные досуги и праздники  - пальчиковая гимнастика  - артикуляционная гимнастика | Воспитатели |
| 4 | Закаливание:  - физкультурные занятия на воздухе  - подвижные игры на улице  - игры с водой | Воспитатель |
| 5 | Профилактика:  - обеспечение чистоты среды  - создание здорового  микроклимата  - рациональное питание  - витаминизация (витаминные напитки)  - профилактические прививки  - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения  - занятия с детьми по ОБЖ, валеологии | Воспитатель |
| 6 | Взаимодействие с родителями:  - пропаганда здорового образа жизни  - участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОУ | Воспитатель |
| 7 | Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровье сберегающим технологиям в обучении детей | Воспитатели |

Приложение 6

**11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Рядовиченский детский сад»**

**Годовой план**

**структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -**

**«Рядовиченский детский сад»**

**Анализ реализации годового плана за 2017 – 2018 учебный год.**

В текущем году в разновозрастной группе воспитывалось 10 детей: из них 3 девочки и 7 мальчиков, один из них ребенок – инвалид.

Действует консультотивно – методический пункт – 3 ребенка.

Работу свою строили на основе «Основной образовательной программы МАУ ДО Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» ,

Опирались на основные принципы:

- построение образовательной деятельности

- содействие и сотрудничество детей и взрослых,

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество с родителями воспитанников.

При реализации годового плана обеспечивали полноценное развитие личности ребенка во всех направлениях;

- социально – коммуникативного,

- познавательного,

- речевого,

- художественно – эстетического и

- физического развития.

Работу проводили через непосредственно образовательную деятельность, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми.

Полученные знания закреплялись в повседневной жизни, использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия, наглядно – образный, словесный.

Для построения образовательной деятельности использовали формы и методы работы с детьми, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Воспитанники принимали активное участие в районных мероприятиях, олимпиадах, проводимых в нашем детском саду:

- «Мамочка любимая, самая красивая».

-«Экскурсия по осеннему лесу».

- «Новый год»

- «8 марта»

С целью выявления уровня подготовленности дошкольников к школе была проведена «Диагностика готовности детей старшего дошкольного возраста к процессу обучения в школе с выпускниками в ДОУ (5 человек).

На начало учебного года было выявлено следующее:

1. Мотошин Артем Евгеньевич 19.12.2011 г.р. Плохо различает настроение на рисунках, не может подобрать рифму к словам, придумывает окончание рассказа с помощью наводящих вопросов воспитателя. Не может выделить звуки в словах, графические задания выполняет с ошибками (Линии, тремор);
2. Петров Александр Андреевич 23.11.2011 г.р. Плохо различает настроение на рисунках, путает эмоции (Удивление, испуг), не может подобрать рифму к словам, придумывает окончание рассказа с помощью наводящих вопросов воспитателя, не может выделить звуки в словах, графические задания выполняет с ошибками (линии, тремор), не запоминает цепочку слов.
3. Налимов Никита Александрович 01.02.2012 г.р. Плохо различает настроение на рисунках, путает эмоции (Удивление, испуг), не может подобрать рифму к словам, придумывает окончание рассказа с помощью наводящих вопросов воспитателя, не может выделить звуки в словах, графические задания выполняет с ошибками (Линии, тремор);
4. Голубь Александра Александровна 27.06.201 г.р .Плохо различает настроение на рисунках, путает эмоции (Удивление, испуг), не может подобрать рифму к словам, придумывает окончание рассказа с помощью наводящих вопросов воспитателя, не может выделить звуки в словах, графическое задание выполняет с ошибками (Линии, тремор), не запоминает цепочку слов.
5. Акжанов Рамазан Эдуартович 03.11.2011 г.р. Хорошо различает настроение на рисунках, не путает эмоции (Удивление, испуг),самостоятельно подбирает рифму к словам, придумывает окончание рассказа с помощью наводящих вопросов воспитателя ,правильно выделяет звуки в словах, графическое задание выполняет без ошибок (Линии, тремор), запоминает цепочку слов.

