**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №4»**

 **Утверждено решением**

 **Педагогического совета**

 **МАУ ДО «Сорокинский**

 **центр развития ребенка –**

 **детский сад № 4» от 01.09.2014 г. № 1**

 **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Брандт**

 **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**с. Б. Сорокино**

**Содержание**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.** **Заседания органов самоуправления**

**1.1.1.. Наблюдательный совет ДОУ**

**1.1.2. Педагогический совет**

**1.1.3. Родительский комитет**

**1.1.4. Собрание трудового коллектива**

**1.2. Работа с кадрами**

**1.2.1. Аттестация педагогических кадров.**

 **1.2.2. Совещание при директоре ДОУ**

**1.2.3. Медико-педагогические совещания**

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Малый педагогический совет**

**2.2. Семинар-практикум**

**2.3. Консультации**

**2.4. Смотр**

**2.5. Школа молодого педагога.**

**2.6. Инновационная деятельность:**

**2.6.1. Творческая группа**

**2.6.2. Самообразование педагогов**

**2.6.3.Диссеминация передового педагогического опыта**

**2.6.4. Педагогическая мастерская**

**2.7.Организация работы методического кабинета**

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.**

**3.2. Выставки.**

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

***4.1.* Педагогическое просвещение родителей**

**4.1.1 Информационно-справочные стенды**

**4.1.2. Родительские собрания**

**4.1.3. Семинары**

**4.1.4. Консультации**

**4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

**4.3. Взаимодействие с социумом**

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Комплексный контроль**

**5.2. Тематический контроль**

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

**5.2 .Укрепление материально-технической базы.**

#

#

# 1. Проблема. Цель. Задачи отдела образования

# Проблема

**Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего доступность качественного обучения, воспитания и развития, формирование комфортной и безопасной среды для детей**

## Цель отдела образования:

**Достижение результатов нового качества образования**

**Цель детского сада:**

**Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО.**

**Задачи:**

**1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через:**

**· использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческая группа»;**

**· участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;**

**· повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.**

**2. Интеграция образовательных областей в условиях реализации Образовательной программы:**

**· организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития ;**

**· внедрение здоровьесберегающих технологий.**

**3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:**

**· ведение персональных сайтов педагогов;**

**· оформление портфолио воспитанников;**

**· создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО».**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1.** **Заседания органов самоуправления**

**1.1.1. Наблюдательный совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Заседание N1. «ДОУ в условиях нового законодательства».****Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.****1. О переходе на ФГОС ДО****2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ.** **3.Рассмотрение и утверждение плана работы НС ДОУ на 2014-2015 учебный год.** | **Октябрь** | **Председатель Наблюдательного совета ДОУ** |
|  | **Заседание N 2.** **Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.** **1. Доклад по теме «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»;****2. О реализации ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.** **3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.** | **Июнь** | **Председатель Наблюдательного совета ДОУ** |
|  |  |  |  |

**1.1.2. Педагогический совет.**

**1. Сентябрь 1 сентября 2014г.**

**Тема: «Задачи на новый 2014-2015 учебный год»**

**1. Задачи на 2014 – 2015 учебный год. Принятие годового плана.**

**2. Работа по образовательной программе МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4».**

 **Выступление директора, заместителя директора по учебно - воспитательной работе.**

**3. Утверждение планов на новый учебный год:**

 **- музыкальный руководитель; медицинская сестра; руководитель по физической культуре; учитель – логопед.**

**4. Смотры – конкурсы для всех педагогов и работников детского сада:**

 **- «Организация предметно-развивающей среды»**

 **- «Зимняя сказка двора» - декабрь 2014 г. – участвуют все работники детского сада.**

 **- «Лучшая организация двигательной активности»- апрель 2015 г.**

 **- «Лучший детский дворик (участок) на территории ДОУ» - июнь-август 2015 г. - участвуют все работники детского сада.**

 **Цель: 1. Выявление творческих способностей работников, проявление инициативы.**

**2.Выявление инициативы к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период. Привлечение всех работников к участию в конкурсе.**

**Награждение победителей и всех участников конкурсов (из фонда стимулирования).**

**6. Смотры – конкурсы на муниципальном уровне:**

**- « Районная Спартакиада «В здоровом теле - здоровый дух»» - сентябрь 2015 г. – Федорова Н.А.; Бочкарева С.Б.**

**- Муниципальный конкурс «Инновационные образовательные технологии в дошкольной образовательной организации»- ноябрь 2014 г.; Дробот О.В., Смирнова М.Ф., Ивасюк Л.Н.**

 **- «Зимняя фантазия» - ноябрь – декабрь 2014 г.**

 **- День открытых дверей в ДОУ Сорокинского муниципального района» - январь 2015**

**- «Воспитатель года – 2015» - февраль-март 2015 г. – Смирнова М.Ф**

 **- «Ярмарка педагогических идей» - апрель 2015 г. – Семина Л.В., Казакова Н.В.**

**- «Первые шаги в науке и творчестве» - январь 2015 г. – Семина Л.Н., Бочкарева С.Б.**

**- Муниципальный конкурс на создание развивающей территории детского сада «Полезная прогулка!»- июнь – август – все педагоги.**

**7. Работа над посещаемостью детей в детском саду в течение всего учебного года.**

 **Ежемесячный мониторинг для фонда стимулирования. Работа с родителями.**

**8. Аттестация педагога на высшую категорию Розенберг С.А., на1 категорию воспитателей Федоровой Н.А. и Смирновой М.Ф., музыкального руководителя Дробот О.В. Оформление уголка «Аттестация – 2015»**

**9. О разном**

**2. Ноябрь 28 ноября 2014 г.**

**Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий»**

**Цель: Создание в группах условий по оздоровлению и здоровьесбережению детей.**

**Форма проведения: круглый стол**

**1. Сообщение из опыта работы: 1.«Использование артикуляционной гимнастики в работе с детьми»**

 **Ответственная: учитель- логопед Л.Н. Ивасюк**

 **2. «Влияние музыкально-ритмических игр на физическое развитие дошкольников».**

 **Ответственная: музыкальный руководитель О.В. Дробот.**

 **2. Просмотр и беседа по образовательной деятельности:**

 **1. Открытый просмотр по ОО «Физическое развитие»**

 **Ответственная: Федорова Н.А.**

 **2. Открытый просмотр по ОО «Физическое развитие»**

 **Ответственная: Л.Н. Боргенс**

 **3. Открытый просмотр по ОО «Физическое развитие»**

 **Ответственная: С.И. Дутова**

**3.Тематическая проверка во всех возрастных группах по теме: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». Справка.**

 **Цель: Создание в группах условий для оздоровления детей.**

 **Ответственные: зам.директора Пинко И.И.**

**4. Выступление директора МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4» по теме: «Организация работы по введению ФГОС ДО».**

**5. Работа по образовательной программе детского сада.**

 **Выступление всех педагогов центра. Предложения.**

**6. Посещаемость детей в группах. Отчет воспитателей за 3 месяца (сентябрь, октябрь, ноябрь). Анализ заболеваемости детей за 3 месяца.**

 **Ответственные: медсестра В.Р. Бутина**

**7. Отчеты по самообразованию.**

 **Ответственные: Розенберг С.А., Смирнова М.ф., Бочкарева С.Б.**

**8. О разном**

 **3. Февраль 27 февраля 2015 г.**

**Тема: «Метод проектоввпознавательно-исследовательской деятельности дошкольников».**

**Форма проведения – дискуссия**

**Сообщение из опыта работы:**

**1. Целесообразность использования метода проектов в дошкольном образовательном учреждении .**

**Ответственный: зам.директора И.И. Пинко.**

**2. Метод проектов как средство активации экспериментально- познавательной деятельности дошкольников"**

 **Ответственная: воспитатель старшей группы Розенберг С.А.**

**3. Из опыта работы «Организация детского экспериментирования и исследований в процессе наблюдений».**

 **Ответственная: воспитатель подготовительной группы Бочкарева С.Б..**

 **2. Просмотр и беседа по открытому мероприятию:**

 **1. Открытый просмотр по ОО «Познание»**

 **Ответственная: Чикирева Л.И.**

 **2. Открытый просмотр по ОО «Познание»**

 **Ответственная: Семина Л.В.**

 **3. Открытый просмотр по ОО «Познание»**

 **Ответственная: Казакова Н.В.**

**4.** **Оперативный контроль (по плану)**

 **Ответственная: зам. директора по воспитательной работе И.И.Пинко**

 **4. Тематический контроль. «Познавательно - исследовательская деятельность дошкольников»**

 **Ответственная: директор Брандт Н.А., зам.директора Пинко И.И.**

 **с 9 февраля по 20 февраля 2015 г.**

**5. Отчеты по самообразованию.**

**Ответственные: Ивасюк Л.Н., Дутова С.И., Боргенс Л.Н., Дробот О.В..**

**6. О разном.**

 **4. Апрель 30 апреля 2015 г.**

**Тема: ««Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи»**

**Форма проведения: деловая игра.**

**1.Сообщение из опыта работы:**

**1. Выступление директора Н.А Брандт по теме: «О необходимости взаимодействия детского сада и семьи»**

 **«Поиск эффективных форм и методов сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй»**

**Ответственная: воспитатель подготовительной группы– Л.И. Чикирева**

**3. Как подготовить и провести родительское собрание**

**Ответственная: воспитатель второй младшей группы – С.И. Дутова**

**2. Просмотр и беседа по открытому мероприятию:**

 **1. Открытый просмотр организации работы с родителями.**

 **Ответственная: Розенберг С.А.**

 **2. Открытый просмотр организации работы с родителями.**

 **Ответственная: Бочкарева С.Б.**

 **3. Открытый просмотр организации работы с родителями.**

 **Ответственная: Дробот О.В.**

**3.Тематическая проверка: «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями».**

**Ответственная: Пинко И.И.**

 **с 13 апреля по 24 апреля 2015 г.**

**4. Отчеты по самообразованию.**

**Ответственные: Казакова Н.В., Чикирева Л.И., Семина Л.В., Федорова Н.А.**

**5.О разном.**

 **5. Май 29 мая 2015г.**

**Тема: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»**

**1. Доклад директора Брандт Н.А. по теме: «Анализ работы за 2014 – 2015 учебный год. Реализация образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4» с учетом ФГОС».**

**2. Итоги работы по «Образовательной программе МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4». Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы за 2014-2015 учебный год. Справка.**

 **Ответственные: Пинко И.И.**

**3. Оздоровительная работа на лето (План работы).**

 **Ответственная: Брандт Н.А.**

**4. Проведение летнего спортивного праздника.**

 **Ответственные: Семина Л.Н. – воспитатель старшей**

 **Розенберг С.А. – воспитатель старшей группы № 2**

 **Федорова Н.А.- руководитель по физической культуре.**

**5. Проведение выпускного праздника.**

 **Ответственные: Бочкарева С.Б. – воспитатель подготовительной гр.**

 **Смирнова М.Ф. – воспитатель подготовительной гр.**

 **Дробот О.В. – музыкальный руководитель.**

 **Пинко И.И. – заместитель директора по УВР.**

**6. Фронтальная проверка в подготовительной группе**

 **«Подготовка детей к школе». Мониторинг.**

 **Справки, отчеты.**

 **Ответственные: Пинко И.И. – заместитель директора.**

**9. Задачи на новый 2014 – 2015 учебный год.**

**10. Подготовка Центра к новому учебному году:**

 **- текущий ремонт;**

 **- ремонт участков;**

 **- работа по хозяйству по плану;**

 **- покупка канцелярских товаров, игрушек.**

**11. О разном.**

**1.1.3. Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.****Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.****1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета.****2. О состоянии материально-технической базы ДОУ.****3. Взаимодействие ДОУ и семьи по****реализации программы «Здоровье».****4. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на учебный год.** | **Октябрь** | **Председатель****родительского комитета,****м/сестра** |
| **2** | **Заседание N 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.** **1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.****2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.****3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»** | **Апрель** | **Председатель****родительского комитета,****м/сестра** |

**1.1.4. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания.** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Заседание №1*** | **Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2013-2014 учебный год.****Утверждение годового плана.****Устава ДОУ.****Принятие распорядка трудового дня.****Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке.****Инструктаж по пожарной безопасности.****Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.** | **сентябрь** | **заведующая, старший воспитатель,****завхоз** |
| ***Заседание №2*** | **Составление графиков отпусков на 2014 год.****Подготовка к проведению новогодних утренников.****Инструктаж по противопожарной безопасности.** | **декабрь** | **заведующая, старший воспитатель,****завхоз** |
| ***Заседание №3*** | **Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.****Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Проведение капитальных строительных мероприятий с УКС мэрии г. Бодайбо и района. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2015 г.** | **май** | **заведующая, завхоз** |

**1.2.** **Работа с кадрами**

**1.2.1.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Категория** | **Аттестация** | **Сроки** |
| **1** | **Дробот Ольга Владимировна** | **Музыкальный руководитель** | **Первая** | **Подтверждение** | **Декабрь 2014г.** |
| **2** | **Розенберг Светлана Анатольевна** | **Воспитатель** | **Высшая** | **Подтверждение** | **Март 2015г.** |
| **3** | **Федорова Наталья Александровна** | **Воспитатель** | **Первая** | **Подтверждение** | **Апрель 2015г.** |
| **4** | **Смирнова Марина Федоровна** | **Воспитатель** | **Соответствие занимаемой должности** | **На первую квалификационную категорию** | **Апрель 2015г.** |

|  |
| --- |
| **Предварительная работа:** |
|  | **Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"** | **В течение года** |
|  | **Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет** |
|  | **Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов** |
|  | **Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.** |
|  | **Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.** |
|  | **Публикация материалов в СМИ.** |

**1.2.2.** **Совещание при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.****2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)****3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.** **4. Результаты административно-общественного контроля.** | **Сентябрь** | **Директор** |
| **2** | **1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.****2. Результативность контрольной деятельности.****3. Анализ заболеваемости за месяц.****4. Анализ выполнения натуральных норм питания.****5. Подготовка к осенним праздникам.****6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).****7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.** | **Октябрь** | **Директор** |
| **3** | **1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.****2. Результативность контрольной деятельности** **3. Анализ заболеваемости за месяц.****4. Анализ выполнения натуральных норм питания.****5. Итоги инвентаризации.** | **Ноябрь** | **Директор** |
| **4** | **1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.****2. Результативность контрольной деятельности** **3. Анализ заболеваемости.****4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.****5.Подготовке к новогодним праздникам:****- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров****- утверждение сценариев и графиков утренников;****- обеспечение безопасности при проведении.****6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.** | **Декабрь** | **Директор** |
| **5** | **1.Утверждение плана работы на месяц.****2. Результативность контрольной деятельности.****3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.** **4. Подготовка к собранию трудового коллектива.****5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.** | **Январь** | **Директор** |
| **6** | **1.Утверждение плана работы на месяц.****2.Результативность контрольной деятельности.****3.Анализ заболеваемости.****Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.**  **4.Анализ выполнения натуральных норм питания.****5.Взаимодействие ДОУ с социумом.** | **Февраль** | **Директор** |
| **7** | **1.Утверждение плана работы на месяц.****2. Результативность контрольной деятельности.****3. Анализ заболеваемости.****4. Анализ выполнения натуральных норм питания.****5. Подготовка к 8-е Марта.****6. Проведение «Месячника безопасности».** | **Март** | **Директор** |
| **8** | **1.Утверждение плана работы на месяц.****2. Результативность контрольной деятельности.****3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.****4. Анализ выполнения натуральных норм питания.****5. Организация субботника по благоустройству территории.****6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.** | **Апрель** | **Директор** |
| **9** | **1.Утверждение плана работы на месяц.****2. Результативность контрольной деятельности.****3. Подготовка выпуска детей в школу.****4. Анализ заболеваемости.****5. Анализ выполнения натуральных норм питания.****6.О подготовке к летней оздоровительной работе.****7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.****8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.** | **Май** | **Директор** |

**1.2.3.** **Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Медико-педагогическое совещание № 1****Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.****1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.****2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 1 младшей группы (из опыта работы).** | **октябрь** | **Директор, Зам.директора,****воспитатели групп,****медсестра** |
| **2** | **Медико-педагогическое совещание № 2****Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения.****1. Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.****2. Способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению.** | **январь** | **Директор, Зам.директора,****воспитатели групп,****медсестра** |
| **3** | **Медико-педагогическое совещание №3****«Быть здоровым – мое право»****1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.****2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.** | **апрель** | **Директор, Зам.директора,****воспитатели групп,****медсестра** |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**2.1. Педагогический час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы****1. Итоги освоения детьми Программы.****2. Выявление детей для проведения коррекционно-развивающих занятий** | **Октябрь** | **Зам.директора по УВР** |
| **2** | **Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.****Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ****1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.** **2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.** **3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками**  | **Ноябрь** | **Зам.директора по УВР** |
| **3** | **Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС** **1. О подготовке педагогов к аттестации** **2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.** | **Февраль** | **Зам.директора по УВР** |

**2.2. Семинар – практикум.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Тема: ФГОС ДО.****Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.****1.Целевые ориентиры дошкольного образования.** **2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:****- физическое,****- познавательное,****- речевое,****- художественно-эстетическое,****- социально-коммуникативное.** | **сентябрь** | **Зам.директора по УВР** |
| **2** | **Тема: психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО.** | **Декабрь** |  **Зам.директора по УВР** |

**2.3. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | **Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке** | **Октябрь** | **Руководитель по физической культуре** |
| **2** | **ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.** | **Декабрь** | **Учитель-логопед** |
| **3** | **Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению** | **Февраль** | **Воспитатель подготовительной группы** |
| **4** | **Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.** | **Апрель** | **Зам.директора по УВР** |
| **5** | **Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков** | **Май** | **Зам.директора по УВР** |

**2.4.** **Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Готовность ОУ к новому учебному году****Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.** | **Сентябрь-октябрь** | **Директор, зам. директора** |
|  | **Лучшая организация двигательной активности.****Цель: создание условий для повышения двигательной активности** | **Апрель** | **Директор, зам. директора** |

**2.5.** **Школа молодого педагога (наращивание социального капитала).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Развлечение для детей «День знаний»** | **Сентябрь** | **Музыкальный руководитель, воспитатель, руководитель по физической культуре** |
| **2** | **Открытое мероприятие старшей группе №1 «Земля - наш общий дом»** | **Октябрь** | **Музыкальный руководитель, воспитатель** |
| **3** | **Открытое мероприятие в первой младшей группе «День мамы»** | **Ноябрь** | **Музыкальный руководитель, воспитатель** |
| **4** | **Открытое мероприятие в средней группе «Зимушка - зима»** | **Декабрь** | **Воспитатель, учитель-логопед** |
| **5** | **Открытое мероприятие в подготовительной группе №2 «Рождественский калейдоскоп »,** | **Январь** | **Воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, руководитель по физической культуре.** |
| **6** | **Открытое мероприятие в старшей группе №2 «Россия – родина моя»** | **Февраль** | **Воспитатель, учитель-логопед** |
| **7** | **Открытое мероприятие в подготовительной группе №1 «Опасности вокруг нас»** | **Март** | **Воспитателем и руководитель по физической культуре** |
| **8** | **Открытое мероприятие во второй младшей группе «Растительный мир»** | **Апрель** | **Воспитатель, учитель-логопед** |
| **9** | **Развлечение для детей «День весны и победы»** | **Май** | **Воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, руководитель по физической культуре.** |

**2.6.** **Инновационная деятельность**

**2.6.1. Творческая группа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Тема: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.** | **В течение года** | **Творческая группа** |
|  | **1заседание:** **–ознакомление с положением о работе творческой группы;****-утверждение плана работы;****-изучение приказов Минобрнауки;** |
|  | **2заседание:** **- отбор организующих тем;****- определение итоговых продуктов;****- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.** |
|  | **3заседание:****- определение содержания по образовательным областям;****- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.** |
|  | **4 заседание:****- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;****- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.** |
|  | **5 заседание:****- подведение итогов работы творческой группы;****- определение перспектив в работе.** |

**2.6.2. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Открытый просмотр ОО «Физическое развитие»** | **Ноябрь** | **Н.А. Федорова****Л.Н. Боргенс****С.И. Дутова** |
| **2** | **Открытый просмотр ОО «Познание»** | **Февраль** | **М.Ф. Смирнова****Л.В. Семина****Н.В. Казакова** |
| **3** | **Разнообразные формы работы с семьей.** | **Апрель** | **С.А. Розенберг****С.Б. Бочкарева****О.В. Дробот****Л.Н. Ивасюк** |

**2.7.** **Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете*****Аналитическая деятельность*****1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.****2.Обработка контрольных срезов обследования детей****3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей****4.Итоги работы за учебный год****5.Планирование работы на новый учебный год****6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.** | **В течение уч. года** | **Зам.директора по УВР** |
| **2** | ***Информационная деятельность******1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)****2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы****3.Оформление выставки методической литературы по программе .** | **В течение уч. года** | **Зам.директора по УВР** |
| **3** | ***Организационно – методическая деятельность*****1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.****2.Составление графиков работы и расписания НОД.** **3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов** **4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.** | **В течение уч. года** | **Зам.директора по УВР** |
| **4** | ***Консультативная деятельность*****1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ****2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.****3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей** | **В течение уч. год****1раз в кв.** | **Зам.директора по УВР** |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**3.1. Развлекательно - досуговая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| **IX** | **Праздник «День Знаний»****Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»** | **Младшие группы****Средние группы****Старшие группы****Все возрастные группы** | **Воспитатели,****руководитель по физ. воспитанию.** |
| **X** | **Праздник урожая****Праздник «Здравствуй, осень золотая!»****Развлечение «Осенняя ярмарка»** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель,****Воспитатели** |
| **XI** | **Концерт, посвященный Дню Матери.** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель** |
| **XII** | **Новогодние праздники:****«День рождения ёлочки»****«В гости ёлка к нам пришла!»****«Приключения в зимнем лесу»****Спортивное развлечение «Зимние забавы»** | **Младшие группы****Средние группы****Старшие группы****Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель****Воспитатели****руководитель по физ. воспитанию** |
| **I** | **Кукольный театр «Рукавичка»****Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»** | **Младшие группы****Средние группы****Старшие группы****Старшие группы** | **Воспитатели****руководитель по физ. воспитанию Музыкальный руководитель** |
| **II** | **Спортивное развлечение «Я, как папа!»****Спортивный праздник «День защитника отечества!»** | **Младшие группы****Старшие группы** | **Руководитель по физ. воспитанию****Музыкальный руководитель** |
| **III** | **Театрализованные развлечение** **«Широкая Масленица»****Праздник «Мамочка любимая»****Развлечение «Мы - спортсмены»** | **Старшие группы****Младшие группы****Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель****руководитель по физ. воспитанию** |
| **IV** | **Музыкальное развлечение «День смеха»****Спортивный досуг «Дорога в космос»** | **Все возрастные группы** | **Воспитатели****руководитель по физ. воспитанию Музыкальный руководитель** |
| **V** | **Праздник «До свидания, детский сад!»****Концерт «День Победы»****Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»** | **Подготовительная группа****Старшие группы****Средние группы** | **Воспитатели****руководитель по физ. воспитанию Музыкальный руководитель** |

**3.2. Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Выставка «Огородные фантазии»** | **сентябрь** | **воспитатели** |
| **2** | **Выставка «Птичий домик»** | **ноябрь** | **воспитатели** |
| **3** | **Выставка «Мастерская Деда Мороза»** | **декабрь** | **воспитатели** |
| **4** | **Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»** | **март** | **воспитатели** |
| **5** | **Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»** | **апрель** | **воспитатели** |

**4.ВЗАИМОСВЯЗЬ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.**

**4.1. Педагогическое просвещение родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Информационно-справочные стенды:****Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***Листовки:*****«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»****«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»** | **Сентябрь** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***Стенды для родителей:*****«Коротко о главном»;****«Наши успехи и достижения»;** **«В детском садике своем очень весело живем»;****«У нас так принято»;** **«Театральная афиша»;****«Радужная живопись».** | **В течение года**  | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | **День открытых дверей;****Экскурсия по детскому саду;****Просмотр открытых занятий;****Проведение досугов, праздников.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***СМИ:*****Размещение материалов о ДОУ в печати;****На городском телевидении, радио.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | **Педагогическое просвещение родителей.****Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | ***Групповые* *собрания* (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).** **1.«Давайте познакомимся»** **2«Адаптация и здоровье»»** **3.«Трехлетние дети. Какие они?»** **4.«Очень много мы знаем и умеем»****1.«Любознательные почемучки»****2. «Пальчики помогают говорить****3.«Секреты общения»** **4. «Хорошо у нас в саду!»****1.«Воспитываем леди и джентльменов»****2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»****3.«Воспитываем маленького гражданина»** **4.*Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни»****Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?** **«Секреты психического здоровья»****«Мир знаний глазами дошколят»****«Встреча с учителем начальной школы»****«Готов ли Ваш ребенок к школе»** | **Младшие группы****Средние группы****Старшие группы****Подготовительная группа** | **Зам. директора, воспитатели групп** |
|  | **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.****Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.****1.Создание Родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы****2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)****3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;****4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей».****5. *Выставки для детей и родителей:*****«Галерея детского творчества» (тематические выставки).** | **В течение года** | **Зам. директора, воспитатели групп** |

**Утверждаю: Утверждаю: Утверждаю:**

**Директор МАОУ Директор МАОУ Директор МАУ ДО**

**СОШ № 1 СОШ № 2 «СЦРР-д/с № 4» \_\_\_\_\_\_\_О.А. Голендухина \_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Сальникова \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Брандт «\_\_\_\_\_» сентября 2014 г. «\_\_\_\_»сентября2014 г. «\_\_\_\_»сентября 2014 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время****проведения** | **Где рассматриваются результаты** |
| **1.** | **Беседа с детьми подготовительной группы «Урок знаний»** | **Сентябрь 2014 г.** | **Педагогический совет в детском саду** |
| **2.** | **«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.** | **Октябрь** | **Зам.директора Завуч. нач.кл.****Учитель****Воспитатель** |
| **3.** | **Оформление в подготовительной группе уголка «Мы идем в школу»** | **1 половина года** |  **Планерка с воспитателями** |
| **4.** | **Работа с учителями 1 классов СОШ № 1 и № 2 по успеваемости выпустившихся детей.** | **Январь 2015 г.** | **Заседание с учителями 1 классов и восп. под. групп** |
| **5.** |  **Посещение детьми подготовительной группы урока в 1 классе СОШ № 1** | **Февраль 2015 г.** | **Совещание с учителями начальных классов в СОШ № 1** |
| **6.** | **Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».** | **Март** | **Зам.директора, Учителя****Воспитатели** |
| **7.** | **Экскурсияпо школе для воспитателей и воспитанников подготовительной группы, идущих в 1 класс в СОШ № 2** | **Апрель 2015 г.** | **Совещание учителей начальных классов и воспитателей подготовительных групп** |
| **8.** | **Работа с учителями начальных классов СОШ № 1 и № 2 на родительском собрании.** | **Май 2015 г.** | **Педагогический совет в ЦРР** |
| **9.** | **Диагностика в подготовительной группе** | **Апрель – май 2015г.** | **Рассмотрение результатов диагностики учителями и воспитателями** |

 **4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **детской поликлиникой:****1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий** **2. Занятия лечебной физкультурой и массаж****3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.** | **В течение года** | **Мед.сестра** |
| **2** | **библиотекой:****1.Участие в беседах, викторинах, КВН** **2.Посещение праздников**  | **В течение года** | **Воспитатели** |
| **3** | **музеем:****1.Посещение выставок-экспозиций** **2.Экскурсии.****3. Встречи с интересными людьми** | **В течение года** | **Воспитатели** |
| **4** | **музыкальной школой:****1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок****3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду** | **В течение года** | **Воспитатели** |
| **5** | **СМИ:****1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.****2.Статьи в газете****3.Работа с сайтом ДОУ и Интернет - порталом «Детские сады Тюменской области»** | **В течение года** | **Воспитатели** |
|  |  |  |  |

**5.** **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**5.1.** **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Цель*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** | ***Группа*** |
| **Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО** | **Проанализировать эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.** | **10.11-21.11.** | **Зам.директора** | **все группы** |
|  **Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников.** | **Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников.** | **9.02 – 20.02** | **Зам.директора** | **дошкольные группы** |
| **Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО.** | **Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками** | **13.04- 24.04**  | **Зам.директора** | **все группы** |

**5.2.** **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| **1.**  | **Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками** | **ежемесячно** |
| **2.**  | **Посещение НОД, режимных моментов** | **ежемесячно** |
| **3.**  | **Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями** | **ежемесячно** |
| **4.**  | **Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона** | **ежемесячно** |
| **5.**  | **Соблюдение санэпидрежима** | **ежемесячно** |
| **6.**  | **Оснащение группы и готовность к новому учебному** | **сентябрь** |
| **7.**  | **Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в первой младшей группе** | **сентябрь** |
| **8.**  | **Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)** | **сентябрь-октябрь** |
| **9.**  | **Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи** | **октябрь** |
| **10.**  | **Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями** | **октябрь** |
| **11.**  | **Организация разнообразной деятельности детей на прогулке** | **ноябрь** |
| **12.**  | **Уровень подготовки и проведения собраний в группах** | **ноябрь** |
| **13.**  | **Двигательная активность детей в режиме дня** | **ноябрь** |
| **14.**  | **Итоги выполнения педагогических советов** | **в течение года** |
| **15.**  | **Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна** | **декабрь** |
| **16.**  | **Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки** | **декабрь** |
| **17.**  | **Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ** | **январь** |
| **18.**  | **Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности** | **январь** |
| **19.**  | **Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы** | **февраль** |
| **20.**  | **Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Познавательное развитие»;** | **февраль** |
| **21.**  | **Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста** | **март** |
| **22.**  | **Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)** | **март** |
| **23.**  | **Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром** | **апрель** |
| **24.**  | **Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)** | **апрель** |
| **25.**  | **Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания** | **апрель** |
| **26.**  | **Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе** | **май** |

**6.** **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1.** **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1**  | **Приемка ДОУ к новому учебному году** | **август** | **Директор,****зам.директора,****завхоз** |
| **2**  | **Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей** | **сентябрь** | **Директор,****зам.директора,****завхоз** |
| **3**  | **Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.** |  | **завхоз, дворник** |
| **4**  | **Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров** | **сентябрь** | **Директор, гл.бухгалтер** |
| **5**  | **Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности** | **сентябрь** | **Директор** |
| **6**  | **Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест** | **ноябрь** | **Директор, завхоз** |
| **7**  | **Подготовка здания к зимнему периоду.** | **октябрь-ноябрь** | **Директор , завхоз** |
| **8**  | **Оформление муниципальных контрактов и договоров** | **в течение года** | **Директор , завхоз** |
| **9**  | **Составление графика отпусков** | **декабрь** | **Директор, гл.бухгалтер** |
| **10**  | **Рейд по проверке санитарного состояния групп** | **1 раз в неделю** | **завхоз, медсестра** |
| **11**  | **Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.** | **декабрь** | **директор, завхоз, зам.директора** |
| **12**  | **Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок** | **декабрь** | **директор, завхоз, зам.директора** |
| **13**  | **Техника безопасности при проведении новогодних елок** | **декабрь** | **завхоз, зам.директора** |
| **14**  | **Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников** | **январь** | **Директор, гл.бухгалтер** |
| **15**  | **Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ** | **февраль** | **директор, завхоз** |
| **16**  | **Выполнения санэпидрежима в ДОУ** | **февраль** | **директор, завхоз, медсестра** |
| **17**  | **Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период** | **март** | **директор, завхоз, зам.директора** |
| **18**  | **Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ** | **март** | **директор, завхоз, председатель ПК** |
| **19**  | **Работа по упорядочению номенклатуры дел** | **апрель** | **Директор** |
| **20**  | **Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты** | **апрель** | **Директор , завхоз** |
| **21**  | **Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе** | **май** | **Директор, зам.директора** |
| **24** | **Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.** | **май-июнь** | **Директор , завхоз** |
| **26** | **Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.** | **июнь-август** | **Директор , завхоз** |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  | **Контроль за расходованием сметных ассигнований.** | **Ежемесячно** | **Директор** |
|  | **Обновить:****- интерьер групп (ковры);****- игровое оборудование на участках.** | **Май** | **Директор** |
|  | **Приобрести:****· протирочную машину;****· баки из нержавеющей стали;****· кварцевые лампы в изолятор;****· хозяйственный инвентарь и спецодежду.** | **В течение года** | **Директор****Завхоз** |
|  | **Отремонтировать:****- помещение пищеблока (покраска стен);** | **Июнь, август** | **Директор****Завхоз** |
|  | **Оформить подписку на периодическую печать** | **Ноябрь** | **Зам. директора** |
|  | **Проверка огнетушителей.** | **Август** | **Завхоз** |
|  | **Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед. блока.** | **Июль, август** | **Директор****Завхоз** |
|  | **Заключение договоров на новый год с организациями.** | **Январь** | **Директор** |