**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №4»**

**Утверждено решением**

**Педагогического совета**

**МАУ ДО «Сорокинский**

**центр развития ребенка –**

**детский сад № 4» от 01.09.2014 г. № 1**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Брандт**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**с. Б. Сорокино**

**Содержание**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.** **Заседания органов самоуправления**

**1.1.1.. Наблюдательный совет ДОУ**

**1.1.2. Педагогический совет**

**1.1.3. Родительский комитет**

**1.1.4. Собрание трудового коллектива**

**1.2. Работа с кадрами**

**1.2.1. Аттестация педагогических кадров.**

**1.2.2. Совещание при директоре ДОУ**

**1.2.3. Медико-педагогические совещания**

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Малый педагогический совет**

**2.2. Семинар-практикум**

**2.3. Консультации**

**2.4. Смотр**

**2.5. Школа молодого педагога.**

**2.6. Инновационная деятельность:**

**2.6.1. Творческая группа**

**2.6.2. Самообразование педагогов**

**2.6.3.Диссеминация передового педагогического опыта**

**2.6.4. Педагогическая мастерская**

**2.7.Организация работы методического кабинета**

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.**

**3.2. Выставки.**

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

***4.1.* Педагогическое просвещение родителей**

**4.1.1 Информационно-справочные стенды**

**4.1.2. Родительские собрания**

**4.1.3. Семинары**

**4.1.4. Консультации**

**4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

**4.3. Взаимодействие с социумом**

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Комплексный контроль**

**5.2. Тематический контроль**

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

**5.2 .Укрепление материально-технической базы.**

# 

# 

# 1. Проблема. Цель. Задачи отдела образования

# Проблема

**Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего доступность качественного обучения, воспитания и развития, формирование комфортной и безопасной среды для детей**

## Цель отдела образования:

**Достижение результатов нового качества образования**

**Цель детского сада:**

**Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО.**

**Задачи:**

**1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через:**

**· использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческая группа»;**

**· участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;**

**· повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.**

**2. Интеграция образовательных областей в условиях реализации Образовательной программы:**

**· организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития ;**

**· внедрение здоровьесберегающих технологий.**

**3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:**

**· ведение персональных сайтов педагогов;**

**· оформление портфолио воспитанников;**

**· создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО».**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1.** **Заседания органов самоуправления**

**1.1.1. Наблюдательный совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Заседание N1. «ДОУ в условиях нового законодательства».**  **Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.**  **1. О переходе на ФГОС ДО**  **2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ.**  **3.Рассмотрение и утверждение плана работы НС ДОУ на 2014-2015 учебный год.** | **Октябрь** | **Председатель Наблюдательного совета ДОУ** |
|  | **Заседание N 2.**  **Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.**  **1. Доклад по теме «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»;**  **2. О реализации ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.**  **3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.** | **Июнь** | **Председатель Наблюдательного совета ДОУ** |
|  |  |  |  |

**1.1.2. Педагогический совет.**

**1. Сентябрь 1 сентября 2014г.**

**Тема: «Задачи на новый 2014-2015 учебный год»**

**1. Задачи на 2014 – 2015 учебный год. Принятие годового плана.**

**2. Работа по образовательной программе МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4».**

**Выступление директора, заместителя директора по учебно - воспитательной работе.**

**3. Утверждение планов на новый учебный год:**

**- музыкальный руководитель; медицинская сестра; руководитель по физической культуре; учитель – логопед.**

**4. Смотры – конкурсы для всех педагогов и работников детского сада:**

**- «Организация предметно-развивающей среды»**

**- «Зимняя сказка двора» - декабрь 2014 г. – участвуют все работники детского сада.**

**- «Лучшая организация двигательной активности»- апрель 2015 г.**

**- «Лучший детский дворик (участок) на территории ДОУ» - июнь-август 2015 г. - участвуют все работники детского сада.**

**Цель: 1. Выявление творческих способностей работников, проявление инициативы.**

**2.Выявление инициативы к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период. Привлечение всех работников к участию в конкурсе.**

**Награждение победителей и всех участников конкурсов (из фонда стимулирования).**

**6. Смотры – конкурсы на муниципальном уровне:**

**- « Районная Спартакиада «В здоровом теле - здоровый дух»» - сентябрь 2015 г. – Федорова Н.А.; Бочкарева С.Б.**

**- Муниципальный конкурс «Инновационные образовательные технологии в дошкольной образовательной организации»- ноябрь 2014 г.; Дробот О.В., Смирнова М.Ф., Ивасюк Л.Н.**