При проведении повторной диагностики в конце учебного года показали следующие результаты:

1. Мотошин Артем Евгеньевич 19.12.2011 г.р. может подобрать рифму не ко всем словам.

2.Петров Александр Андреевич 23.11.2011 г.р. может запомнить не всю цепочку слов.

3.Налимов Никита Александрович 01.02.2011 г.р. не запоминает цепочку слов, не может подобрать рифму к словам.

4.Голубь Александра Александровна 27.06.2011 г.р. не может запомнить всю цепочку слов.

5.Акжанов Рамазан Эдуартович 03.11.2011 г.р. со всеми заданиями справился.

Анализ усвоения детьми программного материала показали стабильность по всем направлениям развития. Достижения выпускников отражены в индивидуальных картах. Все пять выпускников показали средний уровень готовности к школе.

Группы здоровья в этом учебном году –

10 детей – 2-ой группы здоровья (100%)

Вновь прибывший 1 ребенок – 2-ой группы.

В этом учебном году количество не болевших детей составило 2 ребенка.

Таким образом индекс здоровья составил (15,3%)

В следующем году будет продолжаться работа по данному направлению: закаливание, оздоровление детей с привлечением родителей

Для эффективного развития детского общения и удовлетворения потребности детей активно использовали сюжетно – ролевые игр:

«Магазин игрушек»,

- «Продуктовый»,

- «Семья»,

- «Больница»

- «Пожарные»

- «Встречаем гостей» и т. д.

Сюжетно – ролевые, театрализованные игры и игры драматизации организовывали в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня) Во время совместных игр дети стараются подчиняться правилам и соответствовать общему игровому сюжету.

Так же поощряли использование в сюжетно – ролевой игре построек из строительного материала, побуждали детей создавать постройки разной конструктивной сложности: гараж для автомашин, широкий мост для проезда автомобилей и поездов.

Подвижные игры: В течении года дети играли в подвижные игры, которые способствовали развитию основных видов движения.

Это игры с бегом: «Самолеты», «Цветные автомобили», «У медведя во бору», «Птичка и кошка», «Найди себе пару», «Бездомный заяц», «Ловишки».

С прыжками: «Зайцы и волк», «Лиса в курятнике», «Зайка серый умывается».

С ползанием и лазаньем: «Пастух и стадо», «Перелет птиц», Котята и щенята».

С бросанием и ловлей: «Подбрось – поймай», «Сбей булаву».

Мы развивали у детей двигательную активность, ловкость, быстроту, пространственную ориентировку. Воспитывали самостоятельность детей в организации знакомых игр. Особое внимание уделяли играм с правилами.

Работа с родителями

В текущем году было проведено для родителей совместно с детьми:

- День знаний

- Осенины проводились на свежем воздухе

- Мамин день

- Масленица (обрядовая) проведение на свежем воздухе

Где родители являлись активными участниками.

Один из более важных моментов работы с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг, которые отражены в ежедневных мини – отчетах.

Собрание:

1.Беседа по теме: «Мальчишки – девчонки: они такие разные».

2.Обсуждение семейного опыта в воспитании девочек и мальчиков в семье (развитие речевых способностей)

3.Запланировали открытый показ НОД по развитию речи для родителей (итоги нашего взаимодействия).

Выступление воспитателя.

Интерактивная игра «Что умеет и знает мой ребенок»

Анкетирование: «Социальный паспорт семьи», «Два взгляда на воспитание», «Развивайте речь ребенка», «Удовлетворенность родителей услугами детского сада»

**Консультации в родительский уголок**

«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»

«Значение режима дня»

«Детские обязанности, без напоминания и с удовольствием»

«Играйте вместе с ребенком»

«Умеете ли вы общаться со своим ребенком»

Чтение и рассказывание сказок для развития речи детей.

Заседание родительского комитета: «Подготовка к Новому году», «Подготовка к летней оздоровительной компании».

В течении года были организованы выставки рисунков совместно с творческой деятельностью:

- «Мой папа самый лучший» - аппликации

- «Мамочка любимая» - рисунки,

- «Пасхальный сувенир» - выставка.

Взаимодействие с другими социальными партнерами.

В текущем году совместно с передвижным клубом, для родителей и детей были проведены мероприятия:

- «День матери»,

- «Новый год»,

- «Выпускной».

А так же были изготовлены папки – передвижки: «День матери», «Зимушка – зима», «Весна – красна», «День победы».

В воспитании детей, охране и укрепления их здоровья вовлекаем семьи в непосредственно – образовательную деятельность.

В течении года родительских собраний проведено – 3:

1.»Что я знаю о своем ребенке»

2. «Путешествие в страну «Развитие речи».

3. «Вот и стали мы на год взрослее».

Вывод:

Объединив свои усилия с родителями своих воспитанников, мы смогли обеспечить эмоциональную защиту и психологический комфорт, интересную и содержательную жизнь ребенка в детском саду и дома.

Недостаточно организована предметно – развивающая среда группы для детей, играть и заниматься отдельными подгруппами..

По результатам усвоения программы ДОУ выявилось незначительное нарушение речи у детей.

Из 10 воспитанников, с 4 –мя детьми проводилась работа учителем – логопедом 1 раз в неделю.

Чтобы охватить всех детей в данном направлении на следующий учебный год мы запланировали сделать упор на речевое развитие дошкольников через организацию театральной деятельности.

**Задачи на 2018-2019 учебный год:**

1. Сохранить и укрепить физического и психического здоровья детей данного возраста.
2. Развивать познавательно –речевые способности через театральную деятельность.

3.Усилить индивидуальную работу с воспитанниками по подготовке к участию в конкурсах, на муниципальном уровне.

**Цель:**

Создание благоприятных условии для всестороннего развития детей дошкольного возраста.

**Основные направления деятельности**

**на 2018-2019 учебный год.**

**Организационно - педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Оборудование и оснащение педпроцесса:**  Продолжить работу по оформлению окружающей среды в группах.  Подобрать игрушки предметы народно – прикладного творчества, иллюстративный материал по изодеятельности.  Изготовить и приобрести дидактические и развивающие игры.  Приобретать новую художественную, педагогическую  литературу.  Разработать перспективный план работы, конспекты по нравственному воспитанию детей .  Изготавливать новые декорации и костюмы для праздников.  Разработать рекомендации «Обучаем правилам дорожного движения» | В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **2.** | Провести традиционные праздники:   * + День знаний * Осинины * Мамин день * Новогодняя елка * Старый новый год * Спортивный праздник * Масленица (обрядовая) * 8-го марта * Праздник весны * Праздник Победы * Выпуск в школу | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель  Май  Май | Воспитатели  Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | Сроки | Ответственный |
| **1.** | Приобретение методической литературы по дошкольному образованию. | В течение года | ст. воспитатель  Кашинова А.Н. |
| **2.** | Пополнение пособиями для занятий с детьми по экологии, изо деятельности, патриотическому воспитанию, ознакомлению с окружающим и развитию речи, физическому воспитанию и развитию детского организма. | В течение года | ст. воспитатель  Кашинова А.Н. |
| **.** |  |  |  |
| **3.** | Периодически оформлять стенд «В помощь воспитателю», «Для Вас родители»  Оформить стенд «Правила пожарной безопасности», «Права ребенка» | В течение года | Воспитатели |

**Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | О терроризме и мерах безопасности. | 1 раз в  3 месяца | Воспитатели |
| 2. | Планирование образовательноной деятельности с учетом ФГОС. | В течении года | Воспитатели |

**Оборудование и оснащение методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Оформление группы к учебному году | Сентябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 2 | Выставка рисунков по безопасности движения на дорогах | Сентябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 3 | Выставка поделок из листьев, природного материала «Осенний вернисаж» | Октябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 4 | Выставка рисунков для мамы | Ноябрь | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 5 | «Новогодняя игрушка» - выставка поделок из природного и бросового материалов | Декабрь | Воспитател  СапичеваЕ.Е |
| 6 | Открытка к 23 февраля | Февраль | Воспитатель  Сапичева Е.Е. |
| 7 | Поделки для мамы | Март | Воспитатель  СапичеваЕ.Е |
| 8 | Выставка работ «Праздник Светлой Пасхи»  Первые шаги в науке (конкурс) | Апрель | Воспитатель  Сапичева Е.Е |
| 9 | Выставка детских работ посвященных Великой Победе | Май | Воспитатель  Сапичева Е.Е |

**Выставки и конкурсы.**

**Повышение квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение документов по дошкольному образованию, педагогическому мастерству. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Посещать методические объединения по плану РМО | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Изучение новой методической литературы | В течение года | Воспитатели |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2. | **На участке:**  Изготовить оборудование для труда детей на прогулке: лопатки, трамбовки, носилки, метелки и др.  В группах:  Продолжать пополнять физкультурное оборудование.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  **Пищеблок:**  Состояние охраны труда на пищеблоке.  Проверка организации питания по новым СанПиН. | в течение года  в течение года | ст.воспитатель  родит. комитет  ст.воспитатель  ст.воспитатель  воспитатели |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Консультации:**  Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при проведении режимных моментов и учебного процесса.  Выполнение санпидрежима – залог успеха в оздоровлении детей.  Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур.  Поведение взрослых – пример для подражания детей.  Как правильно сервировать стол для приема пищи.  Кулинарная обработка продуктов,  технология приготовления блюд.  Личная гигиена персонала.  Организация трудовой деятельности детей. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль    март    апрель  май | ст.воспитатель  воспитатель  Сапичева Е.Е  воспитатель  СапичеваЕ.Е  воспитатель  СапичеваЕ.Е  Ст.воспитатель  Кашинова А.Н  Ст.воспитатель  Кашинова А.Н  ст.воспитатель  Кашинова А.Н. |

Работа с родителями

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Общие родительские собрания:**  1.1. Образовательная деятельность ДОУ.  1.2. Выборы родительского комитета.  1.3. Разное  2»Растим детей здоровыми»  «Здоровье ребенка – в наших руках» | октябрь  декабрь | Кашинова А.Н.  Сапичева Е.Е |
| 3 | «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | февраль | Сапичева Е.Е. |
| 4. | «Вот и стали мы на год взрослее»  Подведение итогов за год | май | Кашинова А.Н.  Сапичева Е.Е |

**Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 5  6  7... | «Искусство быть родителем!»  Цель: расширять представление родителей о методах воспитания  Детей, помочь взглянуть на этот вопрос с другой стороны.  «Роль отца в воспитании ребенка» Цель: обратить внимание на  Значимость участия отцов в воспитании ребенка»  «Детское «ХОЧУ» и родительская снисходительность»  «Здравствуй солнечное лето» | Январь  Февраль  май | Сапичева Е.Е  Сапичева Е.Е.  Сапичева Е.Е. |

**Работа родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | Ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Ознакомиться с планом работы ДОУ на год, принимать участие в обсуждении и составлении плана работы на год.  Систематически знакомиться с состоянием воспитательной работы в группах.  Оказывать помощь в оформлении и подборе  материалов для различных форм  педагогической пропаганды среди родителей.  Познакомиться с организацией питания детей в  группах, работы пищеблока (присутствовать при закладке продуктов, раздаче пищи и т. д.)  Организовывать работу родителей по оформлению участка детского сада к летне-оздоровительной компании, новому учебному году  (покраска, ремонт, подвозка песка и т. д.)  Оказывать детскому саду помощь в проведении  детских праздников, вечеров досуга.  Отчет о работе родительского комитета. | Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Члены родительского комитета  -/-  -/-  -/-  -/-  -/- |