|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на педагогическом совете  Протокол №4  от « 30 » августа 2021г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Брандт  «30» августа 2021г. |

**Годовой план**

**работы**

**МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Содержание**

**Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОО.

1.3. Педагогический совет

1.4. Работа с кадрами

1.5. Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями

**Раздел 2. Организационно – методическая работа**

2.1. Работа методического кабинета

2.2. Консультации для педагогов

**Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.**

3.1. Проектная деятельность в ДОО.

3.2. Конкурсы, выставки, смотры.

3.3. Праздники спортивные мероприятия.

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОО с семьёй.**

4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.

4.2. Родительские собрания в группах

4.3. Работа с социумом.

**Раздел 5. Контроль.**

5.1. Циклограмма контроля деятельности ДОО

**Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Административно финансово хозяйственная деятельность

**Раздел 7. Преемственность со школой**

**Раздел 8. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма**

**Раздел 9. План мероприятий по пожарной безопасности**

**Раздел 10. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**Раздел 11. Консультативно- методический пункт**

12.1.График работы консультативно- методического пункта

12.2. План работы консультативно- методического пункта

**Раздел 12. Годовые планы филиалов и структурных подразделений**

12.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»

12.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»

12.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»

12.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»

12.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»

12.6. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Рядовиченский детский сад»

Годовой план составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 годаNo 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. No1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2021 –2022 учебном году МАУ ДО «Сорокинский центра развития ребенка – детский сад №1» реализует основную образовательную программу разработанную на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы-составители: Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

На основании результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 –2022 учебный год:

**Цель:** построение работы в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи:**

* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. Активно использовать обучающую программу «Разговор о правильном питании»
* Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей детей через театрализованную деятельность;
* Создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» в соответствии с ФГОС ДО
* Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Предполагаемые результаты:**

**Дети:**

1.Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом

2. Обогащение игрового опыта детей в разных возрастных группах

3.Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, формирование чувства принадлежности к мировому сообществу.

4.Умение детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитие памяти, эмоциональность, передавая образ героя.

**Воспитатели:**

1.Более высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаливающих мероприятий после сна. Взаимодействий с семьями воспитанников по укреплению здоровья детей.

2.Более высокий уровень знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка.

3.Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению.

4.Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей, их предпочтений в предметно – пространственной игровой среде и театрализованной деятельности.

**Родители:**

1.Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня в выходные и праздничные дни.

2.Усвоение родителями первоначальных знаний об эстетическом воспитании,

совместное участие в проведении мероприятий и конкурсов по художественно-эстетическому циклу.

4.Увеличение  активности родителей в совместных выступлениях с детьми, привлечение  к пошиву костюмов, изготовлению декораций.

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.**

Цель*: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие требованиям ФГОС ДО. Организация и управление деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАУ ДО на 2021– 2022уч. год. | в течение года | Директор |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022уч. Год | в течение года | Директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Директор |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Директор  Зам. директора |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Директор  Зам. директора |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Директор  Делопроизводитель |
| 2 | Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Директор  Зам.директора  педагоги ДОУ  медсестра |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021– 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Директор  Зам. директора |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Директор  Зам. директора |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов. Обновление индивидуального маршрута развития педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» | сентябрь | Зам. директора  педагоги ДОУ |
| 6 |     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Директор  Зам. директора |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Зам. директора |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Директор  Зам. директора педагоги ДОУ |
| 9 | Еженедельное обновление информации сайта учреждения | в течение года | Зам. директора |

**1.3. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **Тема:** *Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году. Достижения. Проблемы. Перспективы.*  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. | Август |  |
| 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. | Воспитатели групп |
| 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. | Директор  Зам. директора |
| 3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год. | Директор |
| 4. Утверждение циклограммы непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам, перспективных планов воспитателей, индивидуальных образовательных маршрутов. | Директор  Зам. директора |
| 5. Изучение материалов августовской конференции. | Директор  Зам. директора |
| 6. Утверждение состава творческой группы | Директор |
| 7. Утверждение тем по самообразованию воспитателей. | Зам. директора  воспитатели |
| 8. Утверждение программ дополнительного образования. | Директор  Зам. директора |
| Решение педагогического совета |  |
|  | **Педагогический совет № 2**  **Тема:** *«Безопасность и здоровый образ жизни для детей дошкольного возраста»*  **Цель:** создание безопасных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, улучшения их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей. | Октябрь |  |
| 1. Сообщение «Сказочная безопасность» (как обучать ребенка правилам безопасности по народным сказкам). | Сорокина Г.Н. |
| 1. «Играя, обучаем». Презентация игр и пособий. (из опыта работы) | Берлина С.П. |
| 1. «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций». (из опыта работы) | Шепелева Т.В. |
| 1. «Основы безопасного поведения через метод моделирования и элементы поисково- исследовательской деятельности». (из опыта работы) | Куандыкова А.К. |
| 1. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников». | Зам.директора |
| Решение педагогического совета |  |
| **3.** | **Педагогический совет № 3**  **Тема:** *«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»*  **Цель:** расширить знания педагогов о художественно-эстетической деятельности, показать целесообразность использования художественно-эстетической деятельности в процессе развития дошкольников. | Февраль |  |
| 1. Итоги тематической проверки «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию». | Зам.директора |
| 1. Сообщение из опыта работы «Нетрадиционные техники рисования как способ приобщения дошкольников к искусству» | Таут И.П. |
| 1. Сообщение из опыта работы «Художественно – эстетическое развитие посредством театрализованной деятельности» | Никитина Л.Ю. |
| 1. Презентация и защита проектов художественно-эстетической направленности | Куандыкова А.К.  Шепелева Т.В. |
| 1. Из опыта работы: «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста» | Подлипаева Н.С. |
| 1. «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству» | Берлина С.П. |
| Решение педагогического совета |  |
| **4.** | **Педагогический совет № 4**  **Тема:** *«Культура и традиции русского народа* *как средство воспитание нравственно-патриотических качеств у детей»*  **Цель:** Развитие творческой активности и инициативы педагогов. Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о русской народной культуре. Обобщение опыта работы по формированию у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры. Представление новых форм работы с детьми по активизации знаний о русских народных традициях и культуре. | Апрель |  |
| 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении». | Зам.директора |
| 1. Современные образовательные технологии деятельности учителя-логопеда (из опыта работы). | Воробьева Е.В. |
| 1. Проведение открытых мероприятий по теме: «Культура и традиции русского народа как средство воспитание нравственно-патриотических качеств у детей». | Воспитатели всех возрастных групп |
| 1. Самоанализ открытых просмотров по театрализованной деятельности | Воспитатели всех возрастных групп |
| 1. «Совместная деятельность взрослых и детей в воспитании нравственно-патриотических качеств» | Сорокина Г.Н. |
| 1. МК русская народная игрушка как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста (из опыта работы) | Таут И.П. |
| 1. «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыки» (из опыта работы) | Никитина Л.Ю. |
| Решение педагогического совета |  |
| **5.** | **Педагогический совет № 5**  **Тема***: ««Подводим итоги года»»*  **Цель:** анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. | Июнь |  |
| 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год: | Зам. директора |
| 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы. Физической подготовленности. | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. Анализ готовности детей к школе. Информационные карты развития дошкольников подготовительной группы. | Шепелева Т.В.  Куандыкова А.К. |
| 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. | Банная С.А. |
| 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. | Директор  Зам.директора |
| 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Директор  Зам. директора |
| 1. Коллективно-творческий анализ выполнения годового плана работы с использованием метода Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». | воспитатели всех возрастных групп |

**1.4. Работа с кадрами**  
**1.4.1.Повышение квалификации педагогических работников**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Формы повышения квалификации | | План повышения квалификации | | | | |
| Тема, год | Семинары  Тема, год,  № удостов. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Кривых Людмила Ивановна | Зам.директора | Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритмы реализации, 2018 г. |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Вендеровская Анастасия Сергеевна | Зам.  директора | * Повышение квалификации руководителей органов местного самоуправления и организаций, 2021г * Организация РППС детского сада по ФГОС ДО, 2021 * Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО, 2021 * Как научить агрессивных дошкольников контролировать свое поведение, 2021 | * Защита прав детей в семье и детском саду, 2021 * Использование образовательных платформ в работе с детьми дошкольного возраста, 2021 |  |  |  |  | + |
| 3 | Берлина Светлана Павловна | воспитатель | ТОГИРРО "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО", 2017. |  |  |  | + |  |  |
| 5 | Шепелева Татьяна Викторовна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  | + |  |
| 6 | Таут Ирина Петровна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  | + |  |
| 7 | Подлипаева Наталия Сергеевна | воспитатель | ТОГИРРО "Дошкольное образование в системе непрерывного образования детей с ОВЗ", 2018г. |  |  |  |  | + |  |
| 8 | Куандыкова Айман Кабиденовна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  | + |  |
| 9 | Никитина Любовь Юрьевна | музыкальный руководитель | ТОГИРРО; «Музыкальное образование дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; 2018г. |  |  |  |  | + |  |
| 10 | Воробьева Елена Владиславовна | учитель-логоед | ТОГИРРО "Комплексное сопровождение  детей с нарушениями речевого развития в условиях ДОУ" 2016год; |  |  | + |  |  | + |
| 11 | Эльзенбах  Яна  Вячеславовна | воспитатель | Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования,2018г. |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Сорокина  Гульнора  Нуралиевна | воспитатель | ТОГИРРО"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г. |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Вдовина Наталья Сергеевна | воспитатель |  |  |  |  |  |  | + |
| 14 | Король Екатерина Сергеевна | воспитатель |  |  |  |  |  |  | + |

**План прохождения аттестации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | **Итоги аттестации** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  | Кривых Л.И. | Зам.  директора | - |  |  |  |  |  | СЗД |
|  | Берлина С.П. | Воспитатель | № 108-к  24.04.  2015 г. |  |  | + |  |  | ВК |
|  | Вендеровская А.С. | Зам.  директора | **-** |  |  |  |  |  | нет |
|  | Никитина Л.Ю. | Муз. руководитель | № 108-к  24.04.  2015 г. |  |  | + |  |  | ВК |
|  | Шепелева Т.В. | Воспитатель | 2018г. |  |  |  |  |  | ВК |
|  | Куандыкова А.К. | Воспитатель | 2018г. |  |  |  |  |  | 1 К |
|  | Таут И.П. | Воспитатель | 2015г. |  |  | + |  |  | СЗД |
|  | Подлипаева Н.С. | Воспитатель | 2016г. |  |  |  | + |  | 1 К |
|  | Воробьева Е.В. | Учитель - логопед | 2017г. |  |  |  |  | + | 1 К |
|  | Эльзенбах Я.В. | воспитатель | - |  | + |  |  |  | нет |
|  | Сорокина Г.Н. | воспитатель | 2019г. |  |  |  |  |  | 1 К |
|  | Вдовина Н.С. | воспитатель | - |  |  |  |  |  | нет |
|  | Король Е.С. | воспитатель | - |  |  |  |  |  | нет |

**1.5. Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические семинары** | «Коррекционно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ» | ноябрь | Зам.директора поУВР  Заведующие филиалов  Старший воспитатель |
| «Социальное партнерство ДОУ и семьи» | февраль |
| **Консультации для педагогов** | Оформление протоколов родительских собраний, требования, образец | Сентябрь | Зам.директора поУВР  Заведующие филиалов  Старший воспитатель  Педагоги |
| [«Культура питания - как составляющая здорового образа жизни»](https://dohcolonoc.ru/cons/17813-kultura-pitaniya-kak-sostavlyayushchaya-zdorovogo-obraza-zhizni.html) | Октябрь |
| «[Формирование основ безопасного поведения дошкольников посредством игр](https://dohcolonoc.ru/cons/17804-formirovanie-osnov-bezopasnogo-povedeniya-doshkolnikov.html)» | Ноябрь |
| [«Организация совместной деятельности дошкольников в образовательной деятельности»](https://dohcolonoc.ru/cons/18109-organizatsiya-sovmestnoj-deyatelnosti-doshkolnikov-v-obrazovatelnoj-deyatelnosti.html) | Декабрь |
| «Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие творческих способностей младших дошкольников посредством игровых приемов» | Январь |
| «Технологии эффективного взаимодействия детского сада с семьей» | Февраль |
| «Методика проведения подвижных игр в разных возрастных группах. Подвижные игры в течение дня: как их разнообразить» | Март |
| «Нестандартные дидактические игры и упражнения как средство формирования сенсорной культуры у детей старшего дошкольного возраста» | Апрель |
| [«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период»](https://dohcolonoc.ru/cons/18311-organizatsiya-i-provedenie-tselevykh-progulok-i-ekskursij-v-letnij-period.html) | Май |
| **Сетевое методическое объединение** | «Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития и успешной социализации» | Октябрь  2 детский сад | Зам.директора поУВР  Заведующие филиалов  Старший воспитатель  Педагоги |
| «Использование здоровьесберегающих технологий на физкультурных занятиях» | Ноябрь  4 детский сад |
| «Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ как один из критериев   профессионального мастерства в работе с родителями воспитанников раннего дошкольного возраста» | Январь  Пинигинский детский сад |
| «Формирование любви к малой Родине, как основа развития патриотических чувств» | Февраль  Готопутовский детский сад |
| «Театрализованная деятельность как средство развития речи и раскрытия творческого потенциала дошкольников» | Март  1 детский сад |
| «Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Апрель  Рядовиченский детский сад |
| «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Май  Знаменщиковский детский сад |
| **Организация работы творческих групп** | * Составление тематических планов в соответствии с ФГОС ДО * Планирование воспитательно - образовательной деятельности * Анализ работы с родителями * Анализ НОД и праздников | В течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |
| **Изучение, обобщение и распространение**  **передового педагогического** **опыта** | * Адаптационная группа (обмен опытом) * Проектная деятельность в работе с дошкольниками (обмен опытом) * Обобщение опыта по темам самообразования педагогов (презентации, открытые занятия) * Сетевое взаимодействие педагогов района | октябрь  апрель  январь-май  в течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |
| **Открытые методические мероприятия** | * Посещение открытых занятий по направлениям (областям) ФГОС. * Совместное спортивное развлечение детей и родителей (на уровне района) * Педагогические советы * Круглый стол * Конкурсы профессионального мастерства * Творческий отчет о работе кружков | В течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |
| **Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях** | * РМО * ЕМД * Открытые показы Н ОД в д\с района по обмену опытом * Участие в конкурсе «Воспитатель года» * «Ярмарка педагогических идей» * «Питание и здоровье» * «Первые шаги в науке и творчестве» * Видеоконференции * Вебинары * ДМО | В течение года | Зам.дир. по УВР  Педагоги |

**Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | |
|  | | | | | |
| 1.1 | **Организация системы питания:**  - Правильная кулинарная обработка.  - Включение в меню овощей и фруктов, соков.  - Витаминизация питания.  - Введение кисломолочных продуктов. | | ежедневно | | Медсестра  Повар |
| 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - Соблюдение регламента:   * образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; * образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | | ежедневно  ежедневно | | Медсестра  воспитатели |
| 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - Индивидуальный подход при закаливании  - Обработка игрового материала и оборудования.  **-** Влажная уборка помещений.  - Соблюдение графика проветривания.  - Кварцевание групповых помещений.  - Термометрия  - Соблюдение масочного режима и обработка рук | | ежедневно | | Медсестра  воспитатели  помощники воспитателя |
| 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,  - Образовательная деятельность, направленная на реализацию образовательной области «Музыка»,  - Музыкальные развлечения, досуги.  - Физминутки и динамические разминки.  - Физкультурные досуги, праздники и развлечения.  - Диагностика физической подготовки детей.  - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  - Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.  **Создание условий:**  - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - Приобретение атрибутов и пособий.  - Оснащение физкультурного уголка на группе.  - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | | 3 раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  в течение дня  ежедневно  1 раз в месяц  2 -3 раза в неделю  В течение года | | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО,  воспитатели |
| 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**  - Дыхательная гимнастика в игровой форме  - Самомассаж  Профилактика гриппа:  1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом. | | ежедневно | | Медсестра  воспитатели |
| 1.6 | **Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:**  Воздухом  -утренняя зарядка,  -воздушные ванны (проветривание)  -прогулки  -одежда, соответствующая температуре воздуха  Водой  -обширное умывание  -полоскание зева  -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе)  -солнцем (в теплый период) | | ежедневно  ежедневно  по графику  ежедневно  ежедневно в течение дня  ежедневно после сна  ежедневно  ежедневно | | Медсестра  воспитатели |

