|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» протокол от 31.08.2022 № | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» Брандт Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 31.08.2022 |

**Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования**

**«Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на**

**2022 - 2023 учебный год**

с. Большое Сорокино, 2022

**Содержание**

**Раздел 1.** Анализ работы МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1» за прошедший

учебный год.

**Раздел 2.** Организация работы с кадрами.

2.1. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Педагогические советы.

2.3. Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями.

**Раздел 3.** Организационно-педагогическая работа.

**Раздел 4.** Взаимодействие с семьей, школой и др. организациями.

**Раздел 5.** Административно-хозяйственная работа.

**Раздел 6.** План внутрисадиковского контроля МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский

сад №1» на 2022-2023 учебный год.

**Приложения**

Приложение №1 План по реализации преемственности в работе.

Приложение №2 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год.

Приложение №3 План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год.

Приложение №4 План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2022-2023учебный год.

Приложение №5 План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации на 2022 -2023 г.

Приложение №6 План работы консультативно-методического пункта для родителей и детей, не посещающих детский сад на 2022-2023год.

Приложение №7 План работы филиала МАУ ДО "Сорокинский ЦРР - детский сад №1"-"Сорокинский ЦРР -детский сад №2" на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение №8 План работы филиала МАУ ДО "Сорокинский ЦРР- детский сад №1"-"Сорокинский ЦРР -детский сад №4" на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение №9 План работы филиала МАУ ДО "Сорокинский ЦРР- детский сад №1"-"Готопутовский детский сад" на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение №10 План работы филиала МАУ ДО "Сорокинский ЦРР- детский сад №1"-"Пинигинский детский сад " на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение №11 План работы структурного подразделения Знаменщиковского детского сада на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение №12 План работы структурного подразделения Рядовичинского детского сада на 2022 - 2023 учебный год.

**Раздел 1.**

**Анализ работы МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»**

**за прошедший учебный год**

Детский сад имеет лицензии на право осуществления образовательной и медицинской деятельности. Образовательный процесс МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» строится на основе основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, разработанной на основе ФГОС ДО.В учреждении функционирует 6 групп полного дня, из них: вторая группа детей раннего возраста – 1, первая младшая группа - 1, вторая младшая группа - 1, средняя группа – 1, старшая группа - 1, подготовительная группа – 1. В ходе реализации образовательной деятельности МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» применяются фронтальные и подгрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками. В качестве основных методов обучения используются словесные (беседа, рассказ, решение проблемных задач, использование художественной литературы, моделирование ситуаций и др.), наглядные (демонстрация иллюстраций, видео презентаций, моделей и др.), практические (упражнения, экспериментирование, проектирование, игровые ситуации и др.).

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» организована образовательная деятельность в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

**1.1 Материально - техническая база детского сада и среда развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Физкультурно-оздоровительный сектор** | **Образовательный сектор** | **Административно-хозяйственный сектор** |
| Прогулочные участки | Методический кабинет | Кабинет руководителя |
| Медицинский кабинет | Кабинет логопеда | Бухгалтерия |
| Процедурный кабинет | Групповые помещения | Прачечная |
| Пищеблок | Музыкальный зал | Складские помещения |

Работа всего персонала ДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база в ДОУ и предметно-развивающая среда в групповых комнатах создана с учётом «Федеральных государственных требований к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования». Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуками, ксероксом, принтерами, мультимедийной установкой, телевизором, музыкальным центром, интерактивной доской. Организованная предметная среда в детском саду предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменяемости. В нашем детском саду постоянно поддерживаются все условия для оптимально – результативной организации образовательного процесса.

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Групповые помещения ДОУ имеют комнату для раздевания, игровую и туалетную комнаты. В шести группах имеются отдельные спальни. Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника.  В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании предметно-развивающей среды в групповых комнатах также учитывался гендерный подход. Созданы игровые уголки для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются уголки изо-деятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные уголки для самостоятельной деятельности детей.

Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, эстетического и экологического воспитания. В качестве ориентиров для подбора материалов и оборудования в группах выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельности), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Материально-техническое оснащение учреждения с каждым годом улучшается за счёт бюджетных средств. Приобретены: игрушки, наглядно – дидактические пособия, развивающие игры, спортивный инвентарь, детские энциклопедии, художественная литература. Методическая литература обновляется в соответствии с новыми требованиями основной общеобразовательной Программы, изучается педагогами ДОУ и используется в воспитательно-образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей. Методический кабинет в течение учебного года был частично пополнен современными изданиями по образовательным областям в соответствии ФГОС.

Основным инструментом организации образовательного процесса в ДОО является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению. Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, воспитанникам, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, педагогам полного комплекта учебно-методических материалов для освоения образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение позволяет:

* систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
* повысить эффективность и качество учебных занятий;
* сформировать систему объективной оценки компетенций, обучающихся и выпускников.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основной литературы, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности воспитанников, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса; материально-технические условия для реализации образовательного процесса. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает разработку учебно-методических комплектов дисциплин, освоение технологий обучения и внедрение инновационных педагогических технологий. Все методические разработки педагогических работников ДОО доступны для всех сотрудников Учреждения. Для родителей (законных представителей) воспитанников открыт доступ к аннотациям и учебным материалам на сайте Учреждения в сети «Интернет». Для эффективного решения образовательных задач используются программы, новые технологии, методические пособия.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

* использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
* методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
* помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
* получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Методическая помощь педагогическим работникам оказывается заместителем директора ДОУ.

В соответствии с Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья воспитанников в ДОУ организовано медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса, которое выполняет следующие функции:

1. **Оздоровительная** - включающая в себя организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей, организацию питания, организацию лечебно-профилактической помощи (оказание неотложной медицинской помощи и вакцинопрофилактика, предупреждение нарушений осанки, заболеваемости ОРВИ и гриппа в межсезонье), осуществление мониторинга здоровья детей, выявление причин, вызывающих нарушение здоровья, коррекция здоровья детей;
2. **Обучающая** – пропаганда ЗОЖ, обучение детей и их родителей методам и средствам оздоровления, элементам первой медицинской помощи;
3. **Просветительская** – организация системы методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
4. **Контролирующая** – за соблюдением выполнения требований СанПиНа, за физическим воспитанием детей, за организацией двигательной активности детей в режиме дня, закаливанием.

В учреждении функционируют:

1. **Адаптационная группа** для детей от 1 до 2 лет для обеспечения более комфортной и легкой адаптации воспитанников к условия детского коллектива.
2. **Консультативно - методический пункт** – организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х мес. до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

**1.2** **Количество возрастных групп**

В учреждении функционирует 6 групп полного дня, из них: вторая группа детей раннего возраста – 1, первая младшая группа - 1, вторая младшая группа - 1, средняя группа – 1, старшая группа - 1, подготовительная группа – 1.

**Возрастная категория воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Возраст детей  (лет) | Количество детей  (чел) |
| 1 | 1,5-2 | 6 |
| 2 | 2-3 | 23 |
| 3 | 3-4 | 27 |
| 4 | 4-5 | 26 |
| 5 | 5-6 | 31 |
| 6 | 6-7 | 32 |
| КМП | 1 -7 | 26 |
| **Всего** |  | **173** |

**1.3 Кадровый состав**

**Сведения об уровне квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников.**

Новая образовательная политика, приоритетом которой является качество образования, ориентирована на педагога нового типа, педагога – профессионала, который способен найти новые пути и средства достижения целей, обеспечить качество образования. Качество образовательных услуг напрямую зависит от качественных характеристик педагогических кадров. Формальными показателями оценки кадрового потенциала являются уровень образования, стаж работы и наличие квалификационной категории у педагогов образовательных учреждений. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Всего 13 педагогов, из них: заместитель директора – 2 человека, воспитатели- 9 человек, узкие специалисты - 2 человека.

**Квалификация педагогов**

**Квалификационная категория за 2021-2022 учебный год:**

Высшая - 5 педагогов (38%) Никитина Л.Ю., Берлина С.П., Шепелева Т.В., Подлипаева Н.С., Куандыкова А.К.

Первая- 3 педагогов (23%) Воробьева Е.В., Сорокина Г.Н., Эльзенбах Я.В.

Соответствие занимаемой должности- 2 педагога (15,5%) Кривых Л.И., Таут И.П.

Без категории – 3 педагога (23%) Вдовина Н.С., Вендеровская А.С., Король Е.С.

Повышение квалификации педагогический коллектив проходит через курсовую подготовку ТОГИРРО, на районных методических объединениях, областных и районных семинарах, конференциях, через самообразование, посещение региональных и международных выставок образования.

**Вывод:** в ДОУ обеспечена планомерная работа с педагогами в рамках повышения уровня квалификации в межаттестационный период.

**Уровень образования педагогов за 2021-2022 учебный год:**

Высшее педагогическое**-** 10 чел. (77%)

Среднее специальное-3 чел. (23%)

Без педагогического образования - нет

Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования педагоги проходят курсовую подготовку по организации и осуществлению образовательного процесса согласно современным требованиям. В этом учебном году прошли курсы повышения квалификации 8 педагогов согласно плану. Вывод: уровень базового образования педагогов достаточный, наблюдается рост профессиональной компетенции, совершенствования педагогического мастерства, что оказывает эффективное влияние на качество воспитательно-образовательного процесса. Работа по повышению квалификационного уровня педагогов ведется на хорошем уровне, планомерно и систематически.

**Педагогический стаж воспитателей**

**Педагогический стаж работы на период 2020-2021 учебный год:**

0-3 года – 2 (15,5);

3-5 лет - нет;

5-10 лет – 3 (23%);

более 10 лет - 8 педагогов (61%).

Вывод: Преобладание педагогов со стажем работы более 10 лет свидетельствует о перспективности педагогического коллектива, который включен в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, заинтересован в профессиональном росте и самосовершенствовании.

**1.4 Анализ программно-методического обеспечения**

В 2020 – 2021 учебном году с целью решения годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, работа строилась на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1». Для осуществления воспитательно-образовательного процесса использовались методические пособия, рекомендации по Программе «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает:

1) Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет -ресурсами;

2) Сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством.

3) Подключен Интернет, активно используется электронная почта, социальная сеть ВКонтакте, месенджеры Viber, WhatsApp, канал YouTube.

В воспитательно-образовательном процессе ДОУ используются современные информационно-коммуникационные технологии. В ДОУ имеется необходимый библиотечный фонд для методического обеспечения: программы, методические рекомендации, профессиональная литература, обширное количество периодических подписных профессиональных журналов. Оформляется Картотека мультимедийных презентаций для детей, родителей и педагогов. Фонотеки песен, сказок, классической музыки, мультфильмов, в том числе образовательной направленности. Вывод: информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

2**. Состояние физкультурно-оздоровительной деятельности**

Анализ заболеваемости детей в 2021-2022 учебном году

С целью решения задач, выделенных в новых стандартах дошкольного образования в разделе «Здоровье»

1. Сохранение и укрепление здоровья детей;
2. Воспитание культурно-гигиенических навыков;
3. Формирование начальных представлений о ЗОЖ, развитие физических, личностных и интеллектуальных качеств.
4. Функционирование семейного клуба для родителей детей с ослабленным здоровьем «Здоровичок».

В своем учреждении мы сформировали здоровьеразвивающую среду, которая позволяет не только сохранять и развивать здоровье детей, но и способствует привлечению всех личностных положительных ресурсов ребенка в здоровьесберегающую и здоровьеформирующую деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Вид деятельности** | **Формы и методы решения** |
| 1.Сохранение и укрепление здоровья детей | Оздоровительная | 1. Полноценное питание (приобретено меню в Центре технологического контроля, утвержденное главным санитарным врачом, внедрена компьютерная программа составления меню на день с подсчетом стоимости питания в день, его калорийности и сбалансированности по белкам, жирам и углеводам) 2. Выполнение режима дня 3. Закаливание (местное и общее) 4. Неспецифическая иммунопрофилактика:   - точечный массаж  - фитонцидотерапия луком и чесноком  - витаминотерапия: С - витаминизация третьего блюда, ввели в меню витаминный хлеб, отвар шиповника, соки, компоты из свежих фруктов   1. Специфическая иммунопрофилактика:   -вакцинопрофилактика по национальному календарю и по эпидпоказаниям   1. Гимнастика для глаз |
| Физическое развитие | 1. Утренняя гимнастика 2. Гимнастика на свежем воздухе 3. Физкультурные занятия 4. Дыхательная гимнастика 5. Гимнастика после сна 6. Корригирующая гимнастика 7. Подвижные игры 8. Экскурсии, ближний туризм 9. Спортивные праздники и развлечения 10. Соблюдение требований СанПина по мебели, освещенности, влажности |
| Профилактика переутомления | 1. Физкультминутки 2. Динамические паузы 3. Музыкальные паузы 4. Энергизаторы |
| Психологическое здоровье | 1. Целевые установки на день 2. Аутотренинг 3. Сказкотерапия 4. Артикуляционная гимнастика 5. Пальчиковая гимнастика |
| Профилактика травматизма | 1. Соблюдение работниками инструкций по технике безопасности 2. Инструктаж детей по технике безопасности 3. Содержание территории и помещений в безопасном состоянии |
| Профилактика инфекционных заболеваний | 1. Выполнение требований СанПиН и Производственного контроля 2. Кварцевание и проветривание помещений по графику 3. Выявление больных детей и их изоляция |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков | *Регламентированная деятельность:*  -образовательная  *Нерегламентирован-*  *ная деятельность* | 1. Игра (дидактические, сожетно-ролевые, театрализованные) 2. Беседа 3. Самостоятельная деятельность (дежурство детей) 4. Совместная деятельность педагога с детьми |

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществлялся контроль за физическим развитием детей. После углубленного медицинского осмотра детей, была проведена комплексная оценка состояния здоровья воспитанников.

По результатам комплексной оценки состояния здоровья детей определены группы здоровья детей:

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017-2018 уч.г.** | **2018-2019 уч.г.** | **2019-2020 уч.г.** | **2020-2021 уч.г.** | **2021-2022 уч.г.** |
| Всего детей | 184 | 201 | 204 | 192 | 177 |
| 1 группа | 97(52%) | 116 (57%) | 112(54%) | 119 (62%) | 105 (59%) |
| 2 группа | 83(45%) | 80 (40%) | 87(43%) | 57 (27,1%) | 57 (32%) |
| 3 группа | 3(1%) | 4(2%) | 4(2%) | 7 (3,6%) | 6 (3%) |
| 4 группа | 1(0,5)% | 1 (1%) | 2(1%) | 9 (4,7%) | 9 (5%) |

Количество детей с 3 и 4 группой здоровья увеличилось из числа поступивших в детский сад. По результатам медицинского осмотра в 2021-2022 году с 3 группой здоровья 6 детей, 4 группа составила 5% (9 детей с ОВЗ). Увеличилось число детей, поступающих в детский сад с ограниченными возможностями здоровья.

**Индекс здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2017-2018г.** | **2018-2019г.** | **2019-2020г.** | **2020-2021г.** | **2021-2022г.** |
| Всего воспитанников | 184 | 201 | 204 | 192 | 177 |
| Количество не болевших детей | 76 (41%) | 62 (30,85%) | 88 (43,1%) | 69 (36%) | 69 (38%) |
| Количество пропусков по болезни на одного ребенка | 4,01 | 4,17 | 3,1 | 8,69 | 8,6 |
| **Индекс здоровья** | **41%** | **30,85%** | **43,1%** | **36%** | **36%** |

**Рисунок 1 Индекс здоровья детей**

Одним из главных показателей состояния здоровья воспитанников является индекс здоровья (процент неболевших детей). Данный показатель в ДОУ с каждым годом, хоть и незначительно увеличивается, что является одним из показателей качественной оздоровительной работы. Количество детей часто и длительно болеющих ОРВИ уменьшается с каждым годом, при этом увеличивается количество детей ни разу не болевших простудными заболеваниями. По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Динамика данных показателей свидетельствует об эффективности проводимых в детском саду противоэпидемиологических и оздоровительных мероприятий.

**Мониторинг физической подготовленности воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** | **2016-2017г.** | **2017-2018г.** | **2018-2019г** | **2019-2020г** | **2020 – 2021г** | **2021-2022г** |
| высокий | 56(25%) | 63(34%) | 39(19,4%) | 28(14%) | 26 (28,8%) | 24 (33,3%) |
| средний | 162(74%) | 120(65%) | 157(78,11%) | 173(85%) | 58 (64,4%) | 39 (54,1%) |
| низкий | 2(1%) | 1(1%) | 5(2,49%) | 3(1%) | 6 (6,6%)  Общее 90 чел (средняя, старшая, подготовительная гр) | 9 (12,5%)  Общее 72 чел (средняя, старшая, подготовительная гр) |

Показатели физического развития воспитанников и данные мониторинга физической подготовленности, свидетельствуют о стабильности системы физической подготовки воспитанников. Но, несмотря на проводимые мероприятия по здоровьеформированию и положительную динамику по здоровьесбережению, заболеваемость простудными заболеваниями сохраняется.

**Вывод**:

Проанализировав в комплексе физическое развитие и состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей. Однако необходимо систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий; осуществлять систематический качественный контроль со стороны медицинского персонала за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

**Предложения:**

1.Продолжить работу по здоровьесбережению воспитанников.

2**.**Организовать обмен семейного опыта по воспитаниюздорового ребенка

3.Привлечь родительскую общественность к организации физкультурно-оздоровительной работы.

4.Найти и внедрить технологии воспитания, способствующие усвоению детьми ценностей здоровья и ЗОЖ.

**3.Анализ реализации годовых задач**

**3.1** Количественная **и качественная характеристика**

Вся работа коллектива в 2021 - 2022 учебном году была направлена на построение работы в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи:**

* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. Активно использовать обучающую программу «Разговор о правильном питании»
* Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей детей через театрализованную деятельность;
* Создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» в соответствии с ФГОС ДО
* Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В 2021 – 2022 учебном году с целью решения годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, работа строилась на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1». Вся нормативно-правовая база учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Повышалась компетентность педагогов через профессиональное совершенствование педагогического мастерства, пополнение своих «педагогических копилок» через обмен опытом, участие в конкурсах на всех уровнях, взаимопосещения и коллективные просмотры, интеграцию образовательных областей в образовательной деятельности.

В своей работе воспитатели использовали развивающие игры, как средство развития познавательных процессов. Во время коллективных просмотров педагоги смогли не только познакомиться с новыми формами и приемами, но и проанализировать недостатки того или иного приема, что предотвращает повторение негативного опыта коллеги в своей деятельности.

Педагогический совет на тему: «Безопасность и здоровый образ жизни для детей дошкольного возраста», целью которого являлось создание безопасных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, улучшения их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей. Рассмотренные на педсовете вопросы способствовали повышению эффективности профессиональной деятельности педагогов в воспитании и обучении детей дошкольного возраста. В рамках педсовета все педагоги ДОУ приняли участие в смотре – конкурсе «Лучший уголок по безопасности в ДОУ», проводимого с целью создания условий для организации образовательного процесса по формированию навыков безопасного поведения дошкольников; обогащения предметно-развивающей среды в ДОУ; выявления инициативы и творческого подхода педагогов к созданию пособий, с использованием новых педагогических технологий.

Педагоги поделились опытом работы по следующим темам: «Сказочная безопасность» (как обучать ребенка правилам безопасности по народным сказкам); «Играя, обучаем». Презентация игр и пособий; «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций» (показ НОД); «Основы безопасного поведения через метод моделирования и элементы поисково- исследовательской деятельности». (показ НОД). В результате тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников**»,** проведенногос целью выявить состояние работы по ОБЖ в условиях дошкольного учреждения; повысить качество и эффективность воспитательно-образовательного процесса по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»; оценить состояние предметно - пространственной среды, путём всестороннего обследования воспитательно – образовательного процесса и последующего педагогического анализа.

Выявлено, что педагоги на достаточно хорошем уровне владеют знаниями о методах, приемах и формах работы по безопасности и здоровьесбережению. *Анализ профессиональных компетентностей воспитателей* показал, что педагоги знают содержание программы по безопасности жизнедеятельности, владеют приемами интеграции задач по здоровьесбережению в различные образовательные области. Умеют выбирать эффективные методы и приемы в соответствии с индивидуальными особенностями детей своей группы. Умеют создать условия для качественной организации работы по безопасности: правильно подобранный и размещенный демонстрационный и раздаточный материал, рациональное размещение детей, соблюдение санитарно-гигиенических условий. Так же были исследованы *условия по созданию предметно-пространственной среды.* Все педагоги групп представили «Уголок безопасности» и наглядную информацию для родителей, показали разнообразие дидактического и наглядного материала по всем разделам ОБЖ, продемонстрировали творческий подход и оригинальность в решении оформления информационных уголков. Уголки по ОБЖ соответствуют санитарным и возрастным требованиям. Весь материал оформлен в соответствии с эстетическими нормами. В группах, большая часть материала выносная, мобильная, остальная часть материала находится на свободном доступе. В ходе тематического контроля просмотрены мероприятия по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей от 3 – 7 лет. *Анализируя просмотренные ООД*, можно отметить, что у детей имеются определённые знания по заявленным темам. Проведенные занятия имеют насыщенную структуру и способствует развитию познавательного интереса дошкольников. Предложенные педагогами формы взаимодействия позволили проявить детям личностные качества, навыки взаимодействия, а также индивидуальные знания. Используемые методы и приемы способствовали решению проблемных ситуаций, поиску возможных вариантов, проявлению творческой инициативы воспитанников. В своей работе педагоги учитывают возрастные особенности детей в способах подачи материала и применения игровых приемов, которые важны как для повышения познавательной активности детей, так и для создания эмоциональной атмосферы во время совместной деятельности. Каждое занятие было интересно и увлекательно построено. Дети с большим удовольствием выполняли все задания, показали отличные знания по всем разделам безопасности. *Анализ календарного планирования работы* по безопасности и здоровьесбережению свидетельствует о соблюдении требований программы, учете возрастных особенностей, системности изучаемого материала. Педагоги грамотно и целесообразно используют инновационные технологии (ИКТ, здоровьесберегающие технологии), стараются привлекать к участию в различных мероприятиях родителей.

С целью расширения знаний педагогов о художественно-эстетической деятельности, показа целесообразности использования художественно-эстетической деятельности в процессе развития дошкольников был проведёнпедагогический совет на тему: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников», в ходе которого посетили непосредственно-образовательную деятельность с использованием нетрадиционных техник рисования; проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста; трансформируемая среда и интегрированная образовательная деятельность, направленная на развитие музыкальных способностей; представлен опыт работы по художественно – эстетическому развитию средствами театрализованной деятельности.

Проводился тематический контроль по теме «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию», целью которого являлась оценка эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ.

По итогам тематического контроля сделаны следующие выводы: работа по художественно - эстетическому развитию дошкольников ведётся планомерно, систематически, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Педагоги соблюдают требования ФГОС ДО по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие», планируют по данной области работу с детьми, используют разнообразные формы, методы и приемы организации работы, привлекают к работе в данном направлении родителей, применяют в своей работе различные технологии. Организация и эффективность работы соответствует требованиям реализуемой программы. Организация работы по реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» во всех возрастных группах соответствует возрастным требованиям. Наблюдается хороший профессиональный уровень педагогов.

Педагогический совет «Культура и традиции русского народа как средство воспитание нравственно-патриотических качеств у детей», проведен с целью развития творческой активности и инициативы педагогов. Повышения интереса педагогов к расширению своих знаний о русской народной культуре. Обобщению опыта работы по формированию у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры. Представления новых форм работы с детьми по активизации знаний о русских народных традициях и культуре.

В рамках педсовета проведен тематический контроль «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении», с целью выявления эффективности системы работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, создания благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.

На основании итогов тематического контроля сделан вывод, что работа педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически, нарушений не выявлено. Учебно – воспитательная работа в группах строится на основе основной образовательной программы; у воспитателей комплексно – тематическое и календарное планирование соответствует нормам, методические пособия, необходимые для решения задач по нравственно-патриотическому воспитанию имеются в полном объеме. Созданная в группах предметно-развивающая среда достаточна и целесообразна.

Учитель-логопед представила опыт работы с современными образовательными технологиями. Проведены открытые мероприятия по теме: «Культура и традиции русского народа как средство воспитание нравственно-патриотических качеств у детей». Представлен опыт работы по совместной деятельности взрослых и детей в воспитании нравственно-патриотических качеств». Проведен МК «Русская народная игрушка как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста». Посетили музыкальное занятие «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыки».

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились родительские собрания в нетрадиционной форме, в онлайн формате (мастер - класс, викторина, совместное творчество родителей и детей и т.п.), индивидуальное и групповое консультирование, совместные выставки декоративно - прикладного творчества. Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» посредством официального сайта МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1», канала YouTube и информационных стендов, созданы для родителей закрытые группы Viber, WhatsApp ,VK.

**Методические мероприятия проведены в соответствии с планом**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Кол-во запланированных  мероприятий | Выполнено |
| Педсоветы | 5 | 5 – 100 % |
| Методические семинары | 2 | 2– 100% |
| Консультации для педагогов | 9 | 9 – 100% |
| Сетевые методические объединения | 7 | 7 – 100 % |
| Контроль в ДОУ | Оперативный ежемесячный - 1  Тематический – 3 | 1 – 100%  3– 100% |
| Работа по самообразованию | 10 | 10 – (100%) |
| Открытые просмотры  - НОД  - мероприятия  - традиционные  мероприятия  -праздники, спортивные мероприятия | 12  9  13  20 | 12 - 100%  9 - 100%  12 – 100%  20 - 100% |
| Смотры-конкурсы ДОУ | 2 | 2 – 100% |
| Выставки, конкурсы | 21 | 21 – 100% |

Исходя из данных, приведённых в таблице, можно сделать вывод, что запланированные формы методической работы выполнены в полном объёме. Использовались различные традиционные и не традиционные формы проведения.

Работа по темам самообразования педагогами осуществлялась в соответствии с планом МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1», о выполнении которых педагоги отчитывались на педагогических советах. Оказание практической и методической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля. Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение и обобщение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, методических объединениях). Прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию 2 педагога (Куандыкова А.К, Подлипаева Н.С.). В течение года проведено два методических семинара с педагогами, старшими воспитателями, заведующими филиалами: «Коррекционно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ», «Социальное партнерство ДОУ и семьи». Проходили заседания творческих групп, на которых обсуждалось составление тематических планов в соответствии с ФГОС ДО, планирование воспитательно - образовательной деятельности, анализ работы с родителями, анализ НОД и праздников.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации, мастер-классы, сетевые методические объединения, участие в методических мероприятиях различного уровня, открытые методическкие мероприятия) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс и их профессиональному росту. Систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. Составлены перспективные планы, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация «Уголок для родителей», «Наша жизнь», «Наш вернисаж», «Безопасность», «Для Вас родители». Родители участвовали во всех акциях, конкурсах, праздниках и совместных мероприятиях группы и ДОУ.

Во всех группах успешно внедряется интеграция в практику работы ДОУ, которая способствует решению комплекса задач: дидактических, методических, воспитательных. Воспитатели используют различные способы интеграции образовательных областей на основе различных видов деятельности (игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, коммуникативной деятельности) и на основе задач в условиях внедрения ФГОС.

В результате проведенной работы педагоги ДОУ, увидели, что интегрированные циклы, мероприятия, проекты, НОД объединили детей общими впечатлениями, переживаниями, эмоциями, способствовали формированию коллективных взаимоотношений.

**Участие в муниципальных и региональных мероприятиях, конкурсах, проектах.**

В 2021 – 2022 учебном году воспитатели, воспитанники нашего детского сада принимали активное участие в конкурсных мероприятиях различного уровня:

* Областной фестиваль детского творчества «У колыбели таланта» на интернет - портале «Детские сады Тюменской области»
* Муниципальный фестиваль детского творчества «У колыбели таланта»
* Областной креатив фестиваль «Надежда»
* Муниципальный конкурс «Первые шаги в науке и творчестве»
* Муниципальный конкурс проектов «Питание и здоровье»
* Всероссийский природоохранный социально-образовательный проект «Эколята–наши друзья»
* Всероссийский конкурс «Я - воспитатель, и этим горжусь»
* Областной фестиваль педагогического мастерства «Мой профессиональный бренд – 2022»
* Всероссийский конкурс профессионального мастерства и личных достижений «Профессиональный успех: достижения и опыт»
* Региональная методическая выставка- конкурс «Современная образовательная детского сада и семьи»
* Всероссийский конкурс для педагогов «Педагогическое мастерство: опыт и инновации»
* Региональная акция толерантности «Я тебя принимаю!»
* Всероссийский конкурс профессионального мастерства и личных достижений «Методическая копилка»
* Региональный (областной) этап всероссийского конкурса детско- юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»
* Всероссийский конкурс семейных проектов технического творчества «Инженерный марафон- 2022»
* Всероссийский смотр-конкурс "Образцовый детский сад 2021-2022"
* Международный педагогический конкурс ПЕДJOURNAL «Дошкольное образование»

В результате анализа работы можно отметить, что формирование навыка коммуникабельности среди детей достигло хорошего уровня. Отмечается совершенствование системы интеграции в организации образовательного процесса средствами ИКТ. Педагогами освоены инновационные формы работы с родителями, имеющими детей с особыми потребностями. Для педагогов и родителей созданы условия для обмена и обогащения опыта работы в данном направлении. Регулярно ведется просветительская работа на сайте учреждения. Для информирования родительской общественности создано сообщество в ВК, закрытая группа в Viber, официальный сайт МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1», канал YouTube, информационные стенды.

С учетом вышеизложенного, работа учреждения по анализируемым годовым задачам оценивается на высоком уровне. Активное участие в муниципальных, областных мероприятиях способствует созданию положительного имиджа учреждения и мотивации работников учреждения в оказании услуг высокого качества.

Анализ методической работы в ДОУ показал, что педагоги грамотно и целесообразно используют инновационные технологии (ИКТ, здоровьесберегающие технологии), стараются привлекать к участию в различных мероприятиях родителей, чаще стали участвовать в работе ДОУ, конкурсах различного уровня, публикуются в электронных СМИ.

В ДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, основной общеобразовательной программы, созданы условия к реализации основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и для успешного развития личности, творчества, инициативности каждого ребёнка в различных видах деятельности. Педагоги используют в работе новые технологии, методы и приемы образования, воспитания и развития, дифференцированный и индивидуальный подход к детям, чем обеспечивают улучшение качества образования. Большая работа проводилась по  формированию представлений о здоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образа жизни, развитию интереса к проектной деятельности, проявлению  эмоциональной отзывчивости детей в деятельности и общении, развитию у воспитанников диалогической и связной речи, развитию речевого творчества, формированию культуры общения, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных нормам и правил поведения, приобщению дошкольников к изобразительному искусству.

**3.2 Интеграция узких специалистов и воспитателей ДОУ**

Чтобы достигнуть цели годового плана ДОУ по формированию целостного педагогического пространства и комфортных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в соответствии с ФГОС, необходима интеграция деятельности всех специалистов и педагогов ДОУ. Способствует этому комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности. В течение запланированной тематической недели все педагоги детского сада работают по единой тематике, используя различные формы работы (тематические, комплексные, интегрированные занятия, развлечения, досуги, праздники, концерты, выставки). Отработана система индивидуальной работы с детьми: узкие специалисты тесно сотрудничают с воспитателями всех возрастных групп по этому вопросу.

Результатом такой деятельности является создание условий для развития индивидуальности ребенка через осознание своих возможностей, способностей, интересов. В прошедшем учебном году коллектив осуществлял переход на новые стандарты образования, некоторые педагоги испытывали затруднения при организации совместной образовательной деятельности с узкими специалистами и при интеграции нескольких образовательных областей в своей деятельности. В следующем учебном году целесообразно запланировать ряд мероприятий по отработке навыков проведения образовательной деятельности по новым требованиям.

*Итоги работы логопункта*

В детском саду оказывалась квалифицированная логопедическая помощь. Учитель-логопед проводит логопедическую диагностику, коррекцию и развитие речи воспитанников, разработку рекомендаций воспитателям по использованию рациональных логопедических приемов в работе с ребенком. В текущем учебном году в логопункте на начало учебного года было проведено речевое обследование 3 групп (подготовительной, старшей, средней) всего 89 детей (100%). По результатам диагностирования из них нуждаются в коррекционной работе 71 (79%). Речь в норме 18 (20%). Зачислено в логопункт на начало учебного года 35 (39,2%) детей. С детьми в течение года проводилась коррекционная работа, в результате которой 16 детей (18%) выпущено с чистой речью; выпущено со значительным улучшением 9 (10%); оставлено для продолжения коррекционной работы 8 (9%). Вместе с тем, в детском саду растет количество детей среднего, старшего дошкольного возраста нуждающихся в логопедической помощи (дети ОВЗ). Это связано с увеличением количества детей, поступающих в детский сад, имеющих ОНР.

На 2021-2022 учебный год, музыкальным руководителем были поставлены следующие задачи:

1. Развивать интонационную выразительность речи;

2. Развивать координацию слова и движения;

3. Формирование элементарных представлений о видах искусства;

4. Восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;

5. Продолжать обогащать музыкальные впечатления, вызывать яркий эмоциональный отклик при восприятии музыки различного характера;

6. Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям;

7. Развитие вокально-певческих умений детей;

8. Воспитывать художественный вкус, сознательное отношение к отечественному музыкальному наследию, современной и классической музыке;

9. Совершенствовать звуковысотный, тембровый, ритмический и динамический слух;

10.Продолжать приобщать детей к культуре своего народа;

11.Совершенствовать навыки движения под музыку;

12.Участие в районных, региональных, всероссийских музыкальных детских конкурсах.

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми подготовительной группы, старшей группы, средней группы, второй младшей группы, первой младшей группы, материал по образовательной области «Музыка» усвоен удовлетворительно.

Всего обследовано: 5 групп-142 человека.

Из них имеют:

Высокий уровень – 52,1%.

Средний уровень – 31%.

Низкий уровень – 14,1%

Планирование образовательной деятельности и решения программных задач музыкально – художественного воспитания учитывается интеграция всех образовательных областей. Все перечисленные задачи успешно решались в течение года, в различных видах деятельности:

1. Беседы

2. Вокально-певческая работа с детьми,

3. Организация культурно-досуговой деятельности детей и привлечение к ней родителей (участие родителей в совместных мероприятиях ДОУ).

3.3 Анализ контроля

Все запланированные контрольные мероприятия были выполнены. Результаты тематического контроля были оглашены и проанализированы на педагогических советах. Вопросы оперативного контроля проведены в соответствии с планом. Все замечания и недостатки, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий устранены в течение учебного года.

**4. Освоение детьми базовой программы**

**4.1 ДИАГНОСТИКА (в динамике)**

Анализ результатов вводной и итоговой диагностик показал положительную динамику от начала к концу учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Начало года | Конец года |
| 1 | Познавательное развитие | 42% | 83% |
| 2 | Речевое развитие | 30% | 75% |
| 3 | Социально-коммуникативное развитие | 38% | 86% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 36% | 73% |
| 5 | Физическое развитие | 41% | 80% |
|  | **Общий уровень** | **37,4%** | **79,4%** |

**Вывод:**

Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на итоговые и промежуточные. Для определения итоговых результатов освоения Программы большое значение имеет социальный портрет ребёнка 7 лет, освоившего основную общеобразовательную программу дошкольного образования являясь целевым ориентиром системы дошкольного образования, который отражает согласованные интересы и потребности семьи и ДОУ*.* По диаграмме наглядно можно проследить увеличение процента освоения образовательной программы. Результаты освоения детьми программного материала во всех возрастных группах на начало учебного года показали в основном средний уровень развития. Наиболее высокие результаты показали воспитанники подготовительной, средней, второй младшей групп. Более 50% воспитанников старшей и первой младшей группы показали средний уровень развития. Для улучшения качества освоения программного материала для воспитанников, испытывающих трудности, воспитателям необходимо разработать индивидуальные маршруты по 5 образовательным областям.

**Предложения:**

1. Усилить контроль над индивидуальной работой педагогов с воспитанниками, испытывающими затруднения в освоении программного материала, с детьми ОВЗ.

2. Оказать методическую помощь педагогам в планировании индивидуальной траектории развития воспитанников.

**4.2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА**

**(мониторинг готовности к школе)**

Диагностика готовности к школе дифференцирована по следующим показателям:

· социальное развитие,

· личностное развитие,

· эмоциональное развитие,

. творческое развитие,

. развитие речи,

. развитие моторики и графических умений,

. развитие зрительно-пространственного восприятия и зрительно-моторной координации,

. развитие внимания и памяти,

. мышление,

. самоорганизация,

. состояние здоровья,

. физическое и моторное развитие,

· мониторинг усвоения образовательных программ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Количество выпускников | 27 | 49 | 35 | 35 | 35 | 32 | 39 |
| Низкий уровень | 88% | 88% | 91% | 95% | 89% | 87,5% | 81% |
| Средний уровень | 8% | 10% | 9% | 5% | 11% | 12,5% | 12% |
| Высокий уровень | 4% | 2% | - | - | - | - | 7% |

Общий показатель готовности к обучению в школе показал: низкий уровень дезадапатации – 81% воспитанников, средний уровень – 12%, высокий уровень –7%. Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Все достижения выпускников детского сада отражены в индивидуальных картах развития ребенка, которые заполняются воспитателем и узкими специалистами.

**5. Взаимодействие с семьей**

Для достижения поставленных в годовом плане задач педагоги тесно взаимодействуют с родителями. Работа с родителями осуществляется в ДОУ на основе тесного сотрудничества, взаимного уважения и доверия между участниками процесса.

Задачи ДОУ:

1. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания.

2. Приобщение их к участию в жизни группы, детского сада.

3. Оказание профессиональной помощи в воспитании, образовании и оздоровлении детей.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

-   удовлетворенность работой ДОУ;

-   степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;

-   характер взаимодействия с педагогами и руководителями;

-   родители воспитанников - активные участники всех мероприятий детского сада, помощники педагогов.

Во всех возрастных группах детского сада имеется план взаимодействия с родителями воспитанников. Воспитатели создали богатый информационный материал для родителей в виде папок-передвижек, тематических ширм, информационных стендах в приемных, папок с консультациями и т.д. в закрытых группах в социальных сетях. Кроме того, все родители могут получить консультацию у специалиста «Точка опоры», в том числе родители детей, не посещающих детский сад, имеют возможность получить консультацию через консультативно- методический пункт в группе Viber.

Выставки с участием родителей:

Творческий конкурс поделок родителей с детьми «Осеннее дерево в разных проявлениях» (сентябрь)

Конкурс-выставка стенгазет «Всех важней на свете мама» (ноябрь)

Творческий конкурс поделок родителей с детьми «Герои зимних сказок» (декабрь)

Фотовыставка «Волшебница Зима» (январь)

Конкурс-выставка стенгазет «Папа – лучший друг» (февраль)

Выставка поделок «Пришла красавица весна» (март)

Творческий конкурс родителей с детьми «Русский народный костюм в акварели» (апрель)

Выставка рисунков «Космические дали» (апрель)

Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава» (май)

**6. Взаимодействие с социальными институтами**

**6.1 Работа со школой.** Взаимодействие с МАОУ «Сорокинская СОШ № 1» осуществлялось на основе договора о сотрудничестве и согласноплану совместной работы. Эта деятельность придала педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, который помог подготовить детей к более успешной адаптации и обучению в школе. Все пункты плана были выполнены. Практика работы нашего ДОУ по преемственности показывает, что дети, получающие дошкольное образование в детском саду, посещающие регулярно все запланированные мероприятия имеют более тесное взаимодействие с младшими школьниками, будущими учителями, более ярко раскрепощаются, раскрываются в совместных мероприятиях как результат: став первоклассниками, выпускники детского сада успешно адаптируются в новых условиях.

**6.2.** **Работа с библиотекой.** Воспитанникив сопровождениипедагогов ДОУ регулярно посещают Районную библиотеку, где с детьми проводятся различные викторины, досуги, развлечения. Очень много мероприятий проводится совместных для детей вместе с родителями.

**6.3. Работа с Домом культуры, ЦДТ.** Воспитанники ДОУ под руководством воспитателей участвовали в различных мероприятиях, акциях. Также посещают выставки, организуемые Центром детского творчества. Принимают участие в конкурсах, реализуемых данными учреждениями.

**Вывод:** эффективное взаимодействие с социальными институтами способствует расширению кругозора воспитанников и повышению имиджа учреждения.

**Предложения:**

1.Продолжать тесное сотрудничество со всеми социальными институтами.

2.Продолжать работу по тесному взаимодействию со школой, включить в план преемственности взаимопосещение образовательной деятельности, совместную диагностику подготовка к школе.

**7. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях, конкурсах, проектах.**

В 2021 – 2022 учебном году воспитатели, воспитанники нашего детского сада принимали активное участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях:

* Всероссийский смотр-конкурс "Образцовый детский сад 2021-2022" (лауреат-победитель)
* Всероссийский фестиваль-конкурс народного творчества «Зажигаем звёзды» (группа «Солнышко») лауреат 2 степени;
* Всероссийский конкурс «Эколят – наши друзья»
* Фестиваль детского творчества «У колыбели таланта» на интернет - портале «Детские сады Тюменской области»;
* Областной конкурс «Надежда»
* Областной конкурс «Удивительные шахматы» (Чухно Катарина) 2 место
* Областной конкурс «Весна Победы»
* Региональный конкурс «Великая Победа» (Баянова Юля, Брандт Злата) 1 место, (Шмурыгина София) 2 место
* Областной конкурс «Неопалимая Купина» (Баянова Юля, Шаронов Данил, Донис Платон), победитель
* Районный конкурс «Бабушка рядышком с дедушкой» (Куандыковы Куандык и Сагындык) 1 место, (Зиндяева Вероника) 3 место
* Муниципальный конкурс «Первые шаги в науке и творчестве», номинация «Исследовательский проект» (Долгих Тимофей «От жёлудя до дуба») 2 место, (Брандт Злата «Секреты лимона»; Сальников Антон «Здоровый образ жизни», Шаронов Данил «Воспитываем патриотов»; Долгодуш Виктория «Мои питомци»)участие;
* Муниципальный конкурс проектов «Здоровое питание» (Брандт Злата «Секреты лимона») 1 место
* Муниципальный конкурс фестиваль детского творчества «У колыбели таланта»
* Муниципальный конкурс «Умники и умницы» (Зиндяева Вероника, Брандт Злата) 1 место. др.

В результате анализа работы можно отметить, что формирование навыка коммуникабельности среди детей достигло хорошего уровня. Воспитанники активно принимают участие в конкурсах различных уровней и занимают призовые места. Работа учреждения по данному направлению оценивается на высоком уровне. Активное участие в муниципальных, областных мероприятиях способствует созданию положительного имиджа учреждения и мотивации работников учреждения в оказании услуг высокого качества.

Предложения:

1. Продолжать принимать активное участие в муниципальных и областных мероприятиях.

2. Усилить индивидуальную работу с воспитанниками по подготовке к участию в муниципальных мероприятиях.

3. Продолжать работу по повышению профессионализма педагогов путем участия в конкурсах, проектах.

Вывод: продолжать повышать уровень мастерства педагогов, организацию деятельности методических объединений воспитателей в соответствии с планом работы на учебный год, привлечение к участию в мероприятиях на различных уровнях.

**8. Состояние работы по оказанию дополнительных образовательных услуг**

Услуги по дополнительному образованию предоставлялись в этом учебном году с целью расширения объема содержания образовательной работы по запросам родителей:

- развивающее обучение "РАЗВИВАЙ-КА"

- тестопластика «МУКОСОЛЬКА»;

- спортивное направление «Фитнес для малышей»;

- художественно - эстетическое направление «Танцевальный»

- художественно - эстетическое направление «Вокал»

- конструирование «Лего – страна».

**Охват детей дополнительными платными услугами**

**на 2020 -2021 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплина | Руководитель | Количество детей |
| развивающее обучение "РАЗВИВАЙ-КА" | Боброва Н.В. | 46 |
| тестопластика «МУКОСОЛЬКА» | Виноградова Н.А. | 21 |
| спортивное направление «Фитнес для малышей» | Федорова Н.А. | 22 |
| художественно - эстетическое направление «Танцевальный» | Роман Т.С. | 16 |
| художественно - эстетическое направление «Вокал» | Никитина Л.Ю. | 45 |
| конструирование «Лего – страна» | Куандыкова А.К. | 15 |

**9. Основные выводы и выход на цель и задачи работы ДОУ в 2020-2021 учебном году**

Основной целью коллектива является создание условий для полноценной жизнедеятельности детей, благоприятной эмоциональной атмосферы, обеспечение интеллектуального, эстетического и личностного развития ребенка. Особое внимание уделяется созданию условий для всестороннего и своевременного психофизического развития детей дошкольного возраста.

Прослеживается положительная динамика на уровне профессиональной подготовки педагогов. Анализ выполнения годового плана показывает стабильность и систематичность по всем направлениям работы учреждения. Созданы необходимые условия для успешного развития личности, творчества, инициативности каждого ребёнка в различных видах деятельности. Педагоги используют в работе новые педагогические технологии, методы и приемы образования, воспитания и развития, а также, в своей работе пользуются дифференцированным и индивидуальным подход к детям, чем обеспечили улучшение качества образования. Проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и саморазвитие каждого.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства на 2022-2023 учебный год запланировано:

ЦЕЛИ РАБОТЫ: необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

* организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

**Раздел 2.**

**Организация работы с кадрами**

***2.1. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Пед.**  **стаж** | **Квал. категрия** | **Дата аттестации** | | **Прохождение курс. подготовки** | |
| **Предыд.** | **След.** | **Предыд.** | **След.** |
| 1 | Брандт Наталья Александровна | директор | 19 | Соответствие | 2019 | 2024 | 2020 | 2023 |
| 2 | Кривых Людмила Ивановна | Зам.директора | 45 | Соответствие |  |  |  |  |
| 3 | Вендеровская Анастасия Сергеевна | Зам.директора по УВР | 9 | - | - | 2023 | 2021 | 2024 |
| 4 | Берлина Светлана Павловна | Воспитатель | 40 | Высшая | 2020 | 2025 | 2020 | 2023 |
| 5 | Шепелева Татьяна Викторовна | Воспитатель | 27 | Высшая | 2019 | 2024 | 2021 | 2024 |
| 6 | Подлипаева Наталия Сергеевна | Воспитатель | 25 | Высшая | 2021 | 2026 | 2020 | 2023 |
| 7 | Куандыкова Айман Кабиденовна | Воспитатель | 12 | Высшая | 2021 | 2026 | 2021 | 2024 |
| 8 | Воробьева Елена Владиславовна | Учитель-логопед | 13 | Первая | 2022 | 2027 | 2021 | 2024 |
| 9 | Эльзенбах Яна  Вячеславовна | Воспитатель | 8 | Первая |  |  |  |  |
| 10 | Сорокина Гульнора  Нуралиевна | Воспитатель | 7 | Первая | 2019 | 2024 | 2021 | 2024 |
| 11 | Вдовина Наталья Сергеевна | Воспитатель | 2 | - | - | 2023 | 2021 | 2024 |
| 12 | Король Екатерина Сергеевна | Воспитатель | 2 | - | - | - | - | - |

***2.2. Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **Тема:** *Дошкольное образование: тренды и инновации 2022 года.*  **Цель**: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2022-2023 учебном году: обсуждение ключевых тенденций дошкольного образования, вопросов формирования целостного образовательного пространства и гармоничных условий для всестороннего развития личности ребенка. | Август |  |
| 1. О выполнении решений **итогового** педагогического совета. |  |
| 2. Об итогах летней оздоровительной работы в ДОУ. | Воспитатели групп |
| 3. Об итогах образовательной деятельности за прошедший учебный год с учётом ключевых тенденций дошкольного образования. (Выход на материалы августовской конференции) | Директор  Зам. директора по УВР |
| 4. Об утверждении годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. | Директор |
| 5. Об утверждении циклограммы непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам, индивидуальных образоватльных маршрутов воспитанников. | Директор  Зам. директора по УВР |
| 6. Об индивидуальных образовательных маршрутах педагогов. | Зам. директора по УВР, воспитатели |
| 7. Об утверждении состава методического совета сети МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1». | Директор  Зам. директора по УВР |
| 9. О решении педагогического совета | Директор |
| **2.** | **Педагогический совет № 2**  **Тема:** *«Формирование предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста посредством конструктивной деятельности»*  **Цель:** повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста. | ноябрь |  |
| 1. О выполнении решения педсовета №1 | Директор |
| 1. Об основных особенностях форм организации обучения дошкольников конструированию и робототехники (из опыта работы) (показ НОД) | Куандыкова А.К. |
| 1. О художественном конструировании как средстве развития инженерного мышления детей (из опыта работы) (показ НОД) | Сорокина Г.Н. |
| 1. О месте ЛЕГО – технологии в системе дошкольного образования (презентация по итогам КПК) | Король Е.С. |
| 1. Тематический контроль по конструированию |  |
| 1. О решении педагогического совета | Директор |
| **3.** | **Педагогический совет № 3**  **Тема:** *Технология проектно - исследовательской деятельности в ДОУ - как основа*  *познавательного, речевого и творческого развития детей в условиях реализации ФГОС.*  **Цель:** систематизировать знания педагогов по развития проектно-исследовательской деятельности детей; совершенствовать педагогическое мастерство; повышать методический уровень; способствовать повышению творческого уровня. | январь |  |
| 1. О выполнении решения педагогического совета №2 | Директор |
| 1. О проектно-исследовательской деятельности воспитанников МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1» | Вендеровская А.С. |
| 1. О развитие познавательной активности дошкольников через организацию проектной деятельности. (Из опыта работы) (показ НОД) | Берлина СП. |
| 1. Проектно-исследовательская деятельность в работе логопеда. (открытый показ) | Вробьева Е.В. |
| 1. Об организации проектно-исследовательской деятельности с дошкольниками. (Справка по итогам тематической проверки) | Вендеровская А.С. |
| 1. Об эффективности проектной деятельности воспитанников совместно с родителями. (Из опыта работы) (показ НОД) | Подлипаева Н.С. |
| 1. О решении педагогического совета. | Директор |
| **4.** | **Педагогический совет № 4**  **Тема:** *Формирование у детей устойчивого интереса к развитию собственных физических качеств, здоровому образу жизни в процессе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и семье.*  **Цель:** объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме; расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни; повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями. | Март |  |
| 1. О выполнении решения педагогического совета №3 | Директор |
| 1. О системе физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1». Перспективы и недостатки. | Вендеровская А.С. |
| 1. О проведении открытых физкультурных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий. (Самоанализ и анализ открытых мероприятий) | Федорова Н.А. |
| 1. Об организации оптимальной двигательной активности детей младшего дошкольного возраста в условиях ДОУ. (Справка по итогам тематической проверки) | Вендеровская А.С. |
| 1. О создании условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. (Справка по итогам оперативного контроля). | Вендеровская А.С. |
| 1. О воспитании ценностного отношения дошкольников к здоровому образу жизни в процессе организации прогулок и экскурсий. (Из опыта работы) (показ НОД) | Эльзенбах Я.В. |
| 1. Об актуальности проблемы воспитания гигиенических навыков и навыков охраны здоровья у детей дошкольного возраста. (Из опыта работы) (показ НОД) | Вдовина Н.С. |
| 1. О решении педагогического совета. | Директор |
| **5.** | **Педагогический совет № 5**  **Тема***: «Подводим итоги года»»*  **Цель:** анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы сети дошкольных учреждений МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1», объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. | май |  |
| 1. О выполнении решения педагогического совета №4 | Директор |
| 2. Об образовательной деятельности сети дошкольных учреждений МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1» в 2022-2023 учебном году. | Директор |
| 2.1. О мониторинге освоения детьми образовательной программы. | Зам.директора по УВР |
| 2.2. О работе по физической подготовленности дошкольников. | Руководитель по физподготовке Фёдорова Н.А. |
| 2.3. О готовности детей к школе. Информационные карты развития дошкольников подготовительной группы. | Зам.директора по УВР |
| 2.4. О заболеваемости детей и проведении оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. | Мед.работник  Банная С.А. |
| 2.5. Об организации коррекционной работы с детьми. | Учитель-логопед |
| 2.6. Об удовлетворенности родителей качеством  предоставляемой образовательной услуги. | Директор |
| 2.7. О работе сетевого методического объединения по реализации задач, поставленных августовской конференцией и педагогическим советом №1. | Зам. директора по УВР |
| 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по УВР |
| 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Зам. директора по УВР |
| 5. Коллективно-творческий анализ выполнения годового плана работы с использованием метода Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». | Зам. директора по УВР |

***2.3. Совещания при директоре***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** | **Форма представления** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность детского сада к новому учебному году.  2. Проверка состояния пищеблока.  3. Проверка состояния мебели.  4. Списочный состав и наполняемость групп.  5. Адаптация детей к условиям детского сада. (2-я группа раннего возраста и первая младшая группа) | Директор,  Мед. работник,  Завхоз  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Октябрь** | 1. Анализ организации совместной деятельности педагогов и детей во второй половине дня во всех возрастных группах ДОУ.  2. Проверка санитарного состояния помещений.  3. Контроль ведения документации. | Зам. директора по УВР  Мед. работник, завхоз  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Ноябрь** | 1. Организация игровой деятельности детей в группах.  2. Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи детям с нарушениями речи.  3. Анализ адаптации к условиям школы и обучения выпускников (учеников 1-го класса) Выявить особенности адаптации выпускников ДОУ. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Декабрь** | 1. Посещаемость и заболеваемость по группам.  2. Организация работы с детьми раннего возраста | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Январь** | 1. Подготовка и проведение новогодних утренников.  2. Контроль организации питания.  3. Формирование у воспитанников навыков самообслуживания.  4. Организация и проведение Дня открытых дверей.  5. Списочный состав и наполняемость групп. | Директор,  зам. директора по УВР  Директор,  мед. работник  Зам. директора по УВР,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка |
| **Февраль** | 1. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.  2. Подготовка и проведение праздников к Дню защитников Отечества.  3. Организация сюжетно – ролевых игр.  4. Медицинский контроль физического воспитания. | Зам. директора по УВР,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка |
| **Март** | 1. Создание условий для сохранений и укрепления здоровья воспитанников.  2. Подготовка и проведение праздников к Международному женскому дню. | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник,  завхоз  Директор,  зам. директора по УВР | Справка |
| **Апрель** | 1. Организация питания.  2. Результаты выполнения программы по всем возрастным группам ДО. | Директор,  мед. работник  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Май** | 1. Посещаемость и заболеваемость по группам.   1. Взаимодействие ДОУ с учреждениями социума | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник  Зам. директора по УВР | Справка |

***2.4. Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические семинары** | Методический семинар «Функциональная грамотность дошкольника: как и зачем её формировать» | Сентябрь | Зам.директора поУВР  Заведующие филиалов  Старший воспитатель |
| Семинар - тренинг профилактики эмоционального выгорания педагогов | Декабрь |
| Семинар – практикум «Воспитатель года. Секрет успеха» | Ноябрь  Декабрь  Январь |
| Семинар – практикум «Использование образовательных платформ в работе с детьми дошкольного возраста» | Апрель |
| **Консультации для педагогов** | Организация работы по развитию функциональной грамотности дошкольников. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Учитель-логопед  Мед. работник  Руководитель по физподготовке  Зам. директора по УВР,  мед. работник |
| Заполнение информационных карт и партфолио педагога. Индивидуальный маршрут по самообразованию педагога (форма) | октябрь |
| Работа с Google-диском, Яндекс-таблицами и пр. | Ноябрь |
| Консультации по проведению «Диагностики готовности к школе» | Сентябрь, октябрь,  апрель, май |
| Изучение, обобщение и распространение  передового педагогического опыта | Декабрь |
| Консультирование касательно совершенствования речевых навыков и мыслительных операций у дошкольников:  -проведения артикуляционных упражнений,  -дыхательной гимнастики,  -осуществления познавательно-развивающей деятельности. | По запросу педагогов |
| Консультирование по вопросам здоровья и физического развития дошкольников, питания, проведения профилактических мероприятий, особенностей реализации учебно-воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь |
| Физическое развитие детей, внедрение здоровьесберегающих технологий, музыкально-ритмических движений, проведения корригирующей гимнастики, процедур закаливания. | Январь |
| [Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период](https://dohcolonoc.ru/cons/18311-organizatsiya-i-provedenie-tselevykh-progulok-i-ekskursij-v-letnij-period.html) | Май |
| Индивидуальные консультации по запросу педагогов. | В течение учебного года |
| **Сетевое методическое объединение** | **Функциональная грамотность**.  Развитие предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста. | **Октябрь**  Филиал МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»-Пинигинский детский сад | Зам.директора поУВР  Заведующие филиалов  Старший воспитатель  Педагоги |
| **Функциональная грамотность.**  Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей раннего возраста: социально-коммуникативная и речевая компетенции. | **Декабрь**  Филиал МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»- «Сорокинский ЦРР-детский сад №4» |
| **Функциональная грамотность.**  Использованием игровой технологии для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста. | **Февраль**  Филиал МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»- Готопутовский детский сад |
| **Функциональная грамотность.**  Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности. | **Апрель**  МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1» |
| **Изучение, обобщение и распространение**  **передового педагогического** **опыта** | Функциональная грамотность (обмен опытом)  Презентация опыта на муниципальном этапе конкурса «Педагог года», номинация «Воспитатель года».  Презентация опыта на ярмарке педагогических идей  Сетевое взаимодействие педагогов района | В течение года  Февраль-март  Июнь  в течение года | Зам. директора по УВР  Педагоги: |
| **Открытые методические мероприятия** | * Посещение открытых занятий по направлениям (областям) ФГОС. * Совместное спортивное развлечение детей и родителей (на уровне района) * Педагогические советы * Круглый стол * Конкурсы профессионального мастерства * Творческий отчет о работе кружков | В течение года | Зам. директора по УВР  Педагоги |
| **Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях** | * РМО * ЕМД * Открытые показы НОД в д/с района по обмену опытом * Участие в конкурсе «Воспитатель года» * «Ярмарка педагогических идей» * «Питание и здоровье» * «Первые шаги в науке и творчестве» * Видеоконференции * Вебинары * ДМО | В течение года | Зам.директора по УВР  Педагоги |

**Раздел 3.**

**Организационно-педагогическая работа**

***3.1. Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** |
| 1.Организация предметно-развивающей среды ДОУ  6 групп полного дня: 2-я группа раннего возраста, 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная  Все группы: продолжать строить предметно-развивающую среду в соответствии с ФГОС ДО по 5 направлениям:  - социально-коммуникативное развитие;  - познавательное развитие;  - речевое развитие;  - художественно-эстетическое развитие;  - физическое развитие.  При построении учитывать следующие принципы:  - содержательную насыщенность среды;  - трансформируемость пространства;  - полифункциональность материалов;  - вариативность среды;  - доступность среды;   - безопасность среды.  Во всех группах: пополнять предметно-развивающую среду  атрибутами и пособиями для обеспечения оптимальной организации проектно-исследовательской деятельности детей, пополнять предметно-развивающую среду  по физкультурно-оздоровительной работе.  Подбор материалов для родителей по здоровому образу жизни, размещение их на официальном сайте ДОУ и на стенде; составление рекомендаций для воспитателей групп по охране и укреплению здоровья воспитанников; обновление и пополнение развивающей предметно  -пространственной среды физкультурного зала.  Материал для обеспечения деятельности  детей на прогулке:  - обновление и пополнение атрибутов для подвижных и сюжетно-ролевых игр, используемых на улице. | В течение года | Директор,  зам. директора по УВР, воспитатели,  инструктор по физвоспитанию,  мед. работник. |
| 2.Методическое сопровождение образовательного процесса (работа методического кабинета)  2.1. Организация подписки на методическую литературу и журналы.  2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом «Основная образовательная программа дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1». Разрабртанная на основе методических пособий, рекомендаций по Программе «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.  2.3. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию  образовательного процесса ДОУ.  2.4. Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ.  2.5. Создание картотеки проектов и презентаций в электронном виде, использованных в образовательном  процессе ДОУ.  2.6. Создание индивидуальных образовательных маршрутов по самообразованию педагогов ДОУ.  2.7. Оформление и обновление наглядной информации  2.8. Просмотры образовательной деятельности, сюжетно-ролевых игр, просмотр прогулки, утренней гимнастики, гимнастики после сна и т.д.  2.9. Контроль за проведением диагностики детей и анализ результатов.   * 1. Проведение консультаций, семинаров - практикумов   2.11. Изучение и обследования предметно-развивающей среды  2.12. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы)   * 1. Освещение мероприятий в СМИ.   2.14. Педсоветы, контроль за воспитательно –образовательным процессом  2.15. Еженедельное пополнение сайта  2.16. Ежемесячная работа с интернет-порталом «Электронный детский сад».  2.17. Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:  - оформление информационного материала;  - подготовка необходимой документации;  - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации;  - составление плана работы рабочей группы.  2.18. Участие в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах. | В течение года  В течение года | Директор,  зам. директора по УВР  Директор,  зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3.2. Физкультурно - оздоровительная работа***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | | 1.1 | **Организация системы питания:**  - Правильная кулинарная обработка.  - Включение в меню овощей и фруктов, соков.  - Витаминизация питания.  - Введение кисломолочных продуктов. | ежедневно | Мед. работник,  повар | | 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - Соблюдение регламента:   * образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; * образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | ежедневно  ежедневно | Мед. работник,  воспитатели | | 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - Индивидуальный подход при закаливании  - Обработка игрового материала и оборудования.  **-** Влажная уборка помещений.  - Соблюдение графика проветривания.  - Кварцевание групповых помещений.  - Термометрия  - Соблюдение масочного режима и обработка рук | ежедневно | Мед. работник,  воспитатели,  помощники воспитателя | | 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,  - Образовательная деятельность, направленная на реализацию образовательной области «Музыка»,  - Музыкальные развлечения, досуги.  - Физминутки и динамические разминки.  - Физкультурные досуги, праздники и развлечения.  - Диагностика физической подготовки детей.  - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  - Включение в совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.  **Создание условий:**  - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - Приобретение атрибутов и пособий.  - Оснащение физкультурного уголка на группе.  - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | 3 раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  в течение дня  ежедневно  1 раз в месяц  2 -3 раза в неделю  Октябрь, февраль  В течение года | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО,  воспитатели | | 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**  - Дыхательная гимнастика в игровой форме  - Самомассаж  Профилактика гриппа:  1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом. | ежедневно | Мед. работник,  воспитатели | | 1.6 | **Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:**  Воздухом  -утренняя зарядка,  -воздушные ванны (проветривание)  -прогулки  -одежда, соответствующая температуре воздуха  Водой  -обширное умывание  -полоскание зева  -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе)  -солнцем (в теплый период) | ежедневно  ежедневно  по графику  ежедневно  ежедневно в течение дня  ежедневно после сна  ежедневно  ежедневно | Мед. работник  воспитатели |   ***3.3. Проектная деятельность в ДОО***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** | | **1** | Проект «Питание и здоровье» | Воспитатели групп | Февраль - март | | **2** | Муниципальный конкурс старших дошкольников и младших школьников «Первые шаги в науке и творчестве» | Воспитатели групп | В течение года |   ***3.4. Конкурсы, выставки, смотры***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Основные мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | | Выставка поделок родителей с детьми **«Осенняя сказка»**  Акция «#ПраздникМудрости» | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Конкурс чтецов «Я с бабушкой своею дружу давным-давно…»  Акция «#МойПапа» | Октябрь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Конкурс чтецов «Мама-капелька России…» | Ноябрь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Выставка поделок родителей с детьми **«Новый год в гостях у сказки»** | Декабрь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Фотовыставка «Зимняя сказка» | Январь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Выставка стенгазет «Самый лучший папа» | Февраль | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Выставка портретов: «Моя мама лучше всех!» | Март | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Выставка поделок родителей с детьми «Путешествие в космос» | Апрель | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Конкурс «О том, что было не забудем!» свободное творчество | Май | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Смотр - конкурс групповых участков  «Радужная игровая терраса – беседка» (цветовое решение оформления, наличие идеи, соответствующей тематике конкурса, возможность организации игр на веранде и на прилегающей площадке, дополнительное стационарное и выносное оборудование для игр на площадке и др.) | Май | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах. | В течение года | Зам. директора воспитатели |   ***3.5. Праздники и спортивные мероприятия***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Праздник **«День Знаний»**  «**День дошкольного работника»**  **«День здоровья»** | 09 | Муз. руководитель Воспитатели | | Музыкальное развлечение «**Осенний бал»** (2-4 лет)  Театрализованное представление **«Праздник урожая»** (5-7 лет)  Праздник «**День отца**» | 10 | Муз. Руководитель, Воспитатели | | Праздник **«День Матери»** | 11 | Муз. руководитель Воспитатели | | Новогодний карнавал **«Здравствуй, Новый год»** | 12 | Муз. руководитель Воспитатели | | Развлечение **«Коляда пришла»** | 01 | Муз. руководитель Воспитатели | | Музыкально – спортивный праздник, посвященный 23 февраля **«Мой любимый папочка»**  Развлечение **«Масленица»**  Спортивное развлечение **«Олимпийские огоньки»** | 02 | Муз. руководитель  Воспитатели,  инструктор по ФИЗО | | Праздник бабушек и мам «**8 Марта»** | 03 | Муз. руководитель Воспитатели | | Развлечение **«День веселых игр»**  Развлечение **«Полёт в космос» «Праздник птиц»** | 04 | Муз. Руководитель, инструктор по ФИЗО Воспитатели | | Праздник «**День победы»**  Развлечение **«День бантика»**  Песенный фестиваль **«Песни, опаленные войной»** | 05 | Муз. руководитель Воспитатели | | Праздник **«Ах, какое наше лето!»**  Праздник **«День защиты детей»** | 06 | Муз. руководитель Воспитатели | | Выпускной бал «**До свидания, детский сад!»** | 07 | Муз. руководитель Воспитатели | |

**Раздел 4.**

**Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями**

***4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год. | Август | Зам. директора  Педагоги ДОУ |
| 2. | 1. Сбор банка данных по семьям воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в рамках ФГОС ДО | Сентябрь | Директор |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда  Оформление папок – передвижек, памяток, информационных стендов:   * по вопросам воспитания и обучения * по вопросам оздоровительной работы * профилактических мероприятий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | День открытых дверей. | Январь | Директор,  зам. директора по УВР,  педагоги ДОУ,  мед. работник |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством  предоставляемой образовательной услуги» | Апрель-май | Зам. директора по УВР,  педагоги ДОУ. |

***4.2. Общие родительские собрания в МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема и содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Тема: Начало нового учебного года. Подготовка ДОУ к новому учебному году.  Цель:  помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДОУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников.  Повестка дня:  1. Итоги летнего оздоровительного периода.  2. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ.  3. О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДОУ в 2020-2021 учебном году.  4. Организация питания в детском саду.  5. Обеспечение комплексной безопасности детей в ДОУ и дома. «Вы, ребёнок, транспорт и дорога»  6. Выборы председателя и секретаря родительского комитета***.*** | Сентябрь | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник  Инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| Тема: Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка. (старшая и подготовительная группы)  Цель:  расширить знания родителей о необходимых условиях успешной подготовки к ребёнка к школе.  Повестка дня:  1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?  2.Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению  3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.  4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе» | Январь | Директор,  зам. директора по УВР,  учитель-логопед  Учителя нач. классов (по соглосованию) |
| Тема: Итоги воспитательно-образовательной работы 2022-2023 учебного года.  Цель:  расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.  Повестка дня:  1. Результаты работы коллектива за 2020-2021 учебный год.  2. О выполнении плана за учебный год.  3. Отчет об организации питания.  4. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | Май | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник |

***4.3. Консультации для родителей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оздоровление детей в домашних условиях. | Октябрь | Мед. работник |
| Профилактика простудных заболеваний в осенне – зимний период. | Ноябрь | Мед. работник |
| Как уберечься от простуды. | Январь | Мед. работник |
| Леворукий ребенок | Март | Зам. директора по УВР |
| Проведём выходной с пользой. | Апрель | Руководитель по физподготовке |
| Об особенностях питания детей летом | Май | Мед. работник |
| Закаливание детей летом | Май | Мед. работник |

***.***

**ГБУЗ ТО «Областная больница №4(г.Ишим) Объединенный филиал №2 Сорокинская районная больница»**

***4.4. Взаимодействие с социумом***

**МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сорокинского района»**

**АНО «Информационно-издательский центр «Знамя труда»**

**МАУ ДО Сорокинская детско-юношеская спортивная школа «Сибирь»**

**МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»**

**МАУ ДО**

**«Сорокинский ЦРР-детский сад №1»**

**МАУ ДО**

**«Сорокинский центр детского творчества»**

**МАУ ДО**

**«Сорокинская детская школа искусств»**

**МАОУ Сорокинская средняя общеобразовательная школа №1.**

**ОНДиПР по Сорокинскому МР ОНДиПР по г. Ишиму, Абатскому, Викуловскому, Ишимскому, Казанскому, Сладковскому, Сорокинскому МР УНДиПР ГУ МЧС России по Тюменской области**

**МАОУ Сорокинская средняя общеобразовательная школа №3**

**Отдел полиции №5 (дислокация с. Б.Сорокино) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Ишимский»**

Участие в беседах, играх, викторинах, родительских

собраниях и тд. Посещение праздников,

выставок- экспозиций. Встречи с интересными людьми

**Раздел 5.**

**Административно-хозяйственная работа**

***6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз,  инженер ТБ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Сентябрь | Директор, мед. работник |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь, - ноябрь | Директор, зам.директора по УВР |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Директор,  завхоз |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз,  воспитатели |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Директор, зам.директора  завхоз,  воспитатели |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  3.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз,  воспитатели |
| 11 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).  2. Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |

***6.2. Административная и финансово-хозяйственная деятельность***

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** |  |
| 1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | Директор |
| 2. Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: утепление дверей, окон, чердаков и подвалов | Директор,  Завхоз |
| 3. Заготовка овощей на зимнее хранение | Завхоз |
| **Октябрь** |  |
| 1. Инвентаризация материально-технических и основных средств | Гл. бухгалтер,  завхоз |
| 2. Регулярный ремонт мебели | Завхоз |
| 3. Контроль за проведением генеральных уборок | Мед. работник |
| **Ноябрь** |  |
| 1. Разработка сметы потребности на 2020-2021г. | Директор,  гл. бухгалтер |
| 2. Проверка освещения и теплового режима | Завхоз |
| 3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Комиссия по ОТ |
| **Декабрь** |  |
| 1. Контроль за уборкой территории от снега | Завхоз |
| 2. Снятие остатков продуктов питания | Комиссия по питанию |
| 3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | Зам. директора  Завхоз |
| 4. Контроль за расходованием электроэнергии | Завхоз |
| **Январь** |  |
| 1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Директор |
| 2. Рейд по проверке освещения | Комиссия по ОТ |
| 3. Подготовка приказов по основной деятельности | Директор |
| 4. Систематический контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Директор,  завхоз |
| **Февраль** |  |
| 1. Проверка состояния подвального помещения | Комиссия по ОТ |
| 2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | Завхоз |
| **Март** |  |
| 2.2. Техническая ревизия игрового оборудования | Зам. директора по УВР |
| 2.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2020 г. | Директор,  гл. бухгалтер |
| **Апрель** |  |
| 1. Субботник по очистке территории | Завхоз |
| 2. Проведение замеров освещения в группах | Мед. работник |
| **Май** |  |
| 1. Благоустройство территории, посадка цветов | Завхоз  Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка к косметическому ремонту детского сада | Завхоз |
| 3. Завоз песка, лабораторное исследование песка | Завхоз |
| **Июнь** |  |
| 1. Измерение изоляции на пищеблоке | Завхоз |
| 2. Составление актов по обследованию физкультурного и игрового оборудования | Комиссия по ОТ |

**Раздел 6.**

**План**

**внутрисадиковского контроля** **МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма** | **Тема** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Способ подведения итогов** |
|  | Предупредительный | 1. Подготовка к педсовету.  2. Подготовка к открытым мероприятиям.  3. Анализ сценариев праздников, развлечений  4.Планирование образовательной деятельности  педагогами в соответствии с ФГОС ДО.  5. Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.  6. Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Анализ образовательной работы  Конспекты, система и качество подготовки.  Конспекты, костюмы, декорации.  Конспекты НОД | Август, ноябрь,  январь, март, май  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Директор,  зам. директора по УВР | Планёрка, совещание при директоре, педсовет |
| **Сентябрь** | Оперативный (текущий) | 1. Готовность детского сада к новому учебному  году.  2. Проверка состояния пищеблока  3. Проверка состояния мебели.  4. Списочный состав и наполняемость групп. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.  2.Оснащение материально-технической базы групп.  3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.  Соблюдение требований СанПин. Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов, проб.  Соответствие возрасту детей и требованиям СанПин. Маркировка.  Контроль посещаемости. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя.  3-4 неделя | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник,  завхоз | Справка, совещание при директоре |
| Фронтальный | Адаптация детей к условиям детского сада. (Ясельная и первая младшая группа) | Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | В течение месяца | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка, совещание при директоре |
| Итоговый | Первичная педагогическая диагностика готовности к школе воспитанников подготовительной группы | Определить уровень готовности к школьному обучению, получить полные информационные данные об индивидуальных особенностях психического развития детей, которые  будут положены в основу разработки индивидуальных образовательных  маршрутов воспитанников  . | 4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка, собеседование с воспитателем. |
| **Октябрь** | Оперативный (текущий) | 1. Анализ организации совместной деятельности педагогов и детей во второй половине дня во всех возрастных группах ДОУ.  2. Проверка санитарного состояния помещений. | Изучение состояния воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми в процессе совместной игровой деятельности в разных возрастных группах.  Соответствие требованиям СанПиНа | 2 неделя  3 неделя | Зам. директора по УВР  Мед. работник,  завхоз | Справка, совещание при директоре |
| Тематический | Контроль ведения документации | Календарное и перспективное планирования;  табеля посещаемости;  личные дела. | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **Ноябрь** | Оперативный (текущий) | 1. Организация игровой деятельности детей в группах.  2. Контроль объема порций детей.  3. Формирование культурно-гигиенических навыков. | Изучить условия, созданные в группах для развития игровой деятельности.  Соответствие объема порций возрасту.  Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей. | 2 неделя  3 неделя  4 неделя | Зам. директора по УВР  Мед. работник  Зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка, совещание при директоре  Собеседование, справка  Собеседование, справка |
| Фронтальный | Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда  по оказанию логопедической помощи детям с нарушениями речи. | Создание условий для овладения детьми, с различными видами речевых нарушений, родным языком в условиях логопедического пункта, | 2 неделя | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Тематический | Анализ адаптации к условиям школы и обучения выпускников (учеников 1-го класса) Выявить особенности адаптации выпускников ДОУ. | Анализ адаптации к условиям школы и обучения выпускников (учеников 1-го класса) Выявить особенности адаптации выпускников ДОУ | 2 неделя | Зам. директора по УВР,  воспитатель | Справка, совещание при директоре |
| **Декабрь** | Оперативный (текущий) | 1. Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ персоналом.  2. Подготовка к новогодним утренникам  3. Посещаемость и  заболеваемость по группам. | Предотвращение несчастных случаев на рабочем месте. Предотвращение несчастных случаев с детьми.  Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки.  Оценка эффективности  проводимых оздоровительных,  профилактических и лечебных  мероприятий. | 1 неделя  2-3 неделя  4 неделя | Директор  Директор,  зам. директора по УВР  Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник | Собеседование, справка  Собеседование  Справка, совещание при директоре |
| Фронтальный | Проведение новогодних утренников | Анализ качества организации и проведения утренников | 3-4 неделя | Директор,  зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Тематический | Организация работы с детьми раннего возраста. | Построение образовательного процесса с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми. Присмотр и уход за детьми. | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка, совещание при директоре |
| **Январь** | Оперативный (текущий) | 1. Контроль организации  питания.  2. Формирование у  воспитанников навыков  самообслуживания.  3. Организация и проведение Дня открытых дверей.  4. Списочный состав и наполняемость групп. | Анализ организации качества  работы пищеблока.  Анализ качества ЗУН воспитанников по самообслуживанию.  Охват и участие родителей, эффективность проведенных мероприятий  Контроль посещаемости. | 4 неделя  2-4 неделя  3-4 неделя  4 неделя | Директор,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР  Директор,  зам. директора по УВР | Справка,  совещание при директоре  Справка,  совещание при директоре |
| Тематический | Организация проектно-исследовательской деятельности с дошкольниками. | Анализ организации проектно-исследовательской деятельности с дошкольниками.  Изучение условий, созданных в группах для организации проектно-исследовательской деятельности дошкольников; определить эффективность работы педагогов по организации и руководству опытно-экспериментальной деятельностью | 3-4 неделя | Директор,  зам. директора по УВР | Справка,  педсовет |
| Итоговый | Итоги тематической недели «Проекты опыты, эксперименты». | Подвести итоги тематической недели | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Справка,  педсовет |
| **Февраль** | Оперативный (текущий) | 1. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.  2. Проверка состояния пищеблока.  3. Подготовка и проведение праздников к Дню защитников Отечества. | Соблюдение режима дня и режим двигательной активности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарных правил и нормативов, содержанием образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1».  Санитарное состояние, приготовление, хранение овощей и фруктов.  Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки. | 1-3 неделя  4 неделя  1-3 неделя | Зам. директора по УВР  Директор,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре  Справка, собеседование  Справка, совещание при директоре |
| Фронтальный | Организация сюжетно – ролевых игр | Анализ эффективности организации игровой деятельности и взаимосвязь с программой | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Тематический | Медицинский контроль  физического воспитания | Соответствие физической  нагрузки на занятиях по ФИЗО  требованиям | 1-3 неделя | Зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка, совещание при директоре |
| **Март** | Оперативный (текущий) | 1. Создание условий для сохранений и  укрепления здоровья воспитанников.  2. Знания сотрудников ДОУ по охране труда.  3. Подготовка и проведение праздников к Международному женскому дню. | Уровень работы в группах по охране жизни и здоровья детей.  Анализ состояния работы ДОУ по  ОТ, ТБ, выполнению инструкций.  Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки. | 1-2 неделя  3 неделя  1 неделя | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник,  завхоз  Директор,  завхоз  Директор,  зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре  Карта контроля, собеседование  Справка, совещание при директоре |
| Тематический | Организация оптимальной двигательной активности детей младшего дошкольного возраста в условиях ДОУ. | Анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ**.** | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка, педсовет |
| **Апрель** | Оперативный (текущий) | 1. Организация питания.  2. Организация прогулок и  экскурсий. | Анализ выполнения 10-дневного  меню  Оценка качества организации и  проведения прогулок и экскурсий | 1 неделя  2 -3 неделя | Директор,  мед.работник  Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре  Справка, собеседование |
| Фронтальный | Удовлетворенность родителей качеством  предоставляемой образовательной услуги. | Качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие ребенка**.** | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР,  воспитатели | Собеседование, справка, педсовет |
| Итоговый | Результаты выполнения программы по всем возрастным группам ДО. | Анализ итогового мониторинга по всем возрастным группам. | 4 неделя | Зам. директора по УВР,  воспитатели | Справка, совещание при директоре |
| **Май** | Оперативный (текущий) | 1. Состояние детских  прогулочных площадок,  павильонов, МАФов, выносного игрового материала к ЛОП.  2.Организация выпускных  Праздников  3. Посещаемость и  заболеваемость по группам. | Оценка соответствия уличного  оборудования требованиям  СанПина и ТБ.  Анализ качества подготовки и  проведения выпускных  утренников.  Оценка эффективности  проводимых оздоровительных,  профилактических и лечебных мероприятий. | 1-2 неделя  4 неделя  3 неделя | Директор,  зам. директора по УВР,  завхоз,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР  Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник | Карта контроля, собеседование  Карты  контроля, собеседование  Справка, совещание при директоре |
| Фронтальный | Взаимодействие ДОУ с  учреждениями социума | Анализ качества взаимодействия  ДОУ с учреждениями социума. | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Итоговый | Готовность детей к школе. Информационные карты развития дошкольников подготовительной группы. | Определить уровень готовности к школьному обучению, получить полные информационные данные об индивидуальных особенностях психического развития детей, которые  будут положены в основу разработки индивидуальных образовательных  маршрутов воспитанников. | 1-3 неделя | Зам. директора по УВР,  воспитатель, учитель-логопед | Справка, педсовет |

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАОУ Сорокинской СОШ №1  от «31» августа 2022г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Голендухина | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г  .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт |

**План по реализации преемственности в работе**

МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №2», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №4», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Пинигинский детский сад», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- « Готопутовский детский сад», структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Рядовиченский детский сад», структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Знаменщиковский детский сад» и МАОУ СОШ №1

на **2022-2023** учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **Совместная работа воспитателей и учителей** | | |
| В течение года | Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДО.  Участие в педагогических советах.  Взаимное консультирование.  Проведение совместных родительских собраний | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп, учителя начальной школы |
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Зам.директора по УВР |
| **Работа по ознакомлению детей со школой** | | |
| Октябрь | Обзорная экскурсия по школе «Храм науки».  Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок». | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Ноябрь | Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем». | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Декабрь | Мастер-класс «Мы – маленькие репортеры». Встреча с активистами РДШ | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Февраль | Встреча с учителями физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи» | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Апрель | Встреча с учителями русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории». | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Май | Военно-патриотическая игра «Зарница», с привлечением «Юнармии» и «Русичи» | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| **Взаимодействие с родителями** | | |
| Декабрь | Родительское собрание «Скоро в школу»: встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы. Презентация программ начальных классов школы | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп, учителя начальной школы |
| Март | Дни открытых дверей | Зам.директора по УВР |
| В течение года | Круглые столы, дискуссионные встречи | Зам.директора по УВР |

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Директор зам.директора |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Директор инженер по ТБ |
| 3. | «Зеленый огонек» месячник по**профилактике** | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 5. | Беседа «Мой безопасный маршрут в **детский сад»** | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 7. | Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Зам.директора,  воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  Просмотр мультфильмов «Безопасность на**дороге»** | февраль | Зам.директора,  воспитатели |
| 12. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | Зам.директора,  воспитатели |
| 13. | Конкурс рисунков на дорожке «Транспорт» | апрель | Воспитатели всех групп |
| 14. | Конкурс рисунков «Моя мама автоледи» | май | Зам.директора,  воспитатели |
| 15. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 16. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 17. | Изготовление дидактических, настольных игр, атрибутов ПДД | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 18. | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | Зам.директора,  воспитатели |
| 19. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь  В течение года | Директор,  зам.директора  Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка детских рисунков «Осторожно- огонь!» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Информация для родителей  (инструкции, памятки) Беседы с детьми | Май | Воспитатели групп |

Приложение 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ  -Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Директор    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «О Здоровье всерьёз!» | Октябрь | Врач  детской поликлиники |
| 3 | - Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ | В течение года | Зам. директора  Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | Директор, медсестра |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  (инструкции)  -Беседы с детьми: «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» | Май      Июнь | Директор,  медсестра      Воспитатели групп |

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации на 2022 -2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
|  | Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам организации правового просвещения | Июнь - август |
|  | Организация участия педагогических работников в летней школе «Права участников образовательного процесса» на сайте Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания | Июнь-август |
|  | Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека | Август |
|  | Проведение заседания педагогического (методического) совета образовательной организации по вопросу соблюдения в образовательной организации прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников | Август |
|  | Проведение мониторинга укомплектованности соответствующими данным методическим рекомендациям для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека учебниками, учебно-методической литературой и материалами, включающими вопросы, связанные с правами человека и организацией обучения правам человека, либо учебниками, учебно-методической литературой и материалами по данным тематикам | Август |
|  | Проведение Единого урока прав человека | Декабрь |
|  | Проведение серии мероприятий проекта «Онфим» для обучающихся | Декабрь |
|  | Проведение Всероссийской контрольной работы Единого урока прав человека *На сайте www.Единыйурок.дети* | Декабрь |
|  | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о правах человека и ребенка *в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Организация преподавания обучающимся основ прав человека в рамках реализации образовательной программы образовательной организаций  *В соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области правового просвещения | В течении учебного года |
|  | Прохождения педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлениям «Права ребенка», «Трудовое законодательство и права педагогических работников», «Организация правового просвещения» и «Образовательное законодательство» | Раз в два календарных года |
|  | Участие сотрудников образовательной организации в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания. | В течении учебного года |
|  | Использование в работе образовательных программ в области правового просвещения, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества | В течении учебного года |

Приложение 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**ПЛАН**

**работы консультативно-методического пункта для родителей и детей, не посещающих детский сад на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям(законным представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
* Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
* Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

**Основные направления работы консультативного пункта:**

* Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
* Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
* Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
* Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | * Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт * Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Ознакомительная беседа «Это интересно»  Экскурсия по ДОУ | Зам.директора |
| **октябрь** | 1. Первые шаги воспитания ребёнка в условиях семьи. «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»  2. «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».  3. «Моя первая прогулка в детском саду» | Консультации для родителей  Сюжетная прогулка | Зам. директора  Воспитатели |
| **ноябрь** | 1. Когда ребёнку нужен логопед?  2. Музыкальная игра в жизни ребенка  3. "Профилактика простудных заболеваний"  4. «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». | Консультации для родителей  Музыкальная гостиная  Беседа  Консультации для родителей | Учитель-логопед  Музыкальный руководитель  Медицинский работник  Зам. директора |
| **декабрь** | 1. «Питание, особенности питания детей раннего возраста»  2. «Новогодняя сказка»  3. «Как научить ребенка одеваться?» | Консультация  Праздник для детей  Консультации для родителей | Медицинский работник,  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **январь** | 1. "Капризы, упрямство и пути их преодоления"  2. «Давайте поиграем»  3. «Организация праздников в семье» | Консультации для родителей  Мастер-класс  Семинар- практикум | Зам.директора  Инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **февраль** | 1 Развивающие игры Физическая активность и здоровье  2. «Режим дня в жизни ребенка» | Обучающее занятие  Консультации для родителей | Инструктор по физической культуре  Медицинский работник |
| **март** | 1«Театрализация дома»  2 «Приобщаем ребенка к миру прекрасного» | НОД  Семинар –практикум | Муз.руководитель  Воспитатель |
| **апрель** | 1.«Активные игры учат говорить»  2.Дыхательная и пальчиковая гимнастика для часто и длительно болеющих детей. | Практическое занятие для родителей и  детей  мастер- класс | Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **май** | 1.«Совместная деятельность с ребенком»  2.«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста»  3. «Когда отдавать ребенка в школу?» | Консультация  для родителей  Практическое занятие с детьми и родителями  Консультация  для родителей | Воспитатель  Инструктор по физической культуре  Воспитатели |
| **июнь** | 1.«Азбука семейного счастья»  2. «Международный День защиты детей» | Семинар-практикум  развлечение | Воспитатель  Музыкальный руководитель  воспитатели |
| **июль** | 1.«Творчество детей дошкольного возраста»  2. Влияние музыки на детей раннего возраста | Мастер-класс  Мастер- класс | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| **август** | 1.«Литературная гостиная»  2.«Игры с пластическим материалом»  3.«Массажные дорожки» | Практическое занятие  для родителей и детей  Игровой сеанс для детей и родителей  Музыкальная зарядка | Воспитатель,  Музыкальный  руководитель  Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **В течение года** | По запросу родителей (законных представителей)  Размещение информации на сайте ДОУ | Индивидуальное  консультирование | Зам.директора,  Воспитатели,  узкие специалисты  Зам.директора |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая пятница месяца | 10.00 - 11.00 | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Директор  Заместитель по УВР  Старший воспитатель.  медицинская сестра  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 2-ая пятница месяца | - обучающие занятия для родителей, законных представителей |
| 3-ая пятница месяца | - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) |
| 4-ая пятница месяца | - семинары, лектории, тренинги и др. |

Приложение 7

«Принят» «Утверждаю»

На педагогическом совете филиала

МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1" Директор МАУ ДО

"СЦРР - детский сад №2 "СЦРР - детский сад №1"

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Брандт Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год

**Годовой план**

**филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №2"**

**на 2022 -2023 учебный год.**

с.Большое Сорокино

**Содержание**

**Раздел 1. Введение**……………………........................................................................................................3

Информационная справка об образовательном учреждении……………………………..…..3

**I.Анализ работы за прошедший учебный год**…………………………………………...….5

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни……………………………………..….5

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ………………………….….7

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов……….…9

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников……………………….10

1.5.Анализ выполнения плана взаимодействия ДОУ с СОШ№3…………………………...11

1.6.Анализ выполнения плана с другими организациями…………………………………...11

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ……………………12

1.8. Годовые задачи на 2022- 2023 учебный год……………………………………………..12 1.9.Расстановка кадров…………………………………………………………………………13

**Раздел 2. Организационно - управленческий……………………………………………...13**

2.1.Общие собрания работников учреждения………………………………………………..13

2.2. Повышение квалификации педагогических кадров…………………………………….14

2.3. Аттестация педагогических кадров……………………………………………………....15

2.4.Школа помощника воспитателя…………………………………………………………..15

2.5.Педагогические советы…………………………………………………………………….16

2.6. Самообразование педагогов………………………………………………………………18

**Раздел 3. Организационно-методическая работа.**……………………………………..….18 3.1.Педагогические часы……………………………………………………………………….18

3.2.Участие в конкурсах и смотрах……………………………………………………………20

3.3.Консультации для педагогов……………………………………………………………....20

3.4.Просмотры открытых мероприятий………………………………………………………21

3.5. Организация работы методического кабинета……………………………………….….22

3.6.Система внутреннего мониторинга……………………………………………………….22

3.7.Тематический контроль……………………………………………………………………22

3.8.Оперативный контроль…………………………………………………………………….23

3.9.Мониторинг…………………………………………………………………………………23

**Раздел 4. Организационно – педагогическая работа…………………………………….………………….....................................................23**

4.1. Развлекательная деятельность. Утренники, вечера развлечений………………………24

4.2.Физкультурные праздники, развлечения, досуги………………………………………..24

4.3. Выставки……………………………………………………………………………………26

**Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом…………………………………….26**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников………………………………………………26

5.2 Организация работы по преемственности ДОУ с СОШ № 3………………………….28

5.3.Взаимосвязь с социум……………………………………………………………………...30

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**……………………………………....31

6.1.Обеспечение безопасности образовательного процесса…………………………….…...31

6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ………………………………………….…32

**Раздел 7..Медицинское сопровождение образовательного процесса…………………...32**

**Раздел 8.Физкультурно - оздоровительная работа……………………………………….35**

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование образовательной организации** | ФилиалМуниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2" |
| **Руководитель** | Брандт Наталья Александровна |
| **Юридический адрес** | 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Первомайская д.7 |
| **Фактический адрес** | 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Советская, д.122 |
| **Телефон, факс** | 8 (34550) 2-12-59 |
| **Адрес электронной почты** | sor\_ds2@mai.ru |
| **Лицензия** | №0058 от.22.03.2013г, выданаДепартаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области |

Филиал Муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад №1»-«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2» открыт в ноябре 1970 года. Детский сад расположен в типовом здании по адресу: с.Б.Сорокино, ул. Советская122, проектной мощностью на 82 места. Культурно - образовательным пространством развития воспитанников являются предприятии и организации, с которыми взаимодействует детский сад, а именно : СОШ №3, спорткомплекс, ЦДТ, МАУ ДО «СЦРР - д/с №1», Филиал МАУ ДО «СЦРР-д\с №1» - «СЦРР-д\с №4, районная библиотека, музей. Детский сад работает в режиме пятидневной недели, 9 -ти часовое пребывание детей: 1 половина дня – непосредственно организованная деятельность детей, прогулка, 2 половина дня – дополнительные образовательные услуги, самостоятельная деятельность детей, творческие мастерские в группах, прогулка.

**Проектная мощность ДОУ** - 80 детей (3 группы)

**Фактическая мощность** – 85 детей (3 группы из них: 2-я группа детей раннего возраста- 1мл.группа; 2 младшая- средняя группа; старшая- подготовительная группа.)

Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ, в детском саду предоставляется вариативная услуга – консультативно - методический пункт.

Комплектование групп осуществляется детьми от 1.5 лет до 7 лет по разновозрастному принципу.

ДОУ общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 | 2 группа детей раннего возраста-1 младшая группа | От 1,5до3лет | 22 |
| 2 | II младшая-средняя группа | От 3до5лет | 26 |
| 3 | Старшая - подготовительная группа | От 5до7лет | 38 |

**Оценка кадрового обеспечения**

Согласно штатному расписанию учреждение укомплектовано полностью. Всего работают 14 человек. Музыкальный руководитель – Дейкалова Наталья Николаевна работает по совместительству, по установленному графику. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 6 специалистов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | общее  кол-во | По стажу работы в детском саду | | | | По  квалификационной  категории | | | | | По образованию | |
| до5 | до10 | до15 | св15 | В | 1 | 2 | С | Б | В | Сред.  спец. |
| 2018-2019 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | 3 | - | - | - | 3 | 3 |

**I**.**Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год.**

**1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эта работа осуществляется совместно с родителями и воспитателями. В начале 2021-2022 учебного года медсестрой ДОУ была проведена работа по распределению детей по группам здоровья.

**Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья**

Количество детей - 72

I – группа - 37

II – группа - 32

III – группа - 0

IV – группа - 3

Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет проходят периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог и педиатр, хирург. Из общего числа воспитанников выявлены нарушения в состоянии здоровья:

- нарушение осанки - 0

- дефицит массы тела - 0

- избыточная масса тела - 0

- анемия легкой степени - 13

С этими детьми проводится профилактическая работа.

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДОУ в течение всего года получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

**Закаливающие мероприятия**

-Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

-Оздоровительные прогулки

-Ходьба в носках на физкультурных занятиях

-Ходьба босиком до и после сна

-Умывание прохладной водой.

**Профилактические мероприятия**

-ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)

**Лечебно-оздоровительные мероприятии**

Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с Роспотребнадзором. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. Согласно календарному плану были сделаны все профилактические прививки.

В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общий анализ по детскому саду.

**Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ**

Уровень:

Высокий –37 ребенка – 52%

Средний –32ребенка – 45%

Низкий – 3ребенка – 4%

**Анализ выполнения годовых задач на 2021 -2022 учебный год**

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально - коммуникативное развитие» и «Художественно - эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослыми (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Задачи в прошлом учебном году были следующие:

1.Создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей и организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в соответствии требованиями ФГОС , направленной на укрепление и созранение физического, психического и духовно – нравственного здоровья детей.

2.Ипользовать современные образовательные технологии в процессе образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС.

3.Организовать работу по театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС.

4.Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы методических мероприятий на различных уровнях. Запланированные задачи решались через такие мероприятия, как:

- педагогические советы;

- семинары, практикумы;

- открытые просмотры;

- консультации для воспитателей;

- музыкальные развлечения;

- спортивные праздники.

Педагоги выполнили на 100% запланированных мероприятий.

**1.2. Результаты освоения образовательных областей программы за 2021 – 2022 учебный год.**

**Сводная таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Уровень развития  Высокий Средний Низкий | | |
| 1.Познавательное развитие | 16 детей - 22% | 36 детей - 50% | 20 детей - 28% |
| 2.Речевое развитие | 22 ребенка - 31% | 38 детей - 53% | 12 детей - 17% |
| 3.Социально- коммуникативное развитие | 18 детей - 25% | 46ребенка- 64% | 8 детей- 11% |
| 4.Художественно - эстетического развития | 11 детей – 15 % | 43 детей - 60% | 18 детей -25% |
| 5.Физическое развитие | 32 ребенка - 45% | 31 ребенка - 42% | 9 детей - 13% |
| Общий показатель по развитию интегративного качества | 11детей -15% | 39детей - 55% | 22 ребенка -30% |

По результатам наблюдения и анализа карт развития можно сделать вывод о наличии высоких результатов в образовательных областях «Физическое развитие», "Художественно - эстетическое развитие", требует внимание развитие детей по освоению образовательных областей "Речевое развитие", "Познавательное развитие" (ФЭМП). Большой процент детей имеет нарушение звукопроизношения, наблюдаются затруднения в связной речи. Отмечается недостаточное овладение навыками обучения грамоты: звуко- слогового анализа слова, определение количества слов в предложении. Познавательное развитие: ФЭМП, в данной области отмечаются наличие затруднений в представлениях о составе числа из двух наименьших, о структуре задачи, ориентировка в пространстве. В детском саду организуются занятия по экологическому воспитанию. Формы организации детей разные: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, организованные наблюдения, совместная трудовая деятельность детей и взрослых. Так же экологические знания воспитанники получают во время прогулок, игр, чтения художественной литературы. Для развития у дошкольников основ экологической культуры всем воспитателям обратить внимание на исследовательскую деятельность.

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития у детей элементарных математических представлений, элементов логического мышления и пространственных отношений: в группах оформлены уголки интеллектуальных игр, пополнены уголки новыми развивающими играми, игрушками, пособиями.

Во всех группах проводится работа по формированию положительного интереса у детей к конструктивной деятельности. В каждой группе отведено место для конструирования из разных видов строительного материала и конструктора.

Ведется целенаправленная работа по формированию духовно - нравственных основ личности ребенка путем приобщения к культуре и традициям своего народа, знакомства с родным краем, малой родиной  через нетрадиционные формы и использование разнообразных типов занятий: тематических, «Масленица», «Пасха», «Колядки», «День защитников Отечества»,  «День Матери», «День Победы».

В течение года осуществлялась работа по музыкальному развитию детей. Проводились   музыкальные праздники «День Знаний», «Осень в гости к нам пришла», «День матери», «Новый год»,  «Зимние забавы»,  «Масленица»,  «День защитников Отечества»,  « 8 марта», а также спортивные и музыкальные развлечения.

На занятиях  по изобразительной деятельности  дети используют разнообразный  изобразительный материал, пользуются нетрадиционными средствами рисования и приемами художественно – прикладного творчества.

**Дополнительное образование**

В 2021 – 2022 учебном году воспитанникам ДОУ предоставлялась платная образовательная услуга "АБВГДЕЙКА"- 20 детей (руководитель Боброва Н.В.)**.** Охват детей дополнительным платным образованием составил - 28% (20 детей).

В ДОУ велась коррекционная работа. Работал учитель-логопед Короткова Е.В.Она осуществляла коррекционную - логопедическую работу по программе «Рабочая программа воспитания и обучения детей с нарушениями речи 5-7 лет жизни для групп общеразвивающей направленности в условиях логопункта».

В начале учебного года в ходе проведенного обследования на логопункт было зачислено 25 детей. Работа по исправлению звукопроизношения проводилась по следующим направлениям:

1.Постановка звуков.

2.Автоматизация звуков.

3.Дифферинциация звуков.

4.Формирование полноценных фонематических представлений и навыков.

5.Обогащение словарного запаса.

6.Работа над формированием связной речи.

Всем детям, посещающим логопедические занятия, была оказана специализированная помощь по всем указанным направлениям. Также в течение всего коррекционного курса проводилась работа с родителями детей - логопатов в виде индивидуальных консультаций, мастер - классы, велись тетради для домашних заданий. Все консультации проводились с целью правильного отношения к речи ребенка в домашней обстановке, а также для правильного оказания помощи своему ребенку в преодолении дефекта. Учитель - логопед постоянно поддерживала тесную связь с воспитателями групп по работе с детьми по коррекции речи, а также с музыкальным руководителем при подготовке праздников, различных конкурсов. В процессе проделанной работы получены следующие результаты: выпущено с чистой речью - 10 детей, со значительным улучшением - 6 детей, на повторный курс – 9 детей.

Работая над вопросом подготовки детей к школе, воспитателем подготовительной группы Запаловой Е.С. была проведена диагностика сформированности школьно - значимых функций, освоения основной образовательной программы ДОУ. При проведении диагностики использовались наблюдения, беседы с детьми, тесты, вопросы которые обеспечивают объективность и точность полученных данных. Из 10 выпускников - 6 детей показали высокий уровень индивидуального развития, 3 - средний уровень развития, с низким уровнем развития 1 ребенок (ОВЗ).

По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника, обстановка и правила поведения в школе не будут им в тягость. У детей хорошая интеллектуальная готовность. Высокий уровень развития имеют 61% детей, средний - 37% детей, низкий - 2 %. У детей хороший уровень психического развития, который обеспечивает произвольную регуляцию психических процессов. Хорошо развита волевая готовность, что необходимо для нормальной адаптации к школьным условиям. Дети смогут слушать, вникать в содержание того, о чем говорится, понимать задания учителя, справляться с ними. Хороший уровень зрительно-моторной координации. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.

**1.3 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**:

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в 2021 – 2022 учебном году. 4 педагога имеют высшее специальное педагогическое образование,   1 педагог имеет среднее специальное образование, 1 педагог – незаконченное высшее образование. Профессиональному росту способствует аттестация педагогов. У 4 педагогов первая квалификационная категория, 2 педагога – соответствие занимаемой должности.

В феврале на базе нашего детского сада прошло аппаратное совещание руководителей и старших воспитателей. Тема совещания: «Реализация национального проекта "Образование» в дошкольной организации». Педагогические методы развития креативного мышления у воспитанников».

В ходе мероприятия руководителям было предложено посмотреть образовательную деятельность с элементами театрализации по сказке «Курочка ряба» в первой младшей группе - воспитатель Зенкина И.Я., театрализованную деятельность в старшей – подготовительной группе по сказке «Рукавичка» - воспитатель Запалова Е.С.

О реализации национального проекта «Образование» и о педагогических методах развития креативного мышления у дошкольников рассказала исполняющая обязанности заведующей Николаева Л.А.

В течение учебного года провели педсоветы по темам:

1. «Организация деятельности педагогического коллектива в 2021 – 2022 учебном году».
2. «Роль театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста».
3. «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО».
4. «Реализация основных задач работы ДОУ».

Все педагоги провели открытые мероприятия, консультации согласно годовому плану. Много внимания педагоги уделяют самообразованию. Воспитатели работали над такими темами как:

1. «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования».
2. «Нравственно – патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста».
3. «Играем пальчиками – развиваем речь».
4. «Коррекция связной речи детей дошкольного возраста посредством игровых технологий»

5.«Духовно – нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы».

Все педагоги принимают участие в различных конкурсах, в работе районного методического объединения, что также способствует повышению профессиональной компетенции педагогов.

**1.4 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в ДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

В 2021 -2022 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые консультации, собрания, открытые мероприятия и развлечения. Ко Дню работников дошкольного образования родители составляли осенние букеты, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки, организована большая выставка на новогоднюю тему.

В детском саду также были организованы тематические выставки. Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной информацией для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Были проведены родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в конкурсах: «Цветочная фантазия», "Птичий домик", «Новогодняя игрушка своими руками», «Лучшая поделка из снега», различные конкурсы рисунков.

Совместная работа с родителями укрепляет сотрудничество детского сада и семьи, а также помогает добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя различные современные формы работы.

**1.5 Анализ выполнения плана совместной работы ДОУ и СОШ №3**

Создан план работы по преемственности ДОУ и СОШ №3.

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;

- Знакомство учителей с ФГОС дошкольного образования.

- Посещение воспитателями уроков в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

- Показ НОД по математическому развитию учителям начальных классов (в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

**1.6 Анализ системы взаимодействия с другими организациями**

В ДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно - речевой сферы, расширения социальных контактов.

Дети ходили на экскурсию в детскую центральную библиотеку, музей, СОШ № 3, ЦДТ, в спортивный комплекс "Сибирь", где дети постоянно участвуют в соревнованиях, спортивных праздниках.

Работа с социумом обогащает образовательный процесс ДОУ и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников.

**1.7 Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ**

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- приобретены игровые зоны ;

- введен в эксплуатацию новый пищеблок.

Необходимо в следующем учебном году:

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами;

- пополнить игровые площадки игровым оборудованием.

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 100% запланированных мероприятий.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги продолжили изучать ФГОС ДО, требования предъявляемые стандартом и с 1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС, поэтому одной из годовой задачи будет повышение теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах введения и работы с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию базисных основ личности, социально - нравственного и творческого развития детей дошкольного возраста .

**1.8.Цель и задачи на 2022- 2023 учебный год**.

**Цель:** создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно- нравственного здоровья детей.

2. Развитие связной речи детей в процессе организации различных видов деятельности.

3. Совершенствование системы работы детского сада по духовно- нравственному воспитанию и формирование культуры поведения детей дошкольного возраста.

4.Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы методических мероприятий на различных уровнях.

.

**1.9.Расстановка кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Воспитатели | Помошник воспитателя |
| "Гномики" - вторая группа детей раннего возраста- 1 мл группа (от1,5 до 3 лет) | Зенкина И.Я.  Николаева Л.А. | Мулявина Н.В. |
| "Утята"- 2 младшая- средняя группа (от 3 до 5 лет) | Ермолаева О.Н.  Николаева Л.А. | Хурамшина Р.Г. |
| "Зайчата"- старшая - подготовительная (от5 до 7лет) | Запалова Е.С.  Николаева Л.А. | Шмытова Н.Д. |

**Раздел 2.Организационно - управленческий.**

**2.1.Общее собрание работников учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Заседание №1.**  Тема:"Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год"  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | И.о.аведующей филиалом  Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2**  Тема: "О подготовке ДОУ к весенне - летнему периоду, новому учебному году"  1.О подготовке к летней оздоровительной работе.  2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  3.Проведение инструктажей к ЛОП.  4.Публичный доклад по теме: "Итоги работы за 2021- 2022 учебный год". | Май | И.о.заведующей филиалом  Председатель ПК |

**2.2. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
| Дейкалова Н.Н. музыкальный руководитель | «Музыкальное образование дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | декабрь 2021г. |
| Николаева Л.А. воспитатель | «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условия реализации ФГОС дошкольного образования» | Ноябрь 2021г. |
| Хасанова Е.С. | «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условия реализации ФГОС дошкольного образования» (г.Тюмень, 56 часов) | Май 2019 |
| Ермолаева О.Н | «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условия реализации ФГОС дошкольного образования» | Октябрь 2021г. |

**2.3. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. педагога, должность | Категория | Сроки |
| 1. | Николаева Л..А. воспитатель | 1 категория | Ноябрь, 2018г. |
| 2. | Запалова Е.С. | 1 категория | Октябрь 2017г. |
| 3. | Ермолаева О.Н. | Соответствие занимаемой должности | Май 2021г. |
| 4. | Зенкина И.Я. | - |  |

**2.4.Школа помощника воспитателя**

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: "Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин". | Сентябрь | Пом.воспитателя Шмытова Н.Д. |
| 2 | Консультация: "Участие пом.воспитателя в организации образовательного процесса" | Ноябрь | И.о.заведующая филиалом |
| 3 | Тема:"Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом"  Презентация:"Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в ДОУ". | Декабрь | Пом.воспитателя Мулявина Н.В. |
| 4 | Консультация: "Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм" | Февраль | Пом.воспитателя Хурамшина Р.Г. |

**2.5.Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педсовет №1**  **Тема: "Думаем, планируем, решаем"** Организация деятельности педагогического коллектива на 2022 - 2023 уч.г.  **Форма проведения: круглый стол**  1.Итоги летней оздоровительной работы  2.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания НОД на 2022-2023 уч.г.  3.Принятие программ и технологий, используемых в работе детского сада.  4.Планирование работы КМП ДОУ. Утверждение плана работы на год КМП.  5.Принятие рабочих программ дополнительных платных образовательных услуг.  **Подготовка к педсовету:**  1. Участие творческой группы в разработке годового плана.  2.Смотр - конкурс по подготовке групп ДОУ к новому учебному году.  3.Подготовка выступлений к педсовету.  4.Подготовка наглядной информации к педсовету | Август  30.08.2019 | Заведующая филиалом  Учитель-логопед  Воспитатели групп |
| **Педсовет №2**  **Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи».**  **Форма проведения: деловая игра**  1.Выступление "Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста"  2.Презентация для педагогов "Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников".  3."Аукцион методических находок" Презентация дидактических игр.  4.Решение педагогического совета | Декабрь  09.12.2022г. | И.о.заведующая филиалом  Учитель- логопед  Воспитатели групп |
| **Педсовет №3**  **Тема:« Современные подходы организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО"**  **Форма проведения: круглый стол**  1.Решение о выполнении предыдущего педсовета  2.Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми  по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников  3.Презентация "Актуальность проблемы патриотического воспитания в ДОУ"  4.Выступление "Работа с родителями по патриотическому воспитанию детей"  5. Презентация "Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию детей".  6.Отчет по самообразованию (презентация)  7.Принятие проекта решения педагогического совета. | 17.02.2023г. | И.о.заведующая филиалом  Зенкина И.Я.  Запалова Е.С.  Николаева Л.А.  Зенкина И.Я.  Запалова Е.С. |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  **Тема: «Реализация основных задач работы ДОУ»**  **Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.  1. Анализ работы ДОУ за 2022 - 2023 учебный год, о выполнении задач годового плана;  2.Обсуждение проекта плана работы на ЛОП, расписания НОД, режима пребывания детей.  3.Творческие отчеты воспитателей (презентация)  5. О перспективах на 2023 - 2024 учебный год.  Подготовка к новому учебному году. | Май 2023 год | И.о.заведующая филиалом воспитатели |

**2.6.Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Тема** | **Должность** | **Ответственный** |
| 1. | "Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования" | воспитатель | Запалова Е.С. |
| 2. | "Развитие речи детей раннего возраста" | воспитатель | Зенкина И.Я. |
| 3 | "Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы" | воспитатель | Николаева Л.А. |
| 4. | "Развитие патриотического воспитания посредством квест-технологии" | воспитатель | Ермолаева О.Н. |
| 5. | "Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста путем игры на детских музыкальных инструментах" | Музыкальный  руководитель | Дейкалова Н.Н**.** |

**Раздел 3.Организационно - методическая работа**

**3.1.Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Педагогический час №1  1.Знакомство с планом работы на сентябрь месяц  2.О месячнике безопасности дошкольников  3.Планирование работы по самообразованию | сентябрь | И.о.заведующая филиалом |
| 2 | Педагогический час №2  1.Знакомство с планом работы на октябрь месяц.  2.Тема:"Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения". | октябрь | И.о.заведующая филиалом |
| 3 | Педагогический час №3  1.Знакомство с планом работы на ноябрь месяц.  2.Обсуждение открытых просмотров по теме "Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников". | ноябрь | И.о.заведующая филиалом |
| 4 | Педагогический час №4  1.Знакомство с планом работы на декабрь месяц  2.Тема: "Система работы с одаренными детьми". | декабрь | И.о.заведующая филиалом |
| 5 | Педагогический час №5  1.Знакомство с планом работы на январь месяц.  2.Тема: "Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников". | январь | И.о.заведующая  филиалом |
| 6 | Педагогический час №6  1.Знкомство с планом работы на февраль месяц.  2.Тема: "Изучаем профстандарт педагога". | февраль | И.о.заведующая  филиалом |
| 7 | Педагогический час №7  1.Знакомство с планом работы на март месяц  2.Обсуждение открытых просмотров | март | И.о.заведующая  филиалом |
| 8 | Педагогический час №8  1.Знакомство с планом работы на апрель месяц.  2.Ведение сайта ДОУ | апрель | И.о.заведующая  филиалом |
| 9 | Педагогический час №9  1.Знакомство с планом работы на май месяц.  2.Анализ работы педагогов по самообразованию.  3.Подготовка к педсовету №4 | май | И.о.заведующая  филиалом |

**3.2.Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». | Сентябрь  30.09.2022г. | И.о.заведующая филиалом  воспитатели |
| 2. | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов | в течение года | И.о.заведующая филиалом  воспитатели |
| 3 | "Портфолио педагога" | октябрь | И.о.заведующая, педагоги |
| 4 | "Лучший уголок по развитию речи" | Ноябрь  25.11.2022г. | И.о.заведующая филиалом  воспитатели |
| 5 | Конкурс поделок: "Подарки для Деда Мороза" | Декабрь  23.12.-27.12.2022г. | И.о.заведующая филиалом  воспитатели |
| 6 | Смотр-конкурс проектов по нравственно- патриотическому воспитанию. | Февраль | И.о.заведующая филиалом,  воспитатели |
| **3.3.Консультации для педагогов** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тема: "Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми" | сентябрь | И.о.заведующая филиалом |
| 2. | Тема: Семинар-практикум «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий» | октябрь | Учитель-логопед |
| 3. | "Здоровьесберегающие технологии в организации образовательной деятельности" | октябрь | Запалова Е.С. |
| 4 | "Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста" | октябрь | Зенкина И.Я. |
| 5 | Тема: «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах» | ноябрь | Николаева Л.А. |
| 6 | " Развитие связной речи у детей дошкольного возраста" | ноябрь | Запалова Е.С. |
| 7 | Тема: "Особенности работы с одаренными детьми" | декабрь | Заведующая филиалом |
| 8 | "Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста" | Декабрь | Зенкина И.Я. |
| 9 | Тема: «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений» | февраль | Запалова Е.С. |
| 10 | Тема: "Организация НОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС ДО | март | Николаева Л.А. |
| 12 | Тема: "Играем пальчиками - развиваем речь" ( пособие своими руками) | апрель | Зенкина И.Я. |
| 13 | Тема: "Современные технологии по планированию образовательного процесса в летний оздоровительный период" | май | И.о.заведующей |

**3.4. Просмотр открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | НОД с детьми в рамках темы недели | 27.09.2022г. | Все педагоги |
| 2 | Тема:"Организация образовательной деятельности с использованием инновационных технологий по ОО "Речевое развитие" | 18.10.2022  19.10.2022  20.10.2022 | Зенкина И.Я.  Запалова Е.С.  Ермолаева О.Н. |
| 3 | НОД с детьми в рамках темы недели | Ноябрь 2022г. | Все педагоги |
| 4 | Тема: "Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФГОС ДО" | Декабрь 2022г. | Запалова Е.С.  Ермолаева О.Н  Зенкина И.Я. |
| 5 | "Бодрящая гимнастика после сна" | Январь 2023г. | Все педагоги |
| 6 | Тема: "Проведение утренней гимнастики" | Февраль 2023г. | Запалова Е.С.  Ермолаева О.Н.Зенкина И.Я. |
| 7 | Образовательная деятельность на свежем воздухе | Апрель 2023г. | Все педагоги |
| 8 | Итоговая НОД | Май 2023г. | Все педагоги |

**3.5.Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению ИКТ | В течение года | И.о.заведующей |
| 2 | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности | По мере поступления | И.о.заведующей |
| 3 | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение года | И.о.заведующей |
| 4 | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах | В течение года | И.о.заведующей |
| 5 | Оформление тематических папок | В течение года | И.о.заведующей |
| 6 | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течение года | И.о.заведующей |
| 7 | Подборка рекомендаций для воспитателей по интересующим их темам | В течение года | И.о.заведующей |
| 8 | Консультативная помощь аттестующимся педагогам | В течение года | И.о.заведующей |
| 9 | Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей | В течение года | И.о.заведующей |

**3.6.Система внутреннего мониторинга**

**3.7.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Использование инновационных технологий по ОО"Речевое развитие" | Развитие связной речи детей с использованием новых технологий. | 21.11. по 25.11.2022г | И.о.заведующей |
| Планирование и организация работы по патриотическому воспитанию детей |  | Февраль 2023 год | И.о.заведующей |

**3.7.Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| Санитарное состояние | Ежемесячно | Медсестра |
| Охрана жизни и здоровья | 1 раз в квартал | И.о.заведующей |
| Анализ заболеваемости. | 11, 2,5,8 | Медсестра |
| Культурно-гигиенические навыки | 10, 1, 4 | И.о.заведующей |
| Выполнение режима прогулки | 10, 12, 5 | И.о.заведующей |
| Состояние документации по группам | 1раз в квартал | И.о.заведующей |
| Оснащение и готовность групп к новому учебному году | август | И.о.заведующей |
| Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | 12, 5 | И.о.заведующей |
| Выполнение режима дня | ежедневно | И.о.заведующей |
| Выполнение натуральных норм питания | ежемесячно | Медсестра |
| Организация и проведение занятий | ежемесячно | И.о.заведующей |
| Соблюдение охраны труда, ПБ | Ежеквартально | И.о.заведующей |

**3.8. Мониторинг** (педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов | Ноябрь | И.о.заведующей |
| 2 | Мониторинг качества и эффективности работы с детьми; | Апрель | И.о.заведующей |
| 3 | Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования). | Май | И.о.заведующей, воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед |
| 4 | Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | Октябрь  Май | И.о.заведующей,  педагоги |

**Раздел 4.Организационно - педагогическая работа**

**4.1.Развлекательная деятельность детей. Утренники, вечера развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| День знаний | Сентябрь | Педагоги |
| Осенний праздник | Октябрь | Педагоги |
| Тематический праздник, посвящённый Дню матери "Загляните в мамины глаза" | Ноябрь | педагоги |
| Новогодние утренники:  2 группа детей раннего возраста -I младшая группа;  II младшая средняя группа  Старшая - подготовительная | Декабрь | Педагоги. |
| Спортивный зимний праздник | Январь | Педагоги |
| День защитника Отечества | Февраль | Педагоги |
| Утренники, посвященные 8-му марту  II группа детей раннего возраста- 1младшая группа;  2 младшая - средняя группа  Старшая - подготовительная группа | Март | Педагоги |
| Тематический праздник «Весна пришла» | Апрель | Педагоги |
| День Победы | Май | Педагоги |
| Выпускной балл "До свидания детский сад" | Июнь | Запалова Е.С. |
| Тематический праздник "Здравствуй лето" | Июнь | Педагоги |
| Летний спортивный праздник | Июль | Педагоги |

**4.2.Физкультурные праздники, развлечения, досуги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **содержание** | **участники** | **ответственный** |
| **Сентябрь** | Физ.досуг "В гости к мишке"  Физ.досуг "Веселые старты"  Физ.досуг "Осень славная пора - крикнем ей Физкульт - Ура!" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **Октябрь** | Физ.досуг "Как мы белку выручали"  Физ.досуг "В гостях у лисички"  Физ.досуг "Осенний марафон!" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **Ноябрь** | Физ.досуг "Гномики"  Физ.досуг "Быстрее, выше, смелее"  Физ.досуг"Путешествие за секретами здоровья" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **Декабрь** | Физ.досуг "Как детишки мишку засыпать научили"  Физ.досуг "Я ловкий"  Физ.досуг"В гости к бабушке в деревню" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **Январь** | Физ.досуг "Зимние приключения"  Физ.досуг "Кто лучше"  Физ.досуг"Зимние забавы" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **Февраль** | Физ.досуг"Мой любимый мяч"  Физ.досуг "Посвящение в защитники отечества"  Физ.досуг"Будем в армии служить" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **Март** | Физ.досуг"Антошка в гостях у ребят"  Физ.досуг "Здоровье и еще раз здоровье"  Физ.досуг"Веселые старты" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **Апрель** | Физ.досуг"Подготовка космонавтов"  Физ.досуг "А ну-ка догони"  Физ.досуг"Школа будущих космонавтов" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |
| **май** | Физ.досуг"В гости к мишке Топтыжке"  Физ.досуг "Пожарные- друзья леса"  Физ.досуг"Поиск сюрприза от весны" | 1 мл.группа  2 мл- средняя  Старшая - подготовительная | Педагоги всех возрастных групп. |

**4.3.Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Выставка-конкурс поделок из природного материала " Волшебный сундучок осени" | сентябрь | И.о.заведующей,  педагоги |
| **2** | Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» | октябрь | И.о.заведующей,  педагоги |
| **3** | Выставка коллаж для родителей«Познакомьтесь, это я!» | ноябрь | И.о.заведующей,  педагоги |
| **4** | Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Талисман Нового года» | декабрь | И.о.заведующей,  педагоги |
| **5** | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | февраль | И.о.заведующей,  педагоги |
| **6** | Выставка рисунков «Любимая мамочка» | март | И.о.заведующей,  педагоги |
| **7** | Выставка "Космические дали маленьких астрономов" | апрель | И.о.заведующей,  педагоги |
| **8** | Выставка "Огород на окне" | май | И.о.заведующей,  педагоги |

**Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | |
| **1** | Тема: "Основные задачи и возрастные особенности развития детей в новом учебном году"  1.Мини - концерт  2.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год".  3.Знакомство с новыми нормативными документами. | октябрь | | Заведующая  Воспитатели групп |
| **2** | Итоговое: " Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха".  1.Мини- концерт  2.Об итогах работы за год  3.План работы на летне-оздоровительный период | Май | | Заведующая  Воспитатели групп |
| **Групповые родительские собрания** | | | | |
| **1** | Основные задачи работы группы на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | | Воспитатели |
| **2** | Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) | Декабрь | | Воспитатели |
| **3** | Итоги работы за 2022 - 2023 учебный год (анкетирование, результаты диагностики) | Май | | Воспитатели |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Школа молодых родителей |
| **5** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **6.** | Фотовыставка «Наша дружная семья» |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.  1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | И.о.заведующей.  Воспитатели групп |
| **2.** | С многодетными семьями:  2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.  2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.  2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.  2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | В течение года | И.о.заведующей.  Воспитатели групп |
| **3.** | С неполными семьями:  3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» | | В течение года | И.о.заведующей.  Воспитатели групп |
| **4.** | С семьями детей-инвалидов:  5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.  5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | В течение года | И.о.заведующей. Воспитатели групп |

**5.2 Организация работы по преемственности филиала МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1"-"СЦРР - детский сад №2"с СОШ № 3**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Анализ работы по преемственности за 2021-2022 уч.г. | Заседание | И.о. заведующей.  Завуч СОШ № 3  Воспитатель подготовительной  группы |
| Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной  группы |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | Занятия в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | И.о.заведующей.  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу |
| «Психологическая готовность к школе» | Консультация педагога  для родителей |
| Декабрь | Открытый урок по развитию речи для воспитателей детского сада. | Открытый урок в школе. | И.о.заведующей.  Завуч СОШ № 3.  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы |
| Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной  группы  заведующий  Воспитатель подготовительной  группы  родители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ.  «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.  Тест дошкольников | заведующая  Воспитатель подготовительной  группы |
| Апрель | «Обзор образовательных программ в начальной школе»  Экскурсия в школьную библиотеку. | Консультации учителей для родителей  Экскурсия | заведующая  Учителя  Воспитатель подготовительной группы  Дети ДОУ. |
| Май | Собрание для родителей будущих первоклассников с приглашением учителей начальных классов | Показ НОД | Дети ДОУ  Учитель начальных классов  Воспитатель подготовительной группы |

**5.3. Взаимосвязь с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы. | по плану  музыкальной  школы | Музыкальный  руководитель |
| *2.* | Экскурсия в музей; | в течение года | И.о.заведующий  воспитатели |
| *3.* | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку; | февраль  апрель | И.о.заведующей  воспитатели |
| *4.* | ЦДТ:  - посещение выставок | в течение  года | воспитатели |
| 5 | Спортивный комплекс "Сибирь":  - посещение стадиона;  - участие в спартакиадах | В течение года | воспитатели |

**Раздел 6.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | | |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | | И.о.заведующаейфилиалом  Завхоз |
| 2. | Торжественное собрание: "День работников дошкольного образования". | Сентябрь | | И.о.заведующая филиалом |
| 3. | Обогащение предметно- развивающей среды ДОУ | В течение года | | И.о.заведующая филиалом, воспитатели |
| 4. | Подготовка здания к зиме | Октябрь | | Завхоз |
| 5. | Оперативный контроль: соблюдение за подбором мебели согласно СанПин | В течение года | | И.о.заведующая филиалом |
| 6. | Системный контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | февраль | | И.о.заведующей |
| 7. | Контрольная проверка состояния огнетушителей и первичных средств по ПБ | март | | Комиссия по ПБ |
| 8. | Субботник по очистке территории | апрель | | И.о.заведующей |
| 9. | Благоустройство территории и посадка цветов | май | | И.о.заведующей |
| **6.1.Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | | |
| 1. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующая филиалом | |
| 2. | Проведение инструктажей | По плану | И.о.аведующей филиалом | |
| 3. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | И.о.заведующей филиалом | |
| 4. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп | |
| 5. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | И.о.заведующей филиалом | |
| 6. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях  с просмотром фильма | В течение года | Воспитатели групп | |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп | |
| **6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | | |
| 1. | Проведение субботников | Май  Октябрь | И.о.заведующей филиалом | |
| 2. | Завоз песка | май | Завхоз | |
| **6.3.Обновление материально-технической базы.**  **Подготовка к ремонту групповых и других помещений.** | | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…). | В течение года | И.о.заведующей филиалом  Завхоз | |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | И.о.заведующей филиалом, педагоги | |

**Раздел7.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | В течение года | Медсестра |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | В течение года | Медсестра    воспитатели групп |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Медсестра |
| 2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов,на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | По графику поликлиники | Медсестра |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Медсестра |
| 4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | Медсестра |
| 5. | Участие в утреннем фильтре детей второй группы раннего возраста и в карантинных группах. | В течение года | Медсестра |
| 6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Медсестра |
| 7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Медсестра |
| 8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | Медсестра |
| 9. | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Медсестра |
| 10. | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Медсестра |
| 11. | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Медсестра |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Медсестра  И.о.заведующей филиалом |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Медсестра |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Медсестра |
| **Организация питания в ДОУ** | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Медсестра |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник Медсестра |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Медсестра |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Медсестра |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Медсестра |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Медсестра |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями** | | | |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Медсестра |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Медсестра |
| 3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Туберкулез – опасное инфекционное заболевание * Осанка и ее значение * Питание детей | В течение года | Медсестра |
| **Санитарно-просветительская работа с сотрудниками** | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | Сентябрь  Май | Медсестра |
| 2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Туберкулез, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | В течение года | Медсестра |
| **Санитарно-просветительская работа с детьми** | | | |
| 1. | Беседы:   * Личная гигиена девочек * Дизентерия – болезнь грязных рук * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | В течение года | Медсестра |

**Раздел 8.Физкультурно- оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **ответственные** |
| 1 | Организация системы питания:  - правильная кулинарная обработка  - включение в меню овощей и фруктов, соков  - витаминизация блюд | ежедневно | Медсестра  повар |
| 2 | Оптимизация режима:  - соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов. | ежедневно | Медсестра, педагоги |
| 3 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима:  -соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - индивидуальный подход при закаливании  - обработка игрового материала и оборудования  - влажная уборка помещения  - соблюдение графика проветривания, питьевого режима  - кварцевание групповых помещений | ежедневно | Медсестра  педагоги |
| 4 | Организация двигательного режима:  - образовательная деятельность направленная на физическое развитие детей  - музыкальные развлечения, досуги  - физминутки и динамические паузы  - физкультурные досуги, праздники , развлечения  - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей  - включение в свободную деятельность подвижных и спортивных игр. | 3 раза в неделю  1 раз в месяц  В течение дня  1 раз в месяц  ежедневно | педагоги |
| 5 | Создание условий:  - проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - приобретение атрибутов и пособий  - оснащение физкультурного уголка в группе  - создание условий на участках, спортивной площадке | В течение года | И.о.заведующей |
| 6 | Лечебно- профилактическая работа:  -дыхательная гимнастика в игровой форме  -самомассаж  -фитотерапия - луковые, чесночные закуски (октябрь, февраль) | Ежедневно | Педагоги |
| 7 | Закаливающие процедуры с учетом состояния здоровья воспитанников:  Воздухом  - утренняя зарядка  - воздушные ванны (проветривание)  - прогулки  - одежда соответствующая температуре воздуха  Водой  - обширное умывание  - полоскание зева  - игры с водой : в группе - зимой, летом - на воздухе  - Солнцем | Ежедневно  по графику | Педагоги |

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«Сорокинский центр

развития ребёнка –

детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Брандт

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Принят на

Педагогическом совете № 1

Филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-

«СЦРР – детский сад № 4» от «\_02 »\_09\_2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

с. Большое Сорокино

2022 год

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  на 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования**.**

**ЗАДАЧИ:**

1.      Развивать социальный и эмоциональный интеллект детей, их эмоциональную отзывчивость, сопереживание, навыки доброжелательного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Способствовать становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий детей.

2. Продолжать  совершенствовать познавательно-речевое развитие у дошкольников в процессе  непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

3.      Продолжать формирование нравственно-патриотического воспитания дошкольников по рабочей программе воспитания и через все виды образовательной деятельности.

4.      Продолжать укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.

5.      Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

a.       качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных» (ФГОС ДО 1.6.6)

b.      «создание социальной ситуации развития, для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)

c.       создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

**2.Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый                                                                                   учебный год.**

**2.1**.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

**Цели:**

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)

• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)

• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
| **2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | |
| 1 | Изучение состояния здоровья детей, определение группы здоровья, индивидуальные рекомендации. | | Сентябрь, май | Старшая медсестра | Анализ состояния здоровья и физического развития детей |
| 2 | Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду | | В течение года | Заведующий филиалом   Старшая медсестра | Предупредительный контроль |
| 3 | Антропометрия и диагностика физического развития детей. | | Сентябрь, май | Старшая медсестра | Анализ состояния физического развития детей |
| 4 | Медицинский осмотр детей узкими специалистами | | По графику | Старшая медсестра | Медицинские карты |
| 5 | Постановка на учет ослабленных, часто болеющих детей, детей с ОВЗ. | | сентябрь | Старшая медсестра | журнал |
| 6 | Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности. | | постоянно | Заведующий филиалом | Оперативный контроль |
| 7 | Выполнение требований СанПин 2.4.1.3049 – 13. | | постоянно | Заведующий филиалом | Оперативный контроль |
| 8 | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности. | | май | Старшая медсестра | Справка-анализ |
| 9 | Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний: «Волшебная приправа» (фитонциды – лук, чеснок), Вакцинация против гриппа. | | В течение года | Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 10 | Обследование на энтеробиоз. | | По плану | Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 11 | Обследование на педикулез | | постоянно | Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 12 | Санитарно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей: участие в групповых и общих родительских собраниях, выпуск санбюллетеней, информации для родителей в папке «Рекомендации медицинской службы», беседы с детьми. | | постоянно | Старшая медсестра, педагоги ДОУ | Оперативный контроль |
| 13 | Участие медицинского персонала в родительских собраниях (групповых и общих). | | По плану | Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 14 | Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятий. | | В период эпидемии | Старшая медсестра, воспитатели групп | приказ |
| 15 | Взаимодействие с Детской поликлиникой | | В течение года | Заведующий филиалом, Врач, старшая медсестра | Договор о сотрудничестве, план совместной работы |
| 16 | **Контроль:** «Медико-педагогический контроль физического развития, двигательной активности, соблюдение требований к организации и проведению режимных моментов». | | В течении года | Зам. руководителя, старшая медсестра | Карты контроля |
| 17 | **Консультации для педагогов:** «Система профилактической работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы профилактики ОРВИ и гриппа у дошкольников», «Особенности работы ДОУ в период карантина», «Профилактика плоскостопия у дошкольников». | | В течение года  Ежемесячно | Старшая медсестра | Материалы консультаций |
| 18 | **Консультации для родителей:** «Как организовать сон ребенка в домашних условиях», «Закаливание – это что? Виды и принципы закаливания». «Что такое вакцинация?», «Роль семьи в формировании основ ЗОЖ дошкольника» | | В течение года  Ежемесячно | Старшая медсестра | Материалы консультаций |
| **2.1.2. Система рационального питания** | | | | | |
| 1 | Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню | | В течение года | Старшая медсестра | Анализ выполнения норм питания |
| 2 | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока. | | В течение года | Старшая медсестра  Члены бракеражной комиссии | Предупредительный контроль |
| 3 | Витаминизация пищи | | По графику | Старшая медсестра | Журнал закладки продуктов |
| 4 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | | ЛОП | Старшая медсестра | Журнал закладки продуктов |
| 5 | Соблюдение питьевого режима | | ежедневно | Помощники воспитателей | Предупредительный контроль |
| 6 | Ведение документации по питанию | | постоянно | Старшая медсестра, завхоз | Анализ ведения |
| 7 | Консультации для родителей и педагогов по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье. | | В течение года | Старшая медсестра | Материалы консультаций |
| 8 | Комплексный анализ организации питания. | | 2 раза в год | Руководитель | справка |
| 9 | **Контроль:** Соблюдение требований СанПин к санитарно-гигиеническому состоянию помещений ДОУ | | постоянно | Старшая медсестра | Предупредительный контроль |
| 10 | Соблюдение питьевого режима | | постоянно | Старшая медсестра | Предупредительный контроль |
| 11 | Контроль за организацией питания в группах | | В течение года | Старшая медсестра, руководитель, | Оперативный контроль |
| 12 | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | | В течение года | Старшая медсестра | Предупредительный контроль |
| 13 | Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | | В течение года | Старшая медсестра | Предупредительный контроль |
| 14 | Контроль за организацией здорового питания: калорийность пищи, выполнение норм питания | | постоянно | Заведующий филиалом                  Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 15 | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи | | постоянно | Заведующий филиалом                  Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 16 | Контроль за суточными пробами | | постоянно | Заведующий филиалом                  Старшая медсестра | Оперативный, предупредительный контроль |
| 17 | Контроль за ведением документации на пищеблоке | | постоянно | Заведующий филиалом | Оперативный контроль |
| 18 | Организация питания в группах: - соблюдение режима, - проверка контрольной порции, - работа по освоению культурно-гигиенических навыков | | постоянно | Заведующий филиалом                  Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| **.1.3.   Система физкультурно –оздоровительных мероприятий и закаливание.** | | | | | |
| 1 | Мониторинг Определение уровня физического развития | | 2 раза в год | Заведующий филиалом, инструктор по ФИЗО, воспитатели групп | Оперативный контроль справка |
| 2 | Организация оздоровительного режима: - прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики; - соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствующих детей после пропусков по болезни или отпуска родителей. | | В течение года | Заведующий филиалом,  старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 3 | Проведение сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятий в различной форме | | 1 раз в квартал | Инструктор по ФК | оперативный |
| 4 | Организация ежедневной достаточной двигательной активности, проведение образовательной деятельности по физической культуре (2 занятия в зале, 1 – на улице) | | В течение года | Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп | оперативный |
| 5 | Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, оздоровительного бега и т.д. | | В течение года | Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 6 | Коррекционная работа с детьми по развитию движений | | ежедневно | Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| 7 | Участие в районной спортивной Олимпиаде среди ДОУ | | В течение года | Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп | оперативный |
| 8 | Реализация системы эффективного закаливания: -облегченная форма одежды; - босохождение, массаж стоп и др. | | В течение года | Старшая медсестра, инструктор по ФК, воспитатели групп | оперативный |
| 9 | Реализация здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ. | | В течение года | Педагоги ДОУ | оперативный |
| 10 | Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики | | постоянно | Заведующий филиалом, старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 11 | Контроль за воздушно – тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания помещений | | постоянно | Заведующий филиалом, старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 12 | Контроль по воспитанию культурно-гигиенических навыков | | постоянно | Заведующий филиалом, старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 13 | Контроль за организацией прогулки | | постоянно | Заведующий филиалом, старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 14 | Контроль за проведением совместных оздоровительных мероприятий с родителями | | В течение года | Заведующий филиалом, старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 15 | Организационно-методическое мероприятие по реализации образовательной области «Физическое развитие» согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ | | По плану | Заведующий филиалом, старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 16 | Реализация плана проведения физкультурно-развивающих мероприятий для детей | | В течение года | Заведующий филиалом, старшая медсестра, инструктор по ФИЗО | Оперативный контроль |
| **Физкультурно – развивающие мероприятия** | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Возрастная группа** | **Название месяца** | **Ответственные** |
| 1 | Физкультурный досуг «На помощь лесным жителям» | | Подготовительная, старшая, средняя группы | Сентябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО  отчет подготовительная гр. |
| 2 | Физкультурный праздник «Клад осени» | | 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы | Октябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО  отчет старшая гр. |
| 3 | Физкультурный досуг «День прыгуна» | | Все группы | Ноябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО отчет младшие группы |
| 4 | Физкультурный праздник  «В гости к мишке топтыжке» | | Все группы | Декабрь | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО   отчет средняя группа |
| 5 | Физкультурный досуг « Птички невелички» | | Все группы | Январь | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО   отчет все группы |
| 6 | Физкультурный досуг «Мы выбираем спорт» | | Все группы | Февраль | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО   отчет все группы |
| 7 | Физкультурный досуг  «Мой веселый мяч» | | Все группы | март | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО   отчет все группы |
| 8 | Физкультурный досуг  «Полёт на луну» | | Средняя, старшая, подготовительная группы | апрель | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО отчет подготовительная грурра |
| 9 | Физкультурный досуг   «Весёлый дождик» | | Все группы | май | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО   отчет все группы |
| 10 | Физкультурный досуг   «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | | Все группы | июнь | Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО   отчет все группы |
| 2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п.6, п.3.4.1) | | | | | |
| 1 | **С кадрами:** Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы. | | Ежеквартально | Заведующий филиалом, завхоз | Журнал регистрации инструктажей |
| 2 | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Аналитические материалы |
| 3 | Инструктаж по охране труда по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья. | | Согласно требованиям 2 раза в год | Заведующий филиалом, завхоз | Журнал инструктажей |
| 4 | Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок». | | Декабрь | Заведующий филиалом, завхоз | Журнал регистрации инструктажей |
| 5 | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта. | | 1 раз в квартал | Заведующий филиалом, завхоз | Протоколы |
| 6 | Проведение занятий с сотрудниками ДОУ по охране труда, соблюдению мер безопасности. | | Ежеквартально | Заведующий филиалом, завхоз | Журнал посещений |
| 7 | Проведение общего собрания работников по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников). | | Январь | Заведующий филиалом, завхоз | Протокол |
| 8 | Проведение тренировочных учений по эвакуации детей. | | 2 раза в год октябрь  апрель | Заведующий филиалом, завхоз | Приказ,    акт о проведении тренировочных учений |
| 9 | Составление графика отпусков | | декабрь | Заведующий филиалом | Приказ, график отпусков |
| 10 | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности. | | По плану | Заведующий филиалом, завхоз | Справка-анализ |
| 12 | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно – правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | | В течение года | Заведующий филиалом, завхоз | Оперативный контроль |
| 13 | Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. | | В течение года | Заведующий филиалом, ответственный по пожарной безопасности | Справка - анализ |
| 14 | Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | | 2 раза в год | Заведующий филиалом,                 комиссия по ОТ | Справка-анализ |
| 15 | **С детьми:** Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту) | | В течение года | Воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 16 | Проведение практических занятий с детьми по ОБЖ. | | По графику | Воспитатели | отчет |
| 17 | Реализация проектной деятельности по теме. | | В течение года | Воспитатели групп | Материалы проектов |
| 18 | Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо – детям». | | Сентябрь | Заведующий филиалом, воспитатели | Приказ Материалы конкурсной работы |
| 19 | Совместные мероприятия с отделом пропаганды ГИБДД УВД с. Большое Сорокино, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения. | | По плану апрель | Воспитатели групп | Фотоматериалы |
| 20 | Разработка и реализация плана по профилактике дорожно – транспортного травматизма в детском саду  по программе  «Приключение светофора» (Приложение  №15). | | В течение года | Руководитель ДОУ                             Зам. руководителя | план |
| 21 | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение). | | В течение года | Заведующий филиалом, завхоз | план |
| 22 | **С родителями:** - индивидуальные беседы по запросам родителей – размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ППД. | | В течение года | Заведующий филиалом, завхоз, воспитатели | Оперативный контроль |
| 23 | **Контроль:                      -** контроль за нагрузкой во время непосредственно образовательной деятельности;                       - контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах;                            - контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками детского сада. | | В течение года | Заведующий филиалом, старшая медсестра | Оперативный контроль (справка) |
| **2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**  **Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО. **Задача.** Внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс ДОУ | | | | | |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 2.2.1. Организация образовательного процесса | | | | | |
| 1 | **Планирование образовательного процесса: *-*** Планирование воспитательно –образовательного процесса в соответствии с основными задачами ООП ДО, ФГОС ДО и содержанием комплексно – тематического планирования;                  - Внесение дополнений в комплексно – тематическое планирование в соответствии с реализуемой ООП ДО. | | В течение учебного года  август | Воспитатели, узкие специалисты    Заведующий филиалом | Предупредительный, оперативный контроль  Педагогический совет |
| 2 | **Выполнение совокупных требований ФГОС ДО:** - реализация«Образовательной программы ДОУ» по 5 образовательным областям (социально –коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) в соответствии с возрастом детей; -создание специальных условий образования детей с ОВЗ, направленных на обеспечение коррекции нарушений их развития;                 -создание необходимой развивающей предметно – пространственной среды. | | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты | Оперативный контроль |
| 3 | Утверждение программно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДО, дополнительными программами. | | август | Заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ |
| 4 | Утверждение схемы распределения НОД на новый учебный год | | август | Заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ |
| 5 | Утверждение циклограмм деятельности специалистов (муз. руководителя, инструктора по физ. воспитанию, учителя-логопеда). | | август | Заведующий филиалом | Планы специалистов |
| 6 | Разработка и утверждение планов и договоров взаимодействия с социальными институтами детства. | | август | Директор ДОУ, заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ |
| **Оценка качества дошкольного образования** | | | | | |
| 1 | Самообследование ДОУ | | апрель | Рабочая группа, заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ, справка-анализ |
| 2 | Педагогический мониторинг | | Сентябрь, май | Заведующий филиалом Воспитатели | Справка – анализ |
| **2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик,** **программ  кружков, студий, секций** | | | | | |
| 1 | Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг. | | Август - сентябрь | Воспитатели | Справка |
| 2 | Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год. | | Сентябрь | Руководитель ДОУ  Заведующий филиалом | Приказ График проведения кружков |
| 3 | Консультация для воспитателей по организации кружковой работы. | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Материалы консультаций |
| 4 | Согласование графиков и утверждение программ кружковой работы на 2022-2023 уч. год. | | Сентябрь | Руководитель ДОУ  Заведующий филиалом | Рабочие программы дополнительного образования |
| 5 | Контроль проведения кружковой работы в ДОУ. | | В течение года | Заведующий филиалом | Справка |
| **Содержание деятельности по реализации вариативных форм** | | | | | |
| 1 | Консультационный пункт психолого-педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия). | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Приказ директора положение |
| 2 | Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП. | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ |
| 3 | Организация работы Консультационного пункта | | Октябрь - май | Заведующий филиалом, воспитатели, специалисты | Приказ |
| 4 | Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников. | | В течение года | Специалисты | Консультационные материалы |
| 5 | Анализ работы консультационного пункта | | Сентябрь 2022 - май 2023 | Заведующий филиалом | справка |
| **2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | |
| 1 | Проведение обследования дошкольников с целью выявления их уровня развития. | | Сентябрь, январь, май | Учитель – логопед, воспитатели групп | Индивидуальные карты развития, справки |
| 2 | Составление банка данных детей, нуждающихся в сопровождении специалистами ДОУ. Предварительная работа: сбор информации о детях группы риска. | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Банк данных детей, нуждающихся в помощи специалистами ДОУ |
| 3 | Составление индивидуальных программ сопровождения дошкольников по результатам обследования. | | Сентябрь | Учитель – логопед, воспитатели групп | Индивидуальные программы дошкольников |
| 3 | Педагогический мониторинг | | Сентябрь май | воспитатели | Приказ, справка - анализ |
| 4 | Планирование коррекционно – развивающих занятий с детьми, имеющих тяжелую и незавершенную адаптацию. | | Август, сентябрь | Учитель-логопед | План работы |
| 5 | Подгрупповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми по результатам педагогического мониторинга. | | По плану | Педагог – психолог воспитатели | Справка по итогам оперативного контроля |
| 6 | Индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми подготовительных групп по сформированности мотивационной готовности к обучению в школе. | | Февраль - апрель | Педагог - психолог | Справка по итогам оперативного контроля |
| 7 | Разработка методических рекомендаций для педагогов младших групп по организации адаптационного периода. | | август | Заведующий филиалом, специалисты ДОУ | Методические рекомендации |
| 8 | Методические рекомендации для педагогов подготовительных групп по организации работы, направленной на повышение уровня сформированности мотивационной готовности детей. | | декабрь | Заведующий филиалом, специалисты ДОУ | Методические рекомендации к обучению в школе |
| **2.2.4. Коррекционно – организационная деятельность Психолого –-****педагогической комиссии** | | | | | |
| № | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Организационное заседание № 1 Утверждение плана работы ППк «Формирование Банка данных детей с ОВЗ. Определение содержания ППк сопровождения» | | Сентябрь | Председатель ППк | Протокол |
| 2 | Плановое заседание № 2 «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Анализ адаптации и результатов определения готовности выпускников ДОУ в 1 классах» | | Ноябрь | Председатель ППк | Протокол |
| 3 | Плановое заседание № 3 «Оценка эффективности коррекционной работы» | | Январь | Председатель ППк | Протокол |
| 4 | Плановое заседание № 4 «Мониторинг результативности ППк сопровождения детей» | | Март | Председатель ППк | Протокол |
| 5 | Плановое заседание № 5 «Итоги деятельности ППк за 2022-2023 учебный год» | | май | Председатель ППк | Протокол |
| 2.2.5. Организация необходимой предметно – развивающей среды с учетом ФГОС ДО. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п. 3.3. «Требования к развивающей предметно пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно – пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей. | | | | | |
| 1 | Использование методических рекомендаций Минобрнауки РФ о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования.                   Учет методических рекомендаций при оснащении филиала МАУ ДО «СЦРР – д/сад № 1»- «СЦРР – д/сад № 4». Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно – пространственной среды. | | Сентябрь 2022- май 2023г.    постоянно | Заведующий филиалом    Воспитатели | справка    Оперативный контроль |
| 2 | Анализ организации предметно- пространственной среды в соответствии с реализуемой примерной основной образовательной программой дошкольного образования, соответствие ФГОС ДО. | | Август | Заведующий филиалом | справка |
| 3 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | | В течение года | Заведующий филиалом  Воспитатели | самоанализ |
| 4 | Оснащение развивающей предметно- пространственной среды в старших, подготовительных группах с учетом гендерного подхода. | | В течение года | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 5 | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности. | | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 6 | Оснащение методматериалами кабинетов узких специалистов. | | январь | Заведующий филиалом, узкие специалисты | Оперативный контроль |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | | |
| 1 | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования | | В течение года | Заведующий филиалом Воспитатели | Оперативный контроль |
| 2 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя.                    Проведение цикла семинаров:  -Семинар-практикум для воспитателей «Проектная деятельность в дошкольном  образовательном  учреждении»  - «Организация игровой деятельности в ДОО: в условиях реализации ФГОС ДО». | | В течение года    Октябрь    Январь | Заведующий филиалом Воспитатели | Оперативный контроль    Материалы семинара оперативный контроль    Материалы семинара оперативный контроль |
| 3 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, ИКТ, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие). | | В течение года | Заведующий филиалом  Воспитатели | Оперативный контроль |
| 4 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя. | | В течение года | Заведующий филиалом Воспитатели | Оперативный контроль |
| 1 | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования | | В течение года | Заведующий филиалом, воспитатели, специалисты | Оперативный контроль |
| № | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Повышение квалификации педагогов через работу постоянно действующего РМО. | | В течение года | Заведующий филиалом | Программа РМО |
| 2 | Участие педагогов в конкурсах, организованных в регионе. | | В течение года | Заведующий филиалом | Конкурсные материалы |
| 3 | Использование Интернет-ресурсов с целью повышения доступности инновационной деятельности. | | В течение года | Заведующий филиалом | Материалы на сайте ДОУ |
| 4 | Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта. | | В течение года | Заведующий филиалом | Материалы на сайте ДОУ |
| 5 | Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности. | | В течение года | Заведующий филиалом, педагоги | Индивидуальные отчеты, индивидуальные портфолио |
| **2.2.7. Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности** | | | | | |
| № | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Подготовка и участие в профессиональном конкурсе педагогов «Воспитатель года» | | По плану УО | Заведующий филиалом, воспитатели | Приказ директора ДОУ фотоматериалы |
| 2 | Смотр – конкурс  «Готовность детского сада к новому учебному году» | | Август | Заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ фотоматериалы |
| 3 | Смотр –конкурс на лучший центр исследовательской деятельности | | январь | Заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ фотоматериалы |
| 4 | Смотр – конкурс на лучший мини – музей в группе | | март | Заведующий филиалом | Приказ директора ДОУ фотоматериалы |
| **Досуговая деятельность. Музыкальные праздники в ДОУ** | | | | | |
| **Название мероприятия** | | **Название месяца** | **Возрастная группа** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| «День Знаний» | | Сентябрь | Старшие группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «День дошкольного работника» праздник | | Сентябрь | Подготовительная группа | Муз. руководитель    Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «День рождения книги» развлечение | | Октябрь | Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «Здравствуй осень золотая» праздник | | Октябрь | Подготовительная, старшая, средняя группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «Самая лучшая в мире – это мамочка моя» | | Ноябрь | Средняя, старшая, подготовительная группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «Новый год» праздник | | Декабрь | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «Рождественские посиделки» | | Январь | Старшая, подготовительная группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «День защитника Отечества» праздник | | Февраль | Старшая, подготовительная группы | Муз. Руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «Праздник мам» | | Март | Все возраст. группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «Весенний наряд земли» развлечение | | Апрель | Все возрастные группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «День победы» праздник | | Май | Подготовительная, старшая группа | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| «День защиты детей» праздник | | Июнь | Все возрастные группы | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| Выпускной бал «До свидание детский сад» | | Июнь | Подготовительная группа | Муз. руководитель Воспитатели | Сценарий фотоотчет |
| Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных праздников и развлечений | | В течение года |  | Заведующий филиалом | Материалы контрольной деятельности |
| 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.                                                                                                                 Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО | | | | | |
| 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу | | | | | |
| 1 | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе (стартовая, итоговая) | | Сентябрь – апрель | Воспитатели, специалисты | Отчет на Педагогическом совете |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости первоклассников | | ежемесячно | Старшая медсестра  Заведующий филиалом | Аналитические материалы |
| 3 | Педагогический мониторинг Цель: оценка эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования | | Сентябрь, май | Заведующий филиалом | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
| 4 | Организация обследования речи детей | | Октябрь, март | Учитель - логопед | Аналитические материалы |
| 5 | Определение школьной зрелости детей | | Апрель - май | Воспитатели группы, специалисты | Материалы к педагогическому совету |
| **2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников | | В течение года | Старшая медсестра | Оперативный контроль |
| 2 | Организация индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи | | Ноябрь | Воспитатели подготовительной. Группы, учитель-логопед | Материалы |
| 3 | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО | | В течение года | Воспитатели педагоги - специалисты | Оперативный контроль |
| 4 | Анализ коррекционно – развивающей работы в подготовительной к школе группы | | Ноябрь | Учитель - логопед | К педагогическому совету |
| 5 | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы | | Постоянно | Воспитатели групп узкие специалисты | Индивидуальный план работы |
| 6 | Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе | | ноябрь, март | Заведующий филиалом | Аналитические материалы, выступление на педсовете |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | День Знаний.                             Экскурсия в школу. | | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы, отчет |
| 2 | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | | В течение года | Воспитатели, специалисты | Отчет на педсовете |
| 3 | Экскурсии и целевые прогулки в школу | | В течение года | Воспитатели групп | Отчет на педсовете |
| **Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению** | | | | | |
| 1 | Беседа «Скоро в школу» | | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы беседы |
| 2 | Сюжетно-ролевая игра «Школа» | | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы |
| 3 | Дидактическая игра «Хочу все знать» | | Ноябрь- февраль | Воспитатели подготовительной группы | Материалы |
| 4 | Интеллектуальная викторина «Умники и умницы» | | Январь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы |
| 5 | Беседа и экскурсия в школьную библиотеку | | Январь | Воспитатели подготовительной группы | материалы |
| 6 | Беседа о школе | | Март | Воспитатели подготовительной группы | материалы |
| 7 | Родительское собрание «Скоро в школу» ( совместная работа ДОУ и школы) | | Апрель | Заведующий филиалом, воспитатели, педагоги - специалисты | Протокол материалы родительского собрания |
| 8 | Консультация «Готовимся к школе» | | Январь | Воспитатели групп | Материалы консультаций |
| 9 | Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов и педагогом –психологом ДОУ «Ребенок на пороге школы» | | Май | Заведующий филиалом,  воспитатели, узкие специалисты, учителя начальных классов,  завуч | Материалы общего родительского собрания протокол |
| **2.4.1. Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению ФГОС ДО.** | | | | | |
| 1 | Организация работы творческой группы по реализации ФГОС ДО (продолжение) | | 2022-2023 годы | Заведующий филиалом | Повышение качества дошкольного образования |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО.** | | | | | |
| 1 | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке. | | 2022-2023 | Заведующий филиалом | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 2 | Использование лучшего педагогического опыта. | | 2022-2023 | Заведующий филиалом |  |
| 3 | Прохождение аттестации педагогических работников | | 2021-2022 | Заведующий филиалом | Приказ Департамента образования м науки ТО |
| 4 | Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов:                       семинары;                        - мастер-классы             - открытые просмотры и др. | | Сентябрь - май | Заведующий филиалом | Материалы |
| 5 | Консультационные мероприятия с аттестуемыми педагогами | | Сентябрь - май | Заведующий филиалом | Результаты аттестации |
| 2.4.3. Педагогические советы Цель**:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта. | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | **Педагогический совет « 1 (**установочный**)** | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Протокол |
| 2 | **Педагогический совет № 2**   Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО».  **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических  работников ДОУ. | | Ноябрь | Заведующий филиалом | Протокол |
| 3 | **Педагогический совет № 3** Тема: «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО»  **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических  работников ДОУ. | | Январь | Заведующий филиалом | Протокол |
| 4 | **Педагогический совет № 4** Тема: «Современные подходы организации работы  по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в  условиях ФГОС ДО».  **Цель:** систематизировать знания педагогов об организации образовательной  деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно- патриотического воспитания | | Март | Заведующий филиалом | Протокол |
| 5 | **Педагогический совет № 5 (итоговый)**   Об итогах работы филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» за 2022-2023 учебный год. | | май | Заведующий филиалом | Протокол |
| **2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Просмотр ООД по теме:   Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО». | | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Материалы из опыта работы, протокол |
| 2 | Просмотр ООД  по теме:  Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО | | Январь | Воспитатели:  средняя, старшая, подготовительная группы | Материалы из опыта работы, протокол |
| 3 | Просмотр ООД   по теме:  Современные подходы организации работы  по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в  условиях ФГОС ДО | | Март | Воспитатели всех групп | Материалы из опыта работы, протоколы |
| **2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Обзор научно – методических изданий по ДО (журналы, методические пособия, статьи) | | ежемесячно | Заведующий филиалом | Сообщение на методических совещаниях |
| 2 | Работа по самообразованию. Творческие отчеты. | | В течение года. Круглый стол в мае 2023 года. | Заведующий филиалом | Сообщение на педсоветах |
| 5 | Подготовка к аттестации педагогов в соответствии с графиком. | | В соответствии с графиком | Заведующий филиалом | Приказ |
| 6 | Прохождение курсовой переподготовки, курсов повышения квалификации в соответствии с графиком. | | В соответствии с графиком | Заведующий филиалом | Удостоверение о прохождении курсовой переподготовки |
| 7 | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах | | По плану | Заведующий филиалом | Приказ Материалы конкурсов |
| **2.4.8. Самообразование педагогов** | | | | | |
| 1 | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Разработка методических рекомендаций |
| 2 | Определение тематики самообразования каждого педагога на год | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Приказ |
| 3 | Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Планы по самообразованию |
| **Сведения о самообразовании педагогов** | | | | | |
| **№** | **Ф.И.О.** | | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма и срок отчета** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **2.4.10. Другие формы методической работы: семинары, консультации** | | | | | |
| **№** | **Тема семинара** | | **Срок** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| 1 | Семинар-практикум для воспитателей «Проектная деятельность в дошкольном  образовательном учреждении.» | | Октябрь | Заведующий филиалом | Материалы семинара, фотоматериалы |
| 2 | Семинар: «Организация игровой деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС  ДО» | | Январь | Заведующий филиалом | Материалы семинара, фотоматериалы |
| 3 | Семинар-практикум деловой игры с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитании». | | апрель | Заведующий филиалом | Материалы семинара, фотоматериалы |
| **2.4.11. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.** | | | | | |
| **№** | **Тема** | | **Срок** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| 1 | Отчетная документация педагогов ДОУ | | Сентябрь | Заведующий филиалом | Материалы консультации |
| 2 | «Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования» | | Октябрь | Заведующий филиалом | Материалы консультации |
| 3 | «Экспериментирование в младшем и старшем дошкольном возрасте» | | Ноябрь | Заведующий филиалом | Материалы консультации |
| 4 | «Формы взаимодействия детского сада и семьи по физическому воспитанию детей» | | Январь | Заведующий филиалом | Материалы консультации |
| 5 | «Формы работы по приобщению дошкольников к культурным практикам в рамках художественно – эстетического развития» | | Февраль | Заведующий филиалом | Материалы консультации |
| 6 | «Использование игровых педагогических технологий в работе педагога по музейной педагогике» | | Март | Заведующий филиалом | Материалы консультации |
| **2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)**  **Цели:** «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: - обеспечивает открытость дошкольного образования; - создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.) | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговые документы** |
| 1 | Родительские собрания (общие, групповые). Общие родительские собрания:                                               **Темы:**                              «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» «Безопасный мир детства» | | Октябрь    Апрель | Заведующий филиалом | Протокол |
| 2 | Консультирование родителей по ознакомлению нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней по дошкольному образованию» | | Декабрь | Заведующий филиалом | Материалы |
| 4 | День открытых дверей «Добро пожаловать» для поступающих детей) | | Май | Заведующий филиалом | Материалы |
| 6 | Деятельность Совета родителей | | В течение года | Председатель родительского комитета | Протоколы |
| 7 | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, проектах | | В течение года | Заведующий филиалом |  |
| 8 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции речевого развития детей. | | В течение года | Воспитатели специалисты |  |
| 9 | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» в рамках самоанализа. | | Май-июнь | Заведующий филиалом | Аналитические материалы |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**   Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования. | | | | | |
| 1.1 | Совместное обсуждение плана работы филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» и СОШ № 1 и № 2 на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества. | | Август - сентябрь | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Анализ |
| 1.2 | Участие в педагогических советах филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» и СОШ № 1 и № 2 | | По плану | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Протокол |
| 1.3 | Круглый стол специалистов филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» и СОШ № 1 и № 2 «Преемственность дошкольного и начального звена» | | Ноябрь | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Материалы |
| 1.4 | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО. | | В течение года | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Материалы |
| **2.Взаимодействие с детьми** | | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | | сентябрь | Воспитатели подготовительной группы | фотоматериалы |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: - знакомство со зданием школы, спортивной площадкой;  – посещение спортивного зала, классов, библиотеки; - по тематическим фойе школы. | | В течение года | Заведующий филиалом  Учителя начальных классов | фотоматериалы |
| 2.3 | «День открытых дверей» - ознакомительные встречи учителей с выпускниками. | | Май | Заведующий филиалом, воспитатели  Учителя начальных классов | фотоматериалы |
| **3.Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 3.1 | Информация в родительских уголках: - особенности ФГОС ДО и НОД; - организация подготовки ребенка к обучению в школе. | | В течение года | Воспитатели | Стендовые материалы |
| 3.2 | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | | Январь, май | Заведующий филиалом, воспитатели | анализ |
| 3.3 | Встреча за круглым столом «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога» | | Май | Педагог – психолог школы, воспитатели | материалы |
| 3.4 | Если в регионе неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, существует высокий риск заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, то  форма работы с детьми переходит на дистанционный режим- *дистанционное консультирование, дистанционное родительское собрание, смс- рассылка и другое.* | | В течение года | Заведующий филиалом, воспитатели, учителя | Стендовые материалы |
| **2.5.3. Система работы с социальными партнерами** | | | | | |
| 1 | Взаимодействие с ДЮСШ. | | В течение года | Заведующий филиалом, инструктор по ФИЗО | Договор                  План взаимодействия |
| 2 | Взаимодействие с детской библиотекой ознакомление с фондами библиотеки. | | Сентябрь - май | Заведующий филиалом, воспитатели | Договор                  План взаимодействия |
| 3 | Взаимодействие с ДШИ. | | Сентябрь - май | Заведующий филиалом, воспитатели | Договор                  План взаимодействия |
| 4 | Взаимодействие с ЦДТ. | | Сентябрь - май | Заведующий филиалом, воспитатели | Договор                  План взаимодействия |
| 5 | Взаимодействие с краеведческим музеем. | | Сентябрь - май | Заведующий филиалом, воспитатели | Договор                  План взаимодействия |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**Приложение к плану работы ДОУ на 2022-2023 учебный год**

План по подготовке и проведению Педагогических советов в филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» на 2022-2023 учебный год

Согласовано на Педагогическом совете

 Протокол № 1 от 2 сентября  2022г.

Разработчики: Пинко И.И. – заведующий филиалом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика педагогического совета** | **Содержание работы по подготовке к педагогическому совету** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Педагогический Совет № 1** (установочный)    План проведения педсовета:  **1**.Утверждение повестки дня заседания педагогического совета.  **2 .**Итоги выполнения плана работы в летний оздоровительный период  **3.** Итоги тематического контроля «Смотр готовности групп и кабинетов к началу 2022-2023 учебного года»  4.Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на 2022-2023 учебный год с приложениями.  5.Обсуждение и принятие «Рабочей программы  воспитания» на 2021-2025 учебные годы  6.Принятие перспективного  плана на 2021-2022 учебный год  **8**.РасписаниеООД на 2022-2023 учебный год;  **9.** Обсуждение и принятие рабочих программ:  -воспитателей групп;  -инструктора по физической культуре;  -музыкального руководителя | **Подготовка к педсовету:**  1.Смотр – конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август)  2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе.  3.Разработка годового плана работы на 2022-2023 учебному году.  4.Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).  5.Разработка учебного плана и расписания НОД.  6.Разработка планов работы узких специалистов ( инструктор по ФИЗО, муз. руководитель).  7.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов, графика прохождения аттестации педагогами ДОУ.  8.Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели).  9.Справка по итогам летнего оздоровительного периода. | Сентябрь | Заведующий филиалом  Воспитатели всех возрастных групп  ДОУ  Музыкальный руководитель  Инструктор по ФИЗО |
| **2** | **Педагогический совет № 2.**  **Тема:** «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО».  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических  работников ДОУ.  1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.  2.Деловая игра «Формирование семейных ценностей у дошкольников,  сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через  совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.  3.Сообщение из опыта работы «Взаимодействие с семьями воспитанников  по физическому развитию и укреплению здоровья детей. 4. Доклад на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.  5.Презентация на тему: «Формирование у детей дошкольного возраста  культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через  использование здоровьесберегающих технологий.   6.Итоги тематического контроля «Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ».  7.Проект решения педсовета. | **Подготовка к педсовету:**  1.Тематический контроль «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников» (Открытый показ НОД).  2.Анкетирование педагогов для оценки и самооценки профессионализма «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ».  3.Анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни»  4.Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни».  5.Информационная агитация родителей по теме «Здоровый образ жизни».  6.Пополнение книжного фонда методического кабинета пособиями по ознакомлению дошкольников со здоровым образом жизни.  7.**Консультации для воспитателей:** «Семья – ребенок – детский сад: система воспитания здорового образа жизни» | Ноябрь | Заведующий филиалом  Воспитатели всех возрастных групп ДОУ  Инструктор по ФИЗО    Музыкальный руководитель. |
| **3** | **Педагогический совет №3**   Тема: «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО»  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 2.Вступительное слово «Методика использования ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»  3.«Использование компьютерных технологий в воспитании дошкольников»  4.Анализ анкетирования педагогов «Уровень знаний педагогов об информационно-коммуникативных технологиях»  5.Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями» (итоги тематического контроля)  6.Проведение тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно- образовательном процессе ДОУ» | **Подготовка к педсовету:**    1.Подготовка к проведению тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно- образовательном процессе ДОУ»  2.Подготовка сообщений по технологиям  3.Подготовка презентации и практических заданий к педсовету.  4.Консультация для воспитателей: | январь | Заведующий филиалом  Воспитатели всех возрастных групп ДОУ   Учитель-логопед    Инструктор по ФИЗО |
| 4 | **Педагогический совет №4**  **Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».  **Цель:** систематизировать знания педагогов об организации образовательной  деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно- патриотического воспитания.  1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  2.Деловая игра «С чего начинается Родина?»  3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  4.Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание  детей старшего дошкольного возраста»  5. Итоги смотра-конкурса по нравственно-патриотическому воспитанию  6. Итоги тематического контроля по теме «Организация воспитательно- образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей  дошкольного возраста» | **Подготовка к педсовету:**    1. Изучение методической литературы по теме педсовета.  2.Выставка методической литературы по теме педсовета  3.Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»  4.Разработка положения и проведение смотра-конкура предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию  5.Разработка дидактических игр нравственно-патриотическому воспитанию.  5. Подготовка почетных грамот по итогам смотра-конкурса. | Март | Заведующий филиалом  Воспитатели всех возрастных групп ДОУ  Специалисты ДОУ |
| **5** | **Педагогический совет №6**  «Итоговый»  1.Утверждение повестки дня заседания педагогического совета.  2.Выполнение решений педагогического совета № 4.  3.Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год  4.Сообщение об итогах контроля «Готовность к школьному обучению детей 6 – 7 лет»  5.Оценка состояния здоровья и физического развития детей.  6.Анализ выполнения плана работы  по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.  7.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период  8.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | **1.Подготовка к педсовету**.  2.Подготовка презентации.  3.Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» 4.Составление проекта годового плана работы филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» на следующий учебный год.  5.Разработка и анализ анкет для педагогов для составления годового плана.  6.Разработка и анализ анкет для родителей | Май | Заведующий филиалом  Воспитатели всех возрастных групп ДОУ  Специалисты ДОУ |

**План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» на 2022-2023учебный год.**

Согласовано на Педагогическом совете

Составитель: заведующий филиалом – Пинко И.И.

Протокол № 1 от 2.09..2022г.

**Цель:** - профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

**Задачи:**

- Продолжать работу педагогического коллектива по профилактике дорожно – транспортного травматизма.

- Знакомить воспитанников с правилами дорожного движения совместно с инспекторами ГИБДД Сорокинского района.

- Формировать у воспитанников элементарные навыки безопасного поведения на дороге и в транспорте.

 - Проводить просветительскую работу среди родителей воспитанников на предмет

формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения» | Май | Заведующий филиалом |
| 2 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Май, декабрь | Заведующий филиалом |
| **Предметно-развивающая среда** Цель: Создание предметно-развивающей среды, способствующей изучению и закреплению правил дорожного движения с воспитанниками. | | | |
| 1 | Оформление уголка безопасности дорожного движения на стенде на территории ДОУ. | июнь | Заведующий филиалом, педагоги групп |
| 2 | Оформление макета «Наш детский сад» | Сентябрь | Педагоги групп старшего дошкольного возраста |
| 3 | Обновление информационных уголков и информационных стендов для детей и родителей по пропаганде ПДД. | Сентябрь, май | Педагоги  дошкольных групп |
| 4 | Обновление и пополнение развивающей среды играми и дидактическими пособиями по изучению дошкольниками правил безопасного поведения на дороге. | В течение года | Педагоги дошкольных групп |
| **Работа с воспитанниками** Цель: Формирование у детей сознательного применения норм и правил безопасного поведения на улицах города. | | | |
| 1 | Конкурс рисунков на асфальте «Азбука безопасности» Цель: Развивать способность наблюдать, всматриваться в объекты окружающего мира, отображая в своих рисунках правила дорожного движения. | Август | Заведующий филиалом Педагоги дошкольных групп |
| 2 | Тематические мероприятия в атогородке на территории ДОУ «Улицы нашего города». Цель: Учить детей применять знания на практике, используя проблемные ситуации по ПДД. | В течение года | Заведующий филиалом Педагоги дошкольных групп |
| 3 | Организация и проведение мероприятия с детьми по ПДД «Игры со Светофориком» Цель: Изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения. | Январь | Педагоги дошкольных групп |
| 4 | Викторина по ППД для детей подготовительных к школе групп. «Незнайка на дороге» Цель: Формировать у детей представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте; закреплять назначение каждого цвета светофора. | Май (на основе тематического планирования) | Заведующий филиалом |
| 5 | Проведение экскурсий, целевых прогулок по улицам села. Цель: наблюдения за движением транспорта, пешеходов, работой светофора и закрепления у детей знаний о безопасности поведения на дороге. | 1 раз в месяц | Педагоги дошкольных групп |
| 6 | Выставка детско – родительских работ «Улица, на которой я живу» «Наши помощники – дорожные знаки» | Ноябрь, март | Дети и родители дошкольных групп |
| 7 | Экскурсия в библиотеку «Дорожное приключение» | Апрель | Педагоги подготовительной к школе группы |
| 8 | Организация и проведение НОД по обучению детей ПДД во всех возрастных группах. Цель: Совершенствовать знания детей через игровую деятельность, ситуации общения, изобразительную деятельность, чтение художественной литературы. | В течение года (на основе перспективного планирования) | Педагоги дошкольных групп |
| 9 | Организация сюжетно –ролевых игр на площадке ДОУ по тематике ПДД. Цель: Создание предметно- развивающей среды, способствующей изучению и закреплению с детьми правил дорожного движения. | В течение года | Педагоги дошкольных групп |
| 10 | Проведение групповых развлечений по обучению и закреплению с детьми правил дорожного движения. Цель: Продолжать закреплять знания детей по ПДД через игровые и проблемные ситуации | В течение года | Педагоги дошкольных групп |
| 11 | Просмотр мультфильмов:  -«Уроки Спасика» - «Азбука безопасности»  - «По дороге со Смешариками» | В течение года | Педагоги дошкольных групп |
| 12 | Просмотр презентаций для детей по тематике ПДД | Январь, май | Заведующий филиалом Педагоги дошкольных групп |
| **Работа с родителями** Цель: Способствовать повышению родительской компетентности в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. | | | |
| 1 | Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно –транспортного травматизма» | Февраль | Заведующий филиалом Инспектор ГИБДД |
| 2 | Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД | В течение года | Педагоги дошкольных групп |
| 3 | Общее родительское собрание с представителем ГИБДД с использованием ИКТ: «На улицах большого города» «Детский травматизм на дороге, причины и меры его предупреждения» (обеспечение воспитанников светоотражающими элементами) | 2 раза в год | Заведующий филиалом Инспектор ГИБДД |
| 4 | Конкурс поделок по ПДД (настольные игры) | Апрель | Педагоги, дети и родители дошкольных групп |
| 5 | «День Правил Дорожного Движения» - мероприятие, организованное с приглашением инспектора ГИБДД | Июль | Заведующий филиалом Педагоги дошкольных групп                            Инспектор ГИБДД |

Приложение к плану работы ДОУ на 2022-2023 уч.г.

**План работы** филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» **по организации питания на 2022-2023 учебный год.**

Утвержден на заседании общего собрания работников филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4»

Протокол № 1 от 2.09. 2022г.

План работы филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» по организации питания на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Производить своевременный ремонт и замену холодильного, технологического оборудования пищеблока, приобретение столовой, кухонной посуды. | В течение года | Заведующий филиалом        Завхоз |  |
| 2 | Обеспечить сбалансированное и рациональное питание детей в дошкольном учреждении за счет соблюдения возрастных физиологических норм, своеобразной коррекции питания, искусственной витаминизации холодных напитков, аскорбиновой кислотой. | В течение года | Заведующий филиалом    Завхоз                          Старшая медсестра |  |
| 3 | Обеспечить правильную организацию питания в возрастных    группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой. | Постоянно | Воспитатели Младшие воспитатели |  |
| 4 | Усилить контроль за закладкой продуктов в котел, выход и раздачу готовых блюд. | постоянно | Заведующий филиалом    Завхоз                          Старшая медсестра |  |
| 5 | Провести общее собрание работников ДОУ по теме «Организация питания детей и сотрудников ДОУ» | ноябрь | Заведующий филиалом    Завхоз                          Старшая медсестра |  |
| 6 | Проводить мини совещания с работниками пищеблока, ст. медсестрой, кладовщиком. | В течение года | Заведующий филиалом |  |
| 7 | Обеспечить сохранность продуктов, особенно овощей в зимний период. | В течение года | Кладовщик |  |
| 8 | Обеспечить ежемесячный анализ состояния организации питания детей на основе данных проверок группы оперативного контроля, анализа накопительной ведомости. | До 15 числа каждого месяца | Руководитель ДОУ Старшая М/С    Председатель ПК |  |
| 9 | Провести самоанализ исполнения должностных обязанностей. | Февраль | Старшая медсестра                   повар |  |
| 10 | Проводить консультации для младших воспитателей. Провести тематическое собеседование. | По мере необходимости | Старшая медсестра |  |
| 14 | Провести зачет по питанию воспитателей и младших воспитателей. | Сентябрь | Старшая медсестра |  |
| 15 | Контроль за приготовлением блюд из овощей. | В течение года | Кладовщик Старшая медсестра |  |
| 16 | Проводить контрольное взвешивание блюд из группы. | Периодически | Заведующий филиалом Старшая медсестра |  |

Приложение 9

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

**Годовой план**

**работы филиала МАУ ДО «Сорокинского центра развития ребёнка – детский сад №1» -**

**«Готопутовский детский сад»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи на 2022-2023 уч.год:**

·        повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом по средством сетевого взаимодействия;

·        совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;

·        сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2.Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2018 год, планы на 2019. | Январь | Старший воспитатель |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Старший воспитатель |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1**  **Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание Дошкольников»**  **Цель:** совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  1. Просмотр НОД в старшей группе «Наша Родина – Россия»  2. Просмотр НОД в младшей группе «Моя семья» 3. Выступление старшего воспитателя на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Итоги тематической проверки на тему «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».  **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Речевое развитие: проблемы, пути решения»**  Цель: совершенствовать работу в учреждении поречевому развитию детей дошкольного возраста.  1.Сообщение «Особое внимание к проблеме речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»  2**.**НОД по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста «Путешествие в страну слов»  3.Семинар- практикум для воспитателей «Развиваем моторику рук у детей дошкольного возраста» | Ноябрь  Март | Квачук И.В.  Бобер Е.В.  Квачук И.В.  Бобер Е.В. |
| **5** | **Педагогический совет № 3**  **«Результативность работы за 2021-2022 учебный  год»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|  | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2022-2023 учебный год: | Май | Старший воспитатель |
| 2.  Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы. Физической подготовленности. | воспитатели групп |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе | Старший воспитатель  Воспитатель подготовительной группы |
|
|
|  | 4.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |  | Старший воспитатель,  воспитатель |

**Работа с кадрами**  
**Повышение квалификации педагогических работников**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Формы повышения квалификации | | План повышения квалификации | | | | |
| Тема, год | Семинары  Тема, год,  № удостов. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Федотова Дарья Евгеньевна | Старший  воспитатель | ТОГИРРО  Тема: «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования» 72 часа. 2017 г. |  |  |  |  |  | + |
| 2 | Квачук Ирина Валерьевна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования", 72 часа  2021г. |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Бобер Елена Владимировна | воспитатель | ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования", 72 часа  2021г. |  |  |  | + |  |  |
| **План прохождения аттестации педагогическими кадрами** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | | **Итоги аттестации** |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2022 | 2024 |  |
| 1 | Федотова Д.Е. | старший воспитатель | 2018 |  |  |  |  | + |  | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Бобер Е.В. | Воспитатель | 2019 г. |  |  |  |  |  | + | 1  категория |
| 3 | Квачук И.В. | Воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | - |

**Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | |
|  | | | | | |
| 1.1 | **Организация системы питания:**  - Правильная кулинарная обработка.  - Включение в меню овощей и фруктов, соков.  - Витаминизация питания.  - Введение кисломолочных продуктов. | | ежедневно | | старший воспитатель  Повар |
| 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - Соблюдение регламента:  - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;  - образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | | ежедневно  ежедневно | | старший воспитатель  воспитатели |
| 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - Индивидуальный подход при закаливании  - Обработка игрового материала и оборудования.  **-** Влажная уборка помещений.  - Соблюдение графика проветривания.  - Кварцевание групповых помещений. | | ежедневно  во время карантина | | старший воспитатель  воспитатели  помощники воспитателя |
| 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,  - Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка»,  - Музыкальные развлечения, досуги.  - Физминутки и динамические разминки.  - Физкультурные досуги, праздники и развлечения.  - Диагностика физической подготовки детей.  - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  - Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.  **Создание условий:**  - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - Приобретение атрибутов и пособий.  - Оснащение физкультурного уголка на группе.  - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | | 3 раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  в течение дня  ежедневно  1 раз в месяц  2 -3 раза в неделю  В течение года | | старший воспитатель  воспитатели |
| 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**  - Дыхательная гимнастика в игровой форме  - Самомассаж  Профилактика гриппа:  1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом. | | ежедневно | | Старший воспитатель  воспитатели |
| 1.6 | **Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:**  Воздухом  -утренняя зарядка,  -воздушные ванны (проветривание)  -прогулки  -одежда, соответствующая температуре воздуха  Водой  -обширное умывание  -полоскание зева  -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе)  -солнцем (в теплый период) | | ежедневно  ежедневно  по графику  ежедневно  ежедневно в течение дня  ежедневно после сна  ежедневно  ежедневно | | Старший воспитатель  воспитатели |

***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | «Осенний бал» | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | День «Матери» | ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 56. | «День защитника отечества» | февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 7. | «Мамин праздник» | март | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 9. | «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 10. | «День защиты детей» «Выпускной бал»; | июнь | Старший воспитатель,  воспитатели |

***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка поделок «Дары осени» | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | Смотр-конкурс «Ёлочная игрушка» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега» | декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | Выставка детских творческих работ «Золотые руки мамы» | март | Старший воспитатель,  воспитатели |

***Коллективные просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **ответственный** | **сроки** |
| **1** | Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры у детей младшего возраста. | Квачук И.В. | апрель |
| **2** | Занятие по ПДД в старшей группе | Бобер Е.В. | сентябрь |

***Руководство и контроль***

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному  году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | старший воспитатель | Справка |
| 2. Диагностика по физическому развитию | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Справка |
| **Октябрь** | 2. Анализ анкетирования Удовлетворенность родителей | Оперативный контроль |  | старший воспитатель | Справка |
|  |  |  |  |  |
| **декабрь** | Организация предметно-развивающей среды | Оперативный контроль | Анализ документации,  наблюдение | старший воспитатель | Педагогический  совет  Справка |
|  |  |  |  |  |
| **март** | 1. Взаимодействие с родителями | тематический контроль | Наблюдение | старший воспитатель | Педагогический совет  Справка |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | тематический контроль | Анализ документации | старший воспитатель | Справка |

***4. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Работа с родителями | ответственные | Сроки проведения |
| 1. | Оформление родительских уголков и наглядной агитации | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Составление социальных паспортов | Конец сентября | Воспитатели групп, |
| 3. | Патронаж семей | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Индивидуальные беседы с родителями, заключение родительских договоров | Сентябрь, октябрь и по мере поступления детей ДОУ | старший воспитатель |
| 5. | Анкета «О здоровье всерьёз»: | сентябрь | Воспитатели групп |
| 6. | 1.Опасности подстерегающие ребенка дома  2.Об усиление контроля родителей за поведением детей на льду в осенне-зимний период.  3.Посещаемость, заболеваем | Октябрь,  ноябрь | старший воспитатель |
| 7. | Праздник здоровья с участием родителей воспитанников старшего дошкольного возраста  «Социальный день»  «Цветик – семьецветик» | Ноябрь | инструктор по спорту Гребенюк С.И. |
| 8 | Оформление наглядной агитации в группах в «Уголке здоровья»: «Помогите ребенку укрепить здоровье»  «Важные вещи, которым родители могут научить ребенка»  «Создание условий для занятий ребенка спортом дома»  «Организация рационального питания в семье и дома» | в течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Привлечь родителей для оформление снежного городка | декабрь | воспитатели  родители |
| 10 | Новогодние утренники | Декабрь | воспитатели групп |
| 11 | Выставка детских рисунков  «Мамулечки-красотулечки!» | Март | Воспитатели групп. |
| 12 | Праздничные утренники, посвященные Дню 8 марта | Март | воспитатели групп |

***Административно – хозяйственная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Подготовка детского сада к новому учебному году.  Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады  Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Работа по обновлению мягкого инвентаря, посуды, игрушек, мебели и т.д.  Контроль за родительской платой | август в т. ч. года  май  февраль-апрель,  май  июнь  май  в т.ч.года | старший воспитатель |

***Работа по ТБ и ПБ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь  май, июнь  1 раз в квартал | старший воспитатель  старший воспитатель  старший воспитатель |

***МОНИТОРИНГ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг образовательного процесса и детского развития (по всем возрастным группам) | Октябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 2. | Диагностика психического развития детей, психологической готовки к школе. | Октябрь,  апрель | Воспитатель групп |
| 3. | Неделя открытых дверей: показ итоговых занятий | Апрель | Воспитатели групп |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Заведующая Филиалом МАОУ  Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1-Готопутовская средняя общеобразовательная школа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Ноговицына | Утверждаю  Старший воспитатель МАУ ДО «СЦРР – детский сад» -«Готопутовский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Е. Федотова |

**План работы по преемственности ДОУ**

**и начальной школы на 2022-2023 учебный год**

Учитель:

Воспитатель: Бобер Е.В.

**Готопутово, 2022**

**Цель**: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе: - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;

- коммуникативного межличностного общения;

- развитие фонематического слуха.

3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности при выполнении заданий и поручений взрослых.

4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.

6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

**Основные направления совместной работы**

**начальной школы и ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению на 2022-2023 гг.  Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания  первоклассников.  Знакомство учителей с программой обучения и воспитания  дошкольников. | сентябрь | Учитель  Заведующая филиалом школы Ноговицына Е.Н. и воспитатели ДОУ |
| **2** | Оформление стенда в детском саду «Для вас, родители будущих первоклассников!» | в течение года | Учитель и воспитатель |
| **3** | Праздник «1 сентября – День Знаний».  Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. | сентябрь | Воспитатель |
| **4** | Посещение учителями занятий в д/с в начале учебного года: Цель: знакомство с детьми подготовительной к школе группы. | октябрь | Учитель  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **5** | Родительское собрание. Темы: «Задачи д/с и семьи в подготовке детей к школе». | октябрь | Учитель  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **6** | Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе | В течении учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| **7** | День открытых дверей для родителей и учителей. Цель: знакомство с работой воспитателей с подготовкой детей к школе. | ноябрь | Администрация ДОУ и воспитатели |
| **8** | Выставка детских работ на тему «Школа будущего». | Декабрь | Воспитатель |
| **9** | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?» - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму». - «Психологическая готовность к школе». | февраль | Учитель  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **10** | Консультации учителей для родителей и будущих первоклассников:  «Как развивать познавательный интерес первоклассников»,  «Книги, с которыми интересно»,  «Что я могу рассказать о своём ребёнке». | Январь | Учитель  Родина В.В.  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **11** | Экскурсия детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с классом (кабинетом); посещали библиотеку, спортивный и музей школы. | март | Учитель  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **12** | Проводить подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников. | декабрь-май | Учитель |
| **13** | Присутствие учителя набирающего 1 класс, на диагностике выпускников детского сада | апрель-май | Учитель  и воспитатель Бобер Е.В. |
| **14** | Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы» .  Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. | май | Руководители ДОУ и школы. Учитель и воспитатель |
| **15** | Совместный праздник «Прощание с детским садом» | июнь | воспитатели |

**План работы по профилактике**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

**в филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад №1» - «Готопутовский детский сад» 2022-2023 уч.год**

План составила:

старший воспитатель

Д.Е.Федотова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| ***Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа*** | | |
| Обновить разметку на прогулочном участке | август | Воспитатели |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | август,  в течение года | воспитатели групп |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД | в течение года | Воспитатели групп |
| Подбор материала для стенда по ПДД | в течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| ***Блок 2.Методическая работа*** | | |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете №1 | август | старший воспитатель |
| Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год | август | ст. воспитатель |
| Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | ст. воспитатель |
| Обзор литературы по ПДД | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской  литературой | в течении года | ст. воспитатель |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | ноябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Проверка знаний детей по ПДД | апрель | Старший воспитатель |
| Выставка рисунков детей и их родителей старшей- подготовительной группы : "Мы- пешеходы" | по плану воспитателей | Старший воспитатель,  воспитатели групп, родители |
| Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток | В течение года | Воспитатели групп |
| Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете | февраль | Старший воспитатель |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»( для молодых и вновь принятых педагогов) | Февраль | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Старший воспитатель |
| Консультация «Внимание: весна!» -информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега | Март | Старший воспитатель |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| ***Блок 3. Работа с детьми*** | | |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам:  средняя- старшая группа  старшая - подготовительная группа  Экскурсия по городу | 1 раз в квартал  по плану воспитателей | воспитатели групп |
| Развлечения для детей | В течение года | воспитатели групп |
| "Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге | 1 раз в два месяца | воспитатели групп |
| Беседы по ПДД с детьми старшей- подготовительной группы   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | В течение года | воспитатели групп |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | еженедельно, в свободное время | воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков«Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев«Если бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин«Запрещается - разрешается» | в течении года | воспитатели групп |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД | в течении года | воспитатели групп |
| НОД в группах  -по ознакомлению с окружающим и  развитию речи;  -изодеятельности;  -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения | в соответствии с перспективными планами воспитательно- образовательной работы с детьми в группах | воспитатели групп |
| Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке  -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», -«Автомастерская» | в течение года | воспитатели групп |
| ***Блок 4.Работа с родителями*** | | |
| Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле   * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | в течение года | воспитатели групп |
| Обновление папок- передвижек  "Правила дорожные детям знать положено" | октябрь | воспитатели групп |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года | в течение года | воспитатели групп |
| Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков | в течении года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**План мероприятий**

**по обеспечению пожарной безопасности**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| ***1. Организационные мероприятия.*** | | | | | |
| **1** | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: \* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; \* приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; \* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | | сентябрь | заведующий |  |
| **2** | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | | постоянно | старший воспитатель |  |
| **3** | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | | 1 раз в квартал | ответственный за пожарную безопасность,  старший воспитатель |  |
| **4** | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | | по договору с организацией | соответствующая организация |  |
| **5** | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | | периодически | старший воспитатель |  |
| **6** | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | | декабрь | старший воспитатель |  |
| **7** | Инструктирование персонала по   противопожарной безопасности     (для вновь принятых работников) | | постоянно | старший воспитатель |  |
| **8** | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников        во время массовых мероприятий | | регулярно  (в соответствии с планом проведения) | старший воспитатель |  |
| **9** | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | | 1 раз в 6 мес. | соответствующая организация |  |
| **10** | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | | постоянно | соответствующая организация |  |
| ***Методическая работа.*** | | | | | |
|  | Проведение месячника по борьбе  с детской шалостью с огнём | | Сентябрь | старший воспитатель |  |
| 1 | Проведение инструктажей с работниками | | В течение года | старший воспитатель |  |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | | 1 раз в квартал | старший воспитатель |  |
| 3 | Консультации:   * «Основы пожарной безопасности» * «Эвакуация детей из загоревшегося здания» * «Средства пожаротушения» * «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; * «Первая помощь при ожогах»; * «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | старший воспитатель |  |
| 4 | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | | Сентябрь | старший воспитатель |  |
| ***Работа с детьми*** | | | | | |
| 1 | Беседы:   * «Пожар в лесу?» * «Безопасный дом» * «Веселый праздник Новый год,  в гости елочка придет!» * «Если дома начался пожар?» * «Что делать если в детском саду пожар?» * «Опасные предметы» * «Знаешь сам – расскажи другому» | | Октябрь  Декабрь  Март  Июнь | старший воспитатель |  |
| 2 | Подвижные игры:   * «Юный друг пожарных»; * «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!» | | В течение года | воспитатели |  |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * «Мы – пожарные!» | | В течение года | воспитатели |  |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» * С. Михалков  «Дядя Степа» * Е. Хоринский «Спичка - невеличка» * Н. Пикулева «Пожарная машина» * Б. Житков «Дым» * Загадки, пословицы, поговорки | | В течение года | воспитатели |  |
| 5 | Дидактические игры:   * «Опасные ситуации»; * «Назови опасные предметы»; * «Служба спасения: 01, 02, 03»; * «Горит – не горит»; * «Кому что нужно для работы?»; | | В течение года | воспитатели |  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков:   * «По сказкам». | | По плану | старший воспитатель |  |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | | 1 раз в квартал | старший воспитатель |  |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | | 2 раза в год | старший воспитатель |  |
| 9 | Тематический досуг:  ·          «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | | Декабрьь | старший воспитатель |  |
| 10 | Познавательная итоговая викторина:  «Хочу все знать!»  Показ презентации «Осторожно, огонь!» | | Май | старший воспитатель  воспитатели |  |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:   * «В городскую пожарную часть (МЧС России); * «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; * «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | | В течение года | старший воспитатель  воспитатели |  |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | | В течение года | старший воспитатель  воспитатели |  |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности  с консультациями в коридорах и холлах детского сада | | Периодически | старший воспитатель |  |
| 3 | Консультации:   * «Безопасное поведение» * «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» * «Правила поведения при пожаре» * «Первая помощь (ожоги, травмы) | | В течение года | старший воспитатель |  |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели |  |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей:  «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация) | | Июнь | старший воспитатель  Воспитатели |  |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА  
 по работе с семьями,  
дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая среда месяца | 10.30-11.30 | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)  - обучающие занятия для родителей, законных представителей  - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)  - семинары, лектории, тренинги и др. | Старший воспитатель.  Воспитатели |
| 2-ая среда месяца | 10.30 |
| 3-ая среда  месяца | 10.30 |
| 4-ая среда месяца | 10.30 |

**ПЛАН**

**работы консультативно-методического пункта для родителей и детей,**

**не посещающих детский сад**

**на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям(законным представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
* Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
* Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

**Основные направления работы консультативного пункта:**

* Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
* Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
* Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
* Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Основные мероприятия** | **Ответственные** |
| **1.** | **сентябрь** | 1. Информирование общественности о работе консультативного пункта 2. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. 3. Распространение информационного буклета о деятельности консультационного пункта.   Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт. Заключение договоров с родителями(законными представителями) | Старший воспитатель  воспитатели |
| **2.** | **Октябрь** | 1. Индивидуальная работа по запросу родителей. | ст. воспитатель - воспитатели |
| **3.** | **Ноябрь** | **Тема: «Речевое развитие ребенка»**   1. «Развитие речи детей дошкольного возраста» 2. «Игры и занятия по развитию речи». 3. «Формирование звукопроизношения ребёнка» Презентация. 4. Индивидуальная работа по запросу родителей. | воспитатели  старший воспитатель |
| **4.** | **Декабрь** | **Тема: «Музыка и ребенок»**   1. Музыка в жизни малыша 2. Новогодний праздник 3. Индивидуальная работа по запросу родителей | воспитатели |
| **5.** | **Январь** | **Тема: «Развиваем творческие способности ребенка»**   1. «Воспитание эстетического отношения» 2. Мастер- класс «Нетрадиционные формы рисования» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | воспитатели |
| **6.** | **Февраль** | **Тема: «Игровая деятельность»**   1. Игра-ведущий вид детской деятельности 2. Игры дома 3. Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка» 4. Игровая деятельность в детском саду. Презентация 5. Индивидуальная работа по запросу родителей. | старший воспитатель  воспитатели |
| **7.** | **Март** | **Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»**   1. «Физическое развитие дошкольников». 2. «Гигиенические навыки и закаливание». 3. Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей. 4. Презентация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 5. Индивидуальная работа по запросу родителей. | старший воспитатель  воспитатели |
| **8.** | **Апрель** | **Тема: « Малыш идет в детский сад…»**   1. «Питание – залог здорового образа жизни». 2. «Как приучить ребенка к горшку». 3. «Знакомство с детьми. Анкетирование родителей» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей | старший воспитатель  воспитатели |
| **9.** | **Май** | **Тема:  « Вот и стали мы на год взрослей..»**   1. Итоги работы за год. 2. Предоставление материалов в электронном варианте   для размещения на сайте | старший воспитатель  воспитатели |

Приложение 10

**Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка –детский сад №1» - «Пинигинский детский сад»**

*Согласовано Утверждено*

*педагогическим советом Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2022г*

*Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. Директор Н.А. Брандт*

**План работы**

**на 2022-2023 учебный год**

с. Нижнепинигино,2022г.

**Задачи на 2022-2023 учебный год**

1. «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»

2. «Расширить сферу (дистанционного, очного) участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**1.Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Совещания производственные** |  |  |
|  | 1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.  2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов  3. Инструкция по охране жизни и здоровья детей  4. Должностные инструкции   5. О подготовке к осенне-зимнему периоду  6. Организация закаливания детей  7. Об организации образовательной  работы в период новогодних праздников.  8. Инструктаж по противопожарной безопасности.  9. О подготовке к весенне-летнему периоду:  9.1. Оздоровительная работа с детьми.  10. Организация двигательной активности детей на прогулках  11. Готовность группы к новому учебному году   12. Работа по обращению граждан | В течение года       Сентябрь     Октябрь    Декабрь      В течение   года  Май   Май-июнь         В течение  года | Ст. воспитатель            воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Педсовет №1**  **«Установочный педагогический совет»**    1. Анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год.  - Анализ заболеваемости в ДОУ за прошедший учебный год.   2.Основные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год:  -  Знакомство и принятие годового плана работы.  3. Утверждение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год.  4. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию на 2022-2023 учебный год.  5. Решение педсовета. | сентябрь | Ст.воспитатель,  Воспитатель, |
|  | **Педсовет №2**  Подготовка к педсовету:  1. Проведение ряда консультаций для педагогов;  2. Подготовка анализа заболеваемости детей;  3. Педагогическая диагностика физического развития детей на начала 2021 - 2022 учебного года.  4. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы»  5. Подготовка выступления педагога из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй.  6. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым».  7. Провести анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»  8. Спортивный праздник «Мама, папа и я –спортивная семья » с участием родителей.  9. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: «Применение здоровье сберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС».  Повестка дня:  1. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам.  2.Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2021 - 2022 учебного года.  3. Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»;  4. Деловая игра с педагогами «Что? Где? Когда?» На тему: Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни Цель: актуализация проблемы сохранения и укрепления здоровья детей. Объединение усилий детского сада и семьи в вопросе формирования у детей полезных привычек.  5. Принятие проекта решения. | ноябрь | Ст.воспитатель,  Воспитатель, |
|  | **Педсовет №3**  1.Итоги контроля по проблеме. 2.Представление опыта по содержанию персонального сайта и блока педагога. 3. Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи.  4.Представление отчета по консультированию родителей на сайте детского сада.  5. Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников. | март | Ст.воспитатель    Воспитатель |
|  | **Педсовет №3**  **«Итоговый»**  -Выполнение решения предыдущего педсовета.  - Выполнение программы за прошедший учебный год  - результаты диагностики освоения образовательной программы;  - степень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе;  - динамика роста профессионализма воспитателя.  -Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  -Решение педсовета. | Май | Ст.воспитатель  Воспитатель |
| 3. | **Консультации для воспитателя:**  1**.** «Значение двигательной активности для роста и развития ребёнка»  2.«Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» «Как организовать спортивный уголок в группе?»  3. Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»  4.Консультация «Организация и содержание прогулок» Делимся опытом: - Картотеки прогулок по возрастам | Октябрь      Ноябрь    Декабрь    Апрель |
| 4. | **Просмотры занятий:** |  |
|  | 1. Образовательная область «Физическое развитие» по ФГОС | октябрь |
|  | 2. «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Февраль |
| 5. | **Презентации, мастер — классы.** |  |
|  | Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. Консультация «Ребенок в мире информационных технологий» | Декабрь |
|  | Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки) | Ноябрь. |
| 6. | **Тематический контроль состояния воспитательно — образовательного процесса**: |  |
|  | 1.Организация сотрудничества с родителями | Декабрь |
|  | 2.Физическое развитие по ФГОС | март |
| 7. | **Выставки, смотры-конкурсы.** |  |
|  | 1. Выставка рисунков «По временам года». | В течение года |
|  | 2. Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень» | Октябрь |
|  | 3. Моя мама лучше всех | Ноябрь |
|  | 4.Конкурс «Я и моя семья | Декабрь |
|  | 5. Смотр-конкурс «Зимние забавы» | Январь - февраль |
|  | 6. Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества» | Февраль |
|  | 7. Выставка рисунков, посвященных дню «8 Марта» | Март |
|  | 8. Конкурс поделок «Пасхальное яйцо» | Апрель |
|  | 9. Конкурс чтецов  «Детство-это свет и радость» | Май |
|  | 10. Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ | Май |
| 8. | **Праздники и развлечения.** |  |
|  | 1. Урок мира - День знаний | Сентябрь |
|  | 2. День пожилого человека | Октябрь. |
|  | 3. «День Мамы» | Ноябрь |
|  | 4.Новогодний праздник | Декабрь. |
|  | 5. «Коляда | Январь |
|  | 6. Развлечение «День защитника Отечества». | Февраль. |
|  | 7. 8 Марта - мамин  день | Март. |
|  | 8. Пасха. | Апрель. |
| 9. День Победы. | Май. |
|  | 10. Выпускной бал. | Май. |
| 11. Дни здоровья | Ежемесячно |
|  | 12. Акции:  День пожилого человека,  Трудовой десант (ко дню Победы),  День Памяти и скорби | октябрь  май  июнь |
| 9. | **Работа с родителями:** |  |
|  | Круглый стол «Воспитание детей в семье» | Сентябрь |
|  | «Современные ИКТ. Плюсы и минусы» | Декабрь |
|  | «Влияние мелкой моторики на развитие речи» | Март |
|  | «Ребенок на пороге школы» Организация летнего отдыха детей". | Май |
| 10. | **Консультации для родителей**: |  |
|  | «Воспитание детей в семье» | Сентябрь |
|  | «Современные ИКТ. Плюсы и минусы» | Декабрь |
|  | «Влияние мелкой моторики на развитие речи» | Март |
|  | «Ребенок на пороге школы» | Май |

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом старший воспитатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Музалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Дружкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Совместная работа детского сада и школы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение занятий и уроков. | в т.ч.года | Учителя начальных классов |
| 2. | Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября» | сентябрь | О.Н. Морозова |
| 3. | Экскурсия старшей группы в школу (библиотеку, класс, спортзал). | ноябрь | О.Н. Морозова |
| 4. | «Круглый стол»:  «В школу с радостью»  Сбор информации по адаптации выпускников детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем. | декабрь | Учителя начальных классов; педагогический коллектив детского сада |
| 5. | Посещение уроков в первом классе. | апрель | О.Н. Морозова |
| 6. | Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу | октябрь  Апрель | Учителя начальной школы; О.Н. Морозова |
| 7. | Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада | в т. ч. года | О.Н. Морозова |
| 8. | Совместное участие в спортивных праздниках, «Празднике букваря» | в т.ч. года | О.Н. Морозова |
| 9. | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса.  «Моя мама лучше всех», «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница» | в т.ч. года | О.Н. Морозова |

|  |
| --- |
| Приложение 11  *Согласовано Утверждено*  *педагогическим советом Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2022г*  *Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. Директор Н.А. Брандт*    **План работы**  **на 2022-2023 учебный год**  **Структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка –детский сад №1»**  **«Знаменщиковский детский сад»** |

**Содержание**

* 1. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год.
  2. Материально техническое оснащение
  3. Просмотр образовательной деятельности
  4. Административные совещания при директоре, педагогические советы
  5. Традиционные мероприятия
  6. План работы с родителями
  7. Административно – хозяйственная работа, Работа по Технике Безопасности и Пожарной Безопасности
  8. Совместная работа детского сада и школы

* 1. План работы консультативно -методического пункта
  2. План оздоровительной работы

**1.1.Цели** **и** **задачи** **работы** **ДОУ** **на** **2022-2023** **учебный** **год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста как необходимое условие успешного личностного развития (в условиях реализации ФГОС ДО)»

 3.Формирование  познавательно-речевого развития дошкольников через художественно-эстетическую деятельность.

**Предполагаемые** **результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

* 1. **Материально техническое оснащение образовательного процесса**

Здание одноэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельными туалетами.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1, штука миксер – 1 штука.)

Белье в достаточном количестве.

Имеются игровые постройки, есть теневые навесы.

**Состав семей воспитанников:**

- количество родителей -10

- количество семей – 6

- количество не полных семей- 2;

полных семей – 4

**Трудовая занятость:**

два работающих родителя – 4;

один работающий родитель – 2;

не работающих родителей –1.

Социально неблагополучные семьи - 0;

**Статус семьи:**

многодетные – 2

один ребенок в семье- 1

два ребенка в семье - 3

Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №1»- «Знаменщиковский детский сад» рассчитан на 15 мест, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет).

Режим работы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Стаж работы | Категория,  разряд |
| 1 | Знаменщикова Елена Викторовна | Ст. воспитатель | 11.07.1991 | высшее | 9 лет |  |
| 2 | Решетикова Анна Сергеевна | воспитатель | 04.12.1979 | высшее | 19 лет |  |

**Повышение квалификации педагогов**

Цель: Организовать эффективную работу, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный (исполнитель) |
| Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов  -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  -составление кадровых списков | По плану курсовой подготовки  -в течение года | Ст. воспитатель |
| Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги |

**Аттестация педагогов**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание мероприятий | Ответственный |
| Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Ст. воспитатель |
| Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации |
| Прохождение аттестации по плану. |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решетникова А.С. | Ноябрь | Открытый просмотр НОД «Куриное семейство» |
| Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В. | Март | Открытый просмотр НОД «Чудо деревья» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выставки, конкурсы** | **Период** |
| Оформление информации в родительских уголках | 1 раз месяц |
| Выставка поделок **«Дары осени»** | октябрь |
| Оформление выставок в группах **«Открытка для мамочки»**  Акция **«Птичья столовая»** | ноябрь |
| Конкурс поделок ,выполненных в разных техниках **«Новогодняя сказка».** | декабрь |
| Выставка рисунков **«Крещенские забавы»** | январь |
| Конкурс рисунков **«Слава армии родной»** | февраль |
| Конкурс поделок **«8 - Марта»** | март |
| Выставка **«Неизведанный космос»** ко дню Космонавтики. | апрель |
| Выставка рисунков **«День Победы»** | май |
| Конкурсные мероприятия **«Огород на окне» .** | май |
| Выставка рисунков **«День защиты детей»,** **«Ласковое лето»** | июнь |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Сроки проведения** |
| 1 | Ознакомление с нормативными документами, локальными актами, инструкциями и другими документами регламентирующими деятельность детского сада | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, здания.  - утверждение сценария, графика проведения утренника.  -обеспечение безопасности при проведении (проведение инструктажа) | Декабрь |
| 3 | Организация работы КМП, ИКП | Февраль |
| 4 | О профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. | Март |

**Направления по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И. О** | **Тема** | **Год по работе над темой** |
| Решетникова А.С. | «Экологическое воспитание детей  младшего дошкольного возраста» | 2022-2024гг. |

**Педсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**  Установочный  -Организация работы на 2022-2023 учебный год  - Утверждение годового плана.  Проект решения  **Педсовет № 2**  - Тема: ««Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»  - Повестка:  1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.  2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.  3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.  -Проект решения  **Педсовет №3**  Тема: «Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста как необходимое условие успешного личностного развития (в условиях реализации ФГОС ДО)»  - «Определение основных направлений социально – коммуникативного развития ребенка-дошкольника»  - проект решения  **Педсовет № 4**  - Итоги выполнения образовательной программы за учебный год  -Анализ работы за учебный год  - Подведение итогов работы с родителями  -Анализ готовности детей к школе.  - Задачи на новый учебный год  Проект решения | сентябрь  декабрь        март  май | Знаменщикова Е.В.  Знаменщикова Е.В.  Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В.  Решетникова А.С.  Знаменщикова Е.В. Решетникова А.С. |

* 1. **ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарные праздники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсия на линейку в школу «День знаний» | сентябрь | воспитатель |
| 2. | «Осеннее настроение» | октябрь | Воспитатели |
| 3. | День «Матери» | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Новогодний утренник» | декабрь | Воспитатели |
| 5. | «Рождество Христово», «Крещение» -приобщение детей к христианским праздникам. | январь | Воспитатели |
| 6. | «День защитника отечества» | февраль | Воспитатели |
| 7. | «Мамин праздник» | март | Воспитатели |
| 8. | «День космонавтики»; «Весна -Красна»-встреча весны; | апрель | Воспитатели |
| 9. | «Выпускной бал»; «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию. | май | Воспитатели |
| 10. | «День защиты детей» | июнь | Воспитатели |
| 11. | День «Нептуна» | июль | Воспитатели |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работа с родителями** | **ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | 1. Знакомство с уставными, локальными актами детского сада  2. Консультация «На пути к школе»  3. Задачи на новый учебный год | Директор  Воспитатель  Старший воспитатель | сентябрь |
| 2. | Привлечь родителей к оформлению участка (героев из мультфильма из снега). | Сотрудники д/с | ноябрь -  январь |
| 4. | Подведение итогов работы за год.  -итоги освоения образовательной программы  -итоги диагностики сформированности детей к школе | Старший воспитатель | май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы мероприятий работы с родителями** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Родительское собрание:**  « Семейные традиции» | сентябрь | Воспитатель |
| 2. | **Мастер-класс для родителей:** « Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр» | октябрь | воспитатель |
| 3. | **Игровой тренинг:**  «Школа любящих родителей» | ноябрь | Воспитатель. |
| 4. | **Родительское собрание:** « Защита прав и достоинств ребенка. Как остановить жестокость». | декабрь | воспитатель |
| 5. | **Родительское собрание**: ««Здоровый образ жизни в семье. Поговорим о витаминах».». | март | Воспитатель |
| 6. | **Консультация:** «Перевозка детей в автомобиле». | апрель | воспитатель |
| 7. | **Родительское собрание**: «Нравственно-волевая подготовка детей к школе». | май | воспитатель |

* 1. **Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.5.  6.  7. | Подготовка детского сада к новому учебному году. Приобретение канцелярских товаров и игрушек  Подготовка и проведение ремонта  Закупка семян и посадка рассады Обустройство детской площадки  Завести песок на участок  Контроль за родительской платой, контроль за сбором документов для оплаты за содержание в д/с, для формирования личного дела ребенка. | Май-август  в т. ч. года  май  апрель  июнь    в т.ч.года постоянно | Ст. воспитатель |

**Работа по Технике безопасности и Пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по ТБ** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3. | Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»  Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре» | январь-июнь    май, июнь  1 раз в квартал | Ст. воспитатель  сотрудники |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом Директор МАУ ДО «Сорокинский центр

развития ребёнка - детский сад №1» Знаменщиковская ООШ «Знаменщиковский детский сад »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Синеок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Брандт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**1.8. План совместной работы детского сада и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы** | | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | -проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе | В течение года | Воспитатель, учитель начальных классов |
| Участие в педагогических советах. | -обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой |
| Взаимное консультирование. | -оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей |
| Проведение совместных родительских собраний | -подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе,  - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой ООШ. |
| **Содержание работы с детьми** | | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | -познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала) | -расширить представления воспитанников о школе,  -способствовать плавной адаптации к школе | Октябрь |
| Беседа о школе | -выявить знания детей о школе, ее назначении,  -дать воспитанникам информацию о функциях школы,  -развивать познавательный интерес |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | -воспитывать уважение к учителю,  -развивать познавательную активность воспитанников |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | -совершенствовать речевые навыки,  -развивать детское творчество,  -способствовать  выявлению и раннему развитию талантливых детей,  -формировать стремление к получению новых знаний | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | -развивать наблюдательность,  -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | -совершенствовать изобразительное творчество детей,  -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания | В течение года |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» | -оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» | - помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | -совершенствовать речевые умения,  - развивать познавательную активность детей |
| Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе | -познакомить с народным фольклором об учении,  - расширить словарный запас детей на тему «Школа». |
| Рассматривание школьных принадлежностей.  Дидактическая игра «Собери портфель» | -формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении | Учитель начальных классов, воспитатель  родители |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | -формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе | По плану школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | -воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению | По плану школы |
| Выпуск детей из детского сада | -провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы,  -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире | Май |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе. | -провести тестирование на уровень готовности детей к школе,  -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год | Сентябрьапрель | старший воспитатель,  воспитатель |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:  - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в ДОУ ООШ;  - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»;  - экскурсия по школе. | -наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов,  -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе,  -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе | Февраль | Заведующая ООШ библиотекарь, воспитатели |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей. | -оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе | Октябрь | Воспитатель |
| Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | -довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ,  -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник | Ноябрь | Воспитатель,  Учитель начальных классов, старший воспитатель |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе».  Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей». | -оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» | Январь |
| Консультация «Готовим руку к письму» | -проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе,  -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе | Февраль |
| Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов). | -оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе,  -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести,  -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе. | Май |

**1.9. ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**МАУ ДО «СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА» - детский сад №1 – «Знаменщиковский детский сад»**

**на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Форма проведения | Ответственные |
| **Сентябрь**  1 | Разработка плана работы Консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста. |  | Старший воспитатель |
| 2 | Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. |  | Воспитатели |
| 3 | «Детский сад: за и против» | Консультация | Решетникова А.С. |
| **Октябрь**  1 | «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы» | Консультация | Воспитатель |
| 2 | «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад?» | Консультация | Воспитатель |
| 3 | Индивидуальная работа по запросу родителей |  | Воспитатели, учитель -логопед |
| 4 | «Осенняя ярмарка» | Развлечение | Воспитатели |
| **Ноябрь**  1 | «Ум на кончиках пальцев»  Развитие мелкой моторики | Консультация | Воспитатель |
| 2 | Занятие по сенсорному развитию «В гостях у солнышка» |  | Воспитатель |
| 3 | «Роль сказок в жизни дошкольников» | Консультация | Воспитатель |
| **Декабрь**  1 | Театрализованный показ сказки «Теремок» | Развлечение | Воспитатели |
| 2 | «Семья и семейные ценности» | Консультация | Воспитатель |
| 3 | Утренник «Новогодняя сказка» | Развлечение | Воспитатели |
| **Январь**  1 | Режим дня в жизни ребенка | Консультация | Воспитатель |
| 2 | Ребенок у экрана | Консультация | Воспитатель |
| **Февраль**  1 | «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!» | Выставка игр по развитию мелкой моторики. | Воспитатель |
| 2 | «Подарок папе» | Детский мастер-класс | Воспитатель |
| **Март**  1 | Букетики для мамы | Детский мастер-класс | Воспитатель |
| 2 | Здоровое  питание в семье | Консультация | Воспитатель |
| **Апрель**  1 | «Необходимость профилактических прививок» | Консультация | Фельдшер |
| 2 | Консультации по запросам родителей |  | Воспитатель |
| 3 | Дыхательная и пальчиковая гимнастика для часто и длительно болеющих детей | Консультация | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Май**  1 | «Левша в мире «Праворуких» | Консультация | Воспитатель |
| 2 | Значение нетрадиционных техник рисования для развития творческих способностей ребёнка | Консультация | Воспитатель |

**1.10. План оздоровительной работы в детском саду**

**на 2022-2023 учебный год**

**федеральные документы**

**региональные документы**

**окружные документы**

**документы образовательной организации**

**Цель:** Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1 | Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Старший воспитатель |
| 2 | Воспитание потребности здорового образа жизни:  - соблюдение режима дня  - привитие детям стойких культурно-гигиенических навыков  - обучение уходу за своим организмом, понимание его значимости | воспитатель |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа:  - утренняя гимнастика  - физкультурные занятия  - подвижные игры и игровые упражнения  - спортивные игры  - гимнастика пробуждения  - диагностика физического развития  - антропометрия  - спортивные досуги и праздники  - пальчиковая гимнастика  - артикуляционная гимнастика | Воспитатели |
| 4 | Закаливание:  - физкультурные занятия на воздухе  - подвижные игры на улице  - игры с водой | Воспитатель |
| 5 | Профилактика:  - обеспечение чистоты среды  - создание здорового  микроклимата  - рациональное питание  - витаминизация (витаминные напитки)  - профилактические прививки  - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения  - занятия с детьми по ОБЖ, валеологии | Воспитатель |
| 6 | Взаимодействие с родителями:  - пропаганда здорового образа жизни  - участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОУ | Воспитатель |
| 7 | Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровье сберегающим технологиям в обучении детей | Воспитатели |

Приложение 12

|  |
| --- |
| **Годовой план работы**  Структурное подразделение  МАУ ДО «Сорокинский центр развития  ребенка- детский сад №1»  «Рядовиченский детский сад»  на 2022-2023 учебный год. |

**Содержание годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год**

|  |
| --- |
| **Наименование раздела** |
| 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ    1. Основные сведения о ДОУ    2. Анализ работы за 2021-2022 учебный год    3. Цели и задачи работы СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад на 2022-2023 учебный год 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  * Нормативно – правовое обеспечение * Административно – хозяйственная деятельность * Работа с обслуживающим персоналом  1. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТь 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД  * Организационно-педагогическая работа * Методическая работа в ДОУ * Консультации для воспитателей * Повышение квалификации  1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ  * Работа родительского комитета  1. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ  * План работы с родителями в СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад» на 2022-2023 учебный год |

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ** 
   1. **Основные сведения о ДОУ**

**Полное наименование:** Структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1"- «Рядовиченский детский сад»

**Сокращенное наименование:** СП МАУ ДО "Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад№1"- «Рядовиченский детский сад»

**Руководитель:** директор - Брандт Наталья Александровна

**Телефон:** 8(34550)2-26-02

**Электронная почта:** sor\_ds1@mail.ru

**Юридический адрес:** 627500, Тюменская область, с. Большое Сорокино, ул. Первомайская, дом 7.

**Фактический адрес:**627503 Тюменская область,Сорокинский район, д.Рядовичи,ул.Сидякина,дом 15.

**Старший воспитатель:** Гуляева Марина Руслановна

**Электронная почта:**ds-ryadovichi@mail.ru

**Телефон сотовый:** 8-958-885-23-34;

**Режим работы:** с понедельника по пятницу с 7-30 до 16-30, выходной-суббота, воскресенье, праздничные дни;

**Дата создания:** октябрь 1991г.

**Уровень образования:** дошкольное образование

**Форма обучения:** (очная) группы полного дня, обучение воспитанников проводится в течении всего дня в игровой форме, консультативно-методический пункт.

**Язык обучения:** русский

**1.2 Анализ работы за 2021-2022 учебный год.**

**СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Рядовичинский детский сад»**

1. **Информационная справка**

Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования Структурное подразделение МАУ ДО "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1" - "Рядовичинский детский сад", расположен по адресу: Тюменская область, Сорокинский район, деревня Рядовичи, ул.Сидякина, дом 15, тел.сот. 89588852334

Руководитель образовательной организации – Брандт Наталья Александровна.

Старший воспитатель структурного подразделения Гуляева Марина Руслановна

*Электронная почта****:****ds-ryadovichi@mail.ru*

Официальный сайт:*http://sorokino-ds1.ru*

Режим  и график работы: 5-дневная  рабочая неделя, с выходными днями  суббота, воскресенье, длительность работы - 9 часов;  с 07.30 до 16.30 часов.

Здание детского сада построено в 1981 году. Здание одноэтажное, электрическое отопление, канализация, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельным туалетом и спальней.

Кухня - пищеблок. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования ( холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1 штука., водонагреватели – 1 штуки)

Белье в достаточном количестве.

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: ноутбуками, ксероксом, принтерами, телевизором.

Территория детского сада занимает 123,7 кв.м. Имеются игровые постройки, есть теневой навес.

Проектная мощность СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад №1»- «Рядовиченский детский сад» рассчитана на 25 места.

В СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» -«Рядовиченский детский сад» на данный момент функционируют:

- В текущем году в разновозрастной группе воспитывалось 6 детей: из них 2 девочки и 4 мальчика.

В консультативно – методическом пункте в текущем году – 3 ребенка.

- Консультативно - методический пункт – организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,2 лет до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

1. **Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | | **Образование, что окончил, год окончания** | | **Соответствие занимаемой должности;**  **дата аттестации** | |  | | **Курсы (наименование, год)** |  | | **Стаж работы в данном учреждении** | |
| 1 | Гуляева Марина Руслановна | старший воспитатель | Высшее, ТФГБОУВПО "Тюменский государственный университет". Бакалавр по направлению экономики,2015  Высшее, Ишимский педагогический институт им.П.П.Ершова (Филиал) ТюмГУ, педагогическое образование, 2021 | | Соответствие занимаемой должности, 2020 г. | |  | | ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО" тема:"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования", 56 часов, 2020г. | | | 4 года | |
| 2 | Пироженко Елена Алексеевна | воспитатель | высшее (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова), 2019 | | Соответствие занимаемой должности, 2020 г. | |  | | ТОГИРРО Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО, 2019г | | | 11 лет | |

**3. Анализ программно-методического обеспечения**

Образовательный процесс в детском саду осуществлялся с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

В 2021-2022 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

* 1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
  2. Применять здоровье сберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
  3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
  4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

   Работа специалистов детского сада осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

  Предметно - развивающая среда, организованная педагогом соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы  -  полноценному развитию ребенка.

В группе оформлены уголки: познавательные, изодеятельность, конструирования, природы.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

В детском саду особое внимание уделяется укреплению здоровья, охране жизни, совершенствованию физического развития. В течение всего года воспитатель старается, большее время находится с детьми на улице, при этом учитывают состояние погоды. Проводит с детьми спортивные соревнования, праздники.

В ходе обучающих мероприятий сотрудники учитывают возрастные возможности и интересы детей. Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальным особенностями. Проводят упражнения на развитие различных групп мышц, на поднятие поддержание их тонуса; включают в игры и занятия ходьбу, бег, прыжки, метание. Воспитатели используют разнообразные формы организации физической активности детей (проводят утреннюю гимнастику в облегченной форме и носочках, физкультурные занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна (делают гимнастику в кроватках), подвижные игры в помещении и на воздухе, спортивные игры, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья). Ведется работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминизация).

Работая по оздоровлению детей в детском саду, мы стараемся, каждый год найти новые способы оздоровления детей (использование различных дорожек, применение новых комплексов упражнений для коррекции, работаем с родителями).

Подводя итог работы по оздоровлению детей: условия для оздоровления в детском саду есть, работа ведется, дети стали реже болеть простудными заболеваниями, но вирусными заболеваниями продолжают болеть, поэтому оздоровительно-профилактические мероприятии нужно привести в систему. Особое внимание обратить на проведение прогулок и проводить их согласно методике и календарного плана.

В октябре и апреле месяце проводилась диагностика готовности детей к школе.

Мониторинг освоения образовательной программы показал:

- Физическое развитие - 6 детей (100) %

-Художественно-эстетическое развитие – 4 детей (44.44) %

-Речевое развитие –2 детей (33,33) %

-Познавательное развитие – 3 детей (50) %

-Социально-личностное развитие -5 детей (83.33) %

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных категорий на конец 2021-2022 учебного года показал в основном средний уровень. По результатам мониторинга освоения образовательной программы видно, что западает развитие речи у детей, что ещё раз подтверждает существование этой проблемы и помогут определить дифференцированный подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития на новый учебный год.

Воспитатели приглашают родителей на открытые мероприятия, привлекали к участию в праздниках, привлекали к оформлению групп. Устраивали просмотры образовательной деятельности, проводили мастер-классы. Но на данное время вопрос совершенствования речи воспитанников остается проблемой.

В результате проведенной работы в течение года было отмечено, что родители стали к детскому саду относиться с большей серьёзностью: они советуются с педагогами о знаниях детей, часть родителей занимаются с детьми дома. В течении учебного года воспитатель проводит с родителями консультации, на которых обсуждают различные вопросы по воспитанию детей.

В течение 2021-2022 учебного года осуществлялся контроль за образовательным процессом со стороны старшего воспитателя детского сада.

В течение учебного года не предоставлялись дополнительные платные услуги .

Работа по технике безопасности с воспитанниками и работников всегда стоит на первом месте. Проводились инструктажи по плану, если требовалось, проводили внеочередные.

В детском саду созданы все условия, чтобы детям в детском саду было комфортно и уютно.

Учитывая выявленные проблемы, перед коллективом поставлены следующие задачи:

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

1. Применять здоровье сберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
2. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
4. **Общие выводы**

Таким образом, в Структурном подразделение муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Рядовиченский детский сад» проведена большая работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Созданы благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направления развития ДОУ и задачами на 2021-2022 учебный год.

В разновозрастной группе создана благоприятная предметно – развивающая среда.

У педагогов повышается интерес к качеству и результативности педагогического труда. Благоприятный психологический климат ДОУ помогает педагогам в успешной организации всего образовательного процесса.

Таким образом, основные направления этого учебного года выполнены.

Задачи на 2021-2022 учебный год сформулированы исходя из возникающих потребностей дошкольного учреждения в более углубленной работе по отдельным направлениям.

**1.3 Цели и задачи работы СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад» на 2022-2023 учебный год**

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2022-2023 учебный год:

***Цель***: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***Задачи***:

* 1. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
  2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
  3. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

**2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Старший воспитатель |
| **2** | Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов | Август | Старший воспитатель |
| **3** | Заключение договоров с родителями | Август | Старший воспитатель |
| **4** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| **5** | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год | Май 2022 года | Старший воспитатель |
| **6** | Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год | Июнь 2022 г. | Старший воспитатель |
| **7** | Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций | В течение года | Старший воспитатель |

**Административно-хозяйственная деятельность**

***Цель*:** укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Приемка ДОУ к новому учебному году | **Август** | **Старший воспитатель** |
| **2** | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ И охране жизни и здоровья детей | В течение года | Старший воспитатель |
| **3** | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | В течение года | Старший воспитатель |
| **4** | Подготовка здания к зимнему периоду | октябрь-ноябрь | Старший воспитатель |
| **5** | Составление графика отпусков | Декабрь | Старший воспитатель |
| **6** | проверке санитарного состояния групп | В течение года | Старший воспитатель |
| **7** | Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников. | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатель |
| **8** | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Старший воспитатель |
| **9** | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| **10** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | Старший воспитатель |
| **11** | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Старший воспитатель |
| **12** | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | Старший воспитатель |
| **13** | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление теневых навесов. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. | Июнь-август | Старший воспитатель |
| **14** | Косметический ремонт детского сада | Август | Сотрудники ДОУ |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Консультации:**  Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при проведении режимных моментов и учебного процесса.  Выполнение санпидрежима – залог успеха в оздоровлении детей.  Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур.  Поведение взрослых – пример для подражания детей.  Как правильно сервировать стол для приема пищи.  Кулинарная обработка продуктов,  технология приготовления блюд.  Личная гигиена персонала.  Организация трудовой деятельности детей. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | ст.воспитатель  воспитатель  Пироженко Е.А  воспитатель  Пироженко Е.А  воспитатель  Пироженко Е.А  Ст.воспитатель  Гуляева М.Р.  Ст.воспитатель  Гуляева М.Р.  ст.воспитатель  Гуляева М.Р. |

**2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель***: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| **1** | Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год:  1. Анализ заболеваемости детей;  2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:  - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  - анализ состояния материально - технической базы ДОУ;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  -анализ педагогических кадров | Май | Старший воспитатель |
| **2** | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации проблемы | Август | Старший воспитатель |
| **3** | Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | Август | Старший воспитатель |
| **4** | Составление рабочих программ педагога | Июнь-август | Воспитатель |
| **5** | Проведение методической работы с кадрами | в течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **6** | Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **7** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **8** |  |  |  |

**2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Организационно - педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Оборудование и оснащение педпроцесса:**  Продолжить работу по оформлению окружающей среды в группах.  Подобрать игрушки предметы народно – прикладного творчества, иллюстративный материал по изодеятельности.  Изготовить и приобрести дидактические и развивающие игры.  Приобретать новую художественную, педагогическую  литературу.  Разработать перспективный план работы, конспекты по нравственному воспитанию детей .  Изготавливать новые декорации и костюмы для праздников.  Разработать рекомендации «Обучаем правилам дорожного движения» | В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **2.** | Провести традиционные праздники:   * + День знаний * Осинины * Мамин день * Новогодняя елка * Старый новый год * Спортивный праздник * Масленица (обрядовая) * 8-го марта * Праздник весны * Праздник Победы * Выпуск в школу | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель  Май  Май | Воспитатели |
| **3** | Приобретение методической литературы по дошкольному образованию. | В течение года | ст. воспитатель  Гуляева М.Р |
| **4** | Пополнение пособиями для занятий с детьми по экологии, изо деятельности, патриотическому воспитанию, ознакомлению с окружающим и развитию речи, физическому воспитанию и развитию детского организма. | В течение года | ст. воспитатель  Гуляева М.Р. |
| **5** | Периодически оформлять стенд «В помощь воспитателю», «Для Вас родители»  Оформить стенд «Правила пожарной безопасности», «Права ребенка» | В течение года | Воспитатели |

**Методическая работа в ДОУ**

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта в образовательный процесс ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | | **Сроки проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| **1** | **Информационно-аналитическая деятельность**  Формирование банка данных:  - О профессиональных качествах педагогов;  - О выполнении программ;  - О передовом педагогическом опыте; | | в течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **2** | **Мотивационно - целевая деятельность**  - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2022-2023 учебный год;  - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ;  - Создание условий для образовательной деятельности педагогов; | | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **3** | **Планово - прогностическая деятельность**  Составление и разработка:  - Рабочие программы педагогов;  - Годового плана на 2022-2023 учебный год;  - Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год;  - Мониторинг образовательного процесса;  - Педагогическая диагностика. | | август  май  сентябрь-май | Старший воспитатель, воспитатель |
| **4** | **Организационно - исполнительская деятельность**  - Обеспечение выполнения годового плана работы на 2022-2023 учебный год;  - Оказание методической помощи педагогам;  - Подготовка и проведение Педагогических Советов;  -Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.;  - Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. | | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **5** | **Контрольно-диагностическая**  - Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.;  - Оценка качества работы ДОУ;  - Педагогическая диагностика развития дошкольников. | | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **6** | **Регулятивно - коррекционная работа**  - Повышение квалификации педагогов;  - Обеспечение оперативной помощи педагогам | | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| **7** | **Педагогический советы** | | | |
| **7.1. Педагогический совет №1 «Установочный»**  Цель: Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  Подготовка к педсовету:   * Подготовка документации к новому учебному году; * Смотр готовности групп к новому учебному году; * Разработка форм перспективных и календарных планов; * Разработка сетки НОД в различных видах деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС; * Подготовка проекта годового плана; * Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах; * Разработка плана сотрудничества с социальными партнерами ДОУ.   Форма проведения: Беседа за круглым столом  План педсовета:  1.Итоги работы за летний - оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год.  3.Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательнообразовательной деятельности в соответствии с ФГОС. 4.Утверждение рабочих программ педагогов.  5.Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.  7. Утверждение плана работы по профилактике ППД на 2022-2023 учебный год.  8.Обсуждение и принятие решения. | август | | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.2. Педагогический совет № 2 – тематический**  **«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»**  Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении формирование на этой основе профессионального педагогического мышления. Предварительная работа:  1.Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете. 2.Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы.  3.Консультация для педагогов по данной проблеме.  4.Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». педагогического совета.  6.Работа с родителями: инновационные формы работы по данному направлению. 7.Разработка сценария проведения педагогического совета.  8.Подготовка проекта решения педагогического совета.  9.Разработка домашнего задания педагогам | Ноябрь | | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.3. Педагогический совет № 3 - тематический**  **«Развитие познавательных способностей дошкольников как основы интеллекта»**  Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности , способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка.  Предварительная работа:  1. Тематический контроль «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ».  2. Консультация для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану.  3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.  5.Анкетирование родителей по познавательному развитию дошкольников. 6.Разработка сценария педсовета.  7. Подготовка проекта решения педагогического совета.  8.Разработка домашнего задания педагогам  **План проведения.**  1.Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2.Результаты тематического контроля «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ».  4.Результаты анкетирования родителей по познавательному развитию дошкольников.  5.Решение педсовета | Январь | | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.4. Педагогический совет № 4 – тематический**  **«Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей»**  Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовительная работа:  1.Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 2.Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.  3.Тематический контроль "Взаимодействие детского сада и семьи"  4.Оформление родительских уголков. | Март | | Старший воспитатель, воспитатель |
|  | **7.5. Педагогический совет № 5 – итоговый**  Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год**.**  **Подготовка к педсовету.**  1.Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. 2.Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.  3.Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями , воспитателями ДОУ.  6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 7. Подготовка отчетов по самообразованию педагогами.  Форма проведения: Беседа за круглым столом.  План проведения.  1.Анализ работы ДОУ за учебный год. 2.Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2022-2023 учебный год.  3.Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2022-2023 учебный год.  5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы разновозрастной группы на летний оздоровительный период.  6. Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».  7. Решение педсовета. | Май | | Старший воспитатель, воспитатель |

**Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | О терроризме и мерах безопасности. | 1 раз в  3 месяца | Воспитатели |
| 2. | Планирование образовательноной деятельности с учетом ФГОС. | В течении года | Воспитатели |

**Работа с кадрами**

**Повышение квалификации педагогических работников**

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Формы повышения квалификации** | **План повышения квалификации** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1** | Гуляева Марина Руслановна | Старший воспитатель | ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО" тема:"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования", 56 часов, 2020г |  | + |  |  |
| **2** | Пироженко Елена Алексеевна | воспитатель | ТОГИРРО Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО, 2019г | + |  |  | + |

**План прохождения аттестации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **План аттестации по учебным годам** | | | | **Итоги аттестации** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Гуляева Марина Руслановна | Старший воспитатель | + |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |
| **2** | Пироженко Елена Алексеевна | Воспитатель | + |  |  |  | Соответствие занимаемой должности |

**Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответствен**  **ные** |
| 1.1 | **Организация системы питания:**   * Правильная кулинарная обработка. * Включение в меню овощей и фруктов, соков. * Витаминизация питания. * Введение кисломолочных продуктов. | ежедневно | старший воспитате ль  Повар |
| 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами   * Соблюдение регламента: * образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; * образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | ежедневно ежедневно | старший воспитате ль  воспитате ли |
| 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской  деятельности   * Индивидуальный подход при закаливании * Обработка игрового материала и оборудования.   **-** Влажная уборка помещений.   * Соблюдение графика проветривания. * Кварцевание групповых помещений. | ежедневно  вовремя карантина | старший воспитате ль  воспитате ли помощник  и воспитате ля |
| 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,   * Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка», * Музыкальные развлечения, досуги. * Физминутки и динамические разминки. * Физкультурные досуги, праздники и развлечения. * Диагностика физической подготовки детей. * Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. * Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.   **Создание условий:**   * Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря * Приобретение атрибутов и пособий. * Оснащение физкультурного уголка на группе. * Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | 3 раза в неделю 2 раза в неделю  1 раз в месяц в течение дня ежедневно   1. раз в месяц 2. -3 раза в неделю   В течение года | старший воспитате ль воспитате ли |
| 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**   * Дыхательная гимнастика в игровой форме * Самомассаж | ежедневно | Старший воспитате |

**2.4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

***Цель:*** Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

***Задачи:***

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно- образовательного процесса на основе запросов родителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Нормативные документы | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Анкетирование родителей | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Социологическое обследование семей.  3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 3 | Родительские собрания | **Общие родительские собрания:**  1.1. Образовательная деятельность ДОУ.  1.2. Выборы родительского комитета.  1.3. Разное  «Растим детей здоровыми»  «Здоровье ребенка – в наших руках»  «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»  «Вот и стали мы на год взрослее»  Подведение итогов за год | октябрь  Декабрь  Февраль  Май | Старший воспитатель  воспитатель  воспитатель  старший воспитатель, воспитатель |
| 4 | Помощь родителей учреждению | Участие родителей в ремонте и субботниках. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 5 | Досуговые мероприятия | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 6 | Консультирование | По планам воспитателей.  По запросам родителей. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 7 | Дни открытых дверей | По планам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 8 | Участие в конкурсах | Привлечение родителей к участию в конкурсах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |

**Работа родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомиться с планом работы ДОУ на год, принимать участие в обсуждении и составлении плана работы на год. | Октябрь | Члены родительского комитета |
| 2 | Систематически знакомиться с состоянием воспитательной работы в группах. | В течение года | Члены родительского комитета |
| 3 | Оказывать помощь в оформлении и подборе  материалов для различных форм  педагогической пропаганды среди родителей. | В течение года | Члены родительского комитета |
| 4 | Познакомиться с организацией питания детей в  группах, работы пищеблока (присутствовать при закладке продуктов, раздаче пищи и т. д.) | В течение года | Члены родительского комитета |
| 5 | Организовывать работу родителей по оформлению участка детского сада к летне-оздоровительной компании, новому учебному году  (покраска, ремонт, подвозка песка и т. д.) | В течение года | Члены родительского комитета |
| 6 | Оказывать детскому саду помощь в проведении  детских праздников, вечеров досуга. | В течение года | Члены родительского комитета |
| 7 | Отчет о работе родительского комитета. | В течение года | Члены родительского комитета |

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



**Перспективный план работы с родителями**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Наименование мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Участники мероприятия** |
| сентябрь | Оформление «Уголка для родителей» | Распространение педагогических знаний среди родителей  Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Памятка для родителей «Возрастные особенности детей пятого года жизни». | Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году» | Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада со семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
|  | Групповое родительское собрание | Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей. - Выбор родительского комитета группы | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| октябрь | Консультация «Всё о детском питании». | Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс «Вот такое лето» | Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка.  Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Развлечение «Праздник Осени» | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Чем занять ребенка в выходные дни»  ребенка дома в выходные дни» | Повышение педагогической культуры родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| ноябрь | Папка передвижка «Здоровый образ жизни» | Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. - Распространение педагогических знаний среди родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| . Консультации для родителей «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города», «Здоровые дети в здоровой семье». | Повышение педагогической культуры родителей.  Пропаганда здорового образа жизни. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
|  | Консультация «Что такое ЗОЖ» | Пропаганда здорового образа жизни. - Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления детей в домашних условиях. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Пример родителей – большая роль в воспитании» | Пропагандировать семейные ценности, любовь и уважение к семье. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс «Малыши крепыши» | Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни.  Демонстрация внимания коллектив детского сада к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| декабрь | Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». | Ознакомление родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной» | Повышение педагогической культуры родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Что подарит Дед Мороз» Как дарить новогодние подарки. | Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков.  Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс творческих семейных работ «Ёлочная игрушка» | Привлечение родителей к работе детского сада.  Развитие творческого взаимодействия родителей и детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Новогодний утренник | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| январь | Консультация «Ребенок и компьютер» | Распространение среди родителей знаний о правильной организации работы ребенка на компьютере. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Организация семейных прогулок» | Обогащение педагогических умений родителей новыми формами и методами организации прогулки с ребенком. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей» | Активация родителей в работу группы. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Групповое родительское собрание | Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы.  Активизация педагогических умений родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| февраль | Консультация «Первый раз в театр» | Повышение педагогической грамотности родителей в воспитании у детей культуры поведения. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Конкурс рисунков «Лучше папы друга нет» | Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка  Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Спортивные соревнования к Дню защитника Отечества | Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада.  Пропаганда активных форм отдыха | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| март | Конкурс рисунков «Мама, мамочка, мамуля» | Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям.  Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Утренник к «Дню 8 марта» | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
|  | Консультация «Взаимодействие детей и животных» | Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка.  Практическая помощь родителям в воспитании детей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация **«**Развиваем мелкую моторику рук» | Распространение психолого-педагогических знаний среди родителей, практическая помощь семье. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Фольклорное развлечение «Широкая Масленица» | Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и работников детского сада.  ормирование положительного имиджа детского сада . | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| апрель | Проведение субботника по благоустройству территории детского сада | Формирование командного духа среди родителей.  Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада.  Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Памятка для родителей «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» | Знакомство с требованиями обучения детей правилами пожарной безопасности. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Как повысить двигательную активность детей» | Привлечь родителей к полезной и нужной информации. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Ребенок на  дороге» | Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| май | Групповое родительское собрание | Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Анкетирование «По результатам года» | Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году.  Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду.  Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Путешествие с малышом» | Обогащение педагогических знаний родителей о том, как сделать отдых с ребенком интересным и увлекательным | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация «Игры для непосед» | Обогащение педагогических умений родителей в воспитании гиперактивных детей | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| июнь | Консультация «Об особенностях питания детей летом» | Внедрение здорового питания в летний период. - Профилактика желудочно-кишечных нарушений. - Обогащение родительских знаний о витаминизации детского питания летом. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| . Консультация для родителей «Солнце хорошо, но в меру» | Привлечение внимания родителей к полезной и нужной информации. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| . Рекомендации для родителей «Босиком по росе. Как закаливать ребенка летом» | Формирование единого подхода к методам оздоровления и закаливания детей в детском саду и дома. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| июль | . Памятка для родителей «Опасности, подстерегающие детей летом» | Довести до сведения родителей о важности безопасного поведения в летний период. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Консультация для родителей «Роль совместного летнего отдыха родителей и детей» | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и укрепление детско-родительских отношений. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| август | Консультация для родителей «Дорожная азбука». | Знакомство с требованиями обучения детей правилами дорожного движения. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Индивидуальные беседы с родителями «Самостоятельность ребенка. Ее границы» | Повышение педагогической культуры родителей. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |
| Трудовой десант. Участие родителей в благоустройстве группы и участка. | Трудовой десант. Участие родителей в благоустройстве группы и участка. | Старший воспитатель, воспитатель, родители |