**- «Зимняя фантазия» - ноябрь – декабрь 2014 г.**

**- День открытых дверей в ДОУ Сорокинского муниципального района» - январь 2015**

**- «Воспитатель года – 2015» - февраль-март 2015 г. – Смирнова М.Ф**

**- «Ярмарка педагогических идей» - апрель 2015 г. – Семина Л.В., Казакова Н.В.**

**- «Первые шаги в науке и творчестве» - январь 2015 г. – Семина Л.Н., Бочкарева С.Б.**

**- Муниципальный конкурс на создание развивающей территории детского сада «Полезная прогулка!»- июнь – август – все педагоги.**

**7. Работа над посещаемостью детей в детском саду в течение всего учебного года.**

**Ежемесячный мониторинг для фонда стимулирования. Работа с родителями.**

**8. Аттестация педагога на высшую категорию Розенберг С.А., на1 категорию воспитателей Федоровой Н.А. и Смирновой М.Ф., музыкального руководителя Дробот О.В. Оформление уголка «Аттестация – 2015»**

**9. О разном**

**2. Ноябрь 28 ноября 2014 г.**

**Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий»**

**Цель: Создание в группах условий по оздоровлению и здоровьесбережению детей.**

**Форма проведения: круглый стол**

**1. Сообщение из опыта работы: 1.«Использование артикуляционной гимнастики в работе с детьми»**

**Ответственная: учитель- логопед Л.Н. Ивасюк**

**2. «Влияние музыкально-ритмических игр на физическое развитие дошкольников».**

**Ответственная: музыкальный руководитель О.В. Дробот.**

**2. Просмотр и беседа по образовательной деятельности:**

**1. Открытый просмотр по ОО «Физическое развитие»**

**Ответственная: Федорова Н.А.**

**2. Открытый просмотр по ОО «Физическое развитие»**

**Ответственная: Л.Н. Боргенс**

**3. Открытый просмотр по ОО «Физическое развитие»**

**Ответственная: С.И. Дутова**

**3.Тематическая проверка во всех возрастных группах по теме: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». Справка.**

**Цель: Создание в группах условий для оздоровления детей.**

**Ответственные: зам.директора Пинко И.И.**

**4. Выступление директора МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4» по теме: «Организация работы по введению ФГОС ДО».**

**5. Работа по образовательной программе детского сада.**

**Выступление всех педагогов центра. Предложения.**

**6. Посещаемость детей в группах. Отчет воспитателей за 3 месяца (сентябрь, октябрь, ноябрь). Анализ заболеваемости детей за 3 месяца.**

**Ответственные: медсестра В.Р. Бутина**

**7. Отчеты по самообразованию.**

**Ответственные: Розенберг С.А., Смирнова М.ф., Бочкарева С.Б.**

**8. О разном**

**3. Февраль 27 февраля 2015 г.**

**Тема: «Метод проектоввпознавательно-исследовательской деятельности дошкольников».**

**Форма проведения – дискуссия**

**Сообщение из опыта работы:**

**1. Целесообразность использования метода проектов в дошкольном образовательном учреждении .**

**Ответственный: зам.директора И.И. Пинко.**

**2. Метод проектов как средство активации экспериментально- познавательной деятельности дошкольников"**

**Ответственная: воспитатель старшей группы Розенберг С.А.**

**3. Из опыта работы «Организация детского экспериментирования и исследований в процессе наблюдений».**

**Ответственная: воспитатель подготовительной группы Бочкарева С.Б..**

**2. Просмотр и беседа по открытому мероприятию:**

**1. Открытый просмотр по ОО «Познание»**

**Ответственная: Чикирева Л.И.**

**2. Открытый просмотр по ОО «Познание»**

**Ответственная: Семина Л.В.**

**3. Открытый просмотр по ОО «Познание»**

**Ответственная: Казакова Н.В.**

**4.** **Оперативный контроль (по плану)**

**Ответственная: зам. директора по воспитательной работе И.И.Пинко**

**4. Тематический контроль. «Познавательно - исследовательская деятельность дошкольников»**

**Ответственная: директор Брандт Н.А., зам.директора Пинко И.И.**

**с 9 февраля по 20 февраля 2015 г.**

**5. Отчеты по самообразованию.**

**Ответственные: Ивасюк Л.Н., Дутова С.И., Боргенс Л.Н., Дробот О.В..**

**6. О разном.**

**4. Апрель 30 апреля 2015 г.**

**Тема: ««Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи»**

**Форма проведения: деловая игра.**

**1.Сообщение из опыта работы:**

**1. Выступление директора Н.А Брандт по теме: «О необходимости взаимодействия детского сада и семьи»**

**«Поиск эффективных форм и методов сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй»**

**Ответственная: воспитатель подготовительной группы– Л.И. Чикирева**

**3. Как подготовить и провести родительское собрание**

**Ответственная: воспитатель второй младшей группы – С.И. Дутова**

**2. Просмотр и беседа по открытому мероприятию:**

**1. Открытый просмотр организации работы с родителями.**

**Ответственная: Розенберг С.А.**

**2. Открытый просмотр организации работы с родителями.**

**Ответственная: Бочкарева С.Б.**

**3. Открытый просмотр организации работы с родителями.**

**Ответственная: Дробот О.В.**

**3.Тематическая проверка: «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями».**

**Ответственная: Пинко И.И.**

**с 13 апреля по 24 апреля 2015 г.**

**4. Отчеты по самообразованию.**

**Ответственные: Казакова Н.В., Чикирева Л.И., Семина Л.В., Федорова Н.А.**

**5.О разном.**

**5. Май 29 мая 2015г.**

**Тема: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»**

**1. Доклад директора Брандт Н.А. по теме: «Анализ работы за 2014 – 2015 учебный год. Реализация образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4» с учетом ФГОС».**

**2. Итоги работы по «Образовательной программе МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4». Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы за 2014-2015 учебный год. Справка.**

**Ответственные: Пинко И.И.**

**3. Оздоровительная работа на лето (План работы).**

**Ответственная: Брандт Н.А.**

**4. Проведение летнего спортивного праздника.**

**Ответственные: Семина Л.Н. – воспитатель старшей**

**Розенберг С.А. – воспитатель старшей группы № 2**

**Федорова Н.А.- руководитель по физической культуре.**

**5. Проведение выпускного праздника.**

**Ответственные: Бочкарева С.Б. – воспитатель подготовительной гр.**

**Смирнова М.Ф. – воспитатель подготовительной гр.**

**Дробот О.В. – музыкальный руководитель.**

**Пинко И.И. – заместитель директора по УВР.**

**6. Фронтальная проверка в подготовительной группе**

**«Подготовка детей к школе». Мониторинг.**

**Справки, отчеты.**

**Ответственные: Пинко И.И. – заместитель директора.**

**9. Задачи на новый 2014 – 2015 учебный год.**

**10. Подготовка Центра к новому учебному году:**

**- текущий ремонт;**

**- ремонт участков;**

**- работа по хозяйству по плану;**

**- покупка канцелярских товаров, игрушек.**

**11. О разном.**

**1.1.3. Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.**  **Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.**  **1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета.**  **2. О состоянии материально-технической базы ДОУ.**  **3. Взаимодействие ДОУ и семьи по**  **реализации программы «Здоровье».**  **4. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на учебный год.** | **Октябрь** | **Председатель**  **родительского комитета,**  **м/сестра** |
| **2** | **Заседание N 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.**  **1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.**  **2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.**  **3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»** | **Апрель** | **Председатель**  **родительского комитета,**  **м/сестра** |

**1.1.4. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания.** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Заседание №1*** | **Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2013-2014 учебный год.**  **Утверждение годового плана.**  **Устава ДОУ.**  **Принятие распорядка трудового дня.**  **Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке.**  **Инструктаж по пожарной безопасности.**  **Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.** | **сентябрь** | **заведующая, старший воспитатель,**  **завхоз** |
| ***Заседание №2*** | **Составление графиков отпусков на 2014 год.**  **Подготовка к проведению новогодних утренников.**  **Инструктаж по противопожарной безопасности.** | **декабрь** | **заведующая, старший воспитатель,**  **завхоз** |
| ***Заседание №3*** | **Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.**  **Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Проведение капитальных строительных мероприятий с УКС мэрии г. Бодайбо и района. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2015 г.** | **май** | **заведующая, завхоз** |

**1.2.** **Работа с кадрами**

**1.2.1.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Категория** | **Аттестация** | **Сроки** |
| **1** | **Дробот Ольга Владимировна** | **Музыкальный руководитель** | **Первая** | **Подтверждение** | **Декабрь 2014г.** |
| **2** | **Розенберг Светлана Анатольевна** | **Воспитатель** | **Высшая** | **Подтверждение** | **Март 2015г.** |
| **3** | **Федорова Наталья Александровна** | **Воспитатель** | **Первая** | **Подтверждение** | **Апрель 2015г.** |
| **4** | **Смирнова Марина Федоровна** | **Воспитатель** | **Соответствие занимаемой должности** | **На первую квалификационную категорию** | **Апрель 2015г.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предварительная работа:** | | |
|  | **Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"** | **В течение года** |
|  | **Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет** |
|  | **Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов** |
|  | **Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.** |
|  | **Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.** |
|  | **Публикация материалов в СМИ.** |

**1.2.2.** **Совещание при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.**  **2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)**  **3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.**  **4. Результаты административно-общественного контроля.** | **Сентябрь** | **Директор** |
| **2** | **1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.**  **2. Результативность контрольной деятельности.**  **3. Анализ заболеваемости за месяц.**  **4. Анализ выполнения натуральных норм питания.**  **5. Подготовка к осенним праздникам.**  **6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).**  **7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.** | **Октябрь** | **Директор** |
| **3** | **1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.**  **2. Результативность контрольной деятельности**  **3. Анализ заболеваемости за месяц.**  **4. Анализ выполнения натуральных норм питания.**  **5. Итоги инвентаризации.** | **Ноябрь** | **Директор** |
| **4** | **1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.**  **2. Результативность контрольной деятельности**  **3. Анализ заболеваемости.**  **4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.**  **5.Подготовке к новогодним праздникам:**  **- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров**  **- утверждение сценариев и графиков утренников;**  **- обеспечение безопасности при проведении.**  **6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.** | **Декабрь** | **Директор** |
| **5** | **1.Утверждение плана работы на месяц.**  **2. Результативность контрольной деятельности.**  **3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.**  **4. Подготовка к собранию трудового коллектива.**  **5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.** | **Январь** | **Директор** |
| **6** | **1.Утверждение плана работы на месяц.**  **2.Результативность контрольной деятельности.**  **3.Анализ заболеваемости.**  **Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.**  **4.Анализ выполнения натуральных норм питания.**  **5.Взаимодействие ДОУ с социумом.** | **Февраль** | **Директор** |
| **7** | **1.Утверждение плана работы на месяц.**  **2. Результативность контрольной деятельности.**  **3. Анализ заболеваемости.**  **4. Анализ выполнения натуральных норм питания.**  **5. Подготовка к 8-е Марта.**  **6. Проведение «Месячника безопасности».** | **Март** | **Директор** |
| **8** | **1.Утверждение плана работы на месяц.**  **2. Результативность контрольной деятельности.**  **3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.**  **4. Анализ выполнения натуральных норм питания.**  **5. Организация субботника по благоустройству территории.**  **6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.** | **Апрель** | **Директор** |
| **9** | **1.Утверждение плана работы на месяц.**  **2. Результативность контрольной деятельности.**  **3. Подготовка выпуска детей в школу.**  **4. Анализ заболеваемости.**  **5. Анализ выполнения натуральных норм питания.**  **6.О подготовке к летней оздоровительной работе.**  **7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.**  **8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.** | **Май** | **Директор** |

**1.2.3.** **Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Медико-педагогическое совещание № 1**  **Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.**  **1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.**  **2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 1 младшей группы (из опыта работы).** | **октябрь** | **Директор, Зам.директора,**  **воспитатели групп,**  **медсестра** |
| **2** | **Медико-педагогическое совещание № 2**  **Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения.**  **1. Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.**  **2. Способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению.** | **январь** | **Директор, Зам.директора,**  **воспитатели групп,**  **медсестра** |
| **3** | **Медико-педагогическое совещание №3**  **«Быть здоровым – мое право»**  **1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.**  **2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.** | **апрель** | **Директор, Зам.директора,**  **воспитатели групп,**  **медсестра** |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**2.1. Педагогический час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы**  **1. Итоги освоения детьми Программы.**  **2. Выявление детей для проведения коррекционно-развивающих занятий** | **Октябрь** | **Зам.директора по УВР** |
| **2** | **Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.**  **Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ**  **1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.**  **2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.**  **3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками** | **Ноябрь** | **Зам.директора по УВР** |
| **3** | **Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС**  **1. О подготовке педагогов к аттестации**  **2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.** | **Февраль** | **Зам.директора по УВР** |

**2.2. Семинар – практикум.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Тема: ФГОС ДО.**  **Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.**  **1.Целевые ориентиры дошкольного образования.**  **2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:**  **- физическое,**  **- познавательное,**  **- речевое,**  **- художественно-эстетическое,**  **- социально-коммуникативное.** | **сентябрь** | **Зам.директора по УВР** |
| **2** | **Тема: психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО.** | **Декабрь** | **Зам.директора по УВР** |

**2.3. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | **Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке** | **Октябрь** | **Руководитель по физической культуре** |
| **2** | **ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.** | **Декабрь** | **Учитель-логопед** |
| **3** | **Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению** | **Февраль** | **Воспитатель подготовительной группы** |
| **4** | **Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.** | **Апрель** | **Зам.директора по УВР** |
| **5** | **Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков** | **Май** | **Зам.директора по УВР** |

**2.4.** **Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Готовность ОУ к новому учебному году**  **Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.** | **Сентябрь-октябрь** | **Директор, зам. директора** |
|  | **Лучшая организация двигательной активности.**  **Цель: создание условий для повышения двигательной активности** | **Апрель** | **Директор, зам. директора** |

**2.5.** **Школа молодого педагога (наращивание социального капитала).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Развлечение для детей «День знаний»** | **Сентябрь** | **Музыкальный руководитель, воспитатель, руководитель по физической культуре** |
| **2** | **Открытое мероприятие старшей группе №1 «Земля - наш общий дом»** | **Октябрь** | **Музыкальный руководитель, воспитатель** |
| **3** | **Открытое мероприятие в первой младшей группе «День мамы»** | **Ноябрь** | **Музыкальный руководитель, воспитатель** |
| **4** | **Открытое мероприятие в средней группе «Зимушка - зима»** | **Декабрь** | **Воспитатель, учитель-логопед** |
| **5** | **Открытое мероприятие в подготовительной группе №2 «Рождественский калейдоскоп »,** | **Январь** | **Воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, руководитель по физической культуре.** |
| **6** | **Открытое мероприятие в старшей группе №2 «Россия – родина моя»** | **Февраль** | **Воспитатель, учитель-логопед** |
| **7** | **Открытое мероприятие в подготовительной группе №1 «Опасности вокруг нас»** | **Март** | **Воспитателем и руководитель по физической культуре** |
| **8** | **Открытое мероприятие во второй младшей группе «Растительный мир»** | **Апрель** | **Воспитатель, учитель-логопед** |
| **9** | **Развлечение для детей «День весны и победы»** | **Май** | **Воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, руководитель по физической культуре.** |

**2.6.** **Инновационная деятельность**

**2.6.1. Творческая группа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Тема: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.** | **В течение года** | **Творческая группа** |
|  | **1заседание:**  **–ознакомление с положением о работе творческой группы;**  **-утверждение плана работы;**  **-изучение приказов Минобрнауки;** |
|  | **2заседание:**  **- отбор организующих тем;**  **- определение итоговых продуктов;**  **- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.** |
|  | **3заседание:**  **- определение содержания по образовательным областям;**  **- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.** |
|  | **4 заседание:**  **- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;**  **- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.** |
|  | **5 заседание:**  **- подведение итогов работы творческой группы;**  **- определение перспектив в работе.** |

**2.6.2. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Открытый просмотр ОО «Физическое развитие»** | **Ноябрь** | **Н.А. Федорова**  **Л.Н. Боргенс**  **С.И. Дутова** |
| **2** | **Открытый просмотр ОО «Познание»** | **Февраль** | **М.Ф. Смирнова**  **Л.В. Семина**  **Н.В. Казакова** |
| **3** | **Разнообразные формы работы с семьей.** | **Апрель** | **С.А. Розенберг**  **С.Б. Бочкарева**  **О.В. Дробот**  **Л.Н. Ивасюк** |

**2.7.** **Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность***  **1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.**  **2.Обработка контрольных срезов обследования детей**  **3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей**  **4.Итоги работы за учебный год**  **5.Планирование работы на новый учебный год**  **6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.** | **В течение уч. года** | **Зам.директора по УВР** |
| **2** | ***Информационная деятельность***  ***1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)**  **2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы**  **3.Оформление выставки методической литературы по программе .** | **В течение уч. года** | **Зам.директора по УВР** |
| **3** | ***Организационно – методическая деятельность***  **1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.**  **2.Составление графиков работы и расписания НОД.**  **3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов**  **4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.** | **В течение уч. года** | **Зам.директора по УВР** |
| **4** | ***Консультативная деятельность***  **1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ**  **2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.**  **3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей** | **В течение уч. год**    **1раз в кв.** | **Зам.директора по УВР** |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**3.1. Развлекательно - досуговая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| **IX** | **Праздник «День Знаний»**      **Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»** | **Младшие группы**  **Средние группы**  **Старшие группы**  **Все возрастные группы** | **Воспитатели,**  **руководитель по физ. воспитанию.** |
| **X** | **Праздник урожая**  **Праздник «Здравствуй, осень золотая!»**  **Развлечение «Осенняя ярмарка»** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель,**  **Воспитатели** |
| **XI** | **Концерт, посвященный Дню Матери.** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель** |
| **XII** | **Новогодние праздники:**  **«День рождения ёлочки»**  **«В гости ёлка к нам пришла!»**  **«Приключения в зимнем лесу»**  **Спортивное развлечение «Зимние забавы»** | **Младшие группы**  **Средние группы**  **Старшие группы**  **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель**  **Воспитатели**  **руководитель по физ. воспитанию** |
| **I** | **Кукольный театр «Рукавичка»**  **Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»** | **Младшие группы**  **Средние группы**  **Старшие группы**  **Старшие группы** | **Воспитатели**  **руководитель по физ. воспитанию Музыкальный руководитель** |
| **II** | **Спортивное развлечение «Я, как папа!»**  **Спортивный праздник «День защитника отечества!»** | **Младшие группы**  **Старшие группы** | **Руководитель по физ. воспитанию**  **Музыкальный руководитель** |
| **III** | **Театрализованные развлечение**  **«Широкая Масленица»**  **Праздник «Мамочка любимая»**  **Развлечение «Мы - спортсмены»** | **Старшие группы**  **Младшие группы**  **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель**  **руководитель по физ. воспитанию** |
| **IV** | **Музыкальное развлечение «День смеха»**  **Спортивный досуг «Дорога в космос»** | **Все возрастные группы** | **Воспитатели**  **руководитель по физ. воспитанию Музыкальный руководитель** |
| **V** | **Праздник «До свидания, детский сад!»**  **Концерт «День Победы»**  **Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»** | **Подготовительная группа**  **Старшие группы**  **Средние группы** | **Воспитатели**  **руководитель по физ. воспитанию Музыкальный руководитель** |

**3.2. Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Выставка «Огородные фантазии»** | **сентябрь** | **воспитатели** |
| **2** | **Выставка «Птичий домик»** | **ноябрь** | **воспитатели** |
| **3** | **Выставка «Мастерская Деда Мороза»** | **декабрь** | **воспитатели** |
| **4** | **Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»** | **март** | **воспитатели** |
| **5** | **Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»** | **апрель** | **воспитатели** |

**4.ВЗАИМОСВЯЗЬ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.**

**4.1. Педагогическое просвещение родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Информационно-справочные стенды:**  **Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***Листовки:***  **«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»**  **«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»** | **Сентябрь** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***Стенды для родителей:***  **«Коротко о главном»;**  **«Наши успехи и достижения»;**  **«В детском садике своем очень весело живем»;**  **«У нас так принято»;**  **«Театральная афиша»;**  **«Радужная живопись».** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | **День открытых дверей;**  **Экскурсия по детскому саду;**  **Просмотр открытых занятий;**  **Проведение досугов, праздников.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***СМИ:***  **Размещение материалов о ДОУ в печати;**  **На городском телевидении, радио.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | **Педагогическое просвещение родителей.**  **Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***Групповые* *собрания* (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).**  **1.«Давайте познакомимся»**  **2«Адаптация и здоровье»»**  **3.«Трехлетние дети. Какие они?»**  **4.«Очень много мы знаем и умеем»**  **1.«Любознательные почемучки»**  **2. «Пальчики помогают говорить**  **3.«Секреты общения»**  **4. «Хорошо у нас в саду!»**    **1.«Воспитываем леди и джентльменов»**  **2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»**  **3.«Воспитываем маленького гражданина»**  **4.*Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни»**  **Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?**  **«Секреты психического здоровья»**  **«Мир знаний глазами дошколят»**  **«Встреча с учителем начальной школы»**  **«Готов ли Ваш ребенок к школе»** | **Младшие группы**        **Средние группы**      **Старшие группы**      **Подготовительная группа** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.**  **Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.**  **1.Создание Родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы**  **2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)**  **3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;**  **4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей».**  **5. *Выставки для детей и родителей:***  **«Галерея детского творчества» (тематические выставки).** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |

**Утверждаю: Утверждаю: Утверждаю:**

**Директор МАОУ Директор МАОУ Директор МАУ ДО**

**СОШ № 1 СОШ № 2 «СЦРР-д/с № 4» \_\_\_\_\_\_\_О.А. Голендухина \_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Сальникова \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Брандт «\_\_\_\_\_» сентября 2014 г. «\_\_\_\_»сентября2014 г. «\_\_\_\_»сентября 2014 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время**  **проведения** | **Где рассматриваются результаты** |
| **1.** | **Беседа с детьми подготовительной группы «Урок знаний»** | **Сентябрь 2014 г.** | **Педагогический совет в детском саду** |
| **2.** | **«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.** | **Октябрь** | **Зам.директора Завуч. нач.кл.**  **Учитель**  **Воспитатель** |
| **3.** | **Оформление в подготовительной группе уголка «Мы идем в школу»** | **1 половина года** | **Планерка с воспитателями** |
| **4.** | **Работа с учителями 1 классов СОШ № 1 и № 2 по успеваемости выпустившихся детей.** | **Январь 2015 г.** | **Заседание с учителями 1 классов и восп. под. групп** |
| **5.** | **Посещение детьми подготовительной группы урока в 1 классе СОШ № 1** | **Февраль 2015 г.** | **Совещание с учителями начальных классов в СОШ № 1** |
| **6.** | **Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».** | **Март** | **Зам.директора, Учителя**  **Воспитатели** |
| **7.** | **Экскурсияпо школе для воспитателей и воспитанников подготовительной группы, идущих в 1 класс в СОШ № 2** | **Апрель 2015 г.** | **Совещание учителей начальных классов и воспитателей подготовительных групп** |
| **8.** | **Работа с учителями начальных классов СОШ № 1 и № 2 на родительском собрании.** | **Май 2015 г.** | **Педагогический совет в ЦРР** |
| **9.** | **Диагностика в подготовительной группе** | **Апрель – май 2015г.** | **Рассмотрение результатов диагностики учителями и воспитателями** |

**4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **детской поликлиникой:**  **1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий**  **2. Занятия лечебной физкультурой и массаж**  **3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.** | **В течение года** | **Мед.сестра** |
| **2** | **библиотекой:**  **1.Участие в беседах, викторинах, КВН**  **2.Посещение праздников** | **В течение года** | **Воспитатели** |
| **3** | **музеем:**  **1.Посещение выставок-экспозиций**  **2.Экскурсии.**  **3. Встречи с интересными людьми** | **В течение года** | **Воспитатели** |
| **4** | **музыкальной школой:**  **1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок**  **3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду** | **В течение года** | **Воспитатели** |
| **5** | **СМИ:**  **1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.**  **2.Статьи в газете**  **3.Работа с сайтом ДОУ и Интернет - порталом «Детские сады Тюменской области»** | **В течение года** | **Воспитатели** |
|  |  |  |  |

**5.** **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**5.1.** **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Цель*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** | ***Группа*** |
| **Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО** | **Проанализировать эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.** | **10.11-21.11.** | **Зам.директора** | **все группы** |
| **Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников.** | **Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников.** | **9.02 – 20.02** | **Зам.директора** | **дошкольные группы** |
| **Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО.** | **Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками** | **13.04- 24.04** | **Зам.директора** | **все группы** |

**5.2.** **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| **1.** | **Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками** | **ежемесячно** |
| **2.** | **Посещение НОД, режимных моментов** | **ежемесячно** |
| **3.** | **Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями** | **ежемесячно** |
| **4.** | **Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона** | **ежемесячно** |
| **5.** | **Соблюдение санэпидрежима** | **ежемесячно** |
| **6.** | **Оснащение группы и готовность к новому учебному** | **сентябрь** |
| **7.** | **Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в первой младшей группе** | **сентябрь** |
| **8.** | **Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)** | **сентябрь-октябрь** |
| **9.** | **Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи** | **октябрь** |
| **10.** | **Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями** | **октябрь** |
| **11.** | **Организация разнообразной деятельности детей на прогулке** | **ноябрь** |
| **12.** | **Уровень подготовки и проведения собраний в группах** | **ноябрь** |
| **13.** | **Двигательная активность детей в режиме дня** | **ноябрь** |
| **14.** | **Итоги выполнения педагогических советов** | **в течение года** |
| **15.** | **Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна** | **декабрь** |
| **16.** | **Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки** | **декабрь** |
| **17.** | **Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ** | **январь** |
| **18.** | **Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности** | **январь** |
| **19.** | **Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы** | **февраль** |
| **20.** | **Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Познавательное развитие»;** | **февраль** |
| **21.** | **Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста** | **март** |
| **22.** | **Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)** | **март** |
| **23.** | **Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром** | **апрель** |
| **24.** | **Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)** | **апрель** |
| **25.** | **Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания** | **апрель** |
| **26.** | **Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе** | **май** |

**6.** **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1.** **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1** | **Приемка ДОУ к новому учебному году** | **август** | **Директор,**  **зам.директора,**  **завхоз** |
| **2** | **Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей** | **сентябрь** | **Директор,**  **зам.директора,**  **завхоз** |
| **3** | **Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.** |  | **завхоз, дворник** |
| **4** | **Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров** | **сентябрь** | **Директор, гл.бухгалтер** |
| **5** | **Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности** | **сентябрь** | **Директор** |
| **6** | **Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест** | **ноябрь** | **Директор, завхоз** |
| **7** | **Подготовка здания к зимнему периоду.** | **октябрь-ноябрь** | **Директор , завхоз** |
| **8** | **Оформление муниципальных контрактов и договоров** | **в течение года** | **Директор , завхоз** |
| **9** | **Составление графика отпусков** | **декабрь** | **Директор, гл.бухгалтер** |
| **10** | **Рейд по проверке санитарного состояния групп** | **1 раз в неделю** | **завхоз, медсестра** |
| **11** | **Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.** | **декабрь** | **директор, завхоз, зам.директора** |
| **12** | **Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок** | **декабрь** | **директор, завхоз, зам.директора** |
| **13** | **Техника безопасности при проведении новогодних елок** | **декабрь** | **завхоз, зам.директора** |
| **14** | **Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников** | **январь** | **Директор, гл.бухгалтер** |
| **15** | **Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ** | **февраль** | **директор, завхоз** |
| **16** | **Выполнения санэпидрежима в ДОУ** | **февраль** | **директор, завхоз, медсестра** |
| **17** | **Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период** | **март** | **директор, завхоз, зам.директора** |
| **18** | **Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ** | **март** | **директор, завхоз, председатель ПК** |
| **19** | **Работа по упорядочению номенклатуры дел** | **апрель** | **Директор** |
| **20** | **Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты** | **апрель** | **Директор , завхоз** |
| **21** | **Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе** | **май** | **Директор, зам.директора** |
| **24** | **Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.** | **май-июнь** | **Директор , завхоз** |
| **26** | **Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.** | **июнь-август** | **Директор , завхоз** |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
|  | **Контроль за расходованием сметных ассигнований.** | **Ежемесячно** | **Директор** |
|  | **Обновить:**  **- интерьер групп (ковры);**  **- игровое оборудование на участках.** | **Май** | **Директор** |
|  | **Приобрести:**  **· протирочную машину;**  **· баки из нержавеющей стали;**  **· кварцевые лампы в изолятор;**  **· хозяйственный инвентарь и спецодежду.** | **В течение года** | **Директор**  **Завхоз** |
|  | **Отремонтировать:**  **- помещение пищеблока (покраска стен);** | **Июнь, август** | **Директор**  **Завхоз** |
|  | **Оформить подписку на периодическую печать** | **Ноябрь** | **Зам. директора** |
|  | **Проверка огнетушителей.** | **Август** | **Завхоз** |
|  | **Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед. блока.** | **Июль, август** | **Директор**  **Завхоз** |
|  | **Заключение договоров на новый год с организациями.** | **Январь** | **Директор** |