**1.6. Административные совещания при директоре ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и содержание** | **Ответственные** |
|  | **01.09.2021** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за ЛОП. |
| 2 | Результаты приемки детского сада к новому учебному году, обсуждение результатов проверок по готовности учреждения к новому учебному году, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов. |
| 3 | Выполнение основных норм питания. |
| 4 | Об итогах комплектования групп на новый учебный год, адаптация вновь поступивших детей. Уточнение и корректировка режима работы в новом учебном году. Контрольные списки и качественный анализ педагогических кадров. Рассмотрение и реализация предложений по улучшению воспитательной и образовательной деятельности в ДОУ. |
| 5. | Организация работы профсоюзного комитета, рассмотрение новой редакции коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. Обсуждение повестки общего собрания коллектива. |
|  | **05.09.2021** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, профилактике ДТП, месячник безопасности, утверждение плана работы по ПДД, антитерроризм, анализ качества проведенных мероприятий, оформление документации. |
| 2 | Итоги августовского совещания работников образования. Основные направления работы системы образования области и района на 2021-22 учебный год. Подготовка к педсовету, обсуждение повестки. |
| 3 | Качество подготовки документации для сдачи отчетов, работа с сайтами, своевременность и достоверность выкладываемой информации, наличие требуемых сведений. | Директор  Зам. директора  медсестра |
|  | **12.09.2021** |
| 1 | Посещаемость учреждения, выполнение плана детодней. Адаптация вновь поступивших воспитанников. Анализ списка очередников, наличие остронуждающихся в предоставлении места в ДОУ. |
| 2 | Состояние нормативно-правовой базы ОУ, утверждение новых локальных актов. |
| 3 | Охрана труда в ДОУ. Состояние работы по организации контроля соблюдений техники безопасности и охраны труда в здании и на территории детского сада. Своевременность проведения инструктажей. Выполнение работниками требований по ОТ, профилактика травматизма. |
| 4 | Подготовка к проведению диагностики, организация логопедического обследования |
|  | **19.09.2021** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Организация работы с автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад», анализ очередности в ДОУ, соблюдение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение». |
| 2 | Организация работы методического кабинета по повышению профессионального уровня педагогов, график повышения квалификации на новый учебный год педагогических работников. |
| 3 | Система работы по аттестации педагогических работников учреждения. Новый порядок проведения аттестации. |  |
|  | **26.09.2021** |  |
| 1 | Организация платных дополнительных услуг. Анализ организации работы кружков, индивидуальных дополнительных услуг, % охвата воспитанников доп.услугами. | Зам. директора  Воспитатели,  Гл.бухгалтер,  Завхоз |
| 2 | Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 1.10.2021г, корректировка отклонений, своевременность выполнения заявок поставщиками. |
| 3 | Подготовка и обсуждение программы проведения профессионального праздника. |
| 4 | Соблюдение норм электрообеспечения. Электросбережение и электробезопасность. Соответствие освещения требованиям СанПин. Проверка уличного освещения. |
| 5 | Анализ работы по благоустройству. Состояние оборудования территории детского сада и площадок для прогулок. Своевременность проведения уборки территории и игровых площадок, ведение журнала ежедневных осмотров участка. Соблюдение требований безопасности. |
|  | **03.10.2021** |
| 1 | Организация контрольной деятельности в учреждении, исполнительская дисциплина. | Директор  Зам. директора  Воспитатели,  медсестра  Завхоз |
| 2 | Соблюдение требований пожарной безопасности. Проверка соответствующей документации, инструктажей, приказов. Состояние пожарных выходов, средств пожаротушения. Состояние пожарного инвентаря и водоема. |
| 3 | Обеспеченность работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Отчет о проведении организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда. |
| 4. | Проведение гигиенических и санитарно – противоэпидемических мероприятий, выполнение программы производственного контроля. |
| 5. | Организация работы по чествованию пожилых людей |
|  | **10.10.2021** |  |
| 1 | Об утверждении плана работы комиссий учреждения, подготовка к проведению общего собрания коллектива. | Директор  Зам. директора  медсестра |
| 2 | О выполнении мероприятий по улучшению условий труда по результатам обследования и аттестации рабочих мест, выполнение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. |
| 3 | Проведение иммунизации, вакцинации сотрудников и воспитанников, система просветительской и разъяснительной работы, план мероприятий по снижению заболеваемости. |
| 4 | Соблюдение воздушного и теплового режима, утренний фильтр, выполнение требований СанПин. |
| 5 | Программное обеспечение образовательного процесса, обеспеченное доступности качественной дошкольной образовательной услуги. |  |
|  | **17.10.2021** |  |
| 1 | Условия для физического развития воспитанников. Организация двигательной активности детей в режиме дня. Эффективность и качество проведения утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна. Планирование и проведение спортивных развлечений, соревнований и т.п. |
| 2 | Инвентаризация в ДОУ. Списание имущества, пришедшего в негодность. |
| 3 | Обеспеченность картофелем, овощами на зимний период. Готовность овощехранилища к хранению овощей и соблюдение правил хранения. |
| 4. | Система работы заместителя директора по АХР с младшим обслуживающим персоналом, организация заданий рабочему по обслуживанию зданий и другим лицам из числа младшего обслуживающего персонала. |
| 5. | Подготовка к проведению общего родительского собрания. |
|  | **24.10.2021** | Зам. директора  Воспитатели,  медсестра |
| 1 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Оценка деятельности ДОУ родителями. |
| 2 | Выполнение графика отпусков на 2021 год. |
| 3 | Утверждение графиков проведения осенних утренников, об итогах проведения конкурса «Осень золотая». |
| 4 | Система закаливания и оздоровления. Медицинский контроль над проведением закаливающих процедур в группах. |
|  | **31.10.2021** | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 1 | Проверка и анализ ведения документации педагогическим составом ДОУ, наличие оформления и наглядного материала. Оформление уголков для родителей. |
| 2 | Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. |
| 3 | О результатах участия в районных, областных мероприятиях и конкурсах, участие в интернет конкурсах, фестивалях и т.п. |
| 4 | Мониторинг выполнения муниципального задания, % охвата детей- дошкольников проживающих на территории, относящейся к ДОУ дошкольным образованием. Анализ работы группы ГКП, патронаж на дому. Работа с неблагополучными семьями. |
|  | **07.11.2021** |  |
| 1 | Подготовка к зимнему периоду, качество работы по утеплению подвальных и цокольных помещений, системы отопления, соблюдение теплового и воздушного режима, ведение соответствующих журналов. | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 2 | Выполнение требований СанПин к режиму дня и организации образовательного процесса. |
| 3 | Анализ посещаемости и наполняемости групп. |
| 4 | Результаты вакцинации воспитанников и работников ДОУ. |
|  | **14.11.2021** | Зам. директора  Медсестра  воспитатели |
| 1 | Соблюдение действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие с медико – психологическими службами. |
| 2 | Результаты тематического контроля, работа методического кабинета с молодыми педагогами, качество выполнения образовательной программы, работа творческих групп. |
| 3 | Анализ использования компьютерной техники при подготовке к занятиям. Внедрение информационных новшеств в образовательный процесс. Нестандартные формы обучения. |
| 4 | Введение дополнительных функциональных обязанностей для работников на холодный период года. |
| 5. | Результаты производственного контроля по соблюдению требований Сан Пин над организацией питания в учреждении. Система работы пищеблока, работа бракеражной комиссии, соблюдение требований по доставке и хранению продуктов, качество приготовления пищи. |
|  | **21.11.2021** | Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Об итогах рейда по проверке санитарного состояния групп и помещений ДОУ. |
| 2 | Исправность системы водоснабжения, сантехоборудования, состояние туалетных комнат, моечных |
| 3 | Качество проведения открытых показов педагогической работы, единых методических дней. |
|  | **28.11.2021** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Об обеспечении безопасности при организации зимних прогулок, проведение инструктажей и ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, оформление соответствующей документации. |
| 2 | Об итогах диагностических обследований детей.  Утверждение графика проведения утренников посвященных дню матери. |
|  | **05.12.2021** | Зам. директора  Медсестра.  воспитатели |
| 1 | Сообщение – информация о своевременности, обновлении и качестве ведения сайта ДОУ. Работа и доступность сайта единой очередности детей |
| 2 | Организация медицинского контроля над проведением физкультуры, спортивных игр и соревнований. |
| 3 | Подготовка к педсовету. |
| 4 | Система работы по преемственности со школой, итоги успеваемости выпускников ДОУ (первоклассников) за 1 четверть. |
|  | **12.12.2021** | Директор  Зам. директора  воспитатели |
| 1 | Организация работы с молодыми педагогами, взаимопосещаемость и взаимоконтроль, оказание практической и теоретической помощи. Подготовка к профессиональному конкурсу «Педагог года 2023». |
| 2 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Организация и конкурс зимних поделок, оформление участков ледяными фигурами, наличие горок и др.. |
| 3 | Соблюдение техники пожарной безопасности и противопожарного режима в период проведения новогодних утренников проведение инструктажей с работниками. |
| 4 | Пропускной режим в учреждении, соблюдение инструкций по антитерроризму. |
| 5 | Рассмотрение и утверждение графика отпусков на 2022год. |
|  | **19.12.2021** | Директор  Зам.директора |
| 1 | Подведение итогов работы коллектива за 2021год. |
| 2 | Подготовка к общему родительскому собранию, утверждение графика проведения утренников. |
| 3 | Организация и конкурс зимних поделок. |
| 4 | Подготовка и сдача отчета формы 85-к. |
|  | **26.12.2021** | Директор  Зам.директора  Гл.бухгалтер |
| 1 | Исполнение бюджета за 2021 год. |
| 2 | Организация дежурства в праздничные и выходные дни. |
| 3 | Утверждение номенклатуры на 2022год. |
| 4 | Проведение единого методического дня |
| 5. | Техническое состояние пожарной сигнализации и тревожной кнопки, качество и своевременность выполнения работ обслуживающими организациями. |
|  | **11.01.2022** | Директор  Зам. директора |
| 1 | О работе наблюдательного совета. |
| 2 | Анализ качества проведения новогодних утренников. |
| 3 | Контроль за ведением трудовых книжек и личных дел и личных карточек работников |
|  | **16.01.2022** | Директор  Зам. директора  медсестра |
| 1 | Об организации работы по оздоровлению детей, проведение физиопроцедур, витаминизации, фитотерапии и аромотерапии, использование фитонцидов. Своевременность кварцевания, санобработки помещений. |
| 2 | Об индивидуальной работе с детьми ОВЗ |
|  | **23.01.2022** | Директор  Зам. директора |
| 1 | Качество и своевременность оформления аттестационных документов. |
| 2 | Работа консультационно – методического пункта. |
| 3 | Проверка договоров о материальной ответственности работников, выполнение должностных обязанностей по сохранности, бережному использованию и хранению оборудования, инвентаря и материалов. Подготовка к списанию изношенного оборудования и инвентаря. |
| 4 | Работа по взаимодействию с социумом, общественными организациями, школой, организациями дополнительного образования. |
|  | **06.02.2022** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Выполнение плана работы по реализации образовательной программы. Подготовка к педсовету. |
| 2 | Анализ выполнения натуральных норм питания с учетом повышения цен на продукты питания. Выполнение требований СанПин к составлению меню, ассортимент и качество приготовления блюд. Соблюдение режима питания. |
| 3 | Состояние оборудования на кухне, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности. |
| 4 | Отчет комиссий и рабочих групп ДОУ. |
| 5. | Состояние хозяйственной зоны, своевременность уборки территории, вывоз мусора и утилизация отходов. Наличие договоров. |
|  | **13.02.2022** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Подведение результатов конкурса на лучшую зимнюю поделку, зимнее оформление участков, ледяных фигур, анализ работы с родителями. |
| 2 | Работа с информационными порталами, ведение сайта учреждения. |
| 3 | Кружковая работа, качество оказания дополнительных услуг. |
|  | **20.02.2022** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | О работе родительского комитета, связи с родительской общественностью |
| 2 | О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню защитника отечества. Выполнение плана работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Взаимодействие с родителями по нравственно- патриотическому воспитанию детей. |
| 3 | Подготовка и проведение групповых родительских собраний. |
|  | **27.02.2022** | Директор  Зам. директора  Медсестра.  Зав.хоз.  воспитатели |
| 1 | Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Международному женскому дню. |
| 2 | Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ. |
| 3 | Подготовка к углубленному медосмотру воспитанников. |
| 4 | Разное. |
|  | **06.03.2022** | Директор  Зам. директора  Зав.хоз.  Воспитатели  Гл.бухгалтер |
| 1 | О выполнении программы по обучению компьютерной грамотности сотрудников, умению работать с информационными системами. |
| 2 | Система работы с персоналом, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, условия работы сотрудников, своевременное исполнение приказов и распоряжений. |
| 3 | Составление плана мероприятий по благоустройству, озеленению и разбивки цветников. Приобретение цветочной рассады и необходимого материала и инвентаря. |
| 4. | Финансовый отчет о выполнении муниципального задания, движение денежных средств, объем бюджетного финансирования на компенсацию части родительской платы. Итоги контроля по начислению родительской платы и расходованию средств, получаемых от родителей воспитанников. |  |
|  | **13.03.2022** |  |
| 1 | Об итогах проверки санитарного состояния групп, своевременность и качество влажной уборки |
| 2 | Организация проведения «Недели здоровья». Подготовка к районной спартакиаде |
| 3 | Система индивидуальной работы с родителями по подготовке к проведению диагностики подготовка к школе |
|  | **20.03.2022** |  |
| 1 | Подготовка к общему родительскому собранию. |
| 2 | Отчет председателя профсоюзного комитета о проведенной работе и следующих планах. |
| 3 | Финансово – хозяйственная деятельность. Наличие и сохранность уборочного инвентаря, исправность технического оборудования (пылесосы). Обеспечение моющими и санитарно – гигиеническими средствами обслуживающий персонал. |
| 4 | О стимулирующих выплатах работникам в соответствии Положением по оплате труда, о работе премиальной комиссии в учреждении. |
|  | **27.03.2022** |  |
| 1 | Уровень готовности детей к школе. |
| 2 | Анализ списков выпускных групп. |
| 3 | Участие учреждения в областных, районных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. |
| 4. | Состояние технологического и прачечного оборудования, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности. |
| 5. | О совместной работе с ПМПК, работа с детьми ОВЗ, подготовка к консилимуму. |
|  | **03.04.2022** |  |
| 1 | Предметно – развивающая среда ДОУ в соответствии с нормативными требованиями, образовательными программами и формы работы по преобразованию развивающей среды. |
| 2 | Санитарное состояние хозяйственной зоны. |
| 3 | Состояние уличных прогулочных участков, игровых площадок. Составление плана работ по устранению выявленных недостатков. |
| 4 | Корректировка критериев оценки выполнения годового плана. |
|  | **10.04.2022** |  |
| 1 | Утверждение плана работы на месяц. |
| 2 | Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ. Результаты анкетирования родителей. |
| 3 | Подготовка индивидуальных карт развития для выпускников. |
| 4. | О проведении дня открытых дверей |
|  | **17.04.2022** |
| 1 | Сообщение – информация зам. директора по ВОР о подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню победы. |  |
| 2 | Сообщение о подготовке к летним оздоровительным мероприятиям. |
|  | Организация работы с родителями по поддержанию готовности уличных площадок к прогулкам детей. Обеспечение отсутствия случаев травматизма. |
| 3 | Отчет старшего воспитателя о работе ИКТ и своевременности размещения информации на имеющихся сайтах. |
| 4 | Информация зам. директора по АХР о подготовке к косметическому ремонту учреждения и доведение плана проведения необходимых работ в помещении здания и на территории учреждения. |
| 5 | Подготовка к медосмотру детей и сотрудников |
| 6 | О качестве предоставления дополнительных услуг в течение учебного года, % выполнения плана по оказанию дополнительных услуг. |
|  | **08.05.2022** |
| 1 | Сообщение – информация медицинской сестры о подготовке к летнему периоду. |  |
| 2 | Информация зам. директора по АХР о проведенных мероприятиях по подготовке к ремонту учреждения и прилегающей территории. |
| 3 | Результаты проведения мониторингового обследования качества подготовки детей к обучению в школе. |
| 4 | Подготовка к смотру участков. |
| 5. | Подготовка к проведению общего родительского собрания « Об итогах работы за год» |
|  | **15.05.2022** |
| 1 | Определение сроков проведения субботника. |  |
| 2 | О подготовке и установлении сроков проведения общего отчетного собрания коллектива. |
| 3 | Корректировка графика отпусков. |
| 4 | Распределение кадров на летний период. |
| 5 | Подготовка к итоговому педсовету. |
| 6. | Результаты контроля качества выполняемых работ обслуживающими организациями, своевременность выполнения текущих заявок. |
|  | **22.05.2022** |  |
| 1 | Составление списков и комплектование групп. |  |
| 2 | Подготовка и составление графика проведения выпускных утренников. |
| 3 | Итоги работы родительского комитета. |
| 4 | Подготовка к проведению Дня защиты детей. |
| 5. | Отчет о планировании оздоровительной работы. Планирование текущих ремонтных работ. Подготовка территории ДОУ к летнему периоду (состояние прогулочных участков, замена песка в песочницах, приведение спортивной площадки в нормативное состояние, обновление оборудования, инвентаря). Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе. |
|  | **29.05.2022** |
| 1 | Анализ показателей финансового состояния учреждения за 5 месяцев: затраты непосредственно связанные с оказанием услуг, предусмотренных муниципальным заданием, затраты на оплату коммунальных услуг, текущее содержание здания. |  |
| 2 | Работа по укреплению материально – технической базы. |
| 3 | Анализ работы учреждения по итогам 2021-2022 учебного года. |
| 4 | Анализ технологической карты здоровья воспитанников за учебный год |
| 5 | Взаимодействие с родителями по подготовке групп к новому учебному году. |

**1.7. План работы родительского комитета**

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников

2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Форма, тема мероприятий |
| Сентябрь | Заседание №1   1. Выборы председателя родительского комитета 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021-2022 уч.год. 3. Изучение нормативно-правовых документов: 4. - Закон об образовании в РФ; СанПин 2.4.1.3049-13; локальных актов ДОУ. 5. Организация дополнительного образования. 6. Знакомство с годовым планом ДОУ. 7. Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями. |
| Декабрь | Заседание №2   1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Организация системы закаливания. 4. О подготовке к Новому году:   -Организация детских праздников  -Участие в конкурсах зимних участков, на лучшее оформление групп к новому году и др. |
| Февраль | Заседание №3   1. Подготовка и проведение праздничных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества и Международному дню 8марта. 2. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников 4. Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году 5. Укрепление материально – технической базы. 6. Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей. |
| Июнь | Заседание №4   1. Анализ работы родительского комитета за учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год. 3. Организация проведения выпускных утренников. 4. Пордготовка к летнему оздоровительному периоду. |

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

* Недели открытых дверей
* Творческих встреч
* Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
* Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
* Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
* Контроль за организацией питания
* Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | | | **Сроки**  **проведения** | | | | **Ответственные** | |
| 1. Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:  - оформление информационного материала;  - подготовка необходимой документации;  - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации;  - составление плана работы рабочей группы. | | | Сентябрь-  май | | | | Зам. директора | |
| 2. Участвовать в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах. | | | Сентябрь-  май | | | | Директор  Зам. директора | |
| **2.1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | |
| Оформление и обновление наглядной информации | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Просмотры образовательной деятельности, сюжетно-ролевых игр, просмотр прогулки, утренней гимнастики, гимнастики после сна и т.д. | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Контроль за проведением диагностики детей и анализ результатов | | | | Октябрь, апрель | | | | Зам. директора |
| Проведение консультаций, семинаров - практикумов | | | | В течение года | | | | Зам. директора |
| Изучение и обследования предметно-развивающей среды | | | | Ноябрь, февраль | | | | Зам. директора |
| Работа с родителями (родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы) | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Освещение мероприятий в СМИ | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. Директора,  педагоги |
| Педсоветы, контроль за воспитательно – образовательной деятельностью | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Еженедельное пополнение сайта | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| Ежемесячная работа с интернет-порталом «Электронный детский сад» | | | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора |
| **2.2. Консультации для педагогов**  Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности воспитателей   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Консультирование по социально-правовой адаптации, знакомство воспитателей с трудовым законодательством, Гражданским кодексом, государственными программами и другой нормативной документацией для повышения правовой грамотности сотрудников  Консультирование по вопросам адаптации детей, подготовки дошкольников к школе, устранению конфликтных ситуаций | По запросу | Зам. директора | | Консультирование касательно совершенствования речевых навыков и мыслительных операций у дошкольников, проведения артикуляционных упражнений, дыхательной гимнастики, осуществления познавательно-развивающей деятельности. | Учитель-логопед | | Консультирование по вопросам здоровья и физического развития дошкольников, питания, проведения профилактических мероприятий, особенностей реализации учебно-воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья | Медицинская сестра | | Физическое развитие детей, внедрение здоровьесберегающих технологий, музыкально-ритмических движений, проведения корригирующей гимнастики, процедур закаливания. | Инструктор по физическому воспитанию | | Консультации по развитию ритмических движений, музыкальному воспитанию дошкольников, индивидуальной работе с детьми. | Музыкальный руководитель | | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Организационно-педагогическая работа**  **3.1. Проектная деятельность в ДОО** | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | **Название проекта** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** | | | |
| **1** | | Проект «Питание и здоровье» | Воспитатели групп | | | Февраль - март | | | |
| **2** | | «Первые шаги в науке и творчестве» | Воспитатели групп | | | В течение года | | | |
| **3.2. Конкурсы, выставки, смотры**  Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.  **3.2.1. КОНКУРСЫ** | | | | | | | | | |
| **Основные мероприятия** | | | | **Сроки**  **проведения** | | | **Ответственные** | | |
| Творческий конкурс поделок родителей с детьми **«Осеннее дерево в разных проявлениях»** | | | | 09 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Смотр- конкурс среди педагогов **«Лучший уголок по безопасности в ДОУ»** | | | | 10 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | |
| Конкурс-выставка стенгазет **«Всех важней на свете мама»** | | | | 11 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | |
| Творческий конкурс поделок родителей с детьми **«Герои зимних сказок»** | | | | 12 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Конкурс-выставка стенгазет **«Папа – лучший друг»** | | | | 02 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Конкурс чтецов для воспитанников ДО **"Самый лучший папа-мой"** посвящён папам и Дню защитника Отечества. | | | | 02 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Конкурс чтецов для воспитанников ДО, посвященный 8 Марта **«Загляните в мамины глаза»** | | | | 03 | | | Зам. директора. воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Творческий конкурс родителей с детьми **«Русский народный костюм в акварели»** | | | | 04 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| Смотр - конкурс групповых участков  **«Радужная игровая терраса – беседка»** (цветовое решение оформления, наличие идеи, соответствующей тематике конкурса, возможность организации игр на веранде и на прилегающей площадке, дополнительное стационарное и выносное оборудование для игр на площадке и др.) | | | | 06 | | | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | |
| **3.2.2. ВЫСТАВКИ** | | | | | | | | | |
| **Основные мероприятия** | | | | **Сроки**  **проведения** | | | **Ответственные** | | |
| Фотовыставка **«Как я провёл лето!»**  Выставки детских рисунков на тему: **«Праздник урожая»** | | | | 09 | | | Зам.директора  воспитатели | | |
| Фотовыставка «**Я бабушкин и дедушкин помощник**» | | | | 10 | | | Зам. директора воспитатели всех возрастных групп | | |
| Конкурс-выставка групповых стенгазет **«Всех важней на свете мама»** | | | | 11 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка групповых, коллективных работ: **«Наступает Новый год, к нам Снегурочка идет»** | | | | 12 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Фотовыставка **«Волшебница Зима»** | | | | 01 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Конкурс-выставка стенгазет **«Папа – лучший друг»** | | | | 02 | | | Зам. директора воспитатели всех групп, родители | | |
| Коллаж **«8 марта мы дарим мамочкам подарки!»** (фото-коллаж, коллаж из рисунков, альбомов и др. как поздравляли мам с праздником) | | | | 03 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка детских рисунков, выполненных в разных техниках "Космические дали» | | | | 04 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка рисунков ко дню Победы **«Этих дней не смолкнет слава»**  Совместное с родителями изготовление стенгазеты или альбома **«ВОВ в истории моей семьи»**  Флешмоб **«Мы помним, мы гордимся»** | | | | 05 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности **«Краски лета»** | | | | 06 | | | Зам. директора воспитатели | | |
| Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах | | | | В течение года | | | Зам. директора воспитатели | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3. ПРАЗДНИКИ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| Праздник **«День Знаний»**  «**День дошкольного работника»**  **«День здоровья»** | 09 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Музыкальное развлечение «**Осенний бал»** (2-4 лет)  Театрализованное представление **«Праздник урожая»** (5-7 лет) | 10 | Муз. Руководитель, Воспитатели |
| Праздник **«День Матери»** | 11 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Новогодний карнавал **«Здравствуй, Новый год»** | 12 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Развлечение **«Коляда пришла»** | 01 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Музыкально – спортивный праздник, посвященный 23 февраля **«Мой любимый папочка»**  Развлечение **«Масленица»**  Спортивное развлечение **«Олимпийские огоньки»** | 02 | Муз. руководитель  Воспитатели,  инструктор по ФИЗО |
| Праздник бабушек и мам «**8 Марта»** | 03 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Развлечение **«День веселых игр»**  Развлечение **«Полёт в космос» «Праздник птиц»** | 04 | Муз. Руководитель, инструктор по ФИЗО Воспитатели |
| Праздник «**День победы»**  Развлечение **«День бантика»**  Песенный фестиваль **«Песни, опаленные войной»** | 05 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Праздник **«Ах, какое наше лето!»**  Праздник **«День защиты детей»** | 06 | Муз. руководитель Воспитатели |
| Выпускной бал «**До свидания, детский сад!»** | 07 | Муз. руководитель Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Директор, Зам. директора  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год. | Август | Зам. директора  Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в рамках ФГОС ДО | Сентябрь | Директор. |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Оформление папок – передвижек, памяток, информационных стендов:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы  - профилактических мероприятий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения, мероприятия   * Праздник «День Знаний» * «День дошкольного работника» * «День здоровья» * Музыкальное развлечение «Осенний бал» (2-4 лет) * Театрализованное представление «Праздник урожая» (5-7 лет) * Праздник «День Матери» * Новогодний карнавал «Здравствуй, Новый год» * Развлечение «Коляда пришла» * Музыкально – спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Мой любимый папочка» * Развлечение «Масленица» * Спортивное развлечение «Олимпийские огоньки» * Праздник бабушек и мам «8 Марта» * Развлечение «День веселых игр» * Развлечение «Полёт в космос» «Праздник птиц» * Праздник «День победы» * Развлечение «День бантика» * Песенный фестиваль «Песни, опаленные войной» * Праздник «Ах, какое наше лето!» * Праздник «День защиты детей» * Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | В течение года | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **4.2. Родительские собрания в группах:**  **Собрание №1. (вводное)**  1. Анализ работы за прошедший учебный год.  2. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми.  3.Анализ результатов анкетирования выявления запросов, интересов родителей для предоставления дополнительных услуг.  4.Знакомство родителей с годовым планом ДО  5.Консультация **«**Возрастные особенности детей дошкольного возраста».  6.Выбор родительского комитета  7.Разное  **Собрание №2**.  **Тема:** «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников».  1. Вступительное слово.  2. О профилактике дорожно-транспортного травматизма.  3. Об анализе состояния здоровья детей (обязательно об увеличении веса; режим дня дома и в детском саду). Профилактическая вакцинация.  4. О понятии «здоровье» и факторах, влияющих на здоровье.  5. «Адаптация детей к условиям детского сада»  6. Видеопрезентации:  -утренняя гимнастика 1-я мл. группа  -подвижная игра 2-я мл. группа  - «Правильное питание – это здорово» средняя группа  - «Мы проснулись, потянулись» старшая группа  - физкультурное развлечение подготовительная группы  7. Заключительная часть.  Памятка «Пожарная безопасность», «Безопасный лёд»  8. Разное  **Собрание №3.**  **Тема:** «Художественно — эстетическое воспитание детей в разных видах детской деятельности».  1. Демонстрация творческих способностей детей, сформировавшихся умений и навыков.  2. Анкета для родителей по художественно-эстетическому развитию дошкольников.  3. Сообщение из опыта работы: «Нетрадиционные технологии изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста». Мастер-класс«Опускаем руки в краску»  4.Мастер- класс «Творческая мастерская-игры своими руками»  5. Памятка для **родителей**«Несколько советов по организации и проведению детских праздников».  **6. Консультация «**Формирование основ безопасности поведения, действия при ЧС». 7. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 8. Разное  **Собрание №4.**  **Тема:** «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада». 1. «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада. Проблемы».2. «Возрастные этапы речевого развития дошкольников. Игры, способствующие речевому развитию, в которые можно играть дома с детьми». 3. «Формы работы по речевому развитию дошкольников»  4. Анкетирование родителей «Речевое развитие ребёнка. 5. Безопасность ребенка в летний период 6. Презентация «Создание условий для успешного речевого развития». 6.Подведение итогов по успеваемости, заболеваемости детей за год. Результаты диагностики, мониторинга освоения программы7.Разное | Сентябрь      Ноябрь            Февраль                Май | Директор   Зам.директора  Мед.сестра  Руководитель по физ.культуре  Муз.руководитель  Учитель-логопед  Педагоги ДОУ |

* 1. **Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы** | | | |
|  | Заключение договора о сотрудничестве школ и детского сада | Сентябрь  В течение года | Зам.директора,  воспитатели |
|  | Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). |
|  | Участие на педагогических совета школ |
|  | Взаимное консультирование. |
|  | День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | | |
|  | Праздник в ДОУ «День знаний».  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь  Ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы |
|  | Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | Ноябрь |
|  | Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | В течение года |
|  | Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
|  | Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |
|  | Посещение праздника «Прощание с Азбукой».  Экскурсия в актовый зал школы. | Январь |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | |
|  | Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | воспитатели |
|  | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». | Октябрь | воспитатели |
|  | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь | воспитатели |
|  | Консультация «Гиперактивный ребенок» | Январь | Зам.директора, воспитатели подготовительной и старшей группы  Учитель-логопед |
|  | Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
|  | Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
|  | Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание в ДОУ с педагогами начальной школы:  - задачи ДОУ по подготовке детей;  - преемственность в работе ДОУ и школы;  - уровни готовности детей к обучению;  - типичные проблемы начального образования;  - рекомендации родителям. | Апрель |
|  | Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». | Май | Музыкальный руководитель |
|  | * **АНО «Информационно-издательский центр «Знамя труда»».** * **ГБУЗ ТО «Областная больница №4(г.Ишим) Объединенный филиал №2 Сорокинская районная больница».** * **МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сорокинского района».** * **МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга».** * **МАУ ДО Сорокинская детско-юношеская спортивная школа «Сибирь».** * **МАУ ДО «Сорокинская детская школа искусств».** * **МАУ ДО «Сорокинский центр детского творчества».** * **МАОУ Сорокинская средняя общеобразовательная школа №1.** * **МАОУ Сорокинская средняя общеобразовательная школа №3.** * **ОНДиПР по Сорокинскому МР УНДиПР ГУ МЧС России по Тюменской области.** * **Отдел полиции №5 (дислокация с. Б.Сорокино) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Ишимский»**   Участие в беседах, играх, викторинах, родительских собраниях и тд.  Посещение праздников, выставок- экспозиций.  Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 5. Контроль.**

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному  году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | Директор, зам. директора | Справка  Административное совещание |
| 2.Сформированность КГН у детей | Оперативный контроль | наблюдение | Директор,  зам. директора | Справка  Административное совещание |
| **Октябрь** | 1. «Об организации дополнительных услуг» | Оперативный контроль | Анализ документации, наблюдение | Зам. директора | Справка  Административное совещание |
| 2. «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Зам. директора,  директор | Справка Педагогический совет |
| **Ноябрь** | 1. Анализ анкетирования удовлетворенность родителей | Оперативный контроль | Анализ анкет | Директор,  зам. директора | Справка  Административное совещание |
| **Декабрь** | 1. Состояние работы по сотрудничеству детского сада, семьи и школы, других организаций с целью формирования у детей интегративных качеств. | Оперативный контроль | Анализ документации,  Наблюдение | Зам. директора,  медсестра | Справка Административное совещание |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | Оперативный контроль | Анализ документации | Зам.  директора, медсестра | Справка  Административное совещание |
| **Январь** | 1.Организация питания в детском саду | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам.  директора | Справка Административное совещание |
| **Февраль** | 1. «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию». | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Директор,  Зам. директора | Справка Педагогический  совет |
| **Март** | 1. Организация и  проведение  прогулок | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор, зам. директора | Справка Административный совет |
| 2. Организация работы дополнительных услуг | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам. директора | Справка Административный совет |
| **Апрель** | 1.Результаты выполнения программы по всем возрастным группам ДО. | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор,  зам. директора | Справка администратиный  совет |
| 2. «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении». | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Директор,  Зам. директора | Справка Педагогический  совет |
| **Май** | 1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми | Обзорный контроль | Анализ  документации,  наблюдение | Зам.  директора  медсестра | Справка  Административный совет |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Директор, зам.директора  Инженер ТБ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | сентябрь | Директор медсестра |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Директор, зам.директора |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Директор, зам.директора |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Директор, зам.директора |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Директор, зам.директора |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Директор, зам.директора,  воспитатели |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Директор, зам.директора  Завхоз,  воспитатели |
| 9 | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». * Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. * Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Директор, зам.директора |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Директор, зам.директора  воспитатели |
| 11 | * Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). * Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Директор, зам.директора |

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | |
| **Сентябрь** |  |
| 2.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | Директор |
| 2.2 Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: утепление дверей, окон, чердаков и подвалов | Директор  Завхоз |
| 2.3. Заготовка овощей на зимнее хранение | Завхоз |
| 2.4. Оперативный контроль:  - соблюдение за подбором мебели, режима и организации детей согласно СанПиНа | Зам. директора  завхоз |
| **Октябрь** |  |
| 2.1. Инвентаризация материально- технических и основных средств | гл. бухгалтер  Завхоз |
| 2.2. Регулярный ремонт мебели | Завхоз |
| 2.3. Контроль за проведением генеральных уборок | Медсестра |
| **Ноябрь** |  |
| 2.1. Разработка сметы потребности на 2021-2022г. | Директор; гл. бухгалтер |
| 2.2. Проверка освещения и теплового режима | Завхоз |
| 2.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Комиссия по ОТ |
| **Декабрь** |  |
| 2.1. Контроль за уборкой территории от снега | Завхоз |
| 2.2.Снятие остатков продуктов питания | Комиссия по питанию |
| 2.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | Зам. директора  Завхоз |
| 2.4. Контроль за расходованием электроэнергии | Завхоз |
| **Январь** |  |
| 2.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Директор |
| 2.2. Рейд по проверке освещения | Комиссия по ОТ |
| 2.3. Подготовка приказов по основной деятельности | Директор |
| 2.4. Систематический контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Директор |
| **Февраль** |  |
| 2.1. Проверка состояния подвального помещения | Комиссия по ОТ |
| 2.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | Завхоз |
| **Март** |  |
| 2.2. Техническая ревизия игрового оборудования | Зам. директора |
| 2.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2022 г. | Директор; гл. бухгалтер |
| **Апрель** |  |
| 2.1. Субботник по очистке территории | Завхоз |
| 2.2. Проведение замеров освещения в группах | Медсестра |
| **Май** |  |
| 2.1. Благоустройство территории, посадка цветов | Завхоз  Зам. директора |
| 2.2. Подготовка к косметическому ремонту детского сада | Завхоз |
| 2.3. Завоз песка, лабораторное исследование песка | Завхоз |
| **Июнь** |  |
| 2.1. Измерение изоляции на пищеблоке | Завхоз |
| 2.2.Составление актов по обследованию физкультурного и игрового оборудования | Комиссия по ОТ |
|  | |

**Раздел 7. Преемственность со школой**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАОУ Сорокинской СОШ №1  от «31» августа 2021г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Голендухина | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  центр развития ребёнка – детский сад №1»  «31» августа 2021 г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Брандт |

**План по реализации преемственности в работе**

МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №2», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №4», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Пинигинский детский сад», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- « Готопутовский детский сад», структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Рядовиченский детский сад», структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Знаменщиковский детский сад» и МАОУ СОШ №1

на **2021-2022** учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы** | | | |
| 1 | Заключение договора о сотрудничестве школ и детского сада | Сентябрь  В течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 2 | Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). |
| 3 | Участие на педагогических совета школ |
| 4 | Взаимное консультирование. |
| 5 | День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | | |
| 6 | Праздник в ДОУ «День знаний».  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь  Ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы |
| 7 | Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | Ноябрь |
| 8 | Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | В течение года |
| 9 | Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
| 10 | Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |
| 11 | Посещение праздника «Прощание с Азбукой».  Экскурсия в актовый зал школы. | Январь |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | воспитатели |
| 2 | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». | Октябрь | воспитатели |
| 3 | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь | воспитатели |
| 4 | Консультация «Гиперактивный ребенок» | Январь | Зам.директора, воспитатели подготовительной и старшей группы  Учитель-логопед |
| 5 | Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| 6 | Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| 7 | Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание в ДОУ с педагогами начальной школы:  - задачи ДОУ по подготовке детей;  - преемственность в работе ДОУ и школы;  - уровни готовности детей к обучению;  - типичные проблемы начального образования;  - рекомендации родителям. | Апрель |
| 8 | Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». | Май | Музыкальный руководитель |

**Раздел 8. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Директор зам.директора |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Директор инженер по ТБ |
| 3. | «Зеленый огонек» месячник по**профилактике** | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 5. | Беседа «Мой безопасный маршрут в **детский сад»** | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 7. | Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Зам.директора,  воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  Просмотр мультфильмов «Безопасность на**дороге»** | февраль | Зам.директора,  воспитатели |
| 12. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | Зам.директора,  воспитатели |
| 13. | Конкурс рисунков на дорожке «Транспорт» | апрель | Воспитатели всех групп |
| 14. | Конкурс рисунков «Моя мама автоледи» | май | Зам.директора,  воспитатели |
| 15. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 16. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 17. | Изготовление дидактических, настольных игр, атрибутов ПДД | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 18. | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | Зам.директора,  воспитатели |
| 19. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |

**Раздел 9. План мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь  В течение года | Директор,  зам.директора  Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка детских рисунков «Осторожно- огонь!» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Информация для родителей  (инструкции, памятки) Беседы с детьми | Май | Воспитатели групп |

**Раздел 10. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ  -Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Директор    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «О Здоровье всерьёз!» | Октябрь | Врач  детской поликлиники |
| 3 | - Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ | В течение года | Зам. директора  Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | Директор, медсестра |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  (инструкции)  -Беседы с детьми: «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» | Май      Июнь | Директор,  медсестра      Воспитатели групп |

**Раздел 11. План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации на 2021 -2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
|  | Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам организации правового просвещения | Июнь - август |
|  | Организация участия педагогических работников в летней школе «Права участников образовательного процесса» на сайте Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания | Июнь-август |
|  | Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека | Август |
|  | Проведение заседания педагогического (методического) совета образовательной организации по вопросу соблюдения в образовательной организации прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников | Август |
|  | Проведение мониторинга укомплектованности соответствующими данным методическим рекомендациям для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека учебниками, учебно-методической литературой и материалами, включающими вопросы, связанные с правами человека и организацией обучения правам человека, либо учебниками, учебно-методической литературой и материалами по данным тематикам | Август |
|  | Проведение Единого урока прав человека | Декабрь |
|  | Проведение серии мероприятий проекта «Онфим» для обучающихся | Декабрь |
|  | Проведение Всероссийской контрольной работы Единого урока прав человека *На сайте www.Единыйурок.дети* | Декабрь |
|  | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о правах человека и ребенка *в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Организация преподавания обучающимся основ прав человека в рамках реализации образовательной программы образовательной организаций  *В соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области правового просвещения | В течении учебного года |
|  | Прохождения педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлениям «Права ребенка», «Трудовое законодательство и права педагогических работников», «Организация правового просвещения» и «Образовательное законодательство» | Раз в два календарных года |
|  | Участие сотрудников образовательной организации в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания. | В течении учебного года |
|  | Использование в работе образовательных программ в области правового просвещения, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества | В течении учебного года |

**Раздел 12. ПЛАН работы консультативно-методического пункта для родителей и детей, не посещающих детский сад на 2021-2022год**

**Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям(законным представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
* Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
* Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

**Основные направления работы консультативного пункта:**

* Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
* Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
* Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
* Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | * Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт * Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Ознакомительная беседа «Это интересно»  Экскурсия по ДОУ | Зам.директора |
| **октябрь** | 1. Первые шаги воспитания ребёнка в условиях семьи. «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»  2. «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».  3. «Моя первая прогулка в детском саду» | Консультации для родителей  Сюжетная прогулка | Зам. директора  Воспитатели |
| **ноябрь** | 1. Когда ребёнку нужен логопед?  2. Музыкальная игра в жизни ребенка  3. "Профилактика простудных заболеваний"  4. «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». | Консультации для родителей  Музыкальная гостиная  Беседа  Консультации для родителей | Учитель-логопед  Музыкальный руководитель  Медицинский работник  Зам. директора |
| **декабрь** | 1. «Питание, особенности питания детей раннего возраста»  2. «Новогодняя сказка»  3. «Как научить ребенка одеваться?» | Консультация  Праздник для детей  Консультации для родителей | Медицинский работник,  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **январь** | 1. "Капризы, упрямство и пути их преодоления"  2. «Давайте поиграем»  3. «Организация праздников в семье» | Консультации для родителей  Мастер-класс  Семинар- практикум | Зам.директора  Инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **февраль** | 1 Развивающие игры Физическая активность и здоровье  2. «Режим дня в жизни ребенка» | Обучающее занятие  Консультации для родителей | Инструктор по физической культуре  Медицинский работник |
| **март** | 1«Театрализация дома»  2 «Приобщаем ребенка к миру прекрасного» | НОД  Семинар –практикум | Муз.руководитель  Воспитатель |
| **апрель** | 1.«Активные игры учат говорить»  2.Дыхательная и пальчиковая гимнастика для часто и длительно болеющих детей. | Практическое занятие для родителей и  детей  мастер- класс | Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **май** | 1.«Совместная деятельность с ребенком»  2.«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста»  3. «Когда отдавать ребенка в школу?» | Консультация  для родителей  Практическое занятие с детьми и родителями  Консультация  для родителей | Воспитатель  Инструктор по физической культуре  Воспитатели |
| **июнь** | 1.«Азбука семейного счастья»  2. «Международный День защиты детей» | Семинар-практикум  развлечение | Воспитатель  Музыкальный руководитель  воспитатели |
| **июль** | 1.«Творчество детей дошкольного возраста»  2. Влияние музыки на детей раннего возраста | Мастер-класс  Мастер- класс | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| **август** | 1.«Литературная гостиная»  2.«Игры с пластическим материалом»  3.«Массажные дорожки» | Практическое занятие  для родителей и детей  Игровой сеанс для детей и родителей  Музыкальная зарядка | Воспитатель,  Музыкальный  руководитель  Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **В течение года** | По запросу родителей (законных представителей)  Размещение информации на сайте ДОУ | Индивидуальное  консультирование | Зам.директора,  Воспитатели,  узкие специалисты  Зам.директора |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая пятница месяца | 10.00 - 11.00 | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Директор  Заместитель по УВР  Старший воспитатель.  медицинская сестра  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 2-ая пятница месяца | - обучающие занятия для родителей, законных представителей |
| 3-ая пятница месяца | - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) |
| 4-ая пятница месяца | - семинары, лектории, тренинги и др. |

Приложение 1

**11.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №2"**

**на 2021 - 2022 учебный год.**

с.Большое Сорокино

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование образовательной организации** | Филиал Муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2" |
| **Руководитель** | Брандт Наталья Александровна |
| **Юридический адрес** | 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Первомайская д.7 |
| **Фактический адрес** | 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Советская, д.122 |
| **Телефон, факс** | 8 (34550) 2-12-59 |
| **Адрес электронной почты** | sor\_ds2@mai.ru |
| **Лицензия** | №0058 от.22.03.2013г, выдана Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области |

Филиал Муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад №1»-«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2» открыт в ноябре 1970 года. Детский сад расположен в типовом здании по адресу: с.Б.Сорокино, ул. Советская122, проектной мощностью на 82 места. Культурно - образовательным пространством развития воспитанников являются предприятии и организации, с которыми взаимодействует детский сад, а именно : СОШ №3, спорткомплекс, ЦДТ, МАУ ДО «СЦРР - д/с №1», Филиал МАУ ДО «СЦРР-д/с №1» - «СЦРР-д/с №4, районная библиотека, музей. Детский сад работает в режиме пятидневной недели, 9 -ти часовое пребывание детей: 1 половина дня – непосредственно организованная деятельность детей, прогулка, 2 половина дня – дополнительные образовательные услуги, самостоятельная деятельность детей, творческие мастерские в группах, прогулка.

**Проектная мощность ДОУ** - 80 детей (3 группы)

**Фактическая мощность** – 75 детей (3 группы из них: 2-я группа детей раннего возраста- 1мл.группа; 2 младшая- средняя группа; старшая- подготовительная группа.)

Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ, в детском саду предоставляется вариативная услуга - консультативно- методический пункт.

Комплектование групп осуществляется детьми от 1.5 лет до 7 лет по разновозрастному принципу.

ДОУ общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 | 2 группа детей раннего возраста-1 младшая группа | От 1,5до3лет | 24 |
| 2 | II младшая - средняя группа | От 3до5лет | 25 |
| 3 | Старшая - подготовительная группа | От 5до7лет | 26 |

**Оценка кадрового обеспечения**

Согласно штатному расписанию, учреждение укомплектовано полностью. Всего работают 12 человек. Музыкальный руководитель – Дейкалова Наталья Николаевна работает по совместительству, по установленному графику. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 6 специалистов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | общее  кол-во | По стажу работы в детском саду | | | | По  квалификационной  категории | | | | По образованию | |
| до5 | до10 | до15 | св15 | В | 1 | С | Б | В | Сред.  спец. |
| 2021 - 2022 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | 4 | 1 | 1 | 4 | 2 |

**1.Цель и задачи на 2021- 2022 учебный год**.

**Цель:** создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1.Создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей и организации физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно- нравственного здоровья детей.

2. Использовать современные образовательные технологии в процессе образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС.

3.Организовать работу по театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС.

4.Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы методических мероприятий на различных уровнях.

**1.2. Расстановка кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Воспитатели | Помошник воспитателя |
| "Гномики" - вторая группа детей раннего возраста- 1 мл группа (от1,5 до 3 лет) | Хасанова Е.С.  Николаева Л.А. | Мулявина Н.В. |
| "Утята"- 2 младшая- средняя группа (от 3 до 5 лет) | Ермолаева О.Н.  Николаева Л.А. | Хурамшина Р.Г. |
| "Зайчата"- старшая - подготовительная (от5 до 7лет) | Зенкина И.Я.  Николаева Л.А. | Шмытова Н.Д. |

**Раздел 2. Организационно- управленческий.**

* 1. **Общее собрание работников учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Заседание №1.**  Тема:"Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год"  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | И.о.заведующей  филиалом |
| 2 | **Заседание №2**  Тема:"О подготовке ДОУ к весенне- летнему периоду, новому учебному году"  1.О подготовке к летней оздоровительной работе  2.О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2018г.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП.  4.Доклад по теме: "Итоги работы за 2020- 2021 учебный год". | Май | И.о.заведующей  филиалом  Председатель ПК |

**2.2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педсовет №1**  **Тема:** Организация деятельности педагогического коллектива 2021 - 2022уч.г.  1.Итоги летней оздоровительной работы  2.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания НОД на 2021-2022уч.г.  3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  4. Планирование работы ПП консилиума. Утверждение плана работы ППк на 2021 – 2022 уч.год.  **Подготовка к педсовету:**  1. Участие творческой группы в разработке годового плана.  2.Смотр-конкурс по подготовке групп ДОУ к новому учебному году.  3.Подготовка выступлений к педсовету. | Август  31.08.2021 | И.о.заведующей  филиалом  Воспитатели групп |
| **Педсовет №2**  **Тема: «Роль театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста».**  Форма проведения: деловая игра  1.Выступление "Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста "  2. Консультация «Значение театрализованных игр в жизни дошкольника»  3.Мастер – класс "Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста".  4.Отчет по самообразованию.  5.Решение педагогического совета | Декабрь  10.12.2021 | И.о.заведующей  филиалом  Воспитатель Зенкина И.Я.  Воспитатель Ермолаева О.Н.  Воспитатель Хасанова Е.С. |
| **Педсовет №3**  **Тема:« Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО"**  **Форма проведения: круглый стол**  1.Решение о выполнении предыдущего педсовета  2.Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми  по познавательному развитию дошкольников»  4.Консультация "Инновационные формы работы с детьми по познавательному развитию детей".  5.Отчет по самообразованию.  5.Принятие проекта решения педагогического совета. | 17.02.2022 год. | И.о.заведующей  филиалом  Ермолаева О.Н.  Короткова Е.В. |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  **Тема: «Реализация основных задач работы ДОУ»**  **Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.  1. Анализ работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год, о выполнении задач годового плана;  2.Обсуждение проекта плана работы на ЛОП, расписание НОД, режима пребывания детей.  3.Творческие отчеты воспитателей (презентация)  5. О перспективах на 2022-2023 учебный год.  Подготовка к новому учебному году. | Май 2022 год | И.о.заведующей филиалом  Воспитатели |

**2.3.Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Тема** | **Должность** | **Ответственный** |
| 1. | "Коррекция связной речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий" | Учитель- логопед | Короткова Е.В. |
| 2. | "Развитие речи детей раннего и младшего возраста посредством дидактической игры" | Воспитатель | Зенкина И.Я. |
| 3. | "Нравственно - патриотическое воспитание дошколников" | Воспитатель | Ермолаева О.Н. |
| 4. | "Духовно - нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы" | Воспитатель | Николаева Л.А. |
| 5. | "Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста с использованием приемов мнемотехники" | Воспитатель | Хасанова Е.С. |
| 6. | "Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста путем игры на детских музыкальных инструментах" | Музыкальный  руководитель | Дейкалова Н.Н**.** |

**3.Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». | Сентябрь  23.09.2020г. | И.о.заведующей  филиалом, воспитатели |
| 2. | По инициативе педагогов | В течение года | И.о.заведующей  филиалом, воспитатели |
| 3 | Лучший уголок по театрализации | Ноябрь  25.11.2020г. | И.о.заведующей  филиалом, воспитатели |
| 3. | Конкурс поделок: "Подарки для Деда Мороза" | Декабрь  23.12.-27.12.2020г. | И.о.заведующей  филиалом, воспитатели |
| 4. | Конкурс рисунков празднику 23 февраля, 8 марта. | Февраль | И.о.заведующей  филиалом, воспитатели |
| **3.1.Консультации для педагогов** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тема:"Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми" | сентябрь | И.о.заведующей филиалом |
| 2. | Семинар-практикум «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий» | октябрь | Учитель-логопед |
| 3. | Тема: "Особенности работы с одаренными детьми" | декабрь | И.О.заведующей филиалом |
| 4. | Тема: «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений» | февраль | Хасанова Е.С. |
| 5. | Тема: "Организация НОД по художественно – эстетическому развитию в ДОУ в рамках ФГОС ДО | март | Ермолаева О.Н. |
| 6. | Тема: "Современные технологии по планированию образовательного процесса в летний оздоровительный период" | май | И.о.заведующей филиалом |

**3.2. Просмотр открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тема: «Театрализованная деятельность в ДОУ» | 16.11.2021  17.11.2021  18.11.2021 | Воспитатели:  Ермолаева О.Н.  ЗенкинаИ.Я. Учитель-логопед  Короткова Е.В. |
| 2. | Тема: "Организация образовательного процесса по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО" | 24.02.2022г  25.02.2022г.  18.02.2022г. | Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С.  Зенкина И.Я. |
| 3 | Тема: «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО» | Апрель 2022г. | Зенкина И.Я.  Ермолаева О.Н.  Хасанова Е.С. |

**3.3. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению ИКТ | В течении года | И.о.заведующей филиалом |
| 2. | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности | По мере поступления | И.о.заведующей филиалом |
| 3. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 4. | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 5. | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 6. | Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей | В течение года | И.о.заведующей филиалом |

**4.Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Значение театрализованных игр в жизни дошкольника» | Развитие связной речи детей посредством театрализации. | Ноябрь  2021 г. | И.о.заведующей филиалом |
| Планирование и организация работы по познавательному развитию. | Развитие познавательных процессов | Февраль 2022 год | И.о.заведующей  филиалом |
| Планирование и организация работы по художественно – эстетическому развитию. | Развитие эстетического восприятия объектов и явлений природы, произведений декоративно – прикладного искусства. | Апрель  2022 год | И.о.заведующей  филиалом |

**4.2. Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| Санитарное состояние | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| Охрана жизни и здоровья | 1 раз в квартал | И.о.заведующей филиалом |
| Анализ заболеваемости. | 11, 2,5,8 | Ст. медсестра |
| Культурно-гигиенические навыки | 10, 1, 4 | И.о.заведующей филиалом |
| Выполнение режима прогулки | 10, 12, 5 | И.о.заведующей филиалом |
| Состояние документации по группам | 1раз в квартал | И.о.заведующей филиалом |
| Оснащение и готовность групп к новому учебному году | август | И.о.заведующей филиалом |
| Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | 12, 5 | И.о.заведующей филиалом |
| Выполнение режима дня | ежедневно | И.о.заведующей филиалом |
| Выполнение натуральных норм питания | ежемесячно | Ст. медсестра |
| Организация и проведение занятий | ежемесячно | И.о.заведующей филиалом |
| Соблюдение охраны труда, ПБ | Ежеквартально | И.о.заведующей филиалом |

**4.3. Мониторинг**(педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов | Ноябрь | И.о.заведующей филиалом |
| 2 | Мониторинг качества и эффективности работы с детьми; | Апрель | И.о.заведующей филиалом |
| 3 | Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования). | май | И.о.заведующей филиалом воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед |
| 4 | Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | октябрь  май | И.о.заведующей филиалом,  педагоги |

**Раздел 4. Организационно - педагогическая работа**

**4.1. Утренники, развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| День знаний | сентябрь | педагоги |
| Осенний праздник | октябрь | педагоги |
| Тематический праздник, посвящённый Дню матери "Загляните в мамины глаза" | ноябрь | педагоги |
| Новогодние утренники:  2 группа детей раннего возраста -I младшая группа;  II младшая средняя группа  Старшая - подготовительная | декабрь | педагоги. |
| Спортивный зимний праздник | январь | педагоги |
| День защитника Отечества | февраль | педагоги |
| Утренники, посвященные 8-му марту  II группа детей раннего возраста- 1младшая группа;  2 младшая- средняя группа  Старшая - подготовительная группа | март | педагоги |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | педагоги |
| День Победы | май | педагоги |
| Выпускной балл "До свидания детский сад" | июнь | Хасанова Е.С. |
| Тематический праздник "Здравствуй лето" | июнь | педагоги |
| Летний спортивный праздник | июль | педагоги |

**4.2. Физкультурные праздники, досуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **ответственный** |
| **октябрь** | Досуг «На дороге не зевай…»  Спортивное развлечение «Физкульт-ура!!!»  «Праздник добрых слов!» | Педагоги всех возрастных групп. |
| **декабрь** | Физ.досуг "Как детишки мишку засыпать научили"  Физ.досуг "Осенний марафон»  Физ.досуг «Огонь – друг или враг?» | Педагоги всех возрастных групп. |
| **февраль** | Спортивное развлечение «Что нас делает здоровыми?» Праздник «Есть такая профессия – Родину защищать»  Театрализованное развлечение «У солнышка в гостях" | Педагоги всех возрастных групп. |
| **апрель** | День птиц «Птицы - наши друзья»   Развлечение «Шутки-прибаутки»  Физкультурный праздник к дню Здоровья «Быть здоровым здорово!!!»  Театрализованное представление «Важный Светофор» | Педагоги всех возрастных групп. |
| **июнь** | Физ.досуг"В гости к мишке Топтыжке"  Физ.досуг "Пожарные- друзья леса"  Физ.досуг"Поиск сюрприза от весны" | Педагоги всех возрастных групп. |

**4.3. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Выставка-конкурс поделок из природного материала " Волшебный сундучок осени" | сентябрь | И.о.заведующей филиалом, педагоги |
| **2** | Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» | октябрь | И.о.заведующей филиалом, педагоги |
| **3** | Выставка коллаж для родителей «Моя милая мамочка» | ноябрь | И.о.заведующей филиалом, педагоги |
| **4** | Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Талисман Нового года» | декабрь | И.о.заведующей филиалом, педагоги |
| **5** | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | февраль | И.о.заведующей филиалом, педагоги |
| **6** | Выставка рисунков «Любимая мамочка» | март | И.о.заведующей филиалом, педагоги |
| **7** | Выставка "Космические дали маленьких астрономов" | апрель | И.о.заведующей филиалом, педагоги |
| **8** | Выставка "Огород на окне" | май | И.о.заведующей филиалом, педагоги |

**Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | |
| **1** | Тема: "Основные задачи и возрастные особенности развития детей в новом учебном году"  1.Мини - концерт  2.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год".  3.Знакомство с новыми нормативными документами. | октябрь | | И.о.заведующей  Воспитатели групп |
| **2** | Итоговое: " Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха".  1.Мини- концерт  2.Об итогах работы за год  3.План работы на летне-оздоровительный период | Май | | И.о.заведующей  Воспитатели групп |
| **Групповые родительские собрания** | | | | |
| **1** | Основные задачи работы группы на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | | Воспитатели |
| **2** | Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) | Декабрь | | Воспитатели |
| **3** | Итоги работы за 2020-2021 учебный год (анкетирование, результаты диагностики) | Май | | Воспитатели |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | Воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Школа молодых родителей |
| **5** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **6.** | Фотовыставка «Наша дружная семья» |
| **7.** | Подготовка ДОУ к новому учебному году. | Август | | И.о.заведующей |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.  2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | И.о.заведующей ДОУ.  Воспитатели групп |
| **2.** | С многодетными семьями:  1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.  2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.  3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.  4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | В течение года | И.о.заведующей ДОУ.  Воспитатели групп |
| **3.** | С неполными семьями:  1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»  2.Работа телефона доверия | | В течение года | И.о.заведующейДОУ  Воспитатели групп |
| **4.** | С семьями детей- инвалидов:  1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.  2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | В течение года | И.о.заведующейДОУ  Воспитатели групп |

**Работа родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Совещания родительского комитета:  1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитета за год. | сентябрь  май | И.о.заведующей  председатель  р/к |
| 2. | Организация новогодних праздников. | декабрь | И.о.заведующей |
| 3. | Организация субботников, акций добрых дел | в течение  года | И.о.заведующей  председатель  родительского  комитета |
| 4. | Организация конкурсов с участием родителей | октябрь  декабрь | И.о.заведующей  председатель  родительского  комитета |
| 5. | Организация летней оздоровительной работы. | май | И.о.заведующей  председатель р/к |

**5.2 Организация работы по преемственности филиала МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1"-"СЦРР - детский сад №2"с СОШ № 3**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Анализ работы по преемственности за 2020 – 2021 учебный год | Заседание | И.о.заведующей,  завуч СОШ № 3,  воспитатель подготовительной  группы |
| Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной  группы |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | Занятия в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | И.о.заведующей,  учитель начальных классов  воспитатель подготовительной  группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу |
| Ноябрь | Участие в школьной выставке поделок из природного материала. | Организация выставки в школе. | заведующая  Завуч СОШ № 3  Воспитатель подготовительной  группы  Воспитатель подготовительной  группы |
| «Психологическая готовность к школе» | Консультация педагога  для родителей |
| Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | Посещение школы и участие в концерте. |
| Декабрь | Открытый урок по развитию речи для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. | И.о.заведующей  Завуч СОШ № 3  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы |
| Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы  И.о.заведующей,  воспитатель подготовительной  группы,  родители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация | Учитель начальных классов |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ..  «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.  Тест дошкольников | заведующая  Воспитатель подготовительной  группы |
| Апрель | «Обзор образовательных программ в начальной школе»  Экскурсия в школьную библиотеку. | Консультации учителей для родителей  Экскурсия | И.О.заведующей филиалом,  Учителя  Воспитатель подготовительной группы  Дети ДОУ. |
| Май | Собрание для родителей будущих первоклассников с приглашением учителей начальных классов | Показ НОД | Дети ДОУ  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной группы |

**5.3. Взаимосвязь с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы. | по плану  музыкальной  школы | Музыкальный  руководитель |
| 2. | Сельский музей:  - экскурсия в музей; | в течение года | И.о.заведующей,  воспитатели |
| 3. | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку; | февраль  апрель | И.о.заведующей,  воспитатели |
| 4. | ЦДТ:  - посещение выставок | в течение  года | Воспитатели |
| 5. | Спортивный комплекс "Сибирь":  - посещение стадиона;  - участие в спартакиадах | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 6.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | И.о.заведующей филиалом  Завхоз |
| 2. | Праздничное поздравление: "День работников дошкольного образования". | Сентябрь | И.о.заведующей филиалом |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ. | Октябрь | Завхоз |
| 4. | Обогащение предметно - развивающей среды ДОУ | В течение года | И.о.заведующей  филиалом, воспитатели |
| 5 | Подготовка здания к зиме | октябрь | завхоз |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда на пищеблок и по группам | ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 7 | Оперативный контроль: соблюдение за подбором мебели согласно СанПин | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 8 | Контроль за уборкой снега на территории | Декабрь январь февраль | И.о.заведующей филиалом |
| 9 | Контроль за дежурством в период новогодних каникул | январь | И.о.заведующей филиалом |
| 10 | Системный контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | февраль | И.о.заведующей филиалом |
| 11 | Контрольная проверка состояния огнетушителей и первичных средств по ПБ | март | Комиссия по ПБ |
| 12 | Субботник по очистке территории | апрель | И.о.заведующей филиалом |
| 13 | Благоустройство территории, посадка цветов | май | И.о.заведующей филиалом |
| **6.1.Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | Директор ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | И.о.заведующей филиалом |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | И.о.заведующей филиалом |
| 8. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |
| **6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | |
| 1. | Проведение субботников | Май  Октябрь | И.о.заведующей филиалом |
| 2. | Обрезка деревьев и кустарников | апрель | Дворники |
| 3. | Завоз песка | май | Завхоз |
| 4. | Ремонт фасада здания детского сада | В течение года | Заведующая филиалом |
| **6.3.Обновление материально-технической базы.**  **Подготовка к ремонту групповых и других помещений.** | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия). | В течение года | И.о.заведующей филиалом  Завхоз |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | И.о.заведующей филиалом, педагоги |

**Раздел7.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | В течение года | Мед.работник,  воспитатели групп |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1. | Плановые проф.осмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей, идущих в школу заполнить новые формы-2 - 6. | По графику поликлиники | Мед.работник |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Мед.работник |
| 4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний, согласно установленных сроков. | В течение года | Мед.работник |
| 5. | Участие в утреннем фильтре детей второй группы раннего возраста и в карантинных группах. | В течение года | Мед.работник |
| 6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работник |
| 7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Мед.работник |
| 8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | Мед.работник |
| 9. | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Мед.работник |
| 10. | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 11. | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник  Заведующая филиалом |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация питания в ДОУ** | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями** | | | |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Мед.работник |
| 3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Туберкулез – опасное инфекционное заболевание * Осанка и ее значение * Питание детей | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с сотрудниками** | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | Сентябрь  Май | Мед.работник |
| 2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Туберкулез, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с детьми** | | | |
| 1. | Беседы:   * Личная гигиена девочек * Дизентерия – болезнь грязных рук * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | В течение года | Мед.работник |

**Раздел 8.Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **ответственные** |
| 1 | Организация системы питания:  - правильная кулинарная обработка  - включение в меню овощей и фруктов, соков  - витаминизация блюд | ежедневно | Медсестра  повар |
| 2 | Оптимизация режима:  - соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов. | ежедневно | Медсестра, педагоги |
| 3 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима:  -соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - индивидуальный подход при закаливании  - обработка игрового материала и оборудования  - влажная уборка помещения  - соблюдение графика проветривания, питьевого режима  - кварцевание групповых помещений | ежедневно | Медсестра  педагоги |
| 4 | Организация двигательного режима:  - образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей  - физминутки и динамические паузы  - физкультурные досуги, праздники , развлечения  - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей,  включение в свободную деятельность подвижных и спортивных игр. | 3 раза в неделю  В течение дня  1 раз в месяц  ежедневно | Педагоги |
| 5 | Создание условий:  - проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - приобретение атрибутов и пособий  - оснащение физкультурного уголка в группе  - создание условий на участках, спортивной площадке | В течение года | И.о. заведующей |
| 6 | Лечебно - профилактическая работа:  -дыхательная гимнастика в игровой форме  -самомассаж  -фитотерапия - луковые, чесночные закуски (октябрь.февраль) | ежедневно | Педагоги |
| 7 | Закаливающие процедуры с учетом состояния здоровья воспитанников:  Воздухом  - утренняя зарядка  - воздушные ванны (проветривание)  - прогулки  Водой  - обширное умывание  - полоскание рта  - игры с водой : в группе - зимой, летом - на воздухе  - Солнцем | ежедневно  по графику | Педагоги |

Приложение 2

**11.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

**на 2021 – 2022 уч.год**

с. Большое Сорокино

2021 год

**1.2. Сведения о филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4», с. Большое Сорокино**

**Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| *название (по Уставу)* | Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» |
| Тип и вид | Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования детский сад |
| Статус | Филиал МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» |
| Организационно-правовая форма | Образовательное детское дошкольное учреждение |
| Учредитель | Отдел образования администрации Сорокинского муниципального района |
| Год основания | 1977г. |
| Юридический адрес | 627500, Тюменская область, Сорокинский район, село Большое Сорокино, улица Ленина, дом 75 |
| Телефон | 8 (34550)-2-18-57 |
| Факс | 8 (34550)-2-18-57 |
| e-mail | [sor\_ds4@mail.ru](mailto:sor_ds4@mail.ru) |
| Адрес сайта в Интернете | http://sorokino-ds1.ru/ |
| Режим работы**:** | Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – до 16.30ч. |
| Функционируют : | 6 групп общеразвивающей направленности |
| Должность руководителя | Директор  Заведующий филиалом |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Брандт Наталья Александровна  Пинко Ирина Игнатьевна |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**В основу деятельности ДОУ легли основные документы:**

|  |
| --- |
| 1. Конституция и законы Российской Федерации. |
| 1. Международная Конвенция о правах ребенка. |
| 1. Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации». |
| 1. Конвенция дошкольного воспитания. |
| 1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении». |
| 1. «Федеральный государственный образовательный стандарт» дошкольного образования. |
| 1. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 . |
| 1. Годовой план     филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4». |
| 1. Основная образовательная программа дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1» |

**1.3.   Программно – методическое обеспечение**

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой на основе ФГОС ДО.

2. Программа   здоровьесбережения в рамках реализации ФГОС «Здоровый ребенок».

3. Парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

4. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева.

5. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 .

7. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №155

**1.4. Характеристика педагогических кадров.**

**Характеристика квалификационных категорий педагогов:**

**Всего педагогов – 10 человек:** из них воспитателей 7 человека, музыкальных руководителей – 1 человека, инструктор по физической культуре -1 человек, учитель-логопед- свободная ставка.

**Характеристика кадрового состава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. По образованию | Высшее педагогическое  Среднее педагогическое | 6  3 |
| 2. По стажу | До 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 15 лет  Свыше 15 лет | 0  2  0  7 |
| 3. По результатам аттестации | Высшая квалификационная категория  Первая квалификационная категория  Соответствие занимаемой должности | 2  4  3 |

**2. Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.**

**Цель**:  построение работы в филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности посредством театрализованной деятельности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
2. Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей посредством театрализации;
3. Создавать условия, способствующие реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
4. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Предполагаемые результаты:**

**Дети:**

1.Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом

2. Обогащение игрового опыта детей в разных возрастных группах

3.Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, формирование чувства принадлежности к мировому сообществу.

4.Умение детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитие памяти, эмоциональность, передавая образ героя.

**Воспитатели:**

1.Более высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаливающих мероприятий после сна. Взаимодействий с семьями воспитанников по укреплению здоровья детей.

2.Более высокий уровень знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка.

3.Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению.

4.Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей, их предпочтений в предметно – пространственной игровой среде и театрализованной деятельности.

**Родители:**

1.Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня в выходные и праздничные дни.

2.Усвоение родителями первоначальных знаний об эстетическом воспитании,

совместное участие в проведении мероприятий и конкурсов по художественно-эстетическому циклу.

4.Увеличение  активности родителей в совместных выступлениях с детьми, привлечение  к пошиву костюмов, изготовлению декораций.

**2.1. Совещания при заведующей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Вопросы | Ответственные |
| **Август** | 1. Начало работы после ремонта. Текущие вопросы  2. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 уч.год  3. Результаты приемки (готовности) ДОУ к новому учебному году.  4.Утверждение плана работы на сентябрь. | Заведующий  Зам зав по ХЧ |
| **Сентябрь** | 1. Организация питания (соблюдение норм питания)  2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания  3. Контроль за подготовкой к организации НОД.  4. Утверждение плана работы на октябрь. | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| **Октябрь** | 1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе     террористических актов.  2.  Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка общего участка детского сада к зимнему периоду.  3. О результатах адаптации детей в младших группах  4.Утверждение плана работы на ноябрь | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| **Декабрь** | 1. Издания приказов по ТБ и ПБ на время проведения утренников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул.  2.      Подготовка к новогодним праздни­кам (педагогическая работа, обеспече­ние безопасности, работа с родитель­скими комитетами групп). Утвержде­ние графика утренников.  3. Пропускной режим.  4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г.  5. График дежурства работников на новогодних каникулах.  6**.** Утверждение плана работы на январь. | Директор  Заведующая  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| **Январь** | 1. Анализ работы по сохранению и ук­реплению здоровья воспитанников за 2021 г.  2. Организация работы по обеспече­нию безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2021 г. Профилактика травматизма.  3. Обеспечение санитарного     состояния помещений ДОУ и пищеблока.  4.Утверждение плана работы на февраль. | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| **Февраль** | 1. Результаты     контроля по организации питания в филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4».  2. О подготовке к проверке по питанию и обеспечению санитарного состояния в филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4».  3.     Подготовка к празднику   23 февраля.  4.     Утверждение плана работы на март. | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| **Март** | 1. Выполне­ние требований СанПиН по вопросам организации питания.  2. Состояние работы по организации питания.  3. О подготовке к празднику   8 марта.  4. Утверждение плана работы на апрель. | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| **Апрель** | 1. Организация субботника на территории ДОУ.  2.  Уборка территории, ремонтные рабо­ты на участках, завоз песка и пр.  3.  Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей.  4. Утверждение плана работы на май | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| **Май** | 1.Организация работы по обеспече­нию безопасности воспитанников и профилактика детского травматизма.  2.Результаты готовности выпускни­ков подготовительной группы к  школь­ному обучению.  3. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха.  4.Утверждение плана работы на июнь. | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |
| Июнь-  июль | 1. Организация досуговой деятельности детей в ЛОП.  2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ.  3. Организация питания детей в ЛОП .  4. Организация работы младших групп   в адаптационный период. | Заведующий  Зам зав по ХЧ  Профком  Медсестра |

**2.2.Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Повестка заседания | Ответственный |
| **Сентябрь** | 1. Выборы секретаря общего собрания трудового коллектива.  2.Рассмотрение и утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива.  3.Рассмотрение и утверждение плана работы | Заведующий,  Председатель ПК, |
| **Ноябрь** | 1.Правила внутреннего распорядка воспитанников.  2.Правила внутреннего трудового распорядка работников МКДОУ. | Заведующий,  Зам зав по ХЧ  Председатель ПК |
| **Январь** | 1.Утверждение плана работы по охране труда, соглашения по улучшению условий труда на 2021-22 г.  2.Выполнение Коллективного договора в 2021 г.  3.Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора  4.Знакомство с планами по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности | Заведующий  Зам зав по ХЧ |
| **Март** | 1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период, инструктаж при перевозке детей в транспорте  2.Подготовка к празднованию Дня Победы (план мероприятий). | Заведующий,  Зам зав по ХЧ |
| **Май** | 1.Отчет о результатах деятельности филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» за 2020-2021 учебный год.  2.Об организации работы филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» в летний период.  3.Ознакомление с планом ремонтных работ. | Заведующий,  Зам зав по ХЧ |

**3.     Организационно-управленческая деятельность**.

**3.1.   Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1.** | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы     ДОУ на 2021– 2022 уч. год | В течение года | Директор  Заведующий |
| **2.** | Обновление банка нормативно-правовых документов  (на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | Директор  Заведующий |
| **3.** | Разработка     нормативно           правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022  уч. год**.** | В течение года | Директор  Заведующий |

**3.2.   Инструктажи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование инструктажа | Месяц проведения | Ответственный |
| **1.** | Охрана жизни и здоровья детей. | сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий  Зам. зав по ХЧ,  Медсестра |
| **2.** | Правила внутреннего трудового распорядка. | сентябрь, январь | Заведующий,  Профком |
| **3.** | Правила техники безопасности на рабочем месте. | август и при приеме на работу | Заведующий филиалом |
| 4. | Правила противопожарной безопасности. | август | Заведующий,  Зам. зав по ХЧ. |
| 5. | Правила безопасности при ГО и ЧС. | август | Заведующий,  Зам. зав по ХЧ. |
| 6. | Вводный инструктаж с поступающими на работу. | в течение года | Заведующий филиалом |
| 7. | Внеплановые инструктажи | в течение года | Заведующий филиалом |
| 8. | Инструктажи по антитеррористической безопасности | сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий филиалом |
| 9. | Инструктажи по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу | в течение года при приеме на работу | Электрик |

**4.Организационно-педагогическая работа**

**Цель:**  создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1. | Самообразование:  Повышение квалификации. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Проведение:  Рабочих планерок,  Инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности. | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 3. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Заведующий,  Педагоги |
| 4. | Обмен опытом работы-  система работы  воспитателей разных возрастных групп | по графику | Заведующий, воспитатели |
| 5. | Оснащение педагогического процесса:  -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе  -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | до октября | Заведующий, воспитатели |
| 6. | Оценка психологического климата в коллективе. | Апрель | Заведующий, председатель ПК |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | май | Заведующий, педагоги |
| 8. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2022 года | май | Заведующий  Зам. зав по ХЧ  Медсестра, педагоги |

**4.1  ПЕДСОВЕТЫ**

**Цель:** объединить усилия коллектива филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

**Педсовет №1 (установочный)**

**Основные направления работы на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4». Познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

**Август**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Анализ работы МКДОУ в течение лета | Заведующий |
| 1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год и утверждение. | Заведующий |
| 1. Утверждение учебного плана. Рабочих программ воспитателей групп и специалистов. | Заведующий |
| 1. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности  и режима дня в филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» | Заведующий |
| 1. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров | Заведующий |
| 1. Подготовка отчётов воспитателей о летней – оздоровительной работе с детьми в ДОУ. | Заведующий |
| 1. Утверждение учебного плана и календарного графика на 2021-2022 учебный год | Заведующий |
| 1. Смотр готовности ДОУ к началу учебного года. | Заведующий |
| 1. Утверждение плана работы по пожарной безопасности и ПДД | Заведующий |

**Педсовет №2 «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»**

**Цель:**совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности

**Ноябрь-декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Введение в тему «Образовательная работа в детском саду по сохранению физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС» | Заведующий |
| 2.Доклад из опыта работы | Инструктор по ФИЗО Федорова Н.А. |
| 3.Доклад из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников».  НОД в средней группе  НОД во второй младшей группе | Смирнова М.Ф.,  Хозяшева Г.Н.  Сербулова Т.В. |
| 4.Технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка. | Заведующий |
| 5. «Организация и использование спортивных игр на прогулках в оздоровлении дошкольников». НОД в подготовительной группе | Инструктор по ФИЗО Фёдорова Н.А., воспитатель Насникова И.Н. |
| 6. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в ДОУ». | Заведующий |

**Педсовет №3 Практикум. Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности.**

**Цель**:  повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС

**Январь**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Системно-деятельный подход в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | Воспитатели: |
| 1. «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей» по итогам тематического контроля. | Заведующий |
| 1. Театрально-игровая деятельность как фронтальная форма организации образовательной деятельности в условиях большой наполняемости в группах.   Театрализация в старшей группе,  НОД с использованием элементов театрализации в первой младшей группе. | Ярош Н.А..,  Бочкарёва С.Б. |
| 1. Применение игровых технологий в образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС | НОД во второй группе раннего возраста – Смирнова М.Ф.. |
| 1. Театрализованная деятельность, как мощный фактор развития речи дошкольников | Семинар-практикум. Учитель-логопед |
| 1. Подведение итога смотра-конкурса «Театральная маска» | Заведующий, специалисты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №4 «Художественно-эстетическое воспитание**  **детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении".**  **Март**   |  |  | | --- | --- | | 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Заведующий | | 1. Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении. | Заведующий | | 1. Презентация «Использование разных видов техники в танцевальном творчестве». Из опыта работы | Музыкальный руководитель | | 1. Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп. | Педагоги ДОУ | | 1. НОД «Развитие творческих способностей дошкольников посредствам музыкального воспитания». | Смирнова М.Ф., Сёмина Л.В., Ярош Н.А.  Музыкальный руководитель | | 1. Подведение итога смотра-конкурса     «Солнечный круг» | Заведующий, | |

**Педсовет №5    Итоговый педсовет**

**Анализ воспитательно-образовательной работы за  истекший год**

**Цель:**повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов  о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения) | Воспитатели групп, специалисты |
| 1. Результаты готовности выпускников к обучению в школе. | Заведующий, воспитатели |
| 1. Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий |
| 1. О плане работы на следующий учебный год | Заведующий |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**4.2.Консультации, семинары-практикумы:**

**Цель:** повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование  детской деятельностей в соответствии с ФГОС. Обсуждение единой системы планирования работы педагогов ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Индивидуальные консультации по аттестации | В течение года | Заведующий, специалисты |
| 3. | Проектирование образовательного процесса в свете современных требований | Октябрь | Воспитатели |
| 4. | Консультация «Минутки рефлексии для родителей» | Октябрь | Заведующий |
| 5. | Активность ребенка – залог здоровья | Октябрь | Инструктор пор физ. культуре |
| 6. | Как работать над самообразованием | Октябрь | Заведующий |
| 7. | Тренинг для родителей «Идём в школу с радостью» | Октябрь | Воспитатели |
| 8. | Круглый стол для педагогов «От молодого специалиста к успешному педагогу» | Ноябрь | Заведующий, педагоги |
| 9. | Оформление стенда для родителей | Ноябрь | Заведующий, педагоги |
| 10. | Здоровьесбережение в детском саду | Ноябрь | Инструктор по физ. культуре |
| 11. | Семинар-практикум: «Как правильно общаться с детьми» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 12. | Консультация «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» | Декабрь | Логопед |
| 13. | Консультация «Опасная пиротехника» | Декабрь | Заведующий |
|  | Консультация: «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению» | Январь | Заведующий, педагоги ДОУ и СОШ, родители выпускников |
| 14. | Консультация «Формирование взаимоотношений детей в процессе подготовки к театральной деятельности» - обобщение опыта работы | Март | Сёмина Л.В. |
| 15. | Роль предметно-пространственной среды, в развитии детей дошкольного возраста | Март | Воспитатели |
| 16. | Особенности работы с детьми в летний период | Май | Воспитатели |
| 17. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | Май | Заведующий |
| 18. | Мониторинг деятельности педагога | Апрель | Заведующий |
| 19. | Знакомство детей с правилами пожарной безопасности и ОБЖ, ПДД | Сентябрь, ноябрь,  апрель | Воспитатели |
| 20. | Организация безопасной предметно-пространственной среды, профилактика травматизма у детей дошкольного возраста | В течение года | Воспитатели |
| 21. | Помощь воспитателям в оформлении документации к аттестации | В течение года | Заведующий, специалисты |
| 22. | Охрана жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий |

* 1. **Аттестация педагогов ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовить педагогов для аттестации  на первую категорию:  Сербулова Т.В. | В течение года | Заведующий  Специалисты |
| 2. | Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ». | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Помощь в формировании информационной карты. | В течение года | Заведующий |

* 1. **Повышение квалификации педагогов ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата | Ответственный |
| Курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий |
| Курсы ГO, ЧС и ПБ | В течение года | Заведующий  Зам зав по ХЧ |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах).  Участие в научно-практических конференциях всех уровней. | В течение года | Заведующий |
| Участие в вебинарах, электронных педсоветах. | В течение года | Заведующий |

**4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **ответственный** | **срок** |
| 1. | Изучение опыта работы аттестующихся педагогов. | Заведующий | Сентябрь-май |
| 2. | Распространение передового опыта:     - сообщения из опыта работы на     педсоветах;  -   открытые занятия;  -   консультации для педагогов и родителей;  -  проведение семинаров;  -  участие в методических мероприятиях вне детского сада. | Заведующий | В течение всего года. |

**4.6    Работа с молодыми специалистами**

**Цель:**развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Формы и методы работы** |
| Сентябрь | 1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения;  2. Мониторинг детского развития;  3.Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду | 1.Изучение документов:  - Закон об образовании Российской Федерации  - Конвенция о правах ребенка  - Устав МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»  -Санитарно-эпидемиологические правила (Сан Пин 2.4.1.3049-13)  2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.  3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы. |
| Октябрь | 1. Оформление и ведение документации в группе;  2. Проведение родительского собрания;  3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. | 1. Проверка ведения документации, (обсудить, дать рекомендации по ведению);  2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года;  3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. |
| Ноябрь | 1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «Очей очарование»;  2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий Консультация, подбор литературы. | 1.Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.  2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ». Оформление картотек: «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры». |
| Декабрь | 1. Организация образовательной деятельности;  2.Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «викторины «Города России» и т. д.);  3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». | 1.Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности;  2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями;  3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | 1. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений.  2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей;  3. Проведение родительского собрания в форме викторины. | 1. Консультация, просмотр, обсуждение НОД  2. Консультации, советы по целесообразности их использования;  3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом. |
| Февраль | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста;  2.Использование педагогических проектов для развития детей;  3.Развивающая предметно пространственная среда ДОУ. | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы;  2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении.  3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). |
| Март | 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду;  2. Итоговый мониторинг.  3.Современные образовательные технологии. | 1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления;  2. Изучение особенностей проведения  мониторинга;  3. Изучение анализ использования в работе. |
| Апрель | 1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя;  2. Проведение мониторинга;  3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей. | 1. Консультация, приемы использования в работе;  2. Контроль за проведением.  3.Консультация, приемы использования в работе; |
| Май | 1.Подготовка к летней – оздоровительной кампании;  2. Самообразование воспитателя Выбор методической темы. | 1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка;  2.Написания плана самообразования на будущий учебный год. |

* 1. **Проверки (тематические, фронтальные)**

**Цель:**  оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Готовность филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей) | Сентябрь | Заведующий,  Зам.зав. по ХЧ |
| 2. | Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения» | Ноябрь | Заведующий,  Инструктор по ФИЗО |
| 3. | Тематический контроль  «Организация условий для театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» Цель.' Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности. | Январь | Заведующий, учитель-логопед |
| 4. | Фронтальный: «Организация дополнительного образования в ДОУ» | Март | Заведующий |

**4.8 Смотры-конкурсы, выставки**

**Цель**:  демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педколлектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Тема | дата | ответственный |
| 1. | Подготовка ДОУ к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Участие в районных и всероссийских конкурсах | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Конкурс рисунков по ПДД | Октябрь | Творческая группа ДОУ |
| 4. | Смотр-конкурс уголков по ПДД | Октябрь | Творческая группа ДОУ |
| 5. | Выставка «Осенние чудеса» (совместно дети и родители) | Октябрь | Творческая группа ДОУ |
| 6. | Оформление фотогазеты «Мамы разные нужны, маму всякие важны» | Ноябрь | Воспитатели |
| 7. | Смотр-конкурс «Дидактические игры для всех» | Ноябрь | Заведующий, все педагоги |
| 8. | Акция «Покормите птиц зимой» - конкурс кормушек (совместно дети и родители) | Декабрь | Творческая группа ДОУ |
| 9. | Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году (совместно дети и родители) | Декабрь | Творческая группа ДОУ |
| 10. | Смотр – конкурс «Сказочный мешок Деда Мороза» | Январь | Творческая группа ДОУ |
| 11. | Смотр «Лучший уголок по театрализованной деятельности» | Январь | Творческая группа ДОУ |
| 12 | Смотр-конкурс поделок «Наша армия сильна. Военная техника» | Февраль | Творческая группа ДОУ |
| 13. | Фотовыставка (совместно дети и родители) «Мой папа -герой» | Февраль | Творческая группа ДОУ |
| 14. | Смотр-конкурс «Детское музыкальное творчество» | март-апрель | Музыкальный руководитель |
| 15. | Фотовыставка «Край любимый и родной» (совместно дети и родители) | Апрель | Воспитатели |
| 16. | Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» | Май | Воспитатели, педагоги |
| 17. | Выставки рисунков (совместно дети и родители) по временам года | в течение года | Воспитатели, педагоги |
| 18. | Смотр на лучшее оформление участка летом | июнь-август | Воспитатели |

**4.9.Традиционные праздники**

**Цель**: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Музыкально-спортивный праздник «День знаний» | Сентябрь | Муз.рук.  Инструктор по ФИЗО. |
| 2. | День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 3. | Спортивно-развлекательная игра «Осторожно светофор» | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 4. | Осенние праздники  (средняя, старшая, подготовительная) | Октябрь | Музыкальные руководители |
| 5. | «Папа, мама, я - спортивная семья» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| 6. | Мероприятие ко Дню матери. | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 7. | Тематический праздник «Новый год» | декабрь | Муз.рук. Воспитатели |
| 8. | Тематический досуг  «Прощание с елкой» | январь | Муз.рук. Воспитатели |
| 9. | Спортивный праздник «Зимние забавы» | январь | Инструктор по ФИЗО |
| 10. | День открытых дверей | Январь | Заведующий, педагоги |
| 11. | Тематический досуг «День защитника Отечества | февраль | Инструктор по ФИЗО |
| 12. | Театральный фестиваль | март-апрель | Воспитатели, муз. рук. |
| 13. | Тематический праздник «Мамин день» | март | Муз.рук. Воспитатели |
| 14. | Всемирный день здоровья | апрель | Инструктор по ФИЗО |
| 15. | 9 Мая – День победы! | май | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 16. | Тематический праздник «День защиты детей» | июнь | Муз.рук.  воспитатели |
| 17. | Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора» | Июнь | Музыкальный руководитель, воспитатели |

**5.Взаимодействие с семьями воспитанников**

**Цель:** ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей,  привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятие** | **Дата** | **ответственный** |
| 1. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника | сентябрь | Муз. руководитель,  педагоги, инструктор по ФИЗО, родители ДОУ |
| 2. | Групповые родительские собрания | в течение года  Список примерных тем прилагается | Заведующий, педагоги |
| 3. | Оформление консультативного материала для родителей:  «Ребенок на пороге школы»  «Чтобы не было беды»  ( информация для родителей и детей по ОБЖ)  «Развивающие игры»  «Создание комфортного климата дома и в детском саду»  «Здоровье дошкольника»  «Пожарная безопасность»  «С ребенком на природе» | Ноябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май  Июнь | Педагоги всех групп Инструктор по ФИЗО |
| 4. | Общее родительское собрание «О здоровье ребенка – всерьез».  «Вот и стали мы на год взрослей» | ноябрь  май | Заведующий,  Педагоги, врач ЦРБ, мед. сестра |
| 5. | Консультация «Как помочь ребенку стать добрым» | январь | Заведующий |
| 6. | Консультация «Физическое развитие детей в семье» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 7. | День открытых дверей «Театр и дети»  День открытых дверей  Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада»  День здоровь | Январь,  март  май  2 раза в год | Зав. МКДОУ  Педагоги  Инструктор по физ. культуре |
| 8. | Консультация «О питании детей в семье» | ноябрь | Врач, медсестра |
| 9. | Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома» | Апрель | Заведующий, педагоги |
| 10. | Подготовить  книжную выставку «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Март | Заведующий |
| 11. | Анкетирование родителей  «Социальный портрет»  «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы»  «Мнение родителей о работе ДОУ»  «Экологическое воспитание детей» | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 12. | Совместное проведение с детьми праздников и досуга:  -Новый год  -День здоровья  -8 Марта  -выпуск в школу | по плану | Заведующий,  воспитатели, специалисты |
| 13. | Консультация. Спортивный досуг в семье, Движения и игры на прогулке. | декабрь | Инструктор по ФИЗО |
| 14. | Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». | апрель | Заведующий,  воспитатели |

**5.1.Тематика групповых родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Тема собрания** | **сроки** |
| **Младшие группы** | | |
| 1. | Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи образования»  Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения | сентябрь |
| 2. | Развитие познавательных интересов и любознательности. Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях Вопросы пожарной безопасности. | декабрь |
| 3**.** | Волшебный мир книги | март |
| 4. | По итогам года. С показом музыкального развлечения | май |
| **Средняя группа** | | |
| 1. | Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования. | сентябрь |
| 2. | Особенности обучения детей дошкольного возраста ПДД и пожарной безопасности | декабрь |
| 3. | Развитие любознательности у дошкольников. Беседа с родителями о необходимости использования детский удерживающих устройств в автомобилях | март |
| 4. | По итогам года. НОД по ФЭМП | май |
| **Старшая группа** | | |
| 1. | Старший дошкольник. Какой он? | сентябрь |
| 2. | Роль нравственно-патриотического воспитания в развитии детей дошкольного возраста | декабрь |
| 3. | Как знания по ОБЖ превратить в навыки?  Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная безопасность | март |
| 4. | По итогам года. Показ НОД по физическому развитию | май |
| **Подготовительная к школе группа** | | |
| 1. | Особенности организации образовательного процесса в подготовке детей к школе | сентябрь |
| 2. | Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка | декабрь |
| 3. | Быть здоровым – стильно, модно!  Полезные советы для родителей по формированию здорового образа жизни   Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная безопасность | март |
| 4. | Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС | май |

**6. План преемственности ДОУ и школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Сентябрь | Заведующий, завуч |
| 2. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| 3. Участие в педагогических советах. | В течение года | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| 4. Взаимное консультирование. | В течение года | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| 5. Проведение совместных родительских собраний | В течение года | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| **Содержание работы с детьми** | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | Сентябрь | Воспитатели подготовитель  ной группы |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового     зала) | Октябрь | Заведующий, завуч |
| Беседа о школе | Октябрь | Заведующий, завуч |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Ноябрь | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Ноябрь | Воспитатели |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | Декабрь | Воспитатели |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | В течение года | Воспитатели |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» | Декабрь | Воспитатели |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» | Декабрь | Воспитатели |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | Январь | Воспитатели |
| Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе | Январь | воспитатели |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | Январь | Заведующий,  воспитатели подготовительных групп |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | Декабрь | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | Декабрь | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| Выпуск детей в школу | Июнь | Заведующий, педагоги, специалисты ДОУ |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости. | Апрель | Воспитатели, специалисты |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:  - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СОШ;  - оформление тематических стендов, газет;  - экскурсия по школе; | Март | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе»  Правила для родителей. | Октябрь | Заведующий, воспитатели |
| Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | Ноябрь | Заведующий, воспитатели |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»  Выпуск брошюр «Леворукий ребенок» | Январь | Заведующий, воспитатели |
| Консультация «Готовим руку к письму» | Февраль | Учителя СОШ, воспитатели, педагог доп. образования |
| Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ | Апрель | Заведующий,  Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя 1-4х классов |

**7.** **Административно-хозяйственная работы**

**Цель**: создание благоприятных условий для  административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | август, сентябрь | Заведующий филиалом,  Зам. зав. по ХЧ |
| 2. | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы | сентябрь | Заведующий филиалом, медсестра, воспитатели |
| 3. | Работа по благоустройству территории | в течение года | Зам. зав. по ХЧ, воспитатели |
| 4. | Работа по обновлению мягкого инвентаря | в течение года | Зам. зав. по ХЧ |
| 5. | Ремонт прогулочных веранд | до октября | Зам. зав. по  ХЧ |
| 6. | Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой. | май | Заведующий,  Зам. зав. по ХЧ |
| 7. | Обеспечить наружное освещение ДОУ | в течение года | Заведующий,  Зам. зав. по ХЧ |
| 8. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | декабрь | Заведующий,  Зам. зав. по ХЧ |
| 9. | Участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ. | в течение года | Сотрудники |
| 10. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | 2 раза в год | Заведующий,  Зам. зав. по ХЧ |
| 11. | Проведение инвентаризации материальных ценностей | октябрь | Зам. зав. по ХЧ |
| 12. | Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок | май | Заведующий,  Зам. зав. по ХЧ |

**8. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ | август | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ |
| 2. | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году» | август | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ |
| 3. | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ. | ежемесячно | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 4. | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | ежеквартально | Медсестра  Воспитатели |
| 5. | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников | постоянно | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 6. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов | 2 раза в месяц | Зам.зав. по ХЧ  Электрик |
| 7. | Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК | ежеквартально | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 8. | Проверка санитарного состояния групп | постоянно | Зам.зав. по ХЧ  Медсестра |
| 9. | Проверка безопасности спортивного оборудования | август | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 10. | Организация и проведением месячника по пожарной безопасности | По плану ГО ЧС | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 12. | Проведение инструктажа перед новогодними утренниками | декабрь | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 13. | Проверка безопасности прогулочных площадок | ежеквартально | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 14. | Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории | Постоянно | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 15. | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год | июль-август | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |
| 16. | Прохождение курсов по обучению пожарно-технического минимума и охраны труда | При необходимости | Заведующий филиалом  Зам. зав. по ХЧ  Председатель ПК |

Приложение 3

**11.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы филиала МАУ ДО «Сорокинского центра развития ребёнка – детский сад №1» -**

**«Готопутовский детский сад»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи на 2021-2022 уч.год:**

повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом по средством сетевого взаимодействия;

совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;

сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.** Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;  2.Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2021 год, планы на 2022. | Январь | Старший воспитатель |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Старший воспитатель |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1**  **Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание Дошкольников»**  **Цель:** совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  1. Просмотр НОД в старшей группе «Наша Родина – Россия»  2. Просмотр НОД в младшей группе «Моя семья» 3. Выступление старшего воспитателя на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Итоги тематической проверки на тему «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».  **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Речевое развитие: проблемы, пути решения»**  Цель: совершенствовать работу в учреждении поречевому развитию детей дошкольного возраста.  1.Сообщение «Особое внимание к проблеме речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»  2**.**НОД по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста «Путешествие в страну слов»  3.Семинар- практикум для воспитателей «Развиваем моторику рук у детей дошкольного возраста» | Ноябрь  Март | Квачук И.В.  Бобер Е.В.  Квачук И.В.  Бобер Е.В. |
| **5** | **Педагогический совет № 3**  **«Результативность работы за 2021-2022 учебный  год»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|  | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2021-2022 учебный год: | Май | Старший воспитатель |
| 2.  Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы. Физической подготовленности. | воспитатели групп |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе | Старший воспитатель  Воспитатель подготовительной группы |
|
|
|  | 4.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |  | Старший воспитатель,  воспитатель |

**Работа с кадрами**

**Повышение квалификации педагогических работников**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Формы повышения квалификации | | План повышения квалификации | | | | |
| Тема, год | Семинары  Тема, год,  № удостов. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Федотова Дарья Евгеньевна | Старший  воспитатель | ТОГИРРО  Тема: «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования» 72 часа. 2017 г. |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Квачук Ирина Валерьевна | воспитатель |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Бобер Елена Владимировна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования", 72 часа  2021г. |  |  |  |  | + |  |
| **План прохождения аттестации педагогическими кадрами** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | | **Итоги аттестации** |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2022 | 2024 |  |
| 1 | Федотова Д.Е. | старший воспитатель | 2018 |  |  |  |  | + |  | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Бобер Е.В. | Воспитатель | 2019 г. |  |  |  |  |  | + | 1  категория |
| 3 | Квачук И.В. | Воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | - |

**Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | |
|  | | | | | |
| 1.1 | **Организация системы питания:**  - Правильная кулинарная обработка.  - Включение в меню овощей и фруктов, соков.  - Витаминизация питания.  - Введение кисломолочных продуктов. | | ежедневно | | старший воспитатель  Повар |
| 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - Соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;  - образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | | ежедневно  ежедневно | | старший воспитатель  воспитатели |
| 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - Индивидуальный подход при закаливании  - Обработка игрового материала и оборудования.  **-** Влажная уборка помещений.  - Соблюдение графика проветривания.  - Кварцевание групповых помещений. | | ежедневно  во время карантина | | старший воспитатель  воспитатели  помощники воспитателя |
| 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,  - Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка»,  - Музыкальные развлечения, досуги.  - Физминутки и динамические разминки.  - Физкультурные досуги, праздники и развлечения.  - Диагностика физической подготовки детей.  - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  - Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.  **Создание условий:**  - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - Приобретение атрибутов и пособий.  - Оснащение физкультурного уголка на группе.  - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | | 3 раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  в течение дня  ежедневно  1 раз в месяц  2 -3 раза в неделю  В течение года | | старший воспитатель  воспитатели |
| 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**  - Дыхательная гимнастика в игровой форме  - Самомассаж  Профилактика гриппа:  1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом. | | ежедневно | | Старший воспитатель  воспитатели |
| 1.6 | **Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:**  Воздухом  -утренняя зарядка,  -воздушные ванны (проветривание)  -прогулки  -одежда, соответствующая температуре воздуха  Водой  -обширное умывание  -полоскание зева  -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе)  -солнцем (в теплый период) | | ежедневно  ежедневно  по графику  ежедневно  ежедневно в течение дня  ежедневно после сна  ежедневно  ежедневно | | Старший воспитатель  воспитатели |

***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | «Осенний бал» | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | День «Матери» | ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 56. | «День защитника отечества» | февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 7. | «Мамин праздник» | март | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 9. | «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 10. | «День защиты детей» «Выпускной бал»; | июнь | Старший воспитатель,  воспитатели |

***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка поделок «Дары осени» | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | Смотр-конкурс «Ёлочная игрушка» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | Выставка детских творческих работ «Золотые руки мамы» | март | Старший воспитатель,  воспитатели |

***Коллективные просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **ответственный** | **сроки** |
| **1** | Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры у детей младшего возраста. | Квачук И.В. | апрель |
| **2** | Занятие по ПДД в старшей группе | Бобер Е.В. | сентябрь |

***Руководство и контроль***

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп, пищеблока | старший воспитатель | Справка |
| 2. Диагностика по физическому развитию | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Справка |
| **Октябрь** | 2. Анализ анкетирования Удовлетворенность родителей | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Справка |
|  |  |  |  |  |
| **декабрь** | Организация предметно-развивающей среды | Оперативный контроль | Анализ документации,  наблюдение | старший воспитатель | Педагогический  совет  Справка |
|  |  |  |  |  |
| **март** | 1. Взаимодействие с родителями | тематический контроль | Наблюдение | старший воспитатель | Педагогический совет  Справка |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | тематический контроль | Анализ документации | старший воспитатель | Справка |

***4. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Работа с родителями | ответственные | Сроки проведения |
| 1. | Оформление родительских уголков и наглядной агитации | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Составление социальных паспортов | Конец сентября | Воспитатели групп, |
| 3. | Патронаж семей | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Индивидуальные беседы с родителями, заключение родительских договоров | Сентябрь, октябрь и по мере поступления детей ДОУ | старший воспитатель |
| 5. | Анкета «О здоровье всерьёз»: | сентябрь | Воспитатели групп |
| 6. | 1.Опасности подстерегающие ребенка дома  2.Об усиление контроля родителей за поведением детей на льду в осенне-зимний период.  3.Посещаемость, заболеваем | Октябрь,  ноябрь | старший воспитатель |
| 7. | Праздник здоровья с участием родителей воспитанников старшего дошкольного возраста  «Социальный день»  «Цветик – семьецветик» | Ноябрь | инструктор по спорту Гребенюк С.И. |
| 8 | Оформление наглядной агитации в группах в «Уголке здоровья»: «Помогите ребенку укрепить здоровье»  «Важные вещи, которым родители могут научить ребенка»  «Создание условий для занятий ребенка спортом дома»  «Организация рационального питания в семье и дома» | в течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Привлечь родителей для оформление снежного городка | декабрь | воспитатели  родители |
| 10 | Новогодние утренники | Декабрь | воспитатели групп |
| 11 | Выставка детских рисунков  «Мамулечки-красотулечки!» | Март | Воспитатели групп. |
| 12 | Праздничные утренники, посвященные Дню 8 марта | Март | воспитатели групп |

***Административно – хозяйственная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Подготовка детского сада к новому учебному году.  Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады  Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Работа по обновлению мягкого инвентаря, посуды, игрушек, мебели и т.д.  Контроль за родительской платой | август  в т. ч. года  май  февраль-апрель,  май  июнь май  в т.ч.года | старший воспитатель |

***Работа по ТБ и ПБ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь  май, июнь  1 раз в квартал | старший воспитатель  старший воспитатель  старший воспитатель |

***МОНИТОРИНГ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг образовательного процесса и детского развития (по всем возрастным группам) | Октябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 2. | Диагностика психического развития детей, психологической готовки к школе. | Октябрь,  апрель | Воспитатель групп |
| 3. | Неделя открытых дверей: показ итоговых занятий | Апрель | Воспитатели групп |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Заведующая Филиалом МАОУ  Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1-Готопутовская средняя общеобразовательная школа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Ноговицына | Утверждаю  Старший воспитатель МАУ ДО «СЦРР – детский сад» -«Готопутовский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Е. Федотова |

**План работы по преемственности ДОУ**

**и начальной школы на 2021-2022 учебный год**

Учитель: Родина В.В.

Воспитатель: Бобер Е.В.

**Цель**: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:

- разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;

- коммуникативного межличностного общения;

- развитие фонематического слуха.

3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности при выполнении заданий и поручений взрослых.

4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.

6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

**Основные направления совместной работы начальной школы и ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению на 2021-2022 гг.  Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания  первоклассников.  Знакомство учителей с программой обучения и воспитания  дошкольников. | сентябрь | Учитель  Родина В.В  Заведующая филиалом школы Ноговицына Е.Н. и воспитатели ДОУ |
| **2** | Оформление стенда в детском саду «Для вас, родители будущих первоклассников!» | в течение года | Учитель и воспитатель |
| **3** | Праздник «1 сентября – День Знаний».  Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. | сентябрь | Воспитатель |
| **4** | Посещение учителями занятий в д/с в начале учебного года: Цель: знакомство с детьми подготовительной к школе группы. | октябрь | Учитель  Родина В.В.  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **5** | Родительское собрание. Темы: «Задачи д/с и семьи в подготовке детей к школе». | октябрь | Учитель  Родина В.В.  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **6** | Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе | В течении учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| **7** | День открытых дверей для родителей и учителей. Цель: знакомство с работой воспитателей с подготовкой детей к школе. | ноябрь | Администрация ДОУ и воспитатели |
| **8** | Выставка детских работ на тему «Школа будущего». | Декабрь | Воспитатель |
| **9** | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?» - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму». - «Психологическая готовность к школе». | февраль | Учитель  Родина В.В.  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **10** | Консультации учителей для родителей и будущих первоклассников:  «Как развивать познавательный интерес первоклассников»,  «Книги, с которыми интересно»,  «Что я могу рассказать о своём ребёнке». | Январь | Учитель  Родина В.В.  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **11** | Экскурсия детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с классом (кабинетом); посещали библиотеку, спортивный и музей школы. | март | Учитель Родина В.В.  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **12** | Проводить подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников. | декабрь-май | Учитель  Родина В.В. |
| **13** | Присутствие учителя, набирающего 1 класс, на диагностике выпускников детского сада | апрель-май | Учитель Родина В.В.  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **14** | Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы» .  Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. | май | Руководители ДОУ и школы. Учитель и воспитатель |
| **15** | Совместный праздник «Прощание с детским садом» | июнь | воспитатели |

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад №1» - «Готопутовский детский сад» 2021-2022 уч.год**

План составила:

старший воспитатель

Д.Е.Федотова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| ***Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа*** | | |
| Обновить разметку на прогулочном участке | август | Воспитатели |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | август,  в течение года | воспитатели групп |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД | в течение года | Воспитатели групп |
| Подбор материала для стенда по ПДД | в течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| ***Блок 2.Методическая работа*** | | |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете №1 | август | старший воспитатель |
| Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год | август | ст. воспитатель |
| Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | ст. воспитатель |
| Обзор литературы по ПДД | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской  литературой | в течении года | ст. воспитатель |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | ноябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Проверка знаний детей по ПДД | апрель | Старший воспитатель |
| Выставка рисунков детей и их родителей старшей- подготовительной группы : "Мы- пешеходы" | по плану воспитателей | Старший воспитатель,  воспитатели групп, родители |
| Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток | В течение года | Воспитатели групп |
| Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете | февраль | Старший воспитатель |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»( для молодых и вновь принятых педагогов) | Февраль | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Старший воспитатель |
| Консультация «Внимание: весна!» -информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега | Март | Старший воспитатель |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| ***Блок 3. Работа с детьми*** | | |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам:  средняя- старшая группа  старшая - подготовительная группа  Экскурсия по городу | 1 раз в квартал  по плану воспитателей | воспитатели групп |
| Развлечения для детей | В течение года | воспитатели групп |
| "Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге | 1 раз в два месяца | воспитатели групп |
| Беседы по ПДД с детьми старшей- подготовительной группы   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | В течение года | воспитатели групп |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | еженедельно, в свободное время | воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев«Если бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин«Запрещается - разрешается» | в течении года | воспитатели групп |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД | в течении года | воспитатели групп |
| НОД в группах  -по ознакомлению с окружающим и  развитию речи;  -изодеятельности;  -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения | в соответствии с перспективными планами воспитательно- образовательной работы с детьми в группах | воспитатели групп |
| Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке  -«Путешествие по улицам города»,  -«Улица и пешеходы»  -«Светофор»  -«Путешествие с Незнайкой»  -«Поездка на автомобиле»  -«Автопарковка»  -«Станция технического обслуживания»  -«Автомастерская» | в течение года | воспитатели групп |
| ***Блок 4.Работа с родителями*** | | |
| Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле   * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | в течение года | воспитатели групп |
| Обновление папок- передвижек  "Правила дорожные детям знать положено" | октябрь | воспитатели групп |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года | в течение года | воспитатели групп |
| Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков | в течении года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**План мероприятий**

**по обеспечению пожарной безопасности**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| ***1. Организационные мероприятия.*** | | | | | |
| **1** | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: \* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; \* приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; \* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | | сентябрь | заведующий |  |
| **2** | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | | постоянно | старший воспитатель |  |
| **3** | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | | 1 раз в квартал | ответственный за пожарную безопасность,  старший воспитатель |  |
| **4** | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | | по договору с организацией | соответствующая организация |  |
| **5** | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | | периодически | старший воспитатель |  |
| **6** | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | | декабрь | старший воспитатель |  |
| **7** | Инструктирование персонала по   противопожарной безопасности     (для вновь принятых работников) | | постоянно | старший воспитатель |  |
| **8** | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников        во время массовых мероприятий | | регулярно  (в соответствии с планом проведения) | старший воспитатель |  |
| **9** | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | | 1 раз в 6 мес. | соответствующая организация |  |
| **10** | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | | постоянно | соответствующая организация |  |
| ***Методическая работа.*** | | | | | |
|  | Проведение месячника по борьбе  с детской шалостью с огнём | | Сентябрь | старший воспитатель |  |
| 1 | Проведение инструктажей с работниками | | В течение года | старший воспитатель |  |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | | 1 раз в квартал | старший воспитатель |  |
| 3 | Консультации:   * «Основы пожарной безопасности» * «Эвакуация детей из загоревшегося здания» * «Средства пожаротушения» * «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; * «Первая помощь при ожогах»; * «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | старший воспитатель |  |
| 4 | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | | Сентябрь | старший воспитатель |  |
| ***Работа с детьми*** | | | | | |
| 1 | Беседы:   * «Пожар в лесу?» * «Безопасный дом» * «Веселый праздник Новый год,  в гости елочка придет!» * «Если дома начался пожар?» * «Что делать если в детском саду пожар?» * «Опасные предметы» * «Знаешь сам – расскажи другому» | | Октябрь  Декабрь  Март  Июнь | старший воспитатель |  |
| 2 | Подвижные игры:   * «Юный друг пожарных»; * «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!» | | В течение года | воспитатели |  |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * «Мы – пожарные!» | | В течение года | воспитатели |  |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» * С. Михалков  «Дядя Степа» * Е. Хоринский «Спичка - невеличка» * Н. Пикулева «Пожарная машина» * Б. Житков «Дым» * Загадки, пословицы, поговорки | | В течение года | воспитатели |  |
| 5 | Дидактические игры:   * «Опасные ситуации»; * «Назови опасные предметы»; * «Служба спасения: 01, 02, 03»; * «Горит – не горит»; * «Кому что нужно для работы?»; | | В течение года | воспитатели |  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков:   * «По сказкам». | | По плану | старший воспитатель |  |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | | 1 раз в квартал | старший воспитатель |  |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | | 2 раза в год | старший воспитатель |  |
| 9 | Тематический досуг:  ·          «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | | Декабрьь | старший воспитатель |  |
| 10 | Познавательная итоговая викторина:  «Хочу все знать!»  Показ презентации «Осторожно, огонь!» | | Май | старший воспитатель  воспитатели |  |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:   * «В городскую пожарную часть (МЧС России); * «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; * «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | | В течение года | старший воспитатель  воспитатели |  |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | | В течение года | старший воспитатель  воспитатели |  |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности  с консультациями в коридорах и холлах детского сада | | Периодически | старший воспитатель |  |
| 3 | Консультации:   * «Безопасное поведение» * «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» * «Правила поведения при пожаре» * «Первая помощь (ожоги, травмы) | | В течение года | старший воспитатель |  |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели |  |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей:  «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация) | | Июнь | старший воспитатель  Воспитатели |  |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая среда месяца | 10.30-11.30 | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)  - обучающие занятия для родителей, законных представителей  - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)  - семинары, лектории, тренинги и др. | Старший воспитатель.  Воспитатели |
| 2-ая среда месяца | 10.30 |
| 3-ая среда месяца | 10.30 |
| 4-ая среда месяца | 10.30 |

**ПЛАН**

**работы консультативно-методического пункта для родителей и детей,**

**не посещающих детский сад**

**на 2021-2022 год**

**Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям(законным представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
* Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
* Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

**Основные направления работы консультативного пункта:**

* Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
* Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
* Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
* Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Основные мероприятия** | **Ответственные** |
| **1.** | **сентябрь** | 1. Информирование общественности о работе консультативного пункта 2. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. 3. Распространение информационного буклета о деятельности консультационного пункта.   Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт. Заключение договоров с родителями(законными представителями) | Старший воспитатель  воспитатели |
| **2.** | **Октябрь** | 1. Индивидуальная работа по запросу родителей. | ст. воспитатель - воспитатели |
| **3.** | **Ноябрь** | **Тема: «Речевое развитие ребенка»**   1. «Развитие речи детей дошкольного возраста» 2. «Игры и занятия по развитию речи». 3. «Формирование звукопроизношения ребёнка» Презентация. 4. Индивидуальная работа по запросу родителей. | воспитатели  старший воспитатель |
| **4.** | **Декабрь** | **Тема: «Музыка и ребенок»**   1. Музыка в жизни малыша 2. Новогодний праздник 3. Индивидуальная работа по запросу родителей | воспитатели |
| **5.** | **Январь** | **Тема: «Развиваем творческие способности ребенка»**   1. «Воспитание эстетического отношения» 2. Мастер- класс «Нетрадиционные формы рисования» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | воспитатели |
| **6.** | **Февраль** | **Тема: «Игровая деятельность»**   1. Игра-ведущий вид детской деятельности 2. Игры дома 3. Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка» 4. Игровая деятельность в детском саду. Презентация 5. Индивидуальная работа по запросу родителей. | старший воспитатель  воспитатели |
| **7.** | **Март** | **Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»**   1. «Физическое развитие дошкольников». 2. «Гигиенические навыки и закаливание». 3. Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей. 4. Презентация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 5. Индивидуальная работа по запросу родителей. | старший воспитатель  воспитатели |
| **8.** | **Апрель** | **Тема: «Малыш идет в детский сад…»**   1. «Питание – залог здорового образа жизни». 2. «Как приучить ребенка к горшку». 3. «Знакомство с детьми. Анкетирование родителей» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей | старший воспитатель  воспитатели |
| **9.** | **Май** | **Тема: «Вот и стали мы на год взрослей...»**   1. Итоги работы за год. 2. Предоставление материалов в электронном варианте   для размещения на сайте | старший воспитатель  воспитатели |

Приложение 4

**11.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»**

*Согласовано Утверждено*

*педагогическим советом Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2021г*

**Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка –детский сад №1» -**

**«Пинигинский детский сад»**

*Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. Директор Н.А. Брандт*

**План работы**

**на 2021-2022 учебный год**

с. Нижнепинигино,2021г.

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

1.    Продолжать работу по двигательной активности детей и здорового образа жизни в рамках единого образовательного пространства в контексте ФГОС ДО.

2.    Организовать работу педагогического коллектива, направленную на создание обогащённой предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

**1.Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Совещания производственные** |  |  |
|  | 1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.  2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов  3. Инструкция по охране жизни и здоровья детей  4. Должностные инструкции   5. О подготовке к осенне-зимнему периоду  6. Организация закаливания детей  7. Об организации образовательной работы в период новогодних праздников.  8. Инструктаж по противопожарной безопасности.  9. О подготовке к весенне-летнему периоду:  9.1. Оздоровительная работа с детьми.  10. Организация двигательной активности детей на прогулках  11. Готовность группы к новому учебному году   12. Работа по обращению граждан | В течение года       Сентябрь     Октябрь    Декабрь      В течение   года  Май   Май-июнь         В течение  года | Ст. воспитатель            воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Педсовет №1**  **«Установочный педагогический совет»**    1. Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год.  - Анализ заболеваемости в ДОУ за прошедший учебный год.   2.Основные направления работы ДОУ на 2021-2022 учебный год:  -  Знакомство и принятие годового плана работы.  3. Распределение педагогов участия в конкурсах  4. Решение педсовета. | сентябрь | Ст.воспитатель,  Воспитатель, учитель-логопед |
|  | **Педсовет №2**  «Создание предметно-пространственной среды, способствующей развитию детей»  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Справка по итогам тематического контроля "Организация предметно-пространственной среды в течении дня"  3. Решение педсовета. | февраль | Ст.воспитатель,  Воспитатель, учитель-логопед |
|  | **Педсовет №3**  **«Итоговый»**  -Выполнение решения предыдущего педсовета.  - Выполнение программы за прошедший учебный год  - результаты диагностики освоения образовательной программы;  - степень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе;  - динамика роста профессионализма воспитателя.  -Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  -Решение педсовета. | Май | Ст.воспитатель                Воспитатель |
| 3. | **Консультации для воспитателя:**  1**.** «Значение двигательной активности для роста и развития ребёнка»  2.«Повышение двигательной активности воспитателей»  3. [«Если ребенок кусается»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-esli-rebenok-kusaetsja.html)  4. [«Легко утомляемые дети»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-pedagoga-psihologa-dlja-vospitatelei-na-pedagogicheskom-sovete.html) | Октябрь    Ноябрь    Декабрь  Апрель |
| 4. | **Просмотры занятий:** |  |
|  | 1. Образовательная область «Познание» | октябрь |
|  | 2. Образовательная область «Физическое развитие» по ФГОС | Февраль |
|  | 3.Интегрированное занятие: «Художественно-эстетическое развитие» и «Коммуникативно-личностное развитие» | Март |
| 5. | **Презентации, мастер — классы.** |  |
|  | 1.Мастер-класс «Работа с родителями» | Декабрь |
|  | **2.Неделя семьи:**  **1.** Совместная работа с родителями «Я и моя семья»  2. Конкурс «Моя мама лучше всех» | Ноябрь. |
| 6. | **Тематический контроль состояния воспитательно — образовательного процесса**: |  |
|  | 1.Организация сотрудничества с родителями | Декабрь |
|  | 2.Физическое развитие по ФГОС | март |
| 7. | **Выставки, смотры-конкурсы.** |  |
|  | 1. Выставка рисунков «По временам года». | В течение года |
|  | 2. Фотоконкурс «Счастливая семья!» | Октябрь |
|  | 3. Моя мама лучше всех | Ноябрь |
|  | 4.Конкурс «Я и моя семья | Декабрь |
|  | 5. Смотр-конкурс «Зимние забавы» | Январь - февраль |
|  | 6. Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества» | Февраль |
|  | 7. Выставка рисунков, посвященных дню «8 Марта» | Март |
|  | 8. Конкурс поделок «Пасхальное яйцо» | Апрель |
|  | 9. Конкурс чтецов  «Детство-это свет и радость» | Май |
|  | 10. Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ | Май |
| 8. | **Праздники и развлечения.** |  |
|  | 1. Урок мира - День знаний | Сентябрь |
|  | 2. День пожилого человека | Октябрь. |
|  | 3. «День Мамы» | Ноябрь |
|  | 4.Новогодний праздник | Декабрь. |
|  | 5. «Коляда | Январь |
|  | 6. Развлечение «День защитника Отечества». | Февраль. |
|  | 7. 8 Марта - мамин  день | Март. |
|  | 8. Пасха. | Апрель. |
| 9. День Победы. | Май. |
|  | 10. Выпускной бал. | Май. |
| 11. Дни здоровья | Ежемесячно |
|  | 12. Акции:  День пожилого человека,  Трудовой десант (ко дню Победы),  День Памяти и скорби | октябрь  май  июнь |
| 9. | **Работа с родителями:** |  |
|  | **Родительские собрания**:  1. «Здоровье детей в наших руках». | Сентябрь |
|  | 2. «Азбука дорожного движения». | Декабрь |
|  | 3. «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют» | Март |
|  | 4."Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей". | Май |
| 10. | **Консультации для родителей**: |  |
|  | 1. «Игра, как средство воспитания дошкольников». | Сентябрь |
|  | 2. «Ковид 19. Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». | Декабрь |
|  | 3.«Азбука дорожного движения». | Март |
|  | 4. «Режим дня – залог здоровья и успеха в учебе». | Май |

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом старший воспитатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Музалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Дружкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Совместная работа детского сада и школы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение занятий и уроков. | в т.ч.года | Учителя начальных классов |
| 2. | Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября» | сентябрь | О.Н. Морозова |
| 3. | Экскурсия старшей группы в школу (библиотеку, класс, спортзал). | ноябрь | О.Н. Морозова |
| 4. | «Круглый стол»:  «В школу с радостью»  Сбор информации по адаптации выпускников детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем. | декабрь | Учителя начальных классов; педагогический коллектив детского сада |
| 5. | Посещение уроков в первом классе. | апрель | О.Н. Морозова |
| 6. | Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу | октябрь  Апрель | Учителя начальной школы;  О.Н. Морозова |
| 7. | Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада | в т. ч. года | О.Н. Морозова |
| 8. | Совместное участие в спортивных праздниках, «Празднике букваря» | в т.ч. года | О.Н. Морозова |
| 9. | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса.  «Моя мама лучше всех», «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница» | в т.ч. года | О.Н. Морозова |

Приложение 5

**11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»**

|  |
| --- |
| **Структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка –детский сад №1»**  **«Знаменщиковский детский сад»**  *Согласовано Утверждено*  *педагогическим советом Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2021г*  *Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. Директор Н.А. Брандт*    **Годовой план работы**  **Структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка –детский сад №1»**  **«Знаменщиковский детский сад»**  **на 2021-2022 учебный год** |

**Содержание**

* 1. Цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год.
  2. Материально техническое оснащение
  3. Просмотр образовательной деятельности
  4. Административные совещания при директоре, педагогические советы
  5. Традиционные мероприятия
  6. План работы с родителями
  7. Административно – хозяйственная работа, Работа по Технике Безопасности и Пожарной Безопасности
  8. Совместная работа детского сада и школы

* 1. План работы консультативно -методического пункта
  2. План оздоровительной работы

**1.1.Цели** **и** **задачи** **работы** **ДОУ** **на** **2021-2022** **учебный** **год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности совместно с семьями воспитанников.

4. Способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ; совершенствовать качество работы ДОУ при сотрудничестве с родителями.

**Предполагаемые** **результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

* 1. **Материально техническое оснащение образовательного процесса**

Здание двухэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельными туалетами и спальней, музыкально-спортивный зал.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1, штука миксер – 1 штука.)

Белье в достаточном количестве.

Имеются игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется спортивный комплекс с гимнастической лестницей, канатами, цель для метания мячей.

**Состав семей воспитанников:**

- количество родителей -13

- количество семей – 8

- количество не полных семей- 4;

полных семей – 4

**Трудовая занятость:**

два работающих родителя – 6;

один работающий родитель – 1;

не работающих родителей –4.

Социально неблагополучные семьи - 0;

**Статус семьи:**

многодетные – 3

один ребенок в семье- 3

два ребенка в семье - 2

Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №1»- «Знаменщиковский детский сад» рассчитан на 15 мест, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет).

Режим работы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Стаж работы | Категория,  разряд |
| 1 | Знаменщикова Елена Викторовна | Ст. воспитатель | 11.07.1991 | высшее | 8 лет |  |
| 2 | Решетикова Анна Сергеевна | воспитатель | 04.12.1979 | Средне- специальное | 18 лет |  |

Решетникова А.С. – воспитатель поступила на заочное обучение (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова, филиал ТГУ. Педагогический факультет, дошкольное образование. 5 курс.)

**Повышение квалификации педагогов**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

Цель: Организовать эффективную работу, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | | Должность | | Формы повышения квалификации | | План повышения квалификации | | | | | | |
| Тема, год | Семинары  Тема, год,  № удостов. | 2018 | 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 |
| ***1.*** | | ***Знаменщикова Елена Викторовна*** | | ***Ст. воспитатель*** | ***«Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 2018год.*** | ***-*** |  | |  |  | ***1*** | |  |
| ***2.*** | | ***Решетникова Анна Сергеевна*** | | ***Воспитатель*** | ***«Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 2018год.*** | ***-*** |  | |  |  | ***1*** | |  |

**Аттестация педагогов**

**План прохождения аттестации педагогическими кадрами**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | **Итоги аттестации** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  | Знаменщикова Елена Викторовна | Ст. воспитатель | 03.09.20г. |  |  |  |  |  | СЗД |
|  | Решетникова Анна Сергеевна | Воспитатель | 03.09.20г. |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решетникова А.С. | Ноябрь | НОД «Физкультурой занимайся — здоровья набирайся!» |
| Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В. | Январь | НОД по развитию речи «Лесная посылка» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выставки, конкурсы** | **Период** |
| Оформление информации в родительских уголках | 1 раз месяц |
| Выставка фотографий **«Рядышком с дедушкой и бабушкой»** | октябрь |
| Оформление выставок в группах **«Сюрприз для мамочки»**  Акция **«Птичья столовая»** | ноябрь |
| Конкурс поделок ,выполненных в разных техниках **«Новогодняя сказка».** | декабрь |
| Выставка рисунков **«Крещенские забавы»** | январь |
| Конкурс рисунков **«Защитники Родины»** | февраль |
| Конкурс поделок **«8 - Марта»** | март |
| Выставка **«Современный космонавт»** ко дню Космонавтики. | апрель |
| Выставка рисунков **«День Победы»** | май |
| Конкурсные мероприятия **«Огород на окне» .** | май |
| Выставка рисунков **«День защиты детей»,** **«Ласковое лето»** | июнь |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Сроки проведения** |
| 1 | Ознакомление с нормативными документами, локальными актами, инструкциями и другими документами регламентирующими деятельность детского сада | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, здания.  - утверждение сценария, графика проведения утренника.  -обеспечение безопасности при проведении (проведение инструктажа) | Декабрь |
| 3 | Организация работы КМП, ИКП | Февраль |
| 4 | О профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. | Март |

**Направления по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И. О** | **Тема** | **Год по работе над темой** |
| Решетникова А.С. | Развитие мелкой моторики дошкольников | С 2019 года. |

**Педсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**  Установочный  -Организация работы на 2021-2022 учебный год  - Утверждение годового плана.  Проект решения  **Педсовет № 2**  - «Педагогические условия для сохранения и укрепления здоровья дошкольников. Взаимодействие с семьёй  - отчет по самообразованию  -Сообщение по теме ««Организация двигательной  активности детей на прогулке».  - Итоги тематического контроля «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»  -Проект решения  **Педсовет №3**  Тема: «Развитие речевой активности детей посредством использования различных форм речевого развития»  - Сообщение «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»  - проект решения  **Педсовет № 4**  - Итоги выполнения образовательной программы за учебный год  -Анализ работы за учебный год  - Подведение итогов работы с родителями  -Анализ готовности детей к школе.  - Задачи на новый учебный год  Проект решения | сентябрь  ноябрь      январь  май | Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В.  Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В. Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В. Решетникова А.С. |

* 1. **ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | воспитатель |
| 2. | «Осеннее настроение» | октябрь | Воспитатели |
| 3. | День «Матери» | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь | Воспитатели |
| 5. | «Рождество Христово», «Крещение» -приобщение детей к христианским праздникам. | январь | Воспитатели |
| 6. | «День защитника отечества» | февраль | Воспитатели |
| 7. | «Мамин праздник» | март | Воспитатели |
| 8. | «День космонавтики»; «Весна -Красна»-встреча весны; | апрель | Воспитатели |
| 9. | «Выпускной бал»; «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май | Воспитатели |
| 10. | «День защиты детей» | июнь | Воспитатели |
| 11. | День «Нептуна» | июль | Воспитатели |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работа с родителями** | **ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | 1. Знакомство с уставными, локальными актами детского сада  2. Консультация для родителей «Настольные игры для детей»  3. Задачи на новый учебный год | Директор  Воспитатель  Старший воспитатель | сентябрь |
| 2. | Привлечь родителей к оформлению участка (героев из мультфильма из снега). | Сотрудники д/с | ноябрь -  январь |
| 4. | 1. Консультация: «Роль игры в семье и детском саду»  2. Организация выставки - поздравления к Дню Победы! | Старший воспитатель | май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы мероприятий работы с родителями** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Родительское собрание:**  «Жизнь ребёнка в детском саду» | сентябрь | Воспитатель |
| 2. | **Мастер-класс для родителей:** «Секреты учителя-логопеда в индивидуальной работе по постановке и автоматизации звуков» | октябрь | Учитель-логопед |
| 3. | **Игровой тренинг:**  «Школа любящих родителей» | ноябрь | Воспитатель. |
| 4. | **Родительское собрание:** «Играем и развиваемся». | декабрь | воспитатель |
| 5. | **Родительское собрание**: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада». | март | Воспитатель |
| 6. | **Консультация:** «Перевозка детей в автомобиле». | апрель | воспитатель |
| 7. | **Родительское собрание**: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников» «Нравственно-волевая подготовка детей к школе». | май | воспитатель |

* 1. **Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.5.  6.  7. | Подготовка детского сада к новому учебному году. Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Контроль за родительской платой, контроль за сбором документов для оплаты за содержание в д/с, для формирования личного дела ребенка. | Май-август  в т. ч. года  май  апрель  июнь    в т.ч.года постоянно | Ст. воспитатель |

**Работа по Технике безопасности и Пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь    май, июнь  1 раз в квартал | Ст. воспитатель  сотрудники |

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом Директор МАУ ДО «Сорокинский центр

развития ребёнка - детский сад №1» Знаменщиковская ООШ «Знаменщиковский детский сад »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Синеок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Брандт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**1.8. План совместной работы детского сада и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы** | | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | -проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе | В течение года | Воспитатель, учитель начальных классов |
| Участие в педагогических советах. | -обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой |
| Взаимное консультирование. | -оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей |
| Проведение совместных родительских собраний | -подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе,  - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой ООШ. |
| **Содержание работы с детьми** | | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | -познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала) | -расширить представления воспитанников о школе,  -способствовать плавной адаптации к школе | Октябрь |
| Беседа о школе | -выявить знания детей о школе, ее назначении,  -дать воспитанникам информацию о функциях школы,  -развивать познавательный интерес |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | -воспитывать уважение к учителю,  -развивать познавательную активность воспитанников |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | -совершенствовать речевые навыки,  -развивать детское творчество,  -способствовать  выявлению и раннему развитию талантливых детей,  -формировать стремление к получению новых знаний | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | -развивать наблюдательность,  -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | -совершенствовать изобразительное творчество детей,  -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания | В течение года |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» | -оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» | - помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | -совершенствовать речевые умения,  - развивать познавательную активность детей |
| Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе | -познакомить с народным фольклором об учении,  - расширить словарный запас детей на тему «Школа». |
| Рассматривание школьных принадлежностей.  Дидактическая игра «Собери портфель» | -формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении | Учитель начальных классов, воспитатель  родители |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | -формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе | По плану школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | -воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению | По плану школы |
| Выпуск детей из детского сада | -провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы,  -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире | Май |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе. | -провести тестирование на уровень готовности детей к школе,  -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год | Сентябрьапрель | старший воспитатель,  воспитатель |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:  - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в ДОУ ООШ;  - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»;  - экскурсия по школе. | -наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов,  -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе,  -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе | Февраль | Заведующая ООШ библиотекарь, воспитатели |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей. | -оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе | Октябрь | Воспитатель |
| Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | -довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ,  -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник | Ноябрь | Воспитатель,  Учитель начальных классов, старший воспитатель |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе».  Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей». | -оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» | Январь |
| Консультация «Готовим руку к письму» | -проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе,  -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе | Февраль |
| Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов). | -оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе,  -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести,  -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе. | Май |

**1.9. ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**МАУ ДО «СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА» - детский сад №1 – «Знаменщиковский детский сад»**

**на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Форма проведения | Ответственные |
| **Сентябрь**  1 | Разработка плана работы Консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста. |  | Старший воспитатель |
| 2 | Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. |  | Воспитатели |
| **Октябрь**  1 | «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы» | Консультация | Воспитатель |
| 2 | «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад?» | Консультация | Воспитатель |
| 3 | Индивидуальная работа по запросу родителей |  | Воспитатели, учитель -логопед |
| 4 | «Осенняя ярмарка» | Развлечение | Воспитатели |
| **Ноябрь**  1 | «Ум на кончиках пальцев»  Развитие мелкой моторики | Консультация | Воспитатель |
| 2 | Занятие по сенсорному развитию «В гостях у солнышка» |  | Воспитатель |
| 3 | «Роль сказок в жизни дошкольников» | Консультация | Воспитатель |
| **Декабрь**  1 | Театрализованный показ сказки «Теремок» | Развлечение | Воспитатели |
| 2 | «Закаливание детей дошкольного возраста» | Семинар-практикум | Воспитатель |
| 3 | Утренник «Новогодняя сказка» | Развлечение | Воспитатели |
| **Январь**  1 | Режим дня в жизни ребенка | Консультация | Воспитатель |
| 2 | Игры для развития фонематического слуха | Семинар | Воспитатель |
| **Февраль**  1 | «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!» | Выставка игр по развитию мелкой моторики. | Воспитатель |
| 2 | «Подарок папе» | Детский мастер-класс | Воспитатель |
| 3 | Утренник «Праздник папы моего!» | Развлечение | Воспитатели |
| **Март**  1 | Букетики для мамы | Детский мастер-класс | Воспитатель |
| 2 | Утренник «Весенняя капель» | Развлечение | Воспитатель |
| **Апрель**  1 | «Необходимость профилактических прививок» | Консультация | Фельдшер |
| 2 | Консультации по запросам родителей |  | Воспитатель |
| 3 | Дыхательная и пальчиковая гимнастика для часто и длительно болеющих детей | Консультация | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Май**  1 | «Левша в мире «Праворуких» | Консультация | Воспитатель |
| 2 | Изготовление бабочки в технике оригами | Практикум | Воспитатель |

Приложение № 2

**1.10. План оздоровительной работы в детском саду**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1 | Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Старший воспитатель |
| 2 | Воспитание потребности здорового образа жизни:  - соблюдение режима дня  - привитие детям стойких культурно-гигиенических навыков  - обучение уходу за своим организмом, понимание его значимости | воспитатель |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа:  - утренняя гимнастика  - физкультурные занятия  - подвижные игры и игровые упражнения  - спортивные игры  - гимнастика пробуждения  - диагностика физического развития  - антропометрия  - спортивные досуги и праздники  - пальчиковая гимнастика  - артикуляционная гимнастика | Воспитатели |
| 4 | Закаливание:  - физкультурные занятия на воздухе  - подвижные игры на улице  - игры с водой | Воспитатель |
| 5 | Профилактика:  - обеспечение чистоты среды  - создание здорового  микроклимата  - рациональное питание  - витаминизация (витаминные напитки)  - профилактические прививки  - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения  - занятия с детьми по ОБЖ, валеологии | Воспитатель |
| 6 | Взаимодействие с родителями:  - пропаганда здорового образа жизни  - участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОУ | Воспитатель |
| 7 | Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровье сберегающим технологиям в обучении детей | Воспитатели |

Приложение 6

**11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Рядовиченский детский сад»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1» «Рядовиченский детский сад»**

**на 2021-2022 учебный год.**

**Содержание годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год**

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
   1. Основные сведения о ДОУ
   2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год
   3. Цели и задачи работы СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад на 2021 -2022 учебный год
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* Нормативно – правовое обеспечение
* Административно – хозяйственная деятельность
* Работа с обслуживающим персоналом

1. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТь
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

* Организационно-педагогическая работа
* Методическая работа в ДОУ
* Консультации для воспитателей
* Повышение квалификации

1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

* Работа родительского комитета

1. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

План работы с родителями в СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад» на 2021-2022 учебный год

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ** 
   1. **Основные сведения о ДОУ**

**Полное наименование:** Структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1"- «Рядовиченский детский сад»

**Сокращенное наименование:** СП МАУ ДО "Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад№1"- «Рядовиченский детский сад»

**Руководитель:** директор - Брандт Наталья Александровна

**Телефон:** 8(34550)2-26-02

**Электронная почта:** sor\_ds1@mail.ru

**Юридический адрес:** 627500, Тюменская область, с. Большое Сорокино, ул. Первомайская, дом 7. **Фактический адрес:**627503 Тюменская область,Сорокинский район, д.Рядовичи,ул.Сидякина,дом 15.

**Старший воспитатель:** Гуляева Марина Руслановна

**Электронная почта:**ds-ryadovichi@mail.ru

**Телефон сотовый:** 8-958-885-23-34;

**Режим работы:** с понедельника по пятницу с 7-30 до 16-30, выходной-суббота, воскресенье, праздничные дни;

**Дата создания:** октябрь 1991г.

**Уровень образования:** дошкольное образование

**Форма обучения:** (очная) группы полного дня, обучение воспитанников проводится в течении всего дня в игровой форме, консультативно-методический пункт.

**Язык обучения:** русский

**1.2 Анализ работы за 2020-2021 учебный год.**

**СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Рядовичинский детский сад»**

1. **Информационная справка**

Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования Структурное подразделение МАУ ДО "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1" - "Рядовичинский детский сад", расположен по адресу: Тюменская область, Сорокинский район, деревня Рядовичи, ул.Сидякина, дом 15, тел.сот. 89588852334

Руководитель образовательной организации – Брандт Наталья Александровна.

Старший воспитатель структурного подразделения Гуляева Марина Руслановна

*Электронная почта****:****ds-ryadovichi@mail.ru*

Официальный сайт:*http://sorokino-ds1.ru*

Режим  и график работы: 5-дневная  рабочая неделя, с выходными днями  суббота, воскресенье, длительность работы - 9 часов;  с 07.30 до 16.30 часов.

Здание детского сада построено в 1981 году. Здание одноэтажное, электрическое отопление, канализация, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельным туалетом и спальней.

Кухня - пищеблок. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования ( холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 1 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1 штука., водонагреватели – 1 штуки)

Белье в достаточном количестве.

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: ноутбуками, ксероксом, принтерами, телевизором.

Территория детского сада занимает 123,7 кв.м. Имеются игровые постройки, есть теневой навес.

Проектная мощность СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №1»- «Рядовиченский детский сад» рассчитана на 25 места.

В СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» -«Рядовиченский детский сад» на данный момент функционируют:

- В текущем году в разновозрастной группе воспитывалось 9 детей: из них 3 девочки и 6 мальчиков.

В консультативно – методическом пункте в текущем году детей нет.

- Консультативно - методический пункт – организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,2 лет до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

1. **Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | | **Образование, что окончил, год окончания** | | **Соответствие занимаемой должности;**  **дата аттестации** | |  | | **Курсы (наименование, год)** |  | | **Стаж работы в данном учреждении** | |
| 1 | Гуляева Марина Руслановна | старший воспитатель | Высшее, ТФГБОУВПО "Тюменский государственный университет". Бакалавр по направлению экономики,2015  Высшее, Ишимский педагогический институт им.П.П.Ершова (Филиал) ТюмГУ, педагогическое образование, 2021 | | Соответствие занимаемой должности, 2020 г. | |  | | ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО" тема:"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования", 56 часов, 2020г. | | | 3 года | |
| 2 | Пироженко Елена Алексеевна | воспитатель | высшее (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова), 2019 | | Соответствие занимаемой должности, 2020 г. | |  | | ТОГИРРО Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО, 2019г | | | 10 лет | |

**3. Анализ программно-методического обеспечения**

Образовательный процесс в детском саду осуществлялся с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

В 2020-2021 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

* 1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
  2. Применять здоровье сберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
  3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
  4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

   Работа специалистов детского сада осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

  Предметно - развивающая среда, организованная педагогом соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы  -  полноценному развитию ребенка.

В группе оформлены уголки: познавательные, изодеятельность, конструирования, природы.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

В детском саду особое внимание уделяется укреплению здоровья, охране жизни, совершенствованию физического развития. В течение всего года воспитатель старается, большее время находится с детьми на улице, при этом учитывают состояние погоды. Проводит с детьми спортивные соревнования, праздники.

В ходе обучающих мероприятий сотрудники учитывают возрастные возможности и интересы детей. Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальным особенностями. Проводят упражнения на развитие различных групп мышц, на поднятие поддержание их тонуса; включают в игры и занятия ходьбу, бег, прыжки, метание. Воспитатели используют разнообразные формы организации физической активности детей (проводят утреннюю гимнастику в облегченной форме и носочках, физкультурные занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна (делают гимнастику в кроватках), подвижные игры в помещении и на воздухе, спортивные игры, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья). Ведется работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминизация).

Работая по оздоровлению детей в детском саду, мы стараемся, каждый год найти новые способы оздоровления детей (использование различных дорожек, применение новых комплексов упражнений для коррекции, работаем с родителями).

Подводя итог работы по оздоровлению детей: условия для оздоровления в детском саду есть, работа ведется, дети стали реже болеть простудными заболеваниями, но вирусными заболеваниями продолжают болеть, поэтому оздоровительно-профилактические мероприятии нужно привести в систему. Особое внимание обратить на проведение прогулок и проводить их согласно методике и календарного плана.

В октябре и апреле месяце проводилась диагностика готовности детей к школе.

Мониторинг освоения образовательной программы показал:

- Физическое развитие - 9 детей (100) %

-Художественно-эстетическое развитие – 4 детей (44.44) %

-Речевое развитие –5 детей (55,55) %

-Познавательное развитие – 5 детей (55.55) %

-Социально-личностное развитие -6 детей (66.66) %

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных категорий на конец 2020-2021 учебного года показал в основном средний уровень. По результатам мониторинга освоения образовательной программы видно, что западает развитие речи у детей, что ещё раз подтверждает существование этой проблемы и помогут определить дифференцированный подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития на новый учебный год.

Воспитатели приглашают родителей на открытые мероприятия, привлекали к участию в праздниках, привлекали к оформлению групп. Устраивали просмотры образовательной деятельности, проводили мастер-классы. Но на данное время вопрос совершенствования речи воспитанников остается проблемой.

В результате проведенной работы в течение года было отмечено, что родители стали к детскому саду относиться с большей серьёзностью: они советуются с педагогами о знаниях детей, часть родителей занимаются с детьми дома. В течении учебного года воспитатель проводит с родителями консультации, на которых обсуждают различные вопросы по воспитанию детей.

В течение 2020-2021 учебного года осуществлялся контроль за образовательным процессом со стороны старшего воспитателя детского сада.

В течение учебного года не предоставлялись дополнительные платные услуги .

Работа по технике безопасности с воспитанниками и работников всегда стоит на первом месте. Проводились инструктажи по плану, если требовалось, проводили внеочередные.

В детском саду созданы все условия, чтобы детям в детском саду было комфортно и уютно.

Учитывая выявленные проблемы, перед коллективом поставлены следующие задачи:

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

1. Применять здоровье сберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
2. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
4. **Общие выводы**

Таким образом, в Структурном подразделение муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Рядовиченский детский сад» проведена большая работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Созданы благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направления развития ДОУ и задачами на 2020-2021 учебный год.

В разновозрастной группе создана благоприятная предметно – развивающая среда.

У педагогов повышается интерес к качеству и результативности педагогического труда. Благоприятный психологический климат ДОУ помогает педагогам в успешной организации всего образовательного процесса.

Таким образом, основные направления этого учебного года выполнены.

Задачи на 2020-2021 учебный год сформулированы исходя из возникающих потребностей дошкольного учреждения в более углубленной работе по отдельным направлениям.

**1.3 Цели и задачи работы СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад» на 2021 – 2021 учебный год**

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год:

***Цель***: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

***Задачи***:

* 1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
  2. Применять здоровье сберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
  3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
  4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

**2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Старший воспитатель |
| **2** | Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов | Август | Старший воспитатель |
| **3** | Заключение договоров с родителями | Август | Старший воспитатель |
| **4** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| **5** | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год | Май 2022 года | Старший воспитатель |
| **6** | Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год | Июнь 2022 г. | Старший воспитатель |
| **7** | Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций | В течение года | Старший воспитатель |

**Административно-хозяйственная деятельность**

***Цель*:** укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Приемка ДОУ к новому учебному году | **Август** | **Старший воспитатель** |
| **2** | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ И охране жизни и здоровья детей | В течение года | Старший воспитатель |
| **3** | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | В течение года | Старший воспитатель |
| **4** | Подготовка здания к зимнему периоду | октябрь-ноябрь | Старший воспитатель |
| **5** | Составление графика отпусков | Декабрь | Старший воспитатель |
| **6** | проверке санитарного состояния групп | В течение года | Старший воспитатель |
| **7** | Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников. | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатель |
| **8** | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Старший воспитатель |
| **9** | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| **10** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | Старший воспитатель |
| **11** | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Старший воспитатель |
| **12** | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | Старший воспитатель |
| **13** | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление теневых навесов. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. | Июнь-август | Старший воспитатель |
| **14** | Косметический ремонт детского сада | Август | Сотрудники ДОУ |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Консультации:**  Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при проведении режимных моментов и учебного процесса.  Выполнение санпидрежима – залог успеха в оздоровлении детей.  Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур.  Поведение взрослых – пример для подражания детей.  Как правильно сервировать стол для приема пищи.  Кулинарная обработка продуктов,  технология приготовления блюд.  Личная гигиена персонала.  Организация трудовой деятельности детей. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | ст.воспитатель  воспитатель  Пироженко Е.А  воспитатель  Пироженко Е.А  воспитатель  Пироженко Е.А  Ст.воспитатель  Гуляева М.Р.  Ст.воспитатель  Гуляева М.Р.  ст.воспитатель  Гуляева М.Р. |

**2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель***: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| **1** | Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год:  1. Анализ заболеваемости детей;  2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:  - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  - анализ состояния материально - технической базы ДОУ;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  -анализ педагогических кадров | Май | Старший воспитатель |
| **2** | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации проблемы | Август | Старший воспитатель |
| **3** | Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | Август | Старший воспитатель |
| **4** | Составление рабочих программ педагога | Июнь-август | Воспитатель |
| **5** | Проведение методической работы с кадрами | в течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **6** | Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **7** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **8** |  |  |  |

**2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Организационно - педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Оборудование и оснащение педпроцесса:**  Продолжить работу по оформлению окружающей среды в группах.  Подобрать игрушки предметы народно – прикладного творчества, иллюстративный материал по изодеятельности.  Изготовить и приобрести дидактические и развивающие игры.  Приобретать новую художественную, педагогическую  литературу.  Разработать перспективный план работы, конспекты по нравственному воспитанию детей .  Изготавливать новые декорации и костюмы для праздников.  Разработать рекомендации «Обучаем правилам дорожного движения» | В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **2.** | Провести традиционные праздники:   * + День знаний * Осинины * Мамин день * Новогодняя елка * Старый новый год * Спортивный праздник * Масленица (обрядовая) * 8-го марта * Праздник весны * Праздник Победы * Выпуск в школу | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель  Май  Май | Воспитатели |
| **3** | Приобретение методической литературы по дошкольному образованию. | В течение года | ст. воспитатель  Гуляева М.Р |
| **4** | Пополнение пособиями для занятий с детьми по экологии, изо деятельности, патриотическому воспитанию, ознакомлению с окружающим и развитию речи, физическому воспитанию и развитию детского организма. | В течение года | ст. воспитатель  Гуляева М.Р. |
| **5** | Периодически оформлять стенд «В помощь воспитателю», «Для Вас родители»  Оформить стенд «Правила пожарной безопасности», «Права ребенка» | В течение года | Воспитатели |

**Методическая работа в ДОУ**

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта в образовательный процесс ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | | **Ответственный за исполнение** |
| **1** | **Информационно-аналитическая деятельность**  Формирование банка данных:  - О профессиональных качествах педагогов;  - О выполнении программ;  - О передовом педагогическом опыте; | в течение года | | Старший воспитатель, воспитатель |
| **2** | **Мотивационно - целевая деятельность**  - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2021-2022 учебный год;  - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ;  - Создание условий для образовательной деятельности педагогов; | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатель |
| **3** | **Планово - прогностическая деятельность**  Составление и разработка:  - Рабочие программы педагогов;  - Годового плана на 2021-2022 учебный год;  - Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год;  - Мониторинг образовательного процесса;  - Педагогическая диагностика. | август  май  сентябрь-май | | Старший воспитатель, воспитатель |
| **4** | **Организационно - исполнительская деятельность**  - Обеспечение выполнения годового плана работы на 2021-2022 учебный год;  - Оказание методической помощи педагогам;  - Подготовка и проведение Педагогических Советов;  -Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.;  - Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатель |
| **5** | **Контрольно-диагностическая**  - Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.;  - Оценка качества работы ДОУ;  - Педагогическая диагностика развития дошкольников. | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатель |
| **6** | **Регулятивно - коррекционная работа**  - Повышение квалификации педагогов;  - Обеспечение оперативной помощи педагогам | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатель |
| **7** | **Педагогический советы** | | | |
| **7.1. Педагогический совет №1 «Установочный»**  Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  Подготовка к педсовету:   * Подготовка документации к новому учебному году; * Смотр готовности групп к новому учебному году; * Разработка форм перспективных и календарных планов; * Разработка сетки НОД в различных видах деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС; * Подготовка проекта годового плана; * Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах; * Разработка плана сотрудничества с социальными партнерами ДОУ.   Форма проведения: Беседа за круглым столом  План педсовета:  1.Итоги работы за летний - оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год.  3.Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательнообразовательной деятельности в соответствии с ФГОС. 4.Утверждение рабочих программ педагогов.  5.Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.  7. Утверждение плана работы по профилактике ППД на 2021-2022 учебный год.  8.Обсуждение и принятие решения. | | август | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.2. Педагогический совет № 2 – тематический**  **«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»**  Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении формирование на этой основе профессионального педагогического мышления. Предварительная работа:  1.Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.  2.Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы.  3.Консультация для педагогов по данной проблеме.  4.Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». педагогического совета.  6.Работа с родителями: инновационные формы работы по данному направлению.  7.Разработка сценария проведения педагогического совета.  8.Подготовка проекта решения педагогического совета.  9.Разработка домашнего задания педагогам | | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.3. Педагогический совет № 3 - тематический**  **«Развитие познавательных способностей дошкольников как основы интеллекта»**  Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности , способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка.  Предварительная работа:  1. Тематический контроль «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ».  2. Консультация для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану.  3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.  5.Анкетирование родителей по познавательному развитию дошкольников. 6.Разработка сценария педсовета.  7. Подготовка проекта решения педагогического совета.  8.Разработка домашнего задания педагогам  **План проведения.**  1.Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2.Результаты тематического контроля «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ».  4.Результаты анкетирования родителей по познавательному развитию дошкольников.  5.Решение педсовета | | Январь | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.4. Педагогический совет № 4 – тематический**  **«Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей»**  Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовительная работа:  1.Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 2.Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.  3.Тематический контроль "Взаимодействие детского сада и семьи"  4.Оформление родительских уголков. | | Март | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.5. Педагогический совет № 5 – итоговый**  Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год**.**  **Подготовка к педсовету.**  1.Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. 2.Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.  3.Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ.  6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 7. Подготовка отчетов по самообразованию педагогами.  Форма проведения: Беседа за круглым столом.  План проведения.  1.Анализ работы ДОУ за учебный год. 2.Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2020-2021 учебный год.  3.Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2021-2022 учебный год.  5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы разновозрастной группы на летний оздоровительный период.  6. Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».  7. Решение педсовета. | | Май | Старший воспитатель, воспитатель |

**Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | О терроризме и мерах безопасности. | 1 раз в  3 месяца | Воспитатели |
| 2. | Планирование образовательноной деятельности с учетом ФГОС. | В течении года | Воспитатели |

**Работа с кадрами**

**Повышение квалификации педагогических работников**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Формы повышения квалификации** | **План повышения квалификации** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1** | Гуляева Марина Руслановна | Старший воспитатель | ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО" тема:"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования", 56 часов, 2020г |  | + |  |  |
| **2** | Пироженко Елена Алексеевна | воспитатель | ТОГИРРО Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО, 2019г | + |  |  | + |

**План прохождения аттестации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **План аттестации по учебным годам** | | | | **Итоги аттестации** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Гуляева Марина Руслановна | Старший воспитатель | + |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |
| **2** | Пироженко Елена Алексеевна | Воспитатель | + |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |

**Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответствен**  **ные** |
| 1.1 | **Организация системы питания:**   * Правильная кулинарная обработка. * Включение в меню овощей и фруктов, соков. * Витаминизация питания. * Введение кисломолочных продуктов. | ежедневно | старший воспитате ль  Повар |
| 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами   * Соблюдение регламента: * образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; * образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | ежедневно ежедневно | старший воспитате ль  воспитате ли |
| 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской  деятельности   * Индивидуальный подход при закаливании * Обработка игрового материала и оборудования.   **-** Влажная уборка помещений.   * Соблюдение графика проветривания. * Кварцевание групповых помещений. | ежедневно  вовремя карантина | старший воспитате ль  воспитате ли помощник  и воспитате ля |
| 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,   * Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка», * Музыкальные развлечения, досуги. * Физминутки и динамические разминки. * Физкультурные досуги, праздники и развлечения. * Диагностика физической подготовки детей. * Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. * Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.   **Создание условий:**   * Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря * Приобретение атрибутов и пособий. * Оснащение физкультурного уголка на группе. * Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | 3 раза в неделю 2 раза в неделю  1 раз в месяц в течение дня ежедневно   1. раз в месяц 2. -3 раза в неделю   В течение года | старший воспитате ль воспитате ли |
| 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**   * Дыхательная гимнастика в игровой форме * Самомассаж | ежедневно | Старший воспитате |

**2.4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

***Цель:*** Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

***Задачи:***

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно- образовательного процесса на основе запросов родителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Нормативные документы | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Анкетирование родителей | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Социологическое обследование семей.  3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 3 | Родительские собрания | **Общие родительские собрания:**  1.1. Образовательная деятельность ДОУ.  1.2. Выборы родительского комитета.  1.3. Разное  «Растим детей здоровыми»  «Здоровье ребенка – в наших руках»  «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»  «Вот и стали мы на год взрослее»  Подведение итогов за год | октябрь  Декабрь  Февраль  Май | Старший воспитатель  воспитатель  воспитатель  старший воспитатель, воспитатель |
| 4 | Помощь родителей учреждению | Участие родителей в ремонте и субботниках. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 5 | Досуговые мероприятия | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 6 | Консультирование | По планам воспитателей.  По запросам родителей. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 7 | Дни открытых дверей | По планам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 8 | Участие в конкурсах | Привлечение родителей к участию в конкурсах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |

**Работа родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомиться с планом работы ДОУ на год, принимать участие в обсуждении и составлении плана работы на год. | Октябрь | Члены родительского комитета |
| 2 | Систематически знакомиться с состоянием воспитательной работы в группах. | В течение года | Члены родительского комитета |
| 3 | Оказывать помощь в оформлении и подборе  материалов для различных форм  педагогической пропаганды среди родителей. | В течение года | Члены родительского комитета |
| 4 | Познакомиться с организацией питания детей в  группах, работы пищеблока (присутствовать при закладке продуктов, раздаче пищи и т. д.) | В течение года | Члены родительского комитета |
| 5 | Организовывать работу родителей по оформлению участка детского сада к летне-оздоровительной компании, новому учебному году  (покраска, ремонт, подвозка песка и т. д.) | В течение года | Члены родительского комитета |
| 6 | Оказывать детскому саду помощь в проведении  детских праздников, вечеров досуга. | В течение года | Члены родительского комитета |
| 7 | Отчет о работе родительского комитета. | В течение года | Члены родительского комитета |

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад»

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Перспективный план работы с родителями**

**на 2021- 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Наименование мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Участники мероприятия** |
| сентябрь | Оформление «Уголка для родителей» | Распространение педагогических знаний среди родителей  Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Памятка для родителей «Возрастные особенности детей пятого года жизни». | Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году» | Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада со семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
|  | Групповое родительское собрание | Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей. - Выбор родительского комитета группы | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| октябрь | Консультация «Всё о детском питании». | Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс «Вот такое лето» | Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка.  Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Развлечение «Праздник Осени» | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Чем занять ребенка в выходные дни»  ребенка дома в выходные дни» | Повышение педагогической культуры родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| ноябрь | Папка передвижка «Здоровый образ жизни» | Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. - Распространение педагогических знаний среди родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| . Консультации для родителей «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города», «Здоровые дети в здоровой семье». | Повышение педагогической культуры родителей.  Пропаганда здорового образа жизни. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
|  | Консультация «Что такое ЗОЖ» | Пропаганда здорового образа жизни. - Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления детей в домашних условиях. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Пример родителей – большая роль в воспитании» | Пропагандировать семейные ценности, любовь и уважение к семье. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс «Малыши крепыши» | Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни.  Демонстрация внимания коллектив детского сада к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| декабрь | Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». | Ознакомление родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной» | Повышение педагогической культуры родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Что подарит Дед Мороз» Как дарить новогодние подарки. | Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков.  Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс творческих семейных работ «Ёлочная игрушка» | Привлечение родителей к работе детского сада.  Развитие творческого взаимодействия родителей и детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Новогодний утренник | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| январь | Консультация «Ребенок и компьютер» | Распространение среди родителей знаний о правильной организации работы ребенка на компьютере. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Организация семейных прогулок» | Обогащение педагогических умений родителей новыми формами и методами организации прогулки с ребенком. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей» | Активация родителей в работу группы. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Групповое родительское собрание | Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы.  Активизация педагогических умений родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| февраль | Консультация «Первый раз в театр» | Повышение педагогической грамотности родителей в воспитании у детей культуры поведения. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс рисунков «Лучше папы друга нет» | Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка  Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Спортивные соревнования к Дню защитника Отечества | Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада.  Пропаганда активных форм отдыха | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| март | Конкурс рисунков «Мама, мамочка, мамуля» | Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям.  Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Утренник к «Дню 8 марта» | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
|  | Консультация «Взаимодействие детей и животных» | Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка.  Практическая помощь родителям в воспитании детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация **«**Развиваем мелкую моторику рук» | Распространение психолого-педагогических знаний среди родителей, практическая помощь семье. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Фольклорное развлечение «Широкая Масленица» | Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и работников детского сада.  ормирование положительного имиджа детского сада . | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| апрель | Проведение субботника по благоустройству территории детского сада | Формирование командного духа среди родителей.  Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада.  Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Памятка для родителей «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» | Знакомство с требованиями обучения детей правилами пожарной безопасности. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Как повысить двигательную активность детей» | Привлечь родителей к полезной и нужной информации. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Ребенок на  дороге» | Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| май | Групповое родительское собрание | Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Анкетирование «По результатам года» | Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году.  Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду.  Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Путешествие с малышом» | Обогащение педагогических знаний родителей о том, как сделать отдых с ребенком интересным и увлекательным | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Игры для непосед» | Обогащение педагогических умений родителей в воспитании гиперактивных детей | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| июнь | Консультация «Об особенностях питания детей летом» | Внедрение здорового питания в летний период. - Профилактика желудочно-кишечных нарушений. - Обогащение родительских знаний о витаминизации детского питания летом. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| . Консультация для родителей «Солнце хорошо, но в меру» | Привлечение внимания родителей к полезной и нужной информации. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| . Рекомендации для родителей «Босиком по росе. Как закаливать ребенка летом» | Формирование единого подхода к методам оздоровления и закаливания детей в детском саду и дома. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| июль | . Памятка для родителей «Опасности, подстерегающие детей летом» | Довести до сведения родителей о важности безопасного поведения в летний период. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация для родителей «Роль совместного летнего отдыха родителей и детей» | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и укрепление детско-родительских отношений. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| август | Консультация для родителей «Дорожная азбука». | Знакомство с требованиями обучения детей правилами дорожного движения. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Самостоятельность ребенка. Ее границы» | Повышение педагогической культуры родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Трудовой десант. Участие родителей в благоустройстве группы и участка. | Трудовой десант. Участие родителей в благоустройстве группы и участка. